

# Северная ВАХТА

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА | НОЯБРЬСК | ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**ПЯТНИЦА**

№ 21 (6500) | 5 июня 2026 года

Издается с 1 января 1983 года

С П Е Ц И А Л Ь Н Ы Й В Ы П У С К

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 951-П**

**Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Ноябрьск»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2025 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений города Ноябрьска», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Ноябрьск», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 08.11.2023 № П-2060 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Арт-резиденция «Миксер»;
  - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 23.10.2024 № 1943-П «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Центр туризма и отдыха»;
  - 3) постановление Администрации города Ноябрьска от 26.03.2025 № 641-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 08.11.2023 № П-2060 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Арт-резиденция «Миксер»;
  - 4) постановление Администрации города Ноябрьска от 21.05.2025 № 1151-П «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по работе с семьёй и молодёжью «Доверие»;
  - 5) постановление Администрации города Ноябрьска от 28.08.2025 № 1999-П «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет»;
  - 6) постановление Администрации города Ноябрьска от 18.09.2025 № 2153-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 23.10.2024 № 1943-П «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Центр туризма и отдыха».
3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника департамента финансов Администрации города Ноябрьска.

**Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска,**  
**начальник департамента финансов Администрации города Ноябрьска**  
**О.Г. Буланкина**

**Приложение | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 951-П**

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Ноябрьск»**

| № п/п | Наименование услуги  | Продолжительность | Тариф (без учёта НДС), руб./чел. | Тариф (без учёта НДС), руб./усл. |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Проведение мастер-класса по рисованию масляными красками (группа из 5 человек)   | 120 минут         | 1300,00                          |                                  |
| 2.    | Проведение мастер-класса по рисованию акварельными красками (группа из 10 человек)   | 120 минут         | 750,00                           |                                  |
| 3.    | Проведение психологических тренингов для взрослых и детей (группа из 5 человек)  | 60 минут          | 700,00                           |                                  |
| 4.    | Проведение психологических тренингов для взрослых и детей (группа из 10 человек)   | 60 минут          | 410,00                           |                                  |
| 5.    | Индивидуальное психологическое консультирование граждан  | 60 минут          |                                  | 2 700,00                         |
| 6.    | Психологическая диагностика граждан  | 60 минут          |                                  | 3 200,00                         |
| 7.    | Предоставление услуг аниматора с музыкальным сопровождением для проведения игровых, конкурсных, развлекательных и праздничных программ   | 60 минут          |                                  | 6 300,00                         |
| 8.    | Организация и проведение мастер-классов по стрельбе из пневматической винтовки (20 выстрелов) (группа до 4 человек) (дети 12 - 17 лет, взрослые возрастной категории 18+)  | 15 минут          |                                  | 500,00                           |
| 9.    | Организация и проведение мастер-классов по стрельбе из пневматического пистолета (40 выстрелов) (группа до 4 человек) (дети 10 - 17 лет, взрослые возрастной категории 18+)  | 15 минут          |                                  | 550,00                           |
| 10.   | Проведение военно-спортивных соревнований «Джордж» (группа до 8 человек) (дети 10 - 17 лет, взрослые в возрастной категории 18+)   | 30 минут          |                                  | 2 700,00                         |
| 11.   | Организация и проведение комплексных мастер-классов на интерактивном тренажёре-имитаторе парашютного прыжка с системой виртуальной реальности, тренажёре вождения «А3-351», по стрельбе из пневматической винтовки (20 выстрелов) (группа до 4 человек) (дети 10 - 17 лет, взрослые возрастной категории 18+)    | 40 минут          |                                  | 1500,00                          |
| 12.   | Организация и проведение комплексных мастер-классов на интерактивном тренажёре-имитаторе парашютного прыжка с системой виртуальной реальности, тренажёре вождения «Танк Т-72», по стрельбе из пневматической винтовки (20 выстрелов) (группа до 4 человек) (дети 10 - 17 лет, взрослые возрастной категории 18+) | 40 минут          |                                  | 1500,00                          |

| № п/п | Наименование услуги  | Продолжительность | Тариф (без учёта НДС), руб./чел. | Тариф (без учёта НДС), руб./усл. |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 13.   | Организация и проведение тематических патриотических мероприятий (группа до 10 человек)  | 60 минут          |                                  | 5 300,00                         |
| 14.   | Организация и проведение военно-тактических игр по тематическим сюжетным линиям (с предоставлением страйкбольного оборудования) (группа до 10 человек)   | 120 минут         |                                  | 11 000,00                        |
| 15.   | Организация и проведение военно-тактических игр по тематическим сюжетным линиям (без предоставления страйкбольного оборудования) (группа до 12 человек)  | 180 минут         |                                  | 14 000,00                        |
| 16.   | Организация и проведение военно-тактических игр по тематическим сюжетным линиям (с предоставлением страйкбольного оборудования) с применением бесшумного детального аппарата (группа до 10 человек)  | 120 минут         |                                  | 12 500,00                        |
| 17.   | Организация и проведение военно-тактических игр по тематическим сюжетным линиям (без предоставления страйкбольного оборудования) с применением бесшумного детального аппарата (группа до 12 человек) | 180 минут         |                                  | 15 500,00                        |
| 18.   | Прокат страйкбольного оборудования с обмундированием   | 1 сутки           |                                  | 2 600,00                         |
| 19.   | Прокат страйкбольного оборудования без обмундирования  | 1 сутки           |                                  | 2 100,00                         |
| 20.   | Организация и проведение мастер-класса по управлению бесшумным детальным аппаратом   | 60 минут          |                                  | 2 100,00                         |
| 21.   | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (до 150 человек)  | 60 минут          |                                  | 100 000,00                       |
| 22.   | Организация и проведение в режиме онлайн семинаров, конференций (до 40 человек)  | 60 минут          |                                  | 40 000,00                        |
| 23.   | Организация и проведение в режиме онлайн семинаров, конференций (до 25 человек)  | 60 минут          |                                  | 26 000,00                        |
| 24.   | Организация и проведение социокультурных мероприятий   | 60 минут          | 640,00                           |                                  |
| 25.   | Организация и проведение выставок  | 60 минут          | 270,00                           |                                  |
| 26.   | Организация и проведение мероприятий (интеллектуальных игр)  | 60 минут          | 370,00                           |                                  |
| 27.   | Организация и проведение мероприятий для активного отдыха населения (батуа с бортиками)  | 5 минут           |                                  | 170,00                           |
| 28.   | Предоставление концертного номера с участием творческих объединений и клубных молодёжных формирований с их воспитанниками  | 10 минут          |                                  | 3 000,00                         |
| 29.   | Проведение мастер-класса «Прикладное творчество»   | 60 минут          | 430,00                           |                                  |
| 30.   | Проведение мастер-класса «Танцевальный»  | 60 минут          | 430,00                           |                                  |
| 31.   | Звукотехническое сопровождение мероприятий   | 60 минут          |                                  | 4 500,00                         |
| 32.   | Создание аудиопродукции и студии звукозаписи   | 60 минут          |                                  | 4 950,00                         |
| 33.   | Написание сценариев  | 60 минут          |                                  | 4 500,00                         |
| 34.   | Прокат инвентаря (ветрякместного велосипеда)   | 15 минут          | 430,00                           |                                  |
| 35.   | Прокат инвентаря (ветрякместного велосипеда)   | 30 минут          | 550,00                           |                                  |
| 36.   | Прокат инвентаря (двухместного велосипеда)   | 15 минут          | 430,00                           |                                  |
| 37.   | Прокат инвентаря (двухместного велосипеда)   | 30 минут          | 550,00                           |                                  |
| 38.   | Прокат инвентаря (детского велосипеда)   | 15 минут          | 430,00                           |                                  |
| 39.   | Прокат инвентаря (детского велосипеда)   | 30 минут          | 550,00                           |                                  |
| 40.   | Предоставление услуг ведущего мероприятий  | 60 минут          |                                  | 3 500,00                         |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 952-П**

**Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» города Ноябрьска**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2025 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений города Ноябрьска», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» города Ноябрьска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 09.06.2022 № П-1032 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» города Ноябрьска»;
  - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 02.08.2024 № 1405-П «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 09.06.2022 № П-1032»;
  - 3) постановление Администрации города Ноябрьска от 08.08.2025 № 1857-П «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» города Ноябрьска, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 09.06.2022 № П-1032»;
  - 4) постановление Администрации города Ноябрьска от 30.06.2025 № 1559-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.06.2022 № П-1032 «Об утвержд-



дени тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» муниципального образования город Ноябрьск».

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника департамента финансов Администрации города Ноябрьска.

**Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска,**  
**начальник департамента финансов Администрации города Ноябрьска**  
**О.Г. Буланкина**

**Приложение | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 952-П**

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» города Ноябрьска**

| № п/п | Наименование услуги   | Единица измерения               | Продолжительность | Тариф на услугу (без учёта НДС), руб. |
|-------|---|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1     | Посещение зала игровых видов спорта (занятия по игровым видам спорта и общефизической подготовке групп, коллективов учреждений и организаций) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 60 минут          | 300,00                                |
| 2     | Посещение зала игровых видов спорта (занятия по игровым видам спорта и общефизической подготовке групп, коллективов учреждений и организаций) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 зал                           | 60 минут          | 6 300,00                              |
| 3     | Посещение бассейна (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | 1 посещение                     | 45 минут          | 350,00                                |
| 4     | Посещение бассейна (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | абонемент на 8 посещений        | по 45 минут       | 2 450,00                              |
| 5     | Посещение бассейна (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | 1 дорожка                       | 45 минут          | 2 000,00                              |
| 6     | Посещение бассейна (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | 1 посещение                     | 45 минут          | 850,00                                |
| 7     | Посещение бассейна (гидромассажного бассейна) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 45 минут          | 550,00                                |
| 8     | Посещение бассейна (гидромассажного бассейна) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение (до 4 человек)      | 60 минут          | 1 350,00                              |
| 9     | Посещение бассейна (гидромассажного бассейна) (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 45 минут          | 1 100,00                              |
| 10    | Посещение тренажёрного зала (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 60 минут          | 1 110,00                              |
| 11    | Посещение тренажёрного зала (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 8 посещений        | по 60 минут       | 7 770,00                              |
| 12    | Посещение тренажёрного зала (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 12 посещений       | по 60 минут       | 11 650,00                             |
| 13    | Посещение тренажёрного зала (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 90 минут          | 430,00                                |
| 14    | Посещение тренажёрного зала (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 8 посещений        | по 90 минут       | 3 010,00                              |
| 15    | Посещение тренажёрного зала (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 12 посещений       | по 90 минут       | 4 510,00                              |
| 16    | Посещение тренажёрного зала (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на год, 144 посещения | по 90 минут       | 47 300,00                             |
| 17    | Посещение зала аэробики (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 60 минут          | 300,00                                |
| 18    | Посещение зала аэробики (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 8 посещений        | по 60 минут       | 2 100,00                              |
| 19    | Посещение зала аэробики (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 зал                           | 60 минут          | 4 500,00                              |
| 20    | Посещение зала аэробики (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 60 минут          | 1 150,00                              |
| 21    | Посещение зала аэробики (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 8 посещений        | по 60 минут       | 8 050,00                              |
| 22    | Посещение зала аэробики (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | абонемент на 12 посещений       | по 60 минут       | 12 070,00                             |
| 23    | Посещение бильярда (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | 1 посещение                     | 60 минут          | 400,00                                |
| 24    | Посещение бильярда (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | абонемент на 8 посещений        | по 60 минут       | 2 800,00                              |
| 25    | Посещение бильярда (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | 1 посещение                     | 60 минут          | 1 160,00                              |
| 26    | Посещение сауны (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение (до 4 человек)      | 60 минут          | 2 500,00                              |
| 27    | Посещение сквадрома (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 60 минут          | 320,00                                |
| 28    | Посещение сквадрома (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)   | 1 посещение                     | 60 минут          | 1 050,00                              |
| 29    | Посещение зала игровых видов спорта (занятия по игровым видам спорта и общефизической подготовке групп, коллективов учреждений и организаций) (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5, мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 22а) | 1 посещение                     | 60 минут          | 250,00                                |
| 30    | Посещение зала игровых видов спорта (занятия по игровым видам спорта и общефизической подготовке групп, коллективов учреждений и организаций) (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5, мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 22а) | 1 зал                           | 60 минут          | 5 500,00                              |
| 31    | Посещение бассейна (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5)   | 1 посещение                     | 45 минут          | 350,00                                |

# СПЕЦВЫПУСК

|    |   |                             |             |          |
|----|---|-----------------------------|-------------|----------|
| 32 | Посещение бассейна (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5)   | абонемент на 8 посещений    | по 45 минут | 2 450,00 |
| 33 | Посещение бассейна (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5)   | 1 дорожка                   | 45 минут    | 1 800,00 |
| 34 | Посещение бассейна (индивидуальные занятия с инструктором по спорту) (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5)   | 1 посещение                 | 45 минут    | 770,00   |
| 35 | Посещение тренажерного зала (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5; мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 22А)   | 1 посещение                 | 90 минут    | 430,00   |
| 36 | Посещение тренажерного зала (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5; мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 22А)   | абонемент на 8 посещений    | по 90 минут | 3 010,00 |
| 37 | Посещение тренажерного зала (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5; мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 22А)   | абонемент на 12 посещений   | по 90 минут | 4 520,00 |
| 38 | Посещение сауны (адрес: мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 5)  | 1 посещение (по 4 человека) | 60 минут    | 1 700,00 |
| 39 | Анализ параметров тела для оценки физической формы и для дальнейших занятий физической культурой и спортом граждан (адрес: г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 4)  | 1 посещение                 | 15 минут    | 600,00   |
| 40 | Реализация сувенирной продукции с логотипом муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зенит» имени заслуженного тренера СССР Юрия Андреевича Морозова» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) (полотенчатый пакет) | штука                       | -           | 150,00   |
| 41 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (спортивная бутылка для воды)  | штука                       | -           | 1 350,00 |
| 42 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (USB-накопитель)   | штука                       | -           | 1 220,00 |
| 43 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (спортивное полотенце)   | штука                       | -           | 1 700,00 |
| 44 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (профессиональный набор лент для фитнеса)  | штука                       | -           | 1 500,00 |
| 45 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (костюм эспандер)  | штука                       | -           | 550,00   |
| 46 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (фирменный боксерт формата А5)   | штука                       | -           | 280,00   |
| 47 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (прокси-карта (электронный абонемент))   | штука                       | -           | 240,00   |
| 48 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (пластиковая ручка)  | штука                       | -           | 190,00   |
| 49 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (значок)   | штука                       | -           | 570,00   |
| 50 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (плашечка для плавания)  | штука                       | -           | 790,00   |
| 51 | Реализация сувенирной продукции с логотипом Учреждения (одноразовые тапочки)  | штука                       | -           | 180,00   |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 954-П

### О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 27.04.2023 № П-700 «Об образовании избирательных участков, участков референдума, определении мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на территории города Ноябрьска»

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 27.04.2023 № П-700 «Об образовании избирательных участков, участков референдума, определении мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на территории города Ноябрьска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Тригорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
Главы города Ноябрьска  
А.В. Власов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА ОТ 29.05.2026 № 954-П

### Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 27.04.2023 № П-700 «Об образовании избирательных участков, участков референдума, определении мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на территории города Ноябрьска»

- В преамбуле слова «06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- Перечень избирательных участков, участков референдума и их границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, образованных на территории города Ноябрьска, утверждённый указанным постановлением, изложить в следующей редакции: **«Приложение № 1 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.04.2023 № П-700 (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 954-П)»**

### Перечень избирательных участков, участков референдума и их границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, образованных на территории города Ноябрьска

| № п/п | Номер избирательного участка, участка референдума | Границы избирательного участка, участка референдума   | Места нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования   |
|-------|---|---|--|
| 1.    | 701   | Микрорайон 7, территория Медицинский центр:<br>- ул. Цоя, д. 15а, 17, 17а, 19а, 21, 21а, 21б (ул. В. Цоя соответственно);<br>- ул. Высоцкого, д. 36, 38, 38а, 40, 42, 42а, 42б, 44, 44а, 46, 46а;<br>- ул. Изяскателей, д. 46, 48, 50, 55 | г. Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 40а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углублённым изучением предметов эстетического цикла» города Ноябрьска |

|     |     |  |  |
|-----|-----|--|--|
| 2.  | 702 | Микрорайон 7:<br>- ул. Цоя, д. 5, 5б, 5в, 7, 9, 9б, 9а, 11б, 11в, 13, 13а (ул. В. Цоя соответственно);<br>- ул. Высоцкого, д. 20, 22, 26, 30, 30а, 30б, 32, 34, 34а, 34б;<br>- ул. Советская, д. 101   | г. Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 40а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углублённым изучением предметов эстетического цикла» города Ноябрьска |
| 3.  | 703 | Микрорайоны 7 и 8:<br>- ул. Цоя, д. 3, 3а, 3б, 3в (ул. В. Цоя соответственно);<br>- ул. Высоцкого, д. 4;<br>- ул. Советская, д. 103, 106, 107, 108   | г. Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 40а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углублённым изучением предметов эстетического цикла» города Ноябрьска |
| 4.  | 704 | Микрорайоны 7 и 8:<br>- ул. Высоцкого, д. 3, 3а, 5, 6, 7, 9, 11а;<br>- ул. Магистральная, д. 115, 119а, 119б, 117/1 (ул. Магистральная, д. 117 соответственно), 119, 121   | г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 67а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Ноябрьска  |
| 5.  | 705 | Микрорайон 5:<br>- ул. Ленина, д. 69, 71/107 (ул. Магистральная, д. 107/71 соответственно);<br>- ул. Магистральная, д. 109, 111, 11а, 11б, 113, 113а, 113б;<br>- ул. Советская, д. 86/61 (ул. Ленина, д. 61 соответственно), 88, 90а, 90б, 94, 96а, 98, 98а, 104   | г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 67а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Ноябрьска  |
| 6.  | 706 | Микрорайоны 4 и 5:<br>- ул. Ленина, д. 63, 67, 84/84 (ул. Ленина, д. 84; ул. Советская, д. 84 соответственно), 86, 88, 88а, 88б, 88в, 88г, 88д, 94, 96/105 (ул. Ленина, д. 96; ул. Магистральная, д. 105 соответственно);<br>- ул. Магистральная, д. 95, 97, 99, 101, 103;<br>- ул. Советская, д. 76, 80, 82   | г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 82, здание муниципального автономного учреждения культуры «Музейный центр» города Ноябрьска   |
| 7.  | 707 | Микрорайоны 3 и 4:<br>- ул. 8 Марта;<br>- ул. Магистральная, д. 77, 79, 81, 87, 89, 91, 95;<br>- ул. Советская, д. 64, 66, 70, 74, 78  | г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 79, здание муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры и кино «Русь» города Ноябрьска   |
| 8.  | 708 | Микрорайон Г:<br>- пр. Мира, д. 27/57, 39, 31, 37б, 55/66 (пр. Мира, д. 55 соответственно);<br>- ул. Республики, д. 46, 48, 52, 54, 60 корп. 1, 60 корп. 2, 60 корп. 3, 60 корп. 4;<br>- ул. Советская, д. 49, 53а;<br>- ул. Шальная   | г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 51, здание муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр «Ямал» города Ноябрьска   |
| 9.  | 709 | Микрорайон 3:<br>- ул. Магистральная, д. 61/2 (ул. Магистральная, д. 61 соответственно), 63, 65, 67, 69, 73, 75;<br>- пр. Мира, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16;<br>- ул. Советская, д. 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58  | г. Ноябрьск, ул. Магистральная, д. 71, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Ноябрьска   |
| 10. | 710 | Микрорайон 1:<br>- ул. Держинского, д. 5;<br>- пр. Мира, д. 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38;<br>- ул. Советская, д. 63, 65, 67, 69/1 (ул. Советская, д. 69; ул. Держинского, д. 1 соответственно)   | г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 7, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Ноябрьска  |
| 11. | 711 | Микрорайон 1:<br>- ул. Держинского, д. 11, 21;<br>- ул. Ленина, д. 30, 32, 34, 40;<br>- пр. Мира, д. 40, 44, 46, 50, 52  | г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 7, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Ноябрьска  |
| 12. | 712 | Микрорайоны 1 и 2:<br>- ул. Городилова, д. 10, 10а, 10б (ул. Держинского, д. 10, 10а, 10б соответственно);<br>- ул. Держинского, д. 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20а, 20б, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33;<br>- ул. Ленина, д. 42, 44, 46, 48/28 (ул. Ленина, д. 48 соответственно), 50  | г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 10в, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Ноябрьска  |
| 13. | 713 | Микрорайон 2:<br>- ул. Городилова, д. 4, 6 (ул. Держинского, д. 4, 6 соответственно);<br>- ул. Держинского, д. 20;<br>- ул. Ленина, д. 52, 54, 54а, 54б, 56, 58, 64, 66 (ул. Ленина, д. 66а, 66б соответственно), 68, 70, 74, 76, 76а, 76б, 78;<br>- ул. Советская, д. 81/2, 83, 83а, 85/82 (ул. Советская, д. 85 соответственно)  | г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 10в, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Ноябрьска  |
| 14. | 714 | Микрорайон 6:<br>- ул. 40 лет Победы, д. 3, 7, 7а, 7б, 7в;<br>- ул. Ленина, д. 35, 35б, 37, 39;<br>- пр. Мира, д. 78, 78а, 82, 82а, 82б, 82в, 84, 84а, 84б   | г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 41, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Ноябрьска  |
| 15. | 715 | Микрорайон Н:<br>- ул. Изяскателей, д. 13а, 15, 15б, 17, 21б, 25, 27а, 29а, 29б;<br>- пр. Мира, д. 101, 105, 107;<br>- ул. Северная, д. 14а, 18а, 20, 26, 28   | г. Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» города Ноябрьска   |
| 16. | 716 | Микрорайоны 6, Н и Учебный центр:<br>- ул. 40 лет Победы, д. 11;<br>- ул. Изяскателей, д. 36, 36а, 36б, 38, 38а, 38б, 38в, 40/13, 40а, 40б, 41, 41а, 41б, 43а, 43б, 45;<br>- пр. Мира, д. 84в, 86, 88;<br>- ул. Северная, д. 42, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 44/5, 44/6/1, 44/6/2, 44/6/3, 44/6/4, 44/6/5, 44/6/6, 44/7, 44/8, 44/9, 44/10, 44/11, 44/12, 44/13, 44/14, 44/15, 44/16, 44/17, 44/18, 44/19, 44/20, 44/21, 44/22, 44/23, 44/24, 44/25, 44/26, 44/27, 44/28, 44/29, 44/30, 44/31, 44/32, 44/33, 44/34, 44/35, 44/36, 44/37, 44/38, 44/39, 44/40, 44/41, 44/42, 44/43, 44/44, 44/45, 44/46, 44/47, 44/48, 44/49, 44/50, 44/51, 44/52, 44/53, 44/54, 44/55, 44/56, 44/57, 44/58, 44/59, 44/60, 44/61, 44/62, 44/63, 44/64, 44/65, 44/66, 44/67, 44/68, 44/69, 44/70, 44/71, 44/72, 44/73, 44/74, 44/75, 44/76, 44/77, 44/78, 44/79, 44/80, 44/81, 44/82, 44/83, 44/84, 44/85, 44/86, 44/87, 44/88, 44/89, 44/90, 44/91, 44/92, 44/93, 44/94, 44/95, 44/96, 44/97, 44/98, 44/99, 44/100, 44/101, 44/102, 44/103, 44/104, 44/105, 44/106, 44/107, 44/108, 44/109, 44/110, 44/111, 44/112, 44/113, 44/114, 44/115, 44/116, 44/117, 44/118, 44/119, 44/120, 44/121, 44/122, 44/123, 44/124, 44/125, 44/126, 44/127, 44/128, 44/129, 44/130, 44/131, 44/132, 44/133, 44/134, 44/135, 44/136, 44/137, 44/138, 44/139, 44/140, 44/141, 44/142, 44/143, 44/144, 44/145, 44/146, 44/147, 44/148, 44/149, 44/150, 44/151, 44/152, 44/153, 44/154, 44/155, 44/156, 44/157, 44/158, 44/159, 44/160, 44/161, 44/162, 44/163, 44/164, 44/165, 44/166, 44/167, 44/168, 44/169, 44/170, 44/171, 44/172, 44/173, 44/174, 44/175, 44/176, 44/177, 44/178, 44/179, 44/180, 44/181, 44/182, 44/183, 44/184, 44/185, 44/186, 44/187, 44/188, 44/189, 44/190, 44/191, 44/192, 44/193, 44/194, 44/195, 44/196, 44/197, 44/198, 44/199, 44/200, 44/201, 44/202, 44/203, 44/204, 44/205, 44/206, 44/207, 44/208, 44/209, 44/210, 44/211, 44/212, 44/213, 44/214, 44/215, 44/216, 44/217, 44/218, 44/219, 44/220, 44/221, 44/222, 44/223, 44/224, 44/225, 44/226, 44/227, 44/228, 44/229, 44/230, 44/231, 44/232, 44/233, 44/234, 44/235, 44/236, 44/237, 44/238, 44/239, 44/240, 44/241, 44/242, 44/243, 44/244, 44/245, 44/246, 44/247, 44/248, 44/249, 44/250, 44/251, 44/252, 44/253, 44/254, 44/255, 44/256, 44/257, 44/258, 44/259, 44/260, 44/261, 44/262, 44/263, 44/264, 44/265, 44/266, 44/267, 44/268, 44/269, 44/270, 44/271, 44/272, 44/273, 44/274, 44/275, 44/276, 44/277, 44/278, 44/279, 44/280, 44/281, 44/282, 44/283, 44/284, 44/285, 44/286, 44/287, 44/288, 44/289, 44/290, 44/291, 44/292, 44/293, 44/294, 44/295, 44/296, 44/297, 44/298, 44/299, 44/300, 44/301, 44/302, 44/303, 44/304, 44/305, 44/306, 44/307, 44/308, 44/309, 44/310, 44/311, 44/312, 44/313, 44/314, 44/315, 44/316, 44/317, 44/318, 44/319, 44/320, 44/321, 44/322, 44/323, 44/324, 44/325, 44/326, 44/327, 44/328, 44/329, 44/330, 44/331, 44/332, 44/333, 44/334, 44/335, 44/336, 44/337, 44/338, 44/339, 44/340, 44/341, 44/342, 44/343, 44/344, 44/345, 44/346, 44/347, 44/348, 44/349, 44/350, 44/351, 44/352, 44/353, 44/354, 44/355, 44/356, 44/357, 44/358, 44/359, 44/360, 44/361, 44/362, 44/363, 44/364, 44/365, 44/366, 44/367, 44/368, 44/369, 44/370, 44/371, 44/372, 44/373, 44/374, 44/375, 44/376, 44/377, 44/378, 44/379, 44/380, 44/381, 44/382, 44/383, 44/384, 44/385, 44/386, 44/387, 44/388, 44/389, 44/390, 44/391, 44/392, 44/393, 44/394, 44/395, 44/396, 44/397, 44/398, 44/399, 44/400, 44/401, 44/402, 44/403, 44/404, 44/405, 44/406, 44/407, 44/408, 44/409, 44/410, 44/411, 44/412, 44/413, 44/414, 44/415, 44/416, 44/417, 44/418, 44/419, 44/420, 44/421, 44/422, 44/423, 44/424, 44/425, 44/426, 44/427, 44/428, 44/429, 44/430, 44/431, 44/432, 44/433, 44/434, 44/435, 44/436, 44/437, 44/438, 44/439, 44/440, 44/441, 44/442, 44/443, 44/444, 44/445, 44/446, 44/447, 44/448, 44/449, 44/450, 44/451, 44/452, 44/453, 44/454, 44/455, 44/456, 44/457, 44/458, 44/459, 44/460, 44/461, 44/462, 44/463, 44/464, 44/465, 44/466, 44/467, 44/468, 44/469, 44/470, 44/471, 44/472, 44/473, 44/474, 44/475, 44/476, 44/477, 44/478, 44/479, 44/480, 44/481, 44/482, 44/483, 44/484, 44/485, 44/486, 44/487, 44/488, 44/489, 44/490, 44/491, 44/492, 44/493, 44/494, 44/495, 44/496, 44/497, 44/498, 44/499, 44/500, 44/501, 44/502, 44/503, 44/504, 44/505, 44/506, 44/507, 44/508, 44/509, 44/510, 44/511, 44/512, 44/513, 44/514, 44/515, 44/516, 44/517, 44/518, 44/519, 44/520, 44/521, 44/522, 44/523, 44/524, 44/525, 44/526, 44/527, 44/528, 44/529, 44/530, 44/531, 44/532, 44/533, 44/534, 44/535, 44/536, 44/537, 44/538, 44/539, 44/540, 44/541, 44/542, 44/543, 44/544, 44/545, 44/546, 44/547, 44/548, 44/549, 44/550, 44/551, 44/552, 44/553, 44/554, 44/555, 44/556, 44/557, 44/558, 44/559, 44/560, 44/561, 44/562, 44/563, 44/564, 44/565, 44/566, 44/567, 44/568, 44/569, 44/570, 44/571, 44/572, 44/573, 44/574, 44/575, 44/576, 44/577, 44/578, 44/579, 44/580, 44/581, 44/582, 44/583, 44/584, 44/585, 44/586, 44/587, 44/588, 44/589, 44/590, 44/591, 44/592, 44/593, 44/594, 44/595, 44/596, 44/597, 44/598, 44/599, 44/600, 44/601, 44/602, 44/603, 44/604, 44/605, 44/606, 44/607, 44/608, 44/609, 44/610, 44/611, 44/612, 44/613, 44/614, 44/615, 44/616, 44/617, 44/618, 44/619, 44/620, 44/621, 44/622, 44/623, 44/624, 44/625, 44/626, 44/627, 44/628, 44/629, 44/630, 44/631, 44/632, 44/633, 44/634, 44/635, 44/636, 44/637, 44/638, 44/639, 44/640, 44/641, 44/642, 44/643, 44/644, 44/645, 44/646, 44/647, 44/648, 44/649, 44/650, 44/651, 44/652, 44/653, 44/654, 44/655, 44/656, 44/657, 44/658, 44/659, 44/660, 44/661, 44/662, 44/663, 44/664, 44/665, 44/666, 44/667, 44/668, 44/669, 44/670, 44/671, 44/672, 44/673, 44/674, 44/675, 44/676, 44/677, 44/678, 44/679, 44/680, 44/681, 44/682, 44/683, 44/684, 44/685, 44/686, 44/687, 44/688, 44/689, 44/690, 44/691, 44/692, 44/693, 44/694, 44/695, 44/696, 44/697, 44/698, 44/699, 44/700, 44/701, 44/702, 44/703, 44/704, 44/705, 44/706, 44/707, 44/708, 44/709, 44/710, 44/711, 44/712, 44/713, 44/714, 44/715, 44/716, 44/717, 44/718, 44/719, 44/720, 44/721, 44/722, 44/723, 44/724, 44/725, 44/726, 44/727, 44/728, 44/729, 44/730, 44/73 |  |

## СПЕЦВЫПУСК

|     |     |   |  |
|-----|-----|---|--|
| 34. | 734 | Микрорайон П-37<br>- д. 9, 14а, 18, 21, 23, 24, 27, 38, 29, 39а, 38, 46, 49, 57б, 55, 64, 65, 71, 73, 75, 76 (пос. ННГП (пос. Геологов), мкр. Западный, панель П-3 соответственно).<br>Микрорайон П-4<br>- д. 7, 34, 37, ш. 149 (пос. НДС (пос. СУ-95), мкр. Западный, панель П-4 соответственно), 17б, 27а, 37а (пос. ННГП (пос. Геологов), мкр. Западный, панель П-4 соответственно).<br>Микрорайон П-10 (пос. СУ-17, мкр. Западный, панель П-10 соответственно):<br>- д. 184.<br>Микрорайон П-11 (пос. АТБ-2, пос. СУ-17, пос. НГДУ ХН соответственно).<br>Микрорайон П-12 (пос. АТБ-2, пос. НГДУ ХН, пос. ХТПС-1, мкр. Западный, панель П-12 соответственно).<br>Микрорайон П-13 (пос. СУ-7, пос. СУ-80, пос. ХТПС-1, мкр. Западный, панель П-13 соответственно).<br>Микрорайон П-14 (пос. НГДУ ХН, мкр. Западный, панель П-14 соответственно).<br>- ул. Рабочая, д. 10а, 12а, 14а, 18а, 19, 20, 20а, 20б, 21, 22, 23а, 24, 25, 26, 28, 29;<br>- ул. Газчиков, д. 1, 5, 5/а, 16;<br>- ул. Семейная, д. 6. | г. Ноябрьск, ул. Рабочая, д. 39, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Ноябрьска      |
| 35. | 735 | Посёлок СМП-339:<br>- ул. Бамовская (ул. Строителей соответственно),<br>- ул. Железнодорожная,<br>- ул. Зелёная,<br>- ул. Кашурникова,<br>- ул. Коротчанова,<br>- ул. Молодёжная,<br>- ул. Октябрьская,<br>- ул. Первопроходец,<br>- пер. Путейцев (ул. Мира соответственно),<br>- ул. Тёпловая,<br>- ул. Энергетиков.<br>Посёлок АТХ-геологов.<br>Посёлок МК-15,<br>Посёлок МК-87,<br>Посёлок МК-102   | г. Ноябрьск, пос. МК-15, д. 50, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» города Ноябрьска                              |
| 36. | 736 | Микрорайон И-1:<br>- ул. Космонавтов, д. 53, 57;<br>- ул. 60 лет СССР, д. 66, 70а;<br>- ул. Холмогорская, д. 78/59 (ул. Космонавтов, д. 59/78 соответственно).<br>Микрорайон Л:<br>- ул. 60 лет СССР, д. 37, 37а, 39, 41, 43, 43а, 43б, 43в, 43г.<br>Микрорайон М:<br>- ул. Холмогорская, д. 1/6а, 11, 19, 21б, 21а, 27, 25б, 25а, 37а  | г. Ноябрьск, ул. Космонавтов, д. 22а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Ноябрьска  |
| 37. | 737 | Территория потребительского садоводческого общества «Мечта».<br>Территория ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд Надежда.<br>Микрорайон Железнодорожник:<br>- ул. Привокзальная;<br>- ул. Транспортная   | г. Ноябрьск, ул. Транспортная, д. 38, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Ноябрьска |
| 38. | 738 | Микрорайон 8:<br>- ул. Магистральная, д. 123, 125;<br>- ул. Советская, д. 110   | г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 67а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Ноябрьска      |

3. Графическое изображение границ избирательных участков, участков референдума, образованных на территории города Ноябрьска, утверждённое указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2 | УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.04.2023 № П-700 (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 954-П)**

### Графическое изображение границ избирательных участков, участков референдума, образованных на территории города Ноябрьска



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 955-П

### О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ноябрьска

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

- Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации города Ноябрьска от 12.03.2019 № П-196 «Об утверждении Порядка предоставления грантов главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств с целью поощрения достижения наилучших значений показателей финансового менеджмента в муниципальном образовании город Ноябрьск»;
  - постановление Администрации города Ноябрьска от 26.05.2021 № П-825 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств с целью поощрения достижения наилучших значений показателей финансового менеджмента в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 12.03.2019 № П-196»;
  - пункт 5 приложения к постановлению Администрации города Ноябрьска от 17.01.2025 № 85-П «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска»;
  - пункт 2 приложения к постановлению Администрации города Ноябрьска от 24.09.2025 № 2189-П «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска».
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска  
**А.В. Власов**

**Департамент финансов  
Администрации города Ноябрьска  
информирует о наличии официальных страниц  
в социальных сетях  
«ВКонтакте»  
([vk.com/depfinnbg](https://vk.com/depfinnbg)),  
«Одноклассники»  
([ok.ru/group/70000001057731/topics](https://ok.ru/group/70000001057731/topics)).**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 956-П

### О внесении изменений в муниципальную программу города Ноябрьска «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.09.2022 № П-1824

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком разработки, корректировки и реализации муниципальных программ, комплексных программ города Ноябрьска, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.04.2022 № П-711, распоряжением Администрации города Ноябрьска от 30.04.2026 № 255-Р «О передаче функций и полномочий по координации и регулированию деятельности

#### Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 956-П

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу города Ноябрьска «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.09.2022 № П-1824

- Паспорт муниципальной программы города Ноябрьска «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска» на 2023–2030 годы после слова «соисполнитель», дополнить словами «департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее – ДИО, соисполнитель)».
- Раздел I изложить в следующей редакции:

#### «Раздел I. Структура муниципальной программы города Ноябрьска «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска» на 2023–2030 годы

| № п/п | Наименование структурного элемента  | Единицы измерения показателя | 2023      | 2024      | 2025        | 2026        | В том числе:                              |                            | 2027      | В том числе:                              |                            | 2028      | В том числе:                              |                            | 2029      | 2030      |
|-------|---|------------------------------|-----------|-----------|-------------|-------------|---|----------------------------|-----------|---|----------------------------|-----------|---|----------------------------|-----------|-----------|
|       |   |                              |           |           |             |             | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |           | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |           | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |           |           |
| 1     | Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска» на 2023–2030 годы (далее – муниципальная программа)   |                              |           |           |             |             |   |                            |           |   |                            |           |   |                            |           |           |
| 2     | Цель: сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития города Ноябрьска, обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям |                              |           |           |             |             |   |                            |           |   |                            |           |   |                            |           |           |
| 3     | Показатель 1. Число посещений культурных мероприятий  | тыс. ед.                     | 1253      | 1299      | 1432,6      | 1573        | X   | X                          | 1573      | X   | X                          | 1573      | X   | X                          | 1573      | 1573      |
| 4     | Весовое значение показателя 1   | X                            | 1         | 1         | 1           | 1           | X   | X                          | 1         | X   | X                          | 1         | X   | X                          | 1         | 1         |
| 5     | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс. руб.                    | 1672 926  | 2 224 910 | 2 059 408,9 | 1 931 158,7 | 1 931 158,7                               | 0                          | 2 241 015 | 1 728 120                                 | 512 895                    | 2 241 012 | 1 721 017                                 | 519 995                    | 2 241 012 | 2 241 012 |
| 6     | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 1 539 157 | 1 702 717 | 1 838 465   | 1 768 522,7 | 1 768 522,7                               | 0                          | 2 227 795 | 1 714 900                                 | 512 895                    | 2 227 795 | 1 707 800                                 | 519 995                    | 2 227 795 | 2 227 795 |
| 7     | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 133 769   | 522 193   | 220 943,9   | 162 636     | 162 636                                   | 0                          | 13 220    | 13 220                                    | 0                          | 13 217    | 13 217                                    | 0                          | 13 217    | 13 217    |
| 8     | Ответственный исполнитель – управление культуры, в том числе:   | тыс. руб.                    | 1 615 164 | 1 929 326 | 1 970 080,9 | 1 783 300,7 | 1 783 300,7                               | 0                          | 2 241 015 | 1 728 120                                 | 512 895                    | 2 241 012 | 1 721 017                                 | 519 995                    | 2 241 012 | 2 241 012 |
| 9     | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 1 532 755 | 1 689 433 | 1 836 245,9 | 1 765 564,7 | 1 765 564,7                               | 0                          | 2 227 795 | 1 714 900                                 | 512 895                    | 2 227 795 | 1 707 800                                 | 519 995                    | 2 227 795 | 2 227 795 |
| 10    | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 82 409    | 239 893   | 133 835     | 17 776      | 17 776                                    | 0                          | 13 220    | 13 220                                    | 0                          | 13 217    | 13 217                                    | 0                          | 13 217    | 13 217    |
| 11    | Соисполнитель – УЖХХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 57 762    | 295 584   | 89 328,0    | 147 858     | 147 858                                   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 12    | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 6 402     | 13 284    | 2 219,1     | 2 958       | 2 958                                     | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 13    | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 51 360    | 282 300   | 87 108,9    | 144 900     | 144 900                                   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 14    | Участник – МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 57 762    | 295 584   | 89 328      | 147 858     | 147 858                                   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 15    | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 6 402     | 13 284    | 2 219,1     | 2 958       | 2 958                                     | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 16    | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 51 360    | 282 300   | 87 108,9    | 144 900     | 144 900                                   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 17    | Соисполнитель – ДИО, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0         | 0         | 0           | 0           | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 18    | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0         | 0         | 0           | 0           | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 19    | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0         | 0         | 0           | 0           | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 20    | Участник – МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0         | 0         | 0           | 0           | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 21    | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0         | 0         | 0           | 0           | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 22    | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0         | 0         | 0           | 0           | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0   | 0                          | 0         | 0         |
| 23    | Направление 1 «Сохранение культурного наследия города Ноябрьска»  |                              |           |           |             |             |   |                            |           |   |                            |           |   |                            |           |           |
| 24    | Весовое значение направления 1  | X                            | 0,3       | 0,3       | 0,3         | 0,3         | X   | X                          | 0,3       | X   | X                          | 0,3       | X   | X                          | 0,3       | 0,3       |
| 25    | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс. руб.                    | 297 308   | 284 833   | 311 390,5   | 262 944,2   | 262 944,2                                 | 0                          | 345 943   | 237 578                                   | 108 365                    | 345 940   | 237 575                                   | 108 365                    | 345 940   | 345 940   |
| 26    | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 265 090   | 261 346   | 279 224,5   | 262 187,2   | 262 187,2                                 | 0                          | 345 190   | 236 825                                   | 108 365                    | 345 190   | 236 825                                   | 108 365                    | 345 190   | 345 190   |
| 27    | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 34 218    | 23 487    | 32 166      | 757         | 757                                       | 0                          | 753       | 753                                       | 0                          | 750       | 750                                       | 0                          | 750       | 750       |

# СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента  | Единицы измерения показателя | 2023    | 2024    | 2025      | 2026      | В том числе:                              |                            | 2027    | В том числе:                              |                            | 2028    | В том числе:                              |                            | 2029    | 2030    |
|-------|---|------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|---|----------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---------|
|       |   |                              |         |         |           |           | утверждено решением Думы города Норильска | дополнительная потребность |         | утверждено решением Думы города Норильска | дополнительная потребность |         | утверждено решением Думы города Норильска | дополнительная потребность |         |         |
| 1     | 2   | 3                            | 4       | 5       | 6         | 7         | 8   | 9                          | 10      | 11  | 12                         | 13      | 14  | 15                         | 16      | 17      |
| 28    | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 295 218 | 283 313 | 311 006,1 | 262 944,2 | 262 944,2                                 | 0                          | 345 943 | 237 578                                   | 108 365                    | 345 940 | 237 575                                   | 108 365                    | 345 940 | 345 940 |
| 29    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 261 000 | 259 826 | 278 840   | 262 187,2 | 262 187,2                                 | 0                          | 345 190 | 236 825                                   | 108 365                    | 345 190 | 236 825                                   | 108 365                    | 345 190 | 345 190 |
| 30    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 34 218  | 23 487  | 32 166    | 757       | 757                                       | 0                          | 753     | 753                                       | 0                          | 750     | 750                                       | 0                          | 750     | 750     |
| 31    | Соисполнитель - УЖХТЭС, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 32    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 33    | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 34    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 35    | Соисполнитель - ДИО, в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 36    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 37    | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 38    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 39    | Комплексы процессных мероприятий направления 1 муниципальной программы  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 40    | Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Оказание библиотечных и музейных услуг»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 41    | Показатель 1. Количество экземпляров библиотечного фонда  | тыс.ед.                      | 194     | 196     | 197       | 180       | X   | X                          | 180     | X   | X                          | 180     | X   | X                          | 180     | 180     |
| 42    | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,2     | 0,2     | 0,25      | 0,25      | X   | X                          | 0,25    | X   | X                          | 0,25    | X   | X                          | 0,25    | 0,25    |
| 43    | Показатель 2. Количество единиц хранения совокупного музейного фонда  | тыс.ед.                      | 30,35   | 30,3    | 30,45     | 30,6      | X   | X                          | 30,75   | X   | X                          | 30,9    | X   | X                          | 31,05   | 31,2    |
| 44    | Весовое значение показателя 2   | X                            | 0,2     | 0,2     | 0,25      | 0,25      | X   | X                          | 0,25    | X   | X                          | 0,25    | X   | X                          | 0,25    | 0,25    |
| 45    | Показатель 3. Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера                  | чел.                         | 969     | 975     | 982       | 1 000     | X   | X                          | 1 000   | X   | X                          | 1 000   | X   | X                          | 1 000   | 1 000   |
| 46    | Весовое значение показателя 3   | X                            | 0,05    | 0,05    | 0,1       | 0,1       | X   | X                          | 0,1     | X   | X                          | 0,1     | X   | X                          | 0,1     | 0,1     |
| 47    | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 278 330 | 282 961 | 306 743,1 | 262 944,2 | 262 944,2                                 | 0                          | 341 941 | 237 578                                   | 104 365                    | 341 938 | 237 575                                   | 104 363                    | 341 938 | 341 938 |
| 48    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 252 112 | 259 474 | 274 577,1 | 262 187,2 | 262 187,2                                 | 0                          | 341 188 | 236 825                                   | 104 363                    | 341 188 | 236 825                                   | 104 363                    | 341 188 | 341 188 |
| 49    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 26 218  | 23 487  | 32 166,0  | 757,0     | 757,0                                     | 0                          | 753     | 753                                       | 0                          | 750     | 750                                       | 0                          | 750     | 750     |
| 50    | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 278 330 | 282 961 | 306 743,1 | 262 944,2 | 262 944,2                                 | 0                          | 341 941 | 237 578                                   | 104 365                    | 341 938 | 237 575                                   | 104 363                    | 341 938 | 341 938 |
| 51    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 252 112 | 259 474 | 274 577,1 | 262 187,2 | 262 187,2                                 | 0                          | 341 188 | 236 825                                   | 104 363                    | 341 188 | 236 825                                   | 104 363                    | 341 188 | 341 188 |
| 52    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 26 218  | 23 487  | 32 166,0  | 757       | 757                                       | 0                          | 753     | 753                                       | 0                          | 750     | 750                                       | 0                          | 750     | 750     |
| 53    | Мероприятие 1.1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»           | тыс.руб.                     | 125 681 | 131 160 | 129 877,1 | 111 954   | 111 954                                   | 0                          | 167 999 | 102 582                                   | 65 417                     | 167 999 | 102 582                                   | 65 417                     | 167 999 | 167 999 |
| 54    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 125 681 | 125 561 | 129 877,1 | 111 954   | 111 954                                   | 0                          | 167 999 | 102 582                                   | 65 417                     | 167 999 | 102 582                                   | 65 417                     | 167 999 | 167 999 |
| 55    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 5 999   | 0,0       | 0,0       | 0,0                                       | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 56    | Мероприятие 1.1.2 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных библиотек»                             | тыс.руб.                     | 400     | 400     | 400,0     | 400,0     | 400,0                                     | 0                          | 400     | 400                                       | 0                          | 400     | 400                                       | 0                          | 400     | 400     |
| 57    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 400     | 400     | 400       | 400       | 400                                       | 0                          | 400     | 400                                       | 0                          | 400     | 400                                       | 0                          | 400     | 400     |
| 58    | Мероприятие 1.1.3 «Оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям музейного типа»   | тыс.руб.                     | 125 221 | 132 083 | 141 221,0 | 149 816,2 | 149 816,2                                 | 0                          | 171 237 | 133 826                                   | 37 411                     | 171 237 | 133 826                                   | 37 411                     | 171 237 | 171 237 |
| 59    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 123 268 | 126 355 | 141 221,0 | 149 816,2 | 149 816,2                                 | 0                          | 171 237 | 133 826                                   | 37 411                     | 171 237 | 133 826                                   | 37 411                     | 171 237 | 171 237 |
| 60    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 1 953   | 5 728   | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 61    | Мероприятие 1.1.4 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных музеев»                                | тыс.руб.                     | 0       | 3 938   | 2 450     | 0         | 0   | 0                          | 1 535   | 0   | 1 535                      | 1 535   | 0   | 1 535                      | 1 535   | 1 535   |
| 62    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 3 938   | 2 450     | 0         | 0   | 0                          | 1 535   | 0   | 1 535                      | 1 535   | 0   | 1 535                      | 1 535   | 1 535   |
| 63    | Мероприятие 1.1.5 «Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры»  | тыс.руб.                     | 25 215  | 12 605  | 22 672    | 718       | 718                                       | 0                          | 714     | 714                                       | 0                          | 711     | 711                                       | 0                          | 711     | 711     |
| 64    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 1 010   | 505     | 455       | 15        | 15  | 0                          | 15      | 15  | 0                          | 15      | 15  | 0                          | 15      | 15      |
| 65    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 24 205  | 12 100  | 22 217    | 703       | 703                                       | 0                          | 699     | 699                                       | 0                          | 696     | 696                                       | 0                          | 696     | 696     |
| 66    | Мероприятие 1.1.6 «Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера» | тыс.руб.                     | 63      | 63      | 62        | 56        | 56  | 0                          | 56      | 56  | 0                          | 56      | 56  | 0                          | 56      | 56      |
| 67    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 3       | 3       | 2         | 2         | 2   | 0                          | 2       | 2   | 0                          | 2       | 2   | 0                          | 2       | 2       |
| 68    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 60      | 60      | 60        | 54        | 54  | 0                          | 54      | 54  | 0                          | 54      | 54  | 0                          | 54      | 54      |
| 69    | Мероприятие 1.1.7 «Реализация мероприятий по развитию культуры и искусства муниципальными учреждениями музейного и библиотечного типа»          | тыс.руб.                     | 1 750   | 2 712   | 10 121    | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 70    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 1 750   | 2 712   | 332       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 71    | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 9 889     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 72    | Комплекс процессных мероприятий 1.2 «Модернизация материально-технической базы и технологического оснащения муниципальных музеев и библиотек»   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 73    | Показатель 1. Уровень фактической обеспеченности библиотеками   | %                            | 71,43   | 71,43   | 38,46     | 55,56     | X   | X                          | 55,56   | X   | X                          | 55,56   | X   | X                          | 55,56   | 55,56   |
| 74    | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,2     | 0,2     | 0,2       | 0,2       | X   | X                          | 0,2     | X   | X                          | 0,2     | X   | X                          | 0,2     | 0,2     |
| 75    | Показатель 2. Уровень фактической обеспеченности музеями  | %                            | 50      | 50      | 50        | 50        | X   | X                          | 50      | X   | X                          | 50      | X   | X                          | 50      | 50      |
| 76    | Весовое значение показателя 2   | X                            | 0,2     | 0,2     | 0,2       | 0,2       | X   | X                          | 0,2     | X   | X                          | 0,2     | X   | X                          | 0,2     | 0,2     |
| 77    | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 10 644  | 1 872   | 4 647,4   | 0         | 0   | 0                          | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 4 002   |
| 78    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 10 644  | 1 872   | 4 647,4   | 0         | 0   | 0                          | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 4 002   |
| 79    | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 8 554   | 352     | 4 263     | 0         | 0   | 0                          | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 4 002   |
| 80    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 8 554   | 352     | 4 263     | 0         | 0   | 0                          | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 4 002   |
| 81    | Соисполнитель - УЖХТЭС, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 82    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 83    | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 84    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 85    | Соисполнитель - ДИО, в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 86    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 87    | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 88    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 89    | Мероприятие 1.2.1 «Проведение капитального ремонта муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа»                           | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 90    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 91    | Соисполнитель - УЖХТЭС, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 92    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 93    | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 94    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 090   | 1 520   | 384,4     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 95    | Соисполнитель - ДИО, в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 96    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 97    | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 98    | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 99    | Мероприятие 1.2.2 «Проведение текущего ремонта муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа»                               | тыс.руб.                     | 8 554   | 352     | 4 263     | 0         | 0   | 0                          | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 4 002   |
| 100   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 8 554   | 352     | 4 263     | 0         | 0   | 0                          | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 0   | 4 002                      | 4 002   | 4 002   |
| 101   | Проектная часть направления 1 муниципальной программы   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 102   | Региональный проект «Культурная среда»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 103   | Показатель 1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек / переконсервированных муниципальных библиотек                             | ед.                          | 2       | 2       | X         | X         | X   | X                          |         |   |                            |         |   |                            |         |         |



# СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента  | Единицы измерения показателя | 2023    | 2024    | 2025      | 2026      | В том числе:                              |                            | 2027    | В том числе:                              |                            | 2028    | В том числе:                              |                            | 2029    | 2030    |
|-------|---|------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|---|----------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---------|
|       |   |                              |         |         |           |           | утверждено решением Думы города Норильска | дополнительная потребность |         | утверждено решением Думы города Норильска | дополнительная потребность |         | утверждено решением Думы города Норильска | дополнительная потребность |         |         |
| 1     | 2   | 3                            | 4       | 5       | 6         | 7         | 8   | 9                          | 10      | 11  | 12                         | 13      | 14  | 15                         | 16      | 17      |
| 190   | Мероприятие 2.3.1 «Проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культурно-досугового типа»  | тыс.руб.                     | 53 500  | 91 064  | 23 158,5  | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 191   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 140   | 3 644   | 470       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 192   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 51 360  | 87 420  | 22 688,5  | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 193   | Сопольнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:  | тыс.руб.                     | 53 500  | 91 064  | 23 158,5  | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 194   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 140   | 3 644   | 470       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 195   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 51 360  | 87 420  | 22 688,5  | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 196   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 53 500  | 91 064  | 23 158,5  | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 197   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 140   | 3 644   | 470       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 198   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 51 360  | 87 420  | 22 688,5  | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 199   | Сопольнитель - ДЮО, в том числе:  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 200   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 201   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 202   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 203   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 204   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 205   | Мероприятие 2.3.2 «Проведение текущего ремонта муниципальных учреждений культурно-досугового типа»  | тыс.руб.                     | 1 596   | 738     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 44 288  | 0   | 44 288                     | 44 288  | 0   | 44 288                     | 44 288  | 44 288  |
| 206   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 1 596   | 738     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 44 288  | 0   | 44 288                     | 44 288  | 0   | 44 288                     | 44 288  | 44 288  |
| 207   | Проектная часть направления 2 муниципальной программы   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 208   | Проект «Развитие инициатив на территории муниципалитета»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 209   | Показатель 1. Доля реализованных проектов инициативного бюджетирования в сфере культуры от общего количества запланированных к реализации проектов инициативного бюджетирования в сфере культуры в текущем году | %                            | 100     | 100     | 100       | 100       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | 0       |
| 210   | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,05    | 0,05    | 0,05      | 0,05      | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | X       | X       |
| 211   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 500   | 15 653  | 6 700     | 7 450     | 7 450                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 212   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 500   | 15 653  | 6 700     | 7 450     | 7 450                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 213   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 500   | 15 653  | 6 700     | 7 450     | 7 450                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 214   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 500   | 15 653  | 6 700     | 7 450     | 7 450                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 215   | Мероприятие 1 «Реализация инициативных проектов в сфере культуры»   | тыс.руб.                     | 2 500   | 15 653  | 6 700     | 7 450     | 7 450                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 216   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 500   | 15 653  | 6 700     | 7 450     | 7 450                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 217   | Направление 3 «Дополнительное образование в сфере искусства»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 218   | Весовое значение направления 1  | X                            | 0,3     | 0,3     | 0,3       | 0,3       | X   | X                          | 0,3     | X   | X                          | 0,3     | X   | X                          | 0,3     | 0,3     |
| 219   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 514 701 | 782 499 | 609 724,8 | 721 181,4 | 721 181,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 220   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 478 573 | 520 226 | 544 134,4 | 571 769,4 | 571 769,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 221   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 36 128  | 262 273 | 65 590,4  | 149 412   | 149 412                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 222   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 512 529 | 579 499 | 543 939,7 | 573 233,4 | 573 233,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 223   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 476 401 | 512 106 | 542 770   | 568 811,4 | 568 811,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 224   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 36 128  | 67 393  | 1 170     | 4 522     | 4 522                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 225   | Сопольнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 172   | 203 000 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 226   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 172   | 8 120   | 1 364,7   | 2 958     | 2 958                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 227   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 194 880 | 64 420,4  | 144 900   | 144 900                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 228   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 172   | 203 000 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 229   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 172   | 8 120   | 1 364,7   | 2 958     | 2 958                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 230   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 194 880 | 64 420,4  | 144 900   | 144 900                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 231   | Сопольнитель - ДЮО, в том числе:  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 231   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 232   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 233   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 234   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 235   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 236   | Комплекс процессных мероприятий направления 3 муниципальной программы   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 237   | Комплекс процессных мероприятий 3.1 «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, общеразвивающих программ»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 238   | Показатель 1. Численность обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере искусств  | чел.                         | 2 460   | 2 460   | 2 460     | 2 460     | X   | X                          | 2 460   | X   | X                          | 2 460   | X   | X                          | 2 460   | 2 470   |
| 239   | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,4     | 0,3     | 0,3       | 0,5       | X   | X                          | 0,5     | X   | X                          | 0,5     | X   | X                          | 0,5     | 0,5     |
| 240   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 474 529 | 579 365 | 542 245,7 | 573 233,4 | 573 233,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 241   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 474 093 | 511 972 | 542 245,7 | 568 811,4 | 568 811,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 242   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 436     | 67 393  | 0         | 4 522     | 4 522                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 243   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 474 529 | 579 365 | 542 245,7 | 573 233,4 | 573 233,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 244   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 474 093 | 511 972 | 542 245,7 | 568 811,4 | 568 811,4                                 | 0                          | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 566 665                                   | 76 352                     | 643 017 | 643 017 |
| 245   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 436     | 67 393  | 0         | 4 522     | 4 522                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 246   | Мероприятие 3.1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере искусств»  | тыс.руб.                     | 474 429 | 512 716 | 541 550,7 | 566 665   | 566 665                                   | 0                          | 632 256 | 566 665                                   | 65 591                     | 632 256 | 566 665                                   | 65 591                     | 632 256 | 632 256 |
| 247   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 473 993 | 507 823 | 541 550,7 | 566 665   | 566 665                                   | 0                          | 632 256 | 566 665                                   | 65 591                     | 632 256 | 566 665                                   | 65 591                     | 632 256 | 632 256 |
| 248   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 436     | 4 893   | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 249   | Мероприятие 3.1.2 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств»                               | тыс.руб.                     | 0       | 1 444   | 695       | 2 053,4   | 2 053,4                                   | 0                          | 10 761  | 0   | 10 761                     | 10 761  | 0   | 10 761                     | 10 761  | 10 761  |
| 250   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 1 444   | 695       | 2 053,4   | 2 053,4                                   | 0                          | 10 761  | 0   | 10 761                     | 10 761  | 0   | 10 761                     | 10 761  | 10 761  |
| 251   | Мероприятие 3.1.3 «Реализация мероприятий по развитию культуры и искусства муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере искусств»   | тыс.руб.                     | 100     | 100     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 252   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 100     | 100     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 253   | Мероприятие 3.1.4 «Реализация мероприятий по поддержке отрасли культуры»  | тыс.руб.                     | 0       | 65 105  | 0         | 4 605     | 4 605                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 254   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 2 605   | 0         | 93        | 93  | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 255   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 62 500  | 0         | 4 512     | 4 512                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 256   | Комплекс процессных мероприятий 3.2 «Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений дополнительного образования в сфере искусств»   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 257   | Показатель 1. Удельный вес образовательных учреждений в сфере искусств, имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности  | %                            | 100     | 100     | 100       | 100       | X   | X                          | 100     | X   | X                          | 100     | X   | X                          | 100     | 100     |
| 258   | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,3     | 0,5     | 0,4       | 0,5       | X   | X                          | 0,5     | X   | X                          | 0,5     | X   | X                          | 0,5     | 0,5     |
| 259   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 992   | 203 134 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 260   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 992   | 8 254   | 1 364,7   | 2 958     | 2 958                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 261   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 194 880 | 64 420,4  | 144 900   | 144 900                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 262   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 820     | 134     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 263   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 820     | 134     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 264   | Сопольнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:  | тыс.руб.                     | 2 172   | 203 000 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 265   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 172   |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |

## СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента  | Единицы измерения показателя | 2023    | 2024    | 2025      | 2026      | В том числе:                              |                            | 2027    | В том числе:                              |                            | 2028    | В том числе:                              |                            | 2029    | 2030    |
|-------|---|------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|---|----------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---|----------------------------|---------|---------|
|       |   |                              |         |         |           |           | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |         | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |         | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |         |         |
| 1     | 2   | 3                            | 4       | 5       | 6         | 7         | 8   | 9                          | 10      | 11  | 12                         | 13      | 14  | 15                         | 16      | 17      |
| 270   | Соисполнитель - ДЮ, в том числе:  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 271   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 272   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 273   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 274   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 275   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 276   | Мероприятие 3.2.1 «Проведение капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств»   | тыс.руб.                     | 2 172   | 203 000 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 277   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 172   | 8 120   | 1 364,7   | 2 958     | 2 958                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 278   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 194 880 | 64 420,4  | 144 900   | 144 900                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 279   | Соисполнитель - УЖХХТЭС, в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 172   | 203 000 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 280   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 172   | 8 120   | 1 364,7   | 2 958     | 2 958                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 281   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 194 880 | 64 420,4  | 144 900   | 144 900                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 282   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 2 172   | 203 000 | 65 785,1  | 147 858   | 147 858                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 283   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 2 172   | 8 120   | 1 364,7   | 2 958     | 2 958                                     | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 284   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 194 880 | 64 420,4  | 144 900   | 144 900                                   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 285   | Соисполнитель - ДЮ, в том числе:  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 286   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 287   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 288   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 289   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 290   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 291   | Мероприятие 3.2.2 «Проведение текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств»   | тыс.руб.                     | 820     | 134     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 292   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 820     | 134     | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 293   | Проектная часть направления 3 муниципальной программы   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 294   | Региональный проект «Культурная среда»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 295   | Показатель 1. Количество учреждений дополнительного образования в сфере искусства, обеспеченных музыкальными инструментами в рамках реализации национального проекта «Культура»                                   | ед.                          | 2       | 2       | X         | X         | X   | X                          | X       | X   | X                          | X       | X   | X                          | X       | X       |
| 296   | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,2     | 0,2     | X         | X         | X   | X                          | X       | X   | X                          | X       | X   | X                          | X       | X       |
| 297   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 35 825  | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 298   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 1 433   | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 299   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 34 392  | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 300   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 35 825  | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 301   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 1 433   | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 302   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 34 392  | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 303   | Мероприятие 1 «Обеспечение муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами»                                    | тыс.руб.                     | 35 825  | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 304   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 1 433   | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 305   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 34 392  | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 306   | Проект окружного значения «Искусство - детям Ямала»   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 307   | Показатель 1. Количество внедренных образовательных программ в практику деятельности детских школ искусств в рамках реализации проекта окружного значения «Искусство - детям Ямала»                               | ед.                          | 1       | 0       | 1         | 0         | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | 0       |
| 308   | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,1     | 0       | 0,2       | 0         | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | 0       |
| 309   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 1 355,0 | 0       | 1 194     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 310   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 55,0    | 0       | 24        | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 311   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 1 300,0 | 0       | 1 170     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 312   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 1 355   | 0       | 1 194     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 313   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 55      | 0       | 24        | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 314   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 1 300   | 0       | 1 170     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 315   | Мероприятие 1 «Реализация мероприятий по модернизации муниципальных детских школ искусств»  | тыс.руб.                     | 1 355   | 0       | 1 194     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 316   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 55      | 0       | 24        | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 317   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 1 300   | 0       | 1 170     | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 318   | Проект «Развитие инициатив на территории муниципалитета»  |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 319   | Показатель 1. Доля реализованных проектов инициативного бюджетирования в сфере культуры от общего количества запланированных к реализации проектов инициативного бюджетирования в сфере культуры в текущем году   | %                            | -       | -       | 100       | 0         | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | X       | X       |
| 320   | Весовое значение показателя 1   | X                            | -       | -       | 0,1       | 0         | X   | X                          | 0       | X   | X                          | 0       | X   | X                          | X       | X       |
| 321   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 500       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 322   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 500       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 323   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 500       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 324   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 500       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 325   | Мероприятие 1 «Реализация инициативных проектов в сфере культуры»   | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 500       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 326   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 500       | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 327   | Обеспечивающее направление муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы»   |                              |         |         |           |           |   |                            |         |   |                            |         |   |                            |         |         |
| 328   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс.руб.                     | 169 383 | 182 988 | 205 646,7 | 220 379,3 | 220 379,3                                 | 0                          | 219 326 | 215 319                                   | 4 007                      | 219 326 | 215 319                                   | 4 007                      | 219 326 | 219 326 |
| 329   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 167 349 | 182 230 | 202 937,7 | 216 376,3 | 216 376,3                                 | 0                          | 215 323 | 211 316                                   | 4 007                      | 215 323 | 211 316                                   | 4 007                      | 215 323 | 215 323 |
| 330   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 2 034   | 758     | 2 709     | 4 003     | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003   |
| 331   | Ответственный исполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс.руб.                     | 169 383 | 182 988 | 205 646,7 | 220 379,3 | 220 379,3                                 | 0                          | 219 326 | 215 319                                   | 4 007                      | 219 326 | 215 319                                   | 4 007                      | 219 326 | 219 326 |
| 332   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 167 349 | 182 230 | 202 937,7 | 216 376,3 | 216 376,3                                 | 0                          | 215 323 | 211 316                                   | 4 007                      | 215 323 | 211 316                                   | 4 007                      | 215 323 | 215 323 |
| 333   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 2 034   | 758     | 2 709     | 4 003     | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003   |
| 334   | Мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя»  | тыс.руб.                     | 48 311  | 50 942  | 55 757,4  | 57 448    | 57 448                                    | 0                          | 58 546  | 57 448                                    | 1 098                      | 58 546  | 57 448                                    | 1 098                      | 58 546  | 58 546  |
| 335   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 48 311  | 50 942  | 55 757,4  | 57 448    | 57 448                                    | 0                          | 58 546  | 57 448                                    | 1 098                      | 58 546  | 57 448                                    | 1 098                      | 58 546  | 58 546  |
| 336   | Мероприятие 2 «Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 100     | 0   | 100                        | 100     | 0   | 100                        | 100     | 100     |
| 337   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 0       | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 100     | 0   | 100                        | 100     | 0   | 100                        | 100     | 100     |
| 338   | Мероприятие 3 «Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений в сфере культуры Администрации города Ноябрьска»                               | тыс.руб.                     | 119 292 | 131 288 | 147 180,3 | 158 928,3 | 158 928,3                                 | 0                          | 156 677 | 153 868                                   | 2 809                      | 156 677 | 153 868                                   | 2 809                      | 156 677 | 156 677 |
| 339   | местный бюджет  | тыс.руб.                     | 119 038 | 131 288 | 147 180,3 | 158 928,3 | 158 928,3                                 | 0                          | 156 677 | 153 868                                   | 2 809                      | 156 677 | 153 868                                   | 2 809                      | 156 677 | 156 677 |
| 340   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 254     | 0       | 0         | 0         | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0   | 0                          | 0       | 0       |
| 341   | Мероприятие 4 «Оказание мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений сферы культуры»  | тыс.руб.                     | 1 780   | 758     | 2 709     | 4 003     | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003   |
| 342   | окружной бюджет   | тыс.руб.                     | 1 780   | 758     | 2 709     | 4 003     | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003                                     | 0                          | 4 003   | 4 003   |

**В департаменте имущественных отношений Администрации города Ноябрьска  
работает телефон доверия по фактам коррупционной направленности 8 (3496) 32-97-75.**

# СПЕЦВЫПУСК

## 3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции: «Характеристика мероприятий муниципальной программы города Ноябрьска «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска» на 2023-2026 годы

| № п/п  | Наименование комплекса процессных мероприятий, проекта, ответственного исполнителя, соисполнителя, участника  | Наименование мероприятия  | Характеристика (состав) мероприятия  | Результат   |
|--|---|---|--|---|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   |
| <b>Направление 1 «Сохранение культурного наследия города Ноябрьска»</b>  |   |   |  |   |
| 1.1.   | Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Оказание библиотечных и музейных услуг». Ответственный исполнитель - управление культуры Администрации города Ноябрьска (далее - управление культуры)  | <p>мероприятие 1.1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждениям культуры «Централизованная библиотечная система»</p> <p>мероприятие 1.1.2 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных библиотек»</p> <p>мероприятие 1.1.3 «Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями музейного типа»</p> <p>мероприятие 1.1.4 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных музеев»</p> <p>мероприятие 1.1.5 «Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры»</p> <p>мероприятие 1.1.6 «Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера»</p> <p>мероприятие 1.1.7 «Реализация мероприятий по развитию культуры и искусства муниципальными учреждениями музейного и библиотечного типа»</p>   | <p>оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципально-автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»; организация и осуществление библиотечного, издательского и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек; обеспечение гарантий сотрудникам муниципальных учреждений библиотечного типа, связанных с выездом из районов Крайнего Севера (решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.04.2021 № 230-Д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Ноябрьска, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета»); мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности социальных объектов, объектов с массовым пребыванием людей (по постановлению Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и форм паспорта безопасности этих объектов (территорий)»); противопожарные мероприятия (постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»); мероприятия по формированию рейтинга информационной активности культурной жизни города (регистрация учреждений и структурных подразделений, анонсирование мероприятий и размещение событий, осуществление трансляций мероприятий на портале «РГО.Культура.РФ», участие в программе «Пушкинская карта»); цифровизация библиотечного обслуживания</p> <p>сохранение муниципального библиотечного фонда; приобретение библиотечного оборудования, основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности муниципальных библиотек; приобретение современных технических средств для создания и ведения электронного каталога муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и интеграции его в электронный каталог Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципально-автономного учреждения культуры «Музейный центр»; повышение доступности и качества музейных услуг; организация доступа граждан к музейным ценностям, экскурсионное, лекционное обслуживание; обеспечение гарантий сотрудникам муниципальных учреждений музейного типа, связанных с выездом из районов Крайнего Севера (решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.04.2021 № 230-Д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Ноябрьска, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета»); мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности социальных объектов, объектов с массовым пребыванием людей (по постановлению Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и форм паспорта безопасности этих объектов (территорий)»); мероприятия по формированию рейтинга информационной активности культурной жизни города (регистрация учреждений и структурных подразделений, анонсирование мероприятий и размещение событий, осуществление трансляций мероприятий на портале «РГО.Культура.РФ», участие в программе «Пушкинская карта»); цифровизация музейного дела; мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p> <p>комплектация и сохранение муниципального музейного фонда; приобретение оборудования, основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности муниципальных музеев; приобретение современных технических средств для перевода в электронный вид музейных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>реализация мероприятий по развитию библиотечного и музейного дела; комплектование муниципального библиотечного фонда: - анализ внешнего лотка изданий; - отбор изданий; - заказ отобранных изданий для приобретения; - приобретение изданий и включение их в фонд; - реализация мероприятий по текущему ремонту объектов муниципальных учреждений музейного и библиотечного типа; - реализация мероприятий по реставрации музея</p> <p>проведение мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера (фольклорные фестивали, праздники)</p> <p>проведение городских культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду чтения, городских музейных выставок, мероприятий, направленных на культурное просвещение населения, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения</p> | <p>повышен уровень качества, обеспечено разнообразие библиотечных услуг, в том числе предоставляемых в удаленном доступе; рост востребованности библиотек у населения, в том числе детских библиотек (число посещений библиотек с учётом обращений удалённых пользователей увеличено до 300% (по отношению к 2019 году))</p> <p>обновлён библиотечный фонд современной печатной литературой, книгами на электронных носителях (доля хранения библиотечных фондов, внесённых в электронный каталог, - 100%)</p> <p>повышен уровень качества и доступности музейных услуг, востребованность музеев у населения, в том числе у детей, за счёт расширения разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности (число посещений музеев, за исключением числа посещений выставок вне музея, увеличено на 80% (по отношению к 2019 году))</p> <p>увеличена доля представленных (во всех формах) зрительно музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда (доля предметов музейного фонда, занесённого в электронный каталог, - 100%)</p> <p>реализованы мероприятия по развитию библиотечного и музейного дела, комплектованию муниципального библиотечного фонда (ежегодно не менее 3 000 экз.), по реставрации музея (создана (обновлена) 1 постоянная музейная экспозиция)</p> <p>реализованы музейные проекты по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера (ежегодно не менее 1 проекта)</p> <p>ежегодное проведение городских культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду чтения, городских музейных выставок, мероприятий, направленных на культурное просвещение населения, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения</p> |
| 1.2.   | Комплекс процессных мероприятий 1.2 «Модернизация материально-технической базы и технологического оснащения муниципальных музеев и библиотек». Ответственный исполнитель - управление культуры, соисполнители - управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (далее - УЖКХТЭС), департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее - ДИО), участники - муниципальное учреждение «Дирекция муниципального заказа» (далее - МУ «ДМЗ») | <p>мероприятие 1.2.1 «Проведение капитального ремонта муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа»</p> <p>мероприятие 1.2.2 «Проведение текущего ремонта муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа»</p>   | <p>выполнение проектных работ, проведение капитального ремонта муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа согласно плану перечню объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту</p> <p>проведение текущего ремонта муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа согласно плану текущего ремонта объектов управления культуры</p>  | <p>проведён капитальный ремонт муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа (доля отремонтированных объектов составляет 100% от запланированных)</p> <p>произведён текущий ремонт муниципальных библиотек и муниципальных учреждений музейного типа (доля отремонтированных объектов составляет 100% от запланированных)</p>   |
| 1.3.   | Региональный проект «Культурная среда». Ответственный исполнитель - управление культуры   | <p>мероприятие 1 «Создание модельных муниципальных библиотек / переснащение муниципальных библиотек»</p>  | <p>реализация мероприятий по созданию модельных библиотек, переснащению муниципальных библиотек по модельному стандарту и модернизации системы общедоступных библиотек муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» с целью повышения качества библиотечного обслуживания населения, внедрения цифровых технологий</p>   | <p>переснащены 2 муниципальных библиотек по модельному стандарту</p>  |
| <b>Направление 2 «Развитие культурно-досуговой деятельности, народного творчества, профессионального искусства и кинопоказа»</b> |   |   |  |   |
| 2.1.   | Комплекс процессных мероприятий 2.1 «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, развитие кинообслуживания населения». Ответственный исполнитель - управление культуры  | <p>мероприятие 2.1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культурно-досугового типа»</p>   | <p>оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципально-автономного учреждения культуры культурно-досугового типа; реализация мероприятия направлена на: - организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие народного творчества и традиционной культуры, организацию доступа населения; - организацию гастроных поездок, выездных акций творческих коллективов, отдельных исполнителей, пропагандирующих творчество народов, проживающих на территории города Ноябрьска; - реализацию проектов, программ, мероприятий, направленных на расширение кинообслуживания (акций, фестивалей, конкурсов, кинопоказов и иных форм киномероприятий); - проведение различных по форме культурно-массовых мероприятий, обеспечивающих доступ населения; - издание информационно-методических, репертуарных сборников; - укрепление кадрового состава учреждений клубного типа специалистами разного профиля;</p>  | <p>расширен спектр, повышено качество культурно-досуговых услуг, предоставляемых населению; обеспечена доступность для широкого круга потребителей; повышена активность гастроной деятельности самодельных коллективов и исполнителей (число посещений культурно-массовых мероприятий увеличено до 300% (по отношению к 2019 году))</p>   |
| <b>Направление 3 «Дополнительное образование в сфере искусства»</b>  |   |   |  |   |
| 3.1.   | Комплекс процессных мероприятий 3.1 «Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку обучающихся в сфере искусства». Ответственный исполнитель - управление культуры  | <p>мероприятие 3.1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования «Детская музыкальная школа» имени В.А. Коха, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Чайковского», в том числе реализации образовательных программ дополнительного образования в сфере искусства, дополнительных профессиональных и общеобразовательных образовательных программ, организация концертов, спектаклей и иных мероприятий художественно-исполнительского творчества; участие преподавателей школ в учебно-курсовых мероприятиях для учреждений дополнительного образования в сфере искусства; участие преподавателей и учащихся в организационно-творческих мероприятиях, организованных для учащихся и педагогических работников учреждений дополнительного образования в сфере искусства; организация информационно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений сферы культуры; цифровизация дополнительного образования; обеспечение гарантий сотрудникам муниципальных учреждений дополнительного образования, связанных с выездом из районов Крайнего Севера (решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.04.2021 № 230-Д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Ноябрьска, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета»); мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности социальных объектов, объектов с массовым пребыванием людей (по постановлению Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и форм паспорта безопасности этих объектов (территорий)»); мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); обеспечение повышения минимального размера оплаты труда; мероприятия по формированию рейтинга информационной активности культурной жизни города (регистрация учреждений и структурных подразделений, анонсирование мероприятий и размещение событий, осуществление трансляций мероприятий на портале «РГО.Культура.РФ», участие в программе «Пушкинская карта»)</p> <p>мероприятие 3.1.2 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусства»</p> <p>мероприятие 3.1.3 «Реализация мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и молодежи»</p> <p>мероприятие 3.1.4 «Реализация мероприятий по обеспечению образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства»</p> | <p>созданы условия для качественного предоставления дополнительного образования в сфере искусства в соответствии с действующими стандартами образования (число посещений культурных мероприятий, проводимых учреждениями дополнительного образования в сфере искусства увеличено на 300% (по отношению к 2019 году))</p> <p>созданы условия безопасности учащихся и комфорта выступающих</p> <p>доля учащихся, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общей численности учащихся образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств - не менее 90%</p> <p>создание современной образовательной среды для творческого и профессионального саморазвития детей и взрослых (оснащены 2 учреждения)</p>   |   |
| 3.2.   | Комплекс процессных мероприятий 3.2 «Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства». Ответственный исполнитель - управление культуры, соисполнители - УЖКХТЭС, ДИО, участник - МУ «ДМЗ»   | <p>мероприятие 3.2.1 «Проведение капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства»</p> <p>мероприятие 3.2.2 «Проведение текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства»</p>   | <p>проведение капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства согласно плану перечню объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту</p> <p>проведение текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства согласно плану текущего ремонта объектов управления культуры</p>  | <p>проведён капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (доля отремонтированных объектов составляет 100% от запланированных)</p> <p>проведены текущие ремонты муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (2 учреждения)</p>   |

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, проекта, ответственного исполнителя, соисполнителя, участника   | Наименование мероприятия  | Характеристика (состав) мероприятия  | Результат   |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5   |
| 1.    |  |   | <p>- обеспечение гарантий сотрудникам муниципальных учреждений клубного типа, связанных с выездом из районов Крайнего Севера (решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.04.2021 № 230-Д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Ноябрьска, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета»);</p> <p>- мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности социальных объектов, объектов с массовым пребыванием людей (по постановлению Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и форм паспорта безопасности этих объектов (территорий)»);</p> <p>- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);</p> <p>- мероприятия по содержанию, эксплуатации и охране муниципального движимого имущества;</p> <p>- мероприятия по формированию рейтинга информационной активности культурной жизни города (регистрация учреждений и структурных подразделений, анонсирование мероприятий и размещение событий, осуществление трансляций мероприятий на портале «РГО.Культура.РФ», участие в программе «Пушкинская карта»)</p> |   |
|       |  | <p>мероприятие 2.1.2 «Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств) муниципальных учреждений культурно-досугового типа»</p>   | <p>приобретение основных средств с целью обеспечения деятельности муниципальных учреждений клубного типа; реализация мероприятия направлена на: - модернизацию материально-технического оснащения; - информатизацию и цифровизацию отрасли; - создание условий для комфортного досуга населения; - внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений культурно-досугового типа; - пополнение костюмерного фонда; - приобретение основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности учреждений</p>  | <p>приобретены для обеспечения деятельности муниципальных учреждений клубного типа</p>  |
|       |  | <p>мероприятие 2.1.3 «Реализация мероприятий по поддержке отрасли культуры»</p>   | <p>поддержка и модернизация профессионального самодельного творчества; реализация инновационных творческих проектов; реализация мероприятий по текущему ремонту объектов муниципальных учреждений культурно-досугового типа; оснащение современным оборудованием объектов культуры</p>   | <p>оказана региональная поддержка профессиональных коллективов города Ноябрьска и реализации инновационных творческих проектов (в т.ч. театральных) (не менее 4 новых постановок в год)</p>   |
| 2.2.  | Комплекс процессных мероприятий 2.2 «Реализация творческих проектов, направленных на расширение культурной жизни города». Ответственный исполнитель - управление культуры  | <p>мероприятие 2.2.1 «Реализация мероприятий по развитию культуры и искусства муниципальными учреждениями культурно-досугового типа»</p>  | <p>расширение многообразия культурной жизни горожан посредством проведения городских культурно-массовых мероприятий, народных гуляний, праздников</p>  | <p>обеспечено расширение многообразия культурной жизни горожан посредством реализации городских мероприятий в сфере культуры и искусства</p>  |
| 2.3.  | Комплекс процессных мероприятий 2.3 «Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений клубного типа». Ответственный исполнитель - управление культуры, соисполнители - УЖКХТЭС, ДИО, участник - МУ «ДМЗ» | <p>мероприятие 2.3.1 «Проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культурно-досугового типа»</p> <p>мероприятие 2.3.2 «Проведение текущего ремонта муниципальных учреждений культурно-досугового типа»</p> | <p>проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культурно-досугового типа согласно плану перечню объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту</p> <p>проведение текущего ремонта муниципальных учреждений культурно-досугового типа согласно плану текущего ремонта объектов управления культуры</p>  | <p>проведены капитальные ремонты муниципальных учреждений культурно-досугового типа (доля отремонтированных объектов составляет 100% от запланированных)</p> <p>проведены текущие ремонты муниципальных учреждений культурно-досугового типа (доля отремонтированных объектов составляет 100% от запланированных)</p> |
| 2.4.  | Проект «Развитие инициатив на территории муниципалитета»   | <p>мероприятие 1 «Реализация инициативных проектов в сфере культуры»</p>  | <p>реализация проектов инициативного бюджетирования в сфере культуры</p>   | <p>проекты инициативного бюджетирования в сфере культуры реализованы в полном объеме</p>  |

# СПЕЦВЫПУСК

| № п/п  | Наименование комплекса процессных мероприятий, проекта, ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Наименование мероприятия  | Характеристика (состав) мероприятия  | Результат   |
|--|--|---|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   |
| 33.  | Региональный проект «Культурная среда». Ответственный исполнитель - управление культуры                      | мероприятие 1 «Оснащение муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами»                                      | реализация мероприятий по обеспечению образовательного процесса необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием и материалами   | оснащены образовательные учреждения в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (2 учреждения)  |
| 34.  | Проект окружного значения «Искусство - детям Ямала». Ответственный исполнитель - управление культуры         | мероприятие 1 «Реализация мероприятий по модернизации муниципальных детских школ искусств»  | модернизация и открытие новых направлений на базе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства; создание условий для предоставления образовательных услуг разным категориям потребителей  | созданы условия для раскрытия творческого потенциала среди детского населения, самореализации и развития талантов; внедрены новые современные образовательные программы (3 ед.)             |
| <b>Обеспечивающее направление муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b> |  |   |  |   |
|  | Ответственный исполнитель - управление культуры  | Мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя»  | обеспечение деятельности, содержание аппарата ответственного исполнителя муниципальной программы; единовременные выплаты муниципальным служащим в связи с выходом на государственную пенсию, обеспечение гарантий, связанных с выездом из районов Крайнего Севера (решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 21.04.2021 № 230-Д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Ноябрьска, работающих в учреждениях, финансируемых за счёт средств местного бюджета»); получение грантов главными распорядителями бюджетных средств в целях поощрения достижения наилучших значений показателей финансового менеджмента | повышение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих управления культуры, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, в целях эффективной её реализации |
|  | Ответственный исполнитель - управление культуры  | Мероприятие 2 «Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» | предоставление грантов добровольским (волонтерским) и некоммерческим организациям на реализацию социокультурных проектов   | реализованы социокультурные проекты добровольческими (волонтерскими) и некоммерческими организациями  |

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, проекта, ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Наименование мероприятия  | Характеристика (состав) мероприятия  | Результат   |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5   |
|       | Ответственный исполнитель - управление культуры  | Мероприятие 3 «Финансовое обеспечение деятельности клеонного учреждения по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений в сфере культуры Администрации города Ноябрьска» | обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере культуры Администрации города Ноябрьска»; обеспечение гарантий, связанных с выездом из районов Крайнего Севера (решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 21.04.2021 № 230-Д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Ноябрьска, работающих в учреждениях, финансируемых за счёт средств местного бюджета»); обеспечение повышения минимального размера оплаты труда; получение грантов главными распорядителями бюджетных средств в целях поощрения достижения наилучших значений показателей финансового менеджмента  | предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и подведомственных учреждений культуры и вызванное внутрисистемных резервов обеспечения их финансовой устойчивости |
|       | Ответственный исполнитель - управление культуры  | мероприятие 4 «Оказание мер социальной поддержки лицам муниципальной сферы культуры»  | оказание мер социальной поддержки: единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства; единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа; ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства; единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства; единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа; компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (доставление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2024 № 79-П «О ежемесячной денежной выплате на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»); организация осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления | оказаны меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений сферы культуры  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 957-П

### Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управление делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная Вахта».
3. Управление информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска  
А.В. Власов

## Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 957-П

### Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

#### 1. Общие положения

1. Предметом регулирования регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге» являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (перечень основных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к регламенту).
2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», применение которой осуществляется при предоставлении муниципальной услуги с момента реализации технической возможности.

#### II. Наименование муниципальной услуги

##### 1. Наименование муниципальной услуги

- 2.1. Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге.

##### 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнителя муниципальной услуги

- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Ноябрьска в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.

##### 3. Результат предоставления муниципальной услуги

- 2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
  - 1) согласие на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, форма которого приведена в приложении № 2 к регламенту;
  - 2) мотивированный отказ в выдаче согласия, форма которого приведена в приложении № 3 к регламенту.

- 2.4. Согласие и мотивированный отказ оформляются на бланке Уполномоченного органа на бумажном носителе, имеют следующие реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата муниципальной услуги.

- 2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

- 2.6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в Уполномоченном органе лично либо направляется заявителю посредством почтовой связи.

##### 4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учётом категории (признаков) заявителя, способа подачи указанного заявления и составляет 15 (пятнадцать) календарных дней.

##### 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

- 2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

##### 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

##### 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

- 2.10. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением регистрации указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя. В день подачи заявления заявителю выдаётся расписка с регистрационным номером, подтверждающим факт получения заявления Уполномоченным органом.

- 2.11. В случае поступления заявления посредством почтового отправления его регистрация осуществляется в день поступления, о чём сообщается заявителю по указанному в заявлении номеру телефона и на адрес электронной почты (при наличии).

##### 8. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на сайте Уполномоченного органа и с момента реализации технической возможности на Едином портале.

##### 9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.13. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности (невозможности) подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещены на сайте Администрации города Ноябрьска и Едином портале (с момента реализации технической возможности).

##### 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.14. При предоставлении муниципальной услуги не требуется обращение за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- 2.15. Для предоставления муниципальной услуги в части информирования при наличии технической возможности используется Единый портал.
- 2.16. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:
  - 1) книги обращений, размещённой в месте предоставления муниципальной услуги;
  - 2) обращения по номеру телефона: 8 (3496) 36-11-28;
  - 3) обращения на адрес электронной почты: SVKostyuk@noyabrsk.yanao.ru.
 Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты обращения заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.17. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги исключительно совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

2.19. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется исключительно совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

2.20. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в таблице № 1 приложения № 1 к регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.22. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к регламенту.

#### 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Основания для отказа в приёме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.24. В случае если заявителем не в полном объёме представлены сведения и документы, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление в заявлении для предоставления результата муниципальной услуги, мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием оснований для отказа, оформленный согласно приложению № 3 к регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Уполномоченный орган не уполномочен выдавать согласие;
  - 2) расстояние между пересечением и (или) примыканием противоречит требованиям к расстоянию между пересечениями и (или) примыканиями для соответствующей категории автомобильной дороги;
  - 3) планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям к безопасности дорожного движения.
- 2.27. Основания, указанные в пунктах 2.23, 2.25, 2.26 регламента, изложены в таблице № 3 приложения № 1 к регламенту.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

##### 1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
  - 1) профилирование заявителя;
  - 2) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
  - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - 5) предоставление результата муниципальной услуги.

##### 2. Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2. Осуществление административной процедуры заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Уполномоченным органом.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к регламенту.

##### 3. Описание административной процедуры «Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Способы подачи указанных заявления и документов приведены в таблице № 2 приложения № 1 к регламенту.

3.5. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) в ходе личного приёма в Уполномоченном органе установление личности заявителя осуществляется путём:

# СПЕЦВЫПУСК

предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10, 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при подаче заявления посредством почтовой связи или на адрес электронной почты Уполномоченного органа подлинность подписи заявителя устанавливается в соответствии с гражданским законодательством.

3.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

3.7. Возможность приема Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), или места нахождения (для юридических лиц), отсутствует.

3.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - 1 (один) рабочий день.

#### 4. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.9. Уполномоченным органом направляются информационные запросы:

- 1) в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска с целью получения информации о кадастровых номерах земельных участков;
- 2) в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска с целью получения сведений об утверждении документации по планировке территории.

3.10. Ответ на информационный запрос представляется в день, следующий за днем поступления информационного запроса.

#### 5. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в зависимости от наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенных в таблице № 3 приложения № 1 к регламенту. При наличии оснований для отказа, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к регламенту, Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к регламенту, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к регламенту, составляет не более 9 (девяти) календарных дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

#### 6. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным заявителем при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.14. Возможность предоставления результата муниципальной услуги заявителю по его выбору независимо от места его жительства или места пребывания отсутствует.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Сведения о ходе рассмотрения заявления представляются заявителю на основании его устного обращения в Уполномоченный орган (при личном обращении либо по телефону) либо письменного обращения, составленного в произвольной форме, без взимания платы, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления способом, указанным заявителем.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

#### Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы их подачи, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

##### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге, предоставляемая Администрацией города Ноябрьска;
- 2) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) регламент - административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) заявители - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 5) Уполномоченный орган - управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска;
- 6) заявление, запрос - обращение заявителя в Уполномоченный орган о предоставлении согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге;
- 7) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 8) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) согласие - согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге;
- 10) мотивированный отказ - отказ в выдаче согласия с указанием причин для отказа, предоставляемый Уполномоченным органом;
- 11) пересечение автомобильных дорог - вид узла автомобильных дорог, при котором все примыкания и съезды или все точки сопряжения дорог расположены на одном либо нескольких уровнях;

12) примыкание автомобильных дорог - вид пересечения в одном уровне с тремя ответвлениями.

#### II. Идентификаторы категории (признаки) заявителей

Таблица № 1

| №  | Результат предоставления муниципальной услуги   | Наименования отдельного признака заявителя  | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|---|---|--|
| 1. | Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге | физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившийся с целью получения согласия на строительство или реконструкцию пересечения и (или) примыкания   | А  |
| 2. |   | юридическое лицо, от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать без доверенности с целью получения согласия на строительство или реконструкцию пересечения и (или) примыкания                     | Б  |
| 3. |   | физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившийся с целью получения согласия на капитальный ремонт или реконструкцию пересечения и (или) примыкания                                    | В  |
| 4. |   | юридическое лицо, от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать без доверенности, с целью получения согласия на капитальный ремонт или реконструкцию пересечения и (или) примыкания               | Г  |
| 5. |   | физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), от имени которого обратился уполномоченное лицо с целью получения согласия на строительство или реконструкцию пересечения и (или) примыкания      | Ап   |
| 6. |   | юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченное лицо, действующее с целью получения согласия на строительство или реконструкцию пересечения и (или) примыкания                                     | Бп   |
| 7. |   | физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), от имени которого обратился уполномоченное лицо с целью получения согласия на капитальный ремонт или реконструкцию пересечения и (или) примыкания | Вп   |
| 8. |   | юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченное лицо с целью получения согласия на капитальный ремонт или реконструкцию пересечения и (или) примыкания   | Гп   |

#### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

| №   | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов  | Способы подачи документов и (или) информации   |
|---|---|--|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно   |   |  | 1) лично;<br>2) через законного представителя;<br>3) с использованием средств почтовой связи;<br>4) в электронной форме, путем направления заявления на адрес электронной почты Уполномоченного органа |
| 1.  | А, Г, Ап, Гп                                    | заявление  |  |
| 2.  | А, Г, Ап, Гп                                    | схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением на ней пересечения и (или) примыкания, границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения |  |
| 3.  | А, Г, Ап, Гп                                    | проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них   |  |
| 4.  | Ап, Гп  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  |  |
| А, Б, Ап, Вп  |   |  | согласие на обработку персональных данных  |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |   |  |  |
| 1.  | А, Б, Ап, Вп                                    | сведения об утверждении документации по планировке территории  |  |

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

| №  | Перечень оснований   | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |  |  |
| 1.   | не установлено   | -  |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги   |  |  |
| 1.   | не установлено   | -  |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  |  |  |
| 1.   | Уполномоченный орган не уполномочен выдавать согласие  | А, Г, Ап, Гп                                   |
| 2.   | Несоответствие предполагаемого места сооружения пересечения и (или) примыкания требованиям градостроительного законодательства, строительным нормам и правилам, требованиям безопасности дорожного движения (при строительстве и реконструкции пересечения и (или) примыкания) | А, Б, Ап, Бп                                   |
| 3.   | Несоответствие порядка осуществления и (или) объема работ по ремонту строительным нормам и правилам, требованиям безопасности дорожного движения (при капитальном ремонте, ремонте пересечения и (или) примыкания)   | В, Г, Вп, Гп                                   |

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

#### ФОРМА

#### СОГЛАСИЕ

на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами, примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и отношения автомобильных дорог общего пользования местного значения)

Выдано \_\_\_\_\_  
(указать сведения о заявителе)

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска ввиду необходимости

\_\_\_\_\_ (цель получения согласия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)

\_\_\_\_\_ (адрес расположения, название автомобильной дороги)

заявляет о своем согласии на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, рекон) являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и отношения автомобильных дорог общего пользования местного значения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения)

\_\_\_\_\_ (адрес расположения, название автомобильной дороги, кадастровый номер земельных участков)

Вид работ \_\_\_\_\_ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) с указанием типа объекта (пересечение, примыкание) и его характеристик (местоположение (планируемое место пересечения и (или) примыкания), протяженность, описание конструктивных элементов)

Технические требования и условия, подлежащие обязательному выполнению лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий: \_\_\_\_\_ (порядок проведения работ и их объем)

Срок действия согласия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности уполномоченного должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

#### ФОРМА

#### мотивированного отказа в рассмотрении заявления на предоставление муниципальной услуги / мотивированного отказа в выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге

\_\_\_\_\_ (И.О. заявителя)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, рассмотрев ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (вх. № \_\_\_\_\_), сообщает об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги / в выдаче согласия на \_\_\_\_\_

по следующим (-ему) основаниям (-ию): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности уполномоченного должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

#### ФОРМА

Заместителю Главы Администрации, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче (направлении) согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге

Заявитель - юридическое лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя, с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем))

Заявитель - физическое лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), место жительства)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (сведения о лице, действующем по доверенности, с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем))

Прошу выдать согласие на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги, примыкания автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_ (наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_ (исключая пункт, улица, номер)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка в случае, если такой земельный участок сформирован и осуществлено его постановка на государственный кадастровый учет, на котором(их) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)

сроком на \_\_\_\_\_ Планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правой или левой))

При этом сообщаю: \_\_\_\_\_

1) право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер и дата выдачи документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

2) цель получения согласия: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания)

3) состав и срок проведения работ: \_\_\_\_\_;

4) проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектно-изыскательской, изыскательской организации)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.

Способ получения результата муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (лично под подпись, почтовой связью, электронной почтой)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В управлении по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска работает телефон доверия по фактам коррупционной направленности 8 (3496) 35-94-97. Телефон доверия работает круглосуточно.**



# СПЕЦВЫПУСК

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

## ФОРМА

### Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Субъект персональных данных, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество [или название])

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г., в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество [или название])

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г., проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своём интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 47, ИНН 8905048846, ОГРН 108905001897, адрес сайта: <https://admnoyabrsk.ru>) (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление (передачу, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных

(перечень персональных данных, категория персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Я предупрежден(-а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано путём направления письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(-а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

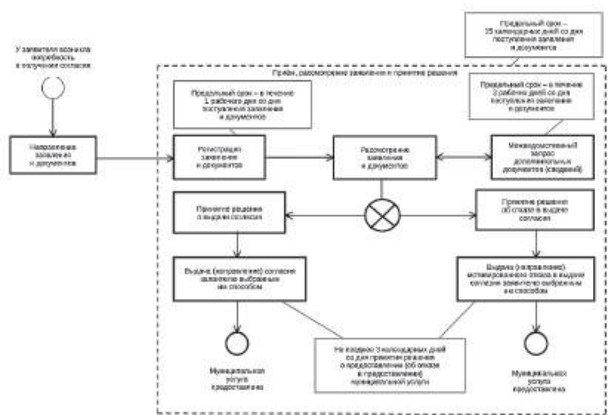
(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

## СХЕМА

### процесса предоставления муниципальной услуги

«Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»



## ПЕРЕЧЕНЬ

### элементов схемы процесса предоставления муниципальной услуги

«Выдача согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения города Ноябрьска к другой автомобильной дороге»

- — начальное событие;
- — конечное событие;
- ⊗ — элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
- — административное действие (событие);
- ▭ — административная процедура;
- — последовательность административных действий (событий);
- — примечание.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 980-П

### О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 02.06.2025 № 1268-П «О присвоении муниципальным учреждениям города Ноябрьска имён участников Великой Отечественной войны или боевых действий, за подвиги удостоенных государственных наград Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 02.06.2025 № 1268-П «О присвоении муниципальным учреждениям города Ноябрьска имён участников Великой Отечественной войны или боевых действий, за подвиги удостоенных государственных наград Российской Федерации» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «Отечества»,» дополнить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утверждёнными Правительством Российской Федерации от 30.08.2025 № МД-П4-32257»;

2) в Положении о присвоении муниципальным учреждениям города Ноябрьска имён участников Великой Отечественной войны или боевых действий, за подвиги удостоенных государственных наград Российской Федерации, утверждённом указанным постановлением:

– пункт 1.1 после слова «далее -» дополнить словами «увековечиваемое лицо»;

– дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Присвоение имени муниципальному учреждению не допускается, если имя увековечиваемого лица уже увековечено в других формах (присвоено организациям, общественным объединениям (общественным движениям), осуществляющим свою деятельность на территории города Ноябрьска, объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории города Ноябрьска, элементам планировочной структуры города Ноябрьска; установлен объект монументально-декоративного искусства (монумент, стела, памятник, за исключением намогильного сооружения).».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сферах молодёжной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и быта.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.05.2026 № 959-П

### Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь протоколом заочного заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 20.11.2025 № 5, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 03.08.2022 № П-1527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Ноябрьск «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 25.04.2023 № П-685 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Ноябрьск «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.08.2022 № П-1527»;

3) постановление Администрации города Ноябрьска от 10.06.2024 № 1036-П «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Ноябрьск «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.08.2022 № П-1527».

4. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

5. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сферах образования и социальной защиты населения.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска

А.В. Власов

## Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.05.2026 № 959-П

### Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее - регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Предметом регулирования регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются: 1) при подаче заявления о зачислении в первый класс - родители (законные представители) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. На основании заявления родителей (законных представителей) учреждение образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья или в более позднем возрасте;

2) при подаче заявления о переводе из одной общеобразовательной организации в другую - родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане;

3) при подаче заявления о зачислении в 10 класс - родители (законные представители) детей, граждане, достигшие возраста 14 лет, совершеннолетние граждане.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от лица заявителя вправе обратиться представитель по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации осуществляется:

– при личном обращении заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию из числа указанных в приложении № 7 к регламенту (далее - МОУ, Уполномоченный орган), в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

– с использованием средств телефонной связи при обращении в контакт-центр МФЦ, непосредственно к специалистам департамента образования Администрации города Ноябрьска (далее - департамент образования), МОУ;

– путём обращения в письменной форме почтовым отправлением в адрес МОУ, МФЦ или на адрес официальной электронной почты МОУ, МФЦ;

– на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещениях МОУ и МФЦ;

– на официальном сайте Администрации города Ноябрьска <https://admnoyabrsk.ru> (далее - сайт Администрации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте департамента образования <https://donoayabrsk.yanao.ru> (далее - сайт департамента образования), официальных сайтах МОУ в сети Интернет, (далее - сайт МОУ) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) с момента реализации технической возможности.

Доступ к указанной информации в электронной форме предоставляется бесплатно, без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается в том числе следующая информация:

1) справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайта Администрации, департамента образования, сайтах МОУ, официальной электронной почты и (или) форме обратной связи МОУ;

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц в случае устного обращения в рабочие часы специалисты департамента образования, МОУ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента образования, МОУ самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МОУ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить в МОУ обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты МОУ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила).

Часы приёма в МФЦ для предоставления муниципальной услуги, информирования, консультирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации), определённые в каждом территориальном отделе МФЦ, указаны в разделе «Контакты»/«График работы отделов МФЦ» на сайте МФЦ.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) «Зачисление в первый класс»;
- 2) «Перевод из одной МОУ в другую»;
- 3) «Зачисление в 10 класс».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Ноябрьска в лице департамента образования Администрации города Ноябрьска.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют ОО города Ноябрьска, указанные в приложении № 7 к регламенту.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определённом соглашением о взаимодействии, заключённом между Администрацией города Ноябрьска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).



# СПЕЦВЫПУСК

## 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МОО или МФЦ

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги либо получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно к исполнителю муниципальной услуги или в МФЦ составляет не более 15 минут.

## 2.12. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.4 регламента, регистрируются: 1) при личном приёме в МОО - в течение 15 минут; дата и номер регистрации заявления сообщаются заявителю в момент приёма документов;

2) при подаче заявления через МФЦ дата и номер регистрации заявления сообщаются заявителю в момент приёма документов;

3) при подаче заявителем заявления посредством почтового отправления - в течение 15 минут в день его поступления в МОО; дата и номер регистрации заявления сообщаются заявителю любым способом, указанным в заявлении;

4) при подаче заявителем запроса в электронной форме посредством Единого портала, регистрация заявления в электронной форме (далее - запрос) осуществляется в течение 1 рабочего дня; уникальный регистрационный номер запросу присваивается автоматически.

Заявления, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый следующий за ним рабочий день.

## 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещающая преимущественно на нижних этажах здания или в отдельном стоящих зданиях.

Вход и выход (из) помещения (-ий), в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

При входе в здание, в котором размещены помещения, где предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационная табличка (вывеска), содержащая наименование органа, уполномоченного на её предоставление, справочную информацию.

2.13.3. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.13.4. Места ожидания оборудуются столами (стойками), стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.5. Требования к местам получения информации о предоставлении муниципальной услуги: - информационные стенды размещаются в видном, доступном месте в любой из следующих форм: в форме настенных стенов, с использованием напольных или настольных стоек, обеспечивающих заинтересованное лицо исчерпывающей информацией;

- стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи выполнены чёрным шрифтом на белом фоне;

- оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию.

## 2.13.6. Требования к местам приёма заявителей:

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

- служебные кабинеты специалистов оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего приём;

- места приёма заявителей оборудуются копировально-множительной техникой.

## 2.13.7. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди располагаются в холле или ином специальном приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- в местах для ожидания оборудуются доступные места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.13.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов к зданиям (объектам) и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), где предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственный объект (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории города Ноябрьска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.9. На территории, прилегающей к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств, доступ к которым является бесплатным.

На каждой парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

## 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в таблице:

| № п/п  | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги  | Единица измерения | Нормативное значение |
|--|--|-------------------|----------------------|
| 1  | 2  | 3                 | 4                    |
| <b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>  |  |                   |                      |
| 1.1.   | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей   | %                 | 100                  |
| <b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>  |  |                   |                      |
| 2.1.   | Наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения, размещении информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайтах Администрации, департамента образования, МОО, а также Едином портале (с момента реализации технической возможности) | да/нет            | да                   |
| <b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>   |  |                   |                      |
| 3.1.   | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги   | ед.               | 0                    |
| 3.2.   | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги  | да/нет            | да                   |
| 3.3.   | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям регламента (места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места приёма заявителей, места получения информации о предоставлении муниципальной услуги)  | да/нет            | да                   |
| 3.4.   | Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги  | да/нет            | да                   |
| 3.5.   | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга  | да/нет            | да                   |
| <b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовку специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>   |  |                   |                      |
| 4.1.   | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием  | %                 | не менее 95          |
| <b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>   |  |                   |                      |
| 5.1.   | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:   |                   |                      |
|  | - при подаче заявления;  | раз/минут         | 0/0                  |
|  | - при получении результата предоставления муниципальной услуги   | раз/минут         | 0/0                  |
| <b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)</b> |  |                   |                      |
| 6.1.   | Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги  | да/нет            | да                   |
| 6.2.   | Запись на приём для подачи заявления (с момента реализации технической возможности)  | да/нет            | нет                  |
| 6.3.   | Формирование запроса (с момента реализации технической возможности)  | да/нет            | да                   |
| 6.4.   | Приём и регистрация Уполномоченным органом, МОО запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)  | да/нет            | да                   |
| 6.5.   | Уплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации  | да/нет            | нет                  |
| 6.6.   | Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)  | да/нет            | да                   |
| 6.7.   | Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)  | да/нет            | да                   |
| 6.8.   | Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)   | да/нет            | да                   |
| 6.9.   | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего   | да/нет            | да                   |
| <b>7. Иные показатели</b>  |  |                   |                      |
| 7.1.   | Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги   | %                 | 100                  |
| 7.2.   | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги  | да/нет            | да                   |

## 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4 регламента, а также получения результата её предоставления в любом МФЦ в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.15.2. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15.3. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приёме.

2.15.4. Заявителем вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (с момента реализации технической возможности);

- обращения на адрес электронной почты;

- на бумажном носителе путём направления заказным почтовым отправлением (с описью вложения и уведомлением о доставке).

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.5. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путём проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителя, поступающих по каналам обратной связи. В случаях непоступления в Уполномоченный орган в течение указанного пятилетнего периода обращений за предоставлением муниципальной услуги, оптимизация процесса не проводится.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

### 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4 регламента (далее - комплект документов);
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение комплекта документов заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. В разделе III приведены порядки:

- осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Приём и регистрация комплекта документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является направление (предоставление) комплекта документов одним из способов, указанных в пункте 2.6.2 регламента.

3.2.2. Специалист МОО, работник МФЦ, в обязанности которого входят приём и регистрация документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента; в случае наличия таких оснований уведомляет об этом заявителя, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;
- 3) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 регламента, приобщает их к комплекту документов заявителя;
- 4) регистрирует комплект документов в соответствии с пунктом 2.12.1 регламента;
- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации комплекта документов, выдвигает расписку о получении комплекта документов заявителем;
- 6) передаёт зарегистрированный комплект документов заявителю должностному лицу МОО, уполномоченному на рассмотрение заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствия) оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация комплекта документов и передача комплекта документов заявителю должностному лицу МОО, уполномоченному на рассмотрение заявления.

3.2.5. Способами фиксации результата административной процедуры являются указание даты регистрации и присвоение комплекту документов регистрационного номера либо отказ в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.6. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

### 3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 2.7.1 регламента документы, специалист МОО, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.3.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для предоставления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе почтовой связью, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом МОО, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МОО, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства и передаёт должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.3.7. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

3.3.8. Способом фиксации административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МОО.

3.3.10. Результатом административной процедуры является ответ, полученный на межведомственный запрос.

3.3.11. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливается в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии.

### 3.4. Рассмотрение комплекта документов заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом МОО, ответственным за рассмотрение заявления, комплекта документов заявителя.

3.4.2. При получении комплекта документов заявителя специалист МОО, ответственный за рассмотрение заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.5 регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий МОО по рассмотрению комплекта документов.

3.4.3. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия МОО и отсутствуют предусмотренные пунктом 2.8.5 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист МОО, ответственный за рассмотрение комплекта документов, готовит проект решения о приёме на обучение в МОО и передаёт его на рассмотрение должностному лицу МОО, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - уполномоченное лицо).

3.4.4. В случае если имеются предусмотренные пунктом 2.8.5 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист МОО, ответственный за рассмотрение комплекта документов, готовит проект решения об отказе в приёме на обучение в МОО и передаёт его на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.4.5. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о приёме на обучение в МОО или проект решения об отказе в приёме на обучение в МОО (далее - решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным регламентом, подписывает и возвращает его специалисту МОО, ответственному за рассмотрение заявления, для дальнейшего оформления.

3.4.6. Специалист МОО, ответственный за рассмотрение заявления:

- оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;
- передаёт подписанное уполномоченным лицом решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту МОО, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.9. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.10. Продолжительность административной процедуры составляет не более сроков, указанных в пункте 2.4.1 регламента.

### 3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту МОО, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, подписанного уполномоченным лицом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

# СПЕЦВЫПУСК

35.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги регистрирует специалист МОО, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными в МОО правилами делопроизводства.

35.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист МОО, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передаёт заявителю способом, указанным в заявлении.

Один экземпляр решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и пакет документов заявителя остаются на хранении в МОО.

35.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

35.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

35.6. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (архивации) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

35.7. Продолжительность административной процедуры – в пределах сроков, установленных пунктом 2.4.1 регламента.

35.8. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии, и при соответствующем выборе заявителя специалист МОО, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет его в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

35.9. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в порядке и сроки, определённые в соглашении о взаимодействии.

**3.6. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

3.6.1. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование комплекта документов;
- 3) приём и регистрация Уполномоченным органом комплекта документов;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) оценка качества предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале (с момента реализации технической возможности), а также иными способами, указанными в пункте 1.3.1 регламента.

3.6.3. Запись на приём в Уполномоченный орган для подачи комплекта документов с использованием Единого портала не осуществляется.

3.6.4. Формирование комплекта документов:

1) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения экранной формы запроса на Едином портале (далее – форма запроса) без необходимости дополнительной подачи запроса в иной форме;

на едином портале (с момента реализации технической возможности) размещаются образцы заполнения запроса;

2) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения в форме запроса;

3) при формировании запроса заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения комплекта документов;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возвращении для повторного ввода значений в форму запроса;

д) заполнение полей формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность возвращения на любой из этапов заполнения формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале (с момента реализации технической возможности) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также к частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев;

4) сформированный комплект документов (с подписанным заявлением) направляется в Уполномоченный орган посредством Единого портала, сайта Уполномоченного органа.

3.6.5. Приём и регистрация Уполномоченным органом комплекта документов.

1. Уполномоченный орган обеспечивает приём комплекта документов и регистрацию без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации Уполномоченным органом комплекта документов.

При получении комплекта документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль комплекта документов, проверяется наличие оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в приёме запроса, письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента, заявителю сообщается присвоенный комплекту документов уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения муниципальной услуги.

4. Приём и регистрация комплекта документов осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входят приём и регистрация документов.

5. После регистрации комплект документов направляется специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение комплекта документов.

6. После принятия комплекта документов заявителя специалистом Уполномоченного органа, уполномоченным на рассмотрение комплекта документов, статус запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принят».

3.6.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

1. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю направляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале) по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на приём в Уполномоченный орган;

б) уведомление о приёме и регистрации комплекта документов;

в) уведомление о результатах рассмотрения комплекта документов, содержащее сведения о предоставлении (отказе) муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с момента реализации технической возможности – с использованием Единого портала, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учётом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учётом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

**3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента его вступления в силу.

3.7.2. При организации в МФЦ приёма комплекта документов заявителя непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет МОО, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур:

- 1) приёма комплекта документов заявителей;
- 2) формирования и направления межведомственного запроса;
- 3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.7.3. С целью подачи документов и получения результата услуги, для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приёма заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.7.4. Работник МФЦ, осуществляющий приём комплекта документов заявителя, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.7.5. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

3.7.6. Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия законодательству либо наличия орфографических или фактических ошибок в обязанности работников МФЦ не входит.

3.7.7. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту документов, принятых в АИС МФЦ.

3.7.8. Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приёме документов с указанием даты приёма, номера дела, количества принятых документов.

3.7.9. В случаях и порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги, а также при наличии технической возможности работник МФЦ может осуществлять межведомственные запросы для представления документа и (или) информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

3.7.10. Принятый комплект документов заявителя работник МФЦ направляет в электронной форме в соответствии с условиями соглашения в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приёма комплекта документов заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме, МФЦ передаёт документы в МОО в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.7.11. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением МОО на основании соглашения о взаимодействии направляется МОО в указанный заявителем МФЦ.

МФЦ обеспечивает смс-информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

3.7.12. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.8.1. При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителем в результате предоставления муниципальной услуги, в адрес МОО осуществляется повторная подача заявления по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано заявителем в МОО одним из следующих способов:

в ходе личного приёма, почтовым отправлением, на адрес электронной почты.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

3.8.2. Специалист МОО, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, рассматривает заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках и проводит проверку указанных в нём сведений в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках.

3.8.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МОО, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках.

3.8.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МОО, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, письменно уведомляет заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

**ФОРМА**  
Руководителю, директору/заведующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ место жительства заявителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в государственную и муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (заявление о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс (при наличии указывается категория лиц))

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс (при наличии указывается категория лиц))

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МОО;

в электронной форме (в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Согласен на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется родителем или законным представителем ребёнка (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе))

\_\_\_\_\_ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется участвующим, достигшим восемнадцатилетия (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе))

\*Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

| Регистрационный номер заявления | Принял                |                              |   |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|---|
|                                 | Дата приёма заявления | Копии документов к заявлению | Фамилия и подпись должностного лица (работника) |
|                                 |                       |                              |   |

----- (линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

| Регистрационный номер заявления | Принял                |                              |   |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|---|
|                                 | Дата приёма заявления | Копии документов к заявлению | Фамилия и подпись должностного лица (работника) |
|                                 |                       |                              |   |

----- (линия отреза)

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приёме заявления о зачислении в государственную и муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, для рассмотрения по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) МОО приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о регистрации заявления о зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте**

Ваше заявление о зачислении в МОО зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_

Данные заявления: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Время регистрации: \_\_\_\_\_

МОО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приёме заявления о зачислении в государственную и муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, для рассмотрения по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, МОО приняло решение об отказе в его приёме по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

# СПЕЦВЫПУСК

| № пункта регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---------------------|--|---|
|                     |  |   |

Дополнительная информация:  
Вы вправе повторно обратиться в МОО с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в МОО, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О. сотрудника, принимающего решение) \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

**ФОРМА**  
(бланк органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о приёме на обучение в государственную и муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) МОО рассмотрены, и принято решение о приёме на обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация:  
\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О. сотрудника, принимающего решение) \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

**ФОРМА**  
(бланк органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приёме на обучение в государственную и муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) МОО рассмотрены, и принято решение об отказе в приёме на обучение в \_\_\_\_\_.

| № регламента | Основания для отказа в соответствии с регламентом |
|--------------|---|
|              |   |

Дополнительная информация:  
Вы вправе повторно обратиться в МОО с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в МОО, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О. сотрудника, принимающего решение) \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

**ФОРМА**  
(бланк органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»**

Сообщаю об опечатке (ошибке), допущенной при оказании муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – муниципальная услуга).

Записано:  
Правильные сведения:  
Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении опечатки (ошибки) прошу его направить:

- 1) посредством электронного документа на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- 2) в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

**Сведения о муниципальных общеобразовательных организациях города Ноябрьска**

| №  | МОО   | Адрес                                    | Электронный адрес          | Адрес интернет-сайта             |
|----|---|--|----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» с углублённым изучением иностранных языков города Ноябрьска                           | город Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 7а   | https://nschool6.yanao.ru/ | http://school6@noyabrsk.yanao.ru |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Ноябрьска   | город Ноябрьск, ул. Магистральная, д. 71 | https://nschool3.yanao.ru/ | http://school3@noyabrsk.yanao.ru |
| 3. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Ноябрьска | город Ноябрьск, пр. Мира, д. 79а         | https://nsossh.yanao.ru/   | http://skossh@noyabrsk.yanao.ru  |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Ноябрьска   | город Ноябрьск, ул. Лиственная, д. 28    | https://nschool5.yanao.ru/ | http://school5@noyabrsk.yanao.ru |

|    |   |   |                            |                                   |
|----|---|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Ноябрьска | город Ноябрьск, ул. Космонавтов, д. 22а | https://nschool6.yanao.ru  | https://school6@noyabrsk.yanao.ru |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Ноябрьска | город Ноябрьск, ул. Державинского, д. 7 | https://nschool7.yanao.ru/ | http://school7@noyabrsk.yanao.ru  |

|     |  |   |                                     |  |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|
| 7.  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Ноябрьска  | город Ноябрьск, ул. Державинского, д. 10в                         | https://nschool8.yanao.ru           | https://school8@noyabrsk.yanao.ru          |
| 8.  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Ноябрьска  | город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 41                                 | https://nschool9.yanao.ru/          | https://school9@noyabrsk.yanao.ru/         |
| 9.  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Ноябрьска   | город Ноябрьск, ул. Рабочая, д. 39                                | https://nschool10.yanao.ru/         | https://nschool10.yanao.ru/                |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» города Ноябрьска   | город Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 29; мкр. М. пр. Мира, д. 95а | https://ngim.yanao.ru/              | https://gimnazia@noyabrsk.yanao.ru         |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Ноябрьска   | город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 67а                                | https://nschool12.yanao.ru/         | https://school12@noyabrsk.yanao.ru         |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углублённым изучением предметов эстетического цикла» города Ноябрьска | город Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 40а                             | https://nschool13.yanao.ru/         | https://school13@noyabrsk.yanao.ru         |
| 13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Ноябрьска   | город Ноябрьск, ул. Транспортная, д. 38                           | https://nschool14.yanao.ru/         | https://school14@noyabrsk.yanao.ru         |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа микрорайона Вынгапуровский» города Ноябрьска                                 | город Ноябрьск, микрорайон Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 29      | https://nschool-vingapurk.yanao.ru/ | https://school-vingapurk@noyabrsk.yanao.ru |

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

**ФОРМА**  
**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства) паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (тип выдачи) (дата выдачи) \_\_\_\_\_ реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) (при получении согласия от представителя заявителя)) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги) находящейся по адресу: \_\_\_\_\_ (местонахождение органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона, а также персональных данных моего ребёнка:  
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц и уничтожение.  
Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».  
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва в письменной форме (необходимо подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 01.06.2026 № 967-П

### О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести изменения в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере охраны здоровья населения.

Глава города Ноябрьска  
А.В. Романов

### ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА ОТ 01.06.2026 № 967-П

#### Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска

1. Состав городской межведомственной комиссии по борьбе с туберкулезом, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.03.2010 № П-547, изложить в следующей редакции:  
**«Приложение № 1 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.03.2010 № П-547 (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 01.06.2026 № 967-П)»**

#### Состав городской межведомственной комиссии по борьбе с туберкулезом

Председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сфере охраны здоровья населения.

Заместитель председателя Комиссии – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городах Ноябрьск, Муравленко (по согласованию).

Секретарь Комиссии – начальник отдела охраны здоровья населения Администрации города Ноябрьска.  
Члены Комиссии:  
– начальник управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска,  
– начальник управления молодежной политики Администрации города Ноябрьска,  
– начальник управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска,  
– начальник управления культуры Администрации города Ноябрьска,  
– начальник департамента образования Администрации города Ноябрьска,  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ямало-Ненецкий центр профилактики и борьбы со СПИД» (по согласованию),  
– главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в городах Ноябрьск, Муравленко» (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница» (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский психоневрологический диспансер» (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию),  
– руководитель частного образовательного учреждения «Ноябрьская Православная Гимназия» (по согласованию),  
– начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ноябрьску (по согласованию),  
– заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ноябрьску (по согласованию).».

2. Внести в состав межведомственной рабочей группы по профилактике suicides среди населения на территории города Ноябрьска, утверждённой постановлением Администрации города Ноябрьска от 18.05.2015 № П-612, следующие изменения:

- 1) позицию «– директор муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по работе с семьёй и молодёжью «Доверие» (по согласованию),» заменить позицией следующего содержания:  
«– директор муниципального автономного учреждения молодежной политики молодёжного центра «Школа Ямолод, Ноябрьск» (по согласованию);»
- 2) позицию «– директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск» (по согласованию).» заменить позицией следующего содержания:  
«– директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Гармония» (по согласованию).»
3. Состав координационного совета по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактике заболеваний на территории города Ноябрьска, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.09.2016 № П-698, изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.09.2016 № П-698 (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 01.06.2026 № 967-П)»**

#### Состав координационного совета по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний на территории города Ноябрьска

Председатель координационного совета – заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сфере охраны здоровья населения.  
Заместитель председателя координационного совета – начальник отдела охраны здоровья населения Администрации города Ноябрьска.  
Секретарь координационного совета – главный специалист отдела охраны здоровья населения Администрации города Ноябрьска.  
Члены координационного совета:  
– начальник управления общей политики Администрации города Ноябрьска,  
– начальник управления молодежной политики Администрации города Ноябрьска,  
– начальник управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска,  
– начальник управления культуры Администрации города Ноябрьска,  
– начальник департамента образования Администрации города Ноябрьска,  
– начальник отдела по вопросам общественной безопасности управления общей политики Администрации города Ноябрьска,  
– начальник отдела экологии управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска,  
– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городах Ноябрьск, Муравленко (по согласованию),  
– начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ноябрьску (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ямало-Ненецкий центр профилактики и борьбы со СПИД» (по согласованию),  
– главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в городах Ноябрьск, Муравленко» (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница» (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский психоневрологический диспансер» (по согласованию),  
– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию),  
– заведующий поликлиникой № 2 города Ноябрьска частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Новый Уренгой» (по согласованию),  
– руководитель частного образовательного учреждения «Ноябрьская Православная Гимназия» (по согласованию),  
– главный инженер – первый заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск» (по согласованию),  
– заместитель генерального директора по организационным вопросам акционерного общества «Газпромнефть – Ноябрьскнефтегаз» (по согласованию),  
– руководитель Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» (по согласованию),  
– председатель Ноябрьской территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член Общественной палаты города Ноябрьска (по согласованию),  
– заместитель директора филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Ноябрьские электрические сети (по согласованию).».

#### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска разматрируется ходатайство АО «Севэнко» об установлении публичного сервитута с целью строительства и последующей эксплуатации объектов «Сети водотведения от КК-219 до объекта «Жилой дом по ул. Советская, дом 55, в г. Ноябрьск» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:  
– 89-12.110606.83, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 27/57;  
– 89-12.110606.29, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 55;  
– 89-12.110606.79, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Советская.  
Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водотведения от 28.07.2025 № 90/25-ЭГН/ТП.  
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14, тел. 8-349-6-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

# спецвыпуск

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута возможно на официальном сайте Администрации города Ноябрьска [www.admnoyabrsk.ru](http://www.admnoyabrsk.ru), направить заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок возможно на адрес электронной почты: [ngdi@noyabrsk.yanao.ru](mailto:ngdi@noyabrsk.yanao.ru), а также почтовым отправлением по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14. Консультирование осуществляется по тел. 8-349-6-32-41-67.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.06.2026 до 20.06.2026.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации [www.admnoyabrsk.ru](http://www.admnoyabrsk.ru).

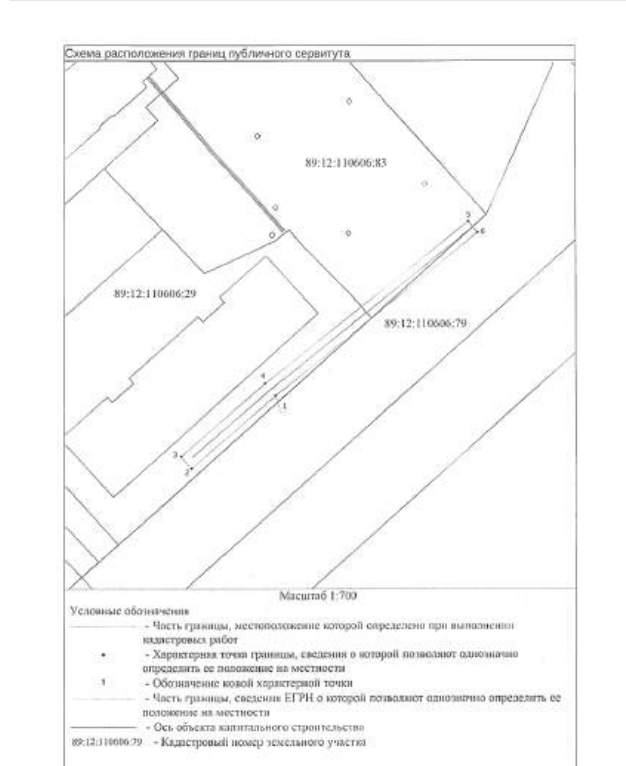
## ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ публичного сервитута для строительства и последующей эксплуатации объектов: «Сети водоотведения от КК-219 до объекта «Жилой дом по ул. Советская, дом 55, в г. Ноябрьск» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

| Раздел 1            |   |   |
|---------------------|---|---|
| Сведения об объекте |   |   |
| № п/п               | Характеристики объекта  | Описание характеристик  |
| 1                   | 2   | 3   |
| 1.                  | Местоположение объекта  | Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск   |
| 2.                  | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) | 351 +/- 7 м <sup>2</sup>  |
| 3.                  | Иные характеристики объекта   | Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объектов «Сети водоотведения от КК-219 до объекта «Жилой дом по ул. Советская, дом 55, в г. Ноябрьск». Публичный сервитут устанавливается на 10 лет. Обладатель публичного сервитута – АО «СЕРВНКО», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29; адрес электронной почты: <a href="mailto:secretaria@serv.ru">secretaria@serv.ru</a> . Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 89:12:10666:83, 89:12:10666:84, 89:12:10666:79. |

| Раздел 2  |               |            |   |  |   |
|---|---------------|------------|---|--|---|
| Сведения о местоположении границ объекта        |               |            |   |  |   |
| 1. Система координат МСК-89, зона 04            |               |            |   |  |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |               |            |   |  |   |
| Обозначение характерных точек границ            | Координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| 1   | 2             | 3          | 4   | 5  | 6   |
| 1   | 1201361.59    | 4369264.37 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 2   | 1201343.62    | 4369243.65 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 3   | 1201346.57    | 4369241.04 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 4   | 1201364.65    | 4369261.81 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 5   | 1201404.65    | 4369211.84 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 6   | 1201401.94    | 4369314.15 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 1   | 1201361.59    | 4369264.37 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта |               |            |   |  |   |
|--|---------------|------------|---|--|---|
| Обозначение характерных точек части границы                    | Координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| 1  | 2             | 3          | 4   | 5  | 6   |
| 1  | 1201361.59    | 4369264.37 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| -  | -             | -          | -   | -  | -   |

| Раздел 3   |                            |            |                                       |            |   |  |   |
|--|----------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---|--|---|
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта |                            |            |                                       |            |   |  |   |
| 1. Система координат -   |                            |            |                                       |            |   |  |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта                  |                            |            |                                       |            |   |  |   |
| Обозначение характерных точек границ                             | Существующие координаты, м |            | Измененные (уточненные) координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|  | X                          | Y          | X                                     | Y          |   |  |   |
| 1  | 2                          | 3          | 4                                     | 5          | 6   | 7  | 8   |
| 1  | 1201361.59                 | 4369264.37 | 1201361.59                            | 4369264.37 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| -  | -                          | -          | -                                     | -          | -   | -  | -   |



## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство АО «Севэнко» об установлении публичного сервитута с целью строительства и последующей эксплуатации объектов «Сети водоотведения (ВО) к объекту «Жилой комплекс, расположенный в квартале «И» г. Ноябрьск» от канализационного колодца КК-23Б до КК-10 и от КК-1 до КК-13» в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Ноябрьск и земельных участков с кадастровыми номерами:

- 89:12:110612:797, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, земельный участок 1;
- 89:12:110612:6, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 444;
- 89:12:110612:58, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 42.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения от 18.03.2025 № 43/25-ЭГН/ТП.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14, тел. 8-349-6-32-41-67, адрес электронной почты: [ngdi@noyabrsk.yanao.ru](mailto:ngdi@noyabrsk.yanao.ru).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута возможно на официальном сайте Администрации города Ноябрьска [www.admnoyabrsk.ru](http://www.admnoyabrsk.ru), направить заявление об учете прав (обременений прав) на земельные участки возможно на адрес электронной почты: [ngdi@noyabrsk.yanao.ru](mailto:ngdi@noyabrsk.yanao.ru), а также почтовым отправлением по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14. Консультирование осуществляется по тел. 8-349-6-32-41-67.

Срок подачи заявлений об учете прав на земли и земельные участки с 05.06.2026 до 20.06.2026. В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земель или земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации [www.admnoyabrsk.ru](http://www.admnoyabrsk.ru).

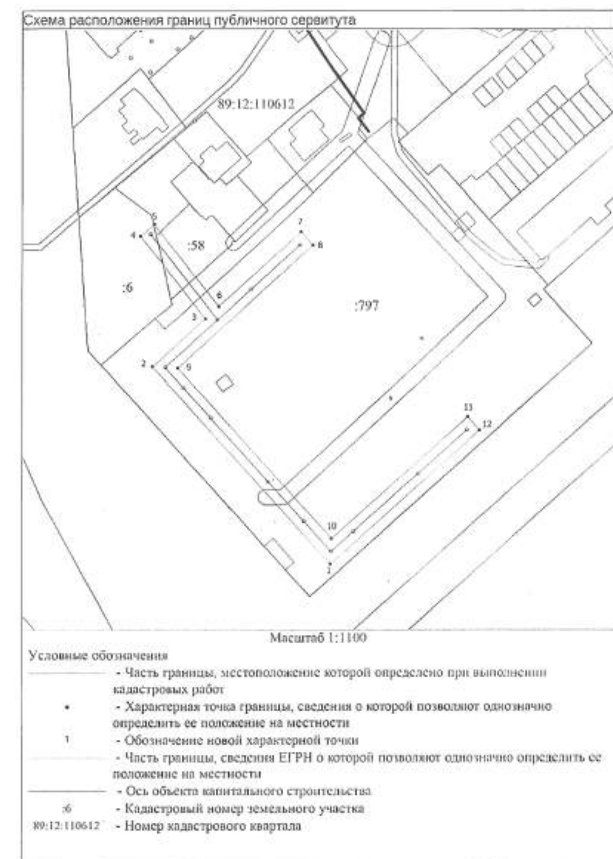
## ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ публичного сервитута для строительства и последующей эксплуатации объекта «Сети водоотведения (ВО) к объекту «Жилой комплекс, расположенный в квартале «И» г. Ноябрьск» от канализационного колодца КК-23Б до КК-10 и от КК-1 до КК-13» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

| Раздел 1            |   |   |  |  |  |
|---------------------|---|---|--|--|--|
| Сведения об объекте |   |   |  |  |  |
| № п/п               | Характеристики объекта  | Описание характеристик  |  |  |  |
| 1.                  | Местоположение объекта  | Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск   |  |  |  |
| 2.                  | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) | 1463 +/- 13 м <sup>2</sup>  |  |  |  |
| 3.                  | Иные характеристики объекта   | Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объектов «Сети водоотведения (ВО) к объекту «Жилой комплекс, расположенный в квартале «И» г. Ноябрьск» от канализационного колодца КК-23Б до КК-10 и от КК-1 до КК-13». Публичный сервитут устанавливается на 10 лет. Обладатель публичного сервитута – АО «СЕРВНКО», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29; адрес электронной почты: <a href="mailto:secretaria@serv.ru">secretaria@serv.ru</a> . Публичный сервитут устанавливается в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Ноябрьск, и в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 89:12:110612:797, 89:12:110612:58, 89:12:110612:6. |  |  |  |

| Раздел 2  |               |            |   |  |   |
|---|---------------|------------|---|--|---|
| Сведения о местоположении границ объекта        |               |            |   |  |   |
| 1. Система координат МСК-89, зона 04            |               |            |   |  |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |               |            |   |  |   |
| Обозначение характерных точек границ            | Координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| 1   | 2             | 3          | 4   | 5  | 6   |
| 1   | 1201599.26    | 4368353.36 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 2   | 1201665.02    | 4368394.14 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 3   | 1201680.95    | 4368311.82 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 4   | 1201708.31    | 4368390.15 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 5   | 1201712.12    | 4368394.73 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 6   | 1201684.97    | 4368316.28 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 7   | 1201709.71    | 4368343.73 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 8   | 1201705.26    | 4368347.63 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 9   | 1201664.58    | 4368302.62 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 10  | 1201607.34    | 4368353.80 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 11  | 1201648.29    | 4368398.87 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 12  | 1201643.86    | 4368402.84 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 1   | 1201599.26    | 4368353.36 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта |               |            |   |  |   |
|--|---------------|------------|---|--|---|
| Обозначение характерных точек части границы                    | Координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| 1  | 2             | 3          | 4   | 5  | 6   |
| 1  | 1201599.26    | 4368353.36 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| -  | -             | -          | -   | -  | -   |

| Раздел 3   |                            |            |                                       |            |   |  |   |
|--|----------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---|--|---|
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта |                            |            |                                       |            |   |  |   |
| 1. Система координат -   |                            |            |                                       |            |   |  |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта                  |                            |            |                                       |            |   |  |   |
| Обозначение характерных точек границ                             | Существующие координаты, м |            | Измененные (уточненные) координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|  | X                          | Y          | X                                     | Y          |   |  |   |
| 1  | 2                          | 3          | 4                                     | 5          | 6   | 7  | 8   |
| 1  | 1201599.26                 | 4368353.36 | 1201599.26                            | 4368353.36 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| -  | -                          | -          | -                                     | -          | -   | -  | -   |



## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство АО «Севэнко» об установлении публичного сервитута с целью строительства и последующей эксплуатации объектов «Тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения до объекта «Многоквартирный жилой дом по пр. Мира, район дома № 92, г. Ноябрьск» в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Ноябрьск и земельных участков с кадастровыми номерами:

- 89:12:11071:819, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, пр-кт Мира;
- 89:12:11071:11, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 92.

Основанием необходимости установления публичного сервитута являются: договор о подключении к системе теплоснабжения от 16.05.2023 № 50/23-ЭГН/ТП; договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения от 16.05.2023 № 45/23-ЭГН/ТП; договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения от 16.05.2023 № 49/23-ЭГН/ТП.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14, тел. 8-349-6-32-41-67, адрес электронной почты: [ngdi@noyabrsk.yanao.ru](mailto:ngdi@noyabrsk.yanao.ru).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута возможно на официальном сайте Администрации города Ноябрьска [www.admnoyabrsk.ru](http://www.admnoyabrsk.ru), направить заявление об учете прав (обременений прав) на земельные участки возможно на адрес электронной почты: [ngdi@noyabrsk.yanao.ru](mailto:ngdi@noyabrsk.yanao.ru), а также почтовым отправлением по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14. Консультирование осуществляется по тел. 8-349-6-32-41-67.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.06.2026 до 20.06.2026. В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации [www.admnoyabrsk.ru](http://www.admnoyabrsk.ru).

## ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ публичного сервитута для строительства и последующей эксплуатации объектов: «Тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения до объекта «Многоквартирный жилой дом по пр. Мира, район дома № 92, г. Ноябрьск» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

| Раздел 1            |   |   |
|---------------------|---|---|
| Сведения об объекте |   |   |
| № п/п               | Характеристики объекта  | Описание характеристик  |
| 1.                  | Местоположение объекта  | Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск   |
| 2.                  | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) | 879 +/- 10 м <sup>2</sup>   |
| 3.                  | Иные характеристики объекта   | Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объектов «Тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения до объекта «Многоквартирный жилой дом по пр. Мира, район дома № 92, г. Ноябрьск». Публичный сервитут устанавливается на 10 лет. Обладатель публичного сервитута – АО «СЕРВНКО», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29; адрес электронной почты: <a href="mailto:secretaria@serv.ru">secretaria@serv.ru</a> . Публичный сервитут устанавливается в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Ноябрьск и земельных участков с кадастровыми номерами 89:12:11071:819, 89:12:11071:11. |

| Раздел 2  |               |            |   |  |   |
|---|---------------|------------|---|--|---|
| Сведения о местоположении границ объекта        |               |            |   |  |   |
| 1. Система координат МСК-89, зона 04            |               |            |   |  |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |               |            |   |  |   |
| Обозначение характерных точек границ            | Координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| 1   | 2             | 3          | 4   | 5  | 6   |
| 1   | 1203067.09    | 4368739.77 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 2   | 1203068.93    | 4368739.08 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 3   | 1203068.02    | 4368737.36 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |
| 4   | 1203076.83    | 4368726.69 | аналитический метод                           | 0.10   | закрепление отсутствует                               |

## СПЕЦВЫПУСК

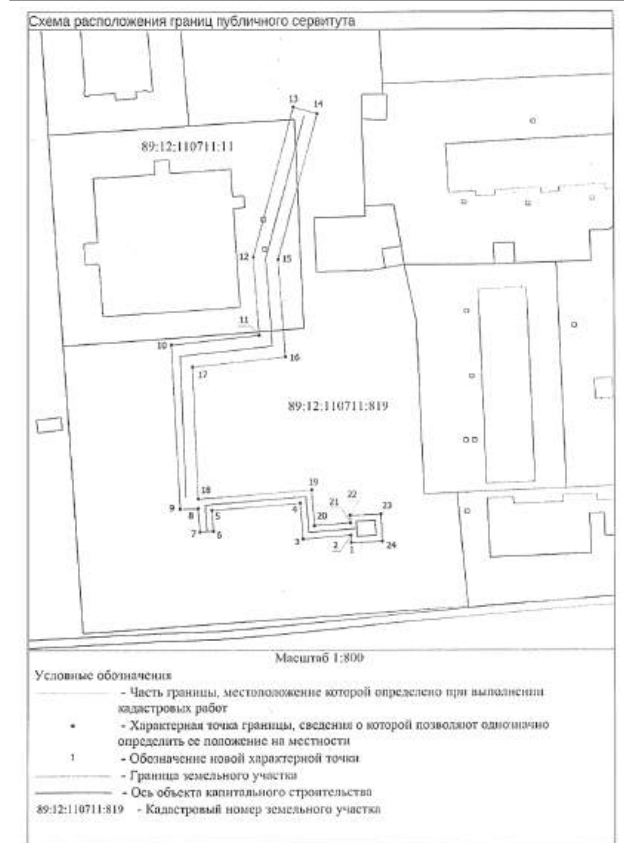
|    |            |            |                     |      |                         |
|----|------------|------------|---------------------|------|-------------------------|
| 5  | 1203075.04 | 4368704.92 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 6  | 1203069.97 | 4368705.28 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 7  | 1203069.76 | 4368702.05 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 8  | 1203075.47 | 4368701.56 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 9  | 1203075.33 | 4368697.09 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 10 | 120315.97  | 4368694.88 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 11 | 120318.34  | 4368716.62 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 12 | 1203137.58 | 4368715.20 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 13 | 1203174.44 | 4368725.04 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 14 | 1203172.78 | 4368730.86 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 15 | 1203152.00 | 4368721.25 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 16 | 120311.99  | 4368723.02 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 17 | 1203105.4  | 4368700.18 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 18 | 1203077.88 | 4368701.58 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 19 | 1203080.06 | 4368729.47 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 20 | 1203071.24 | 4368730.13 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 21 | 1203071.93 | 4368738.94 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 22 | 1203073.74 | 4368738.86 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 23 | 1203074.11 | 4368746.45 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 24 | 1203067.47 | 4368746.38 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |
| 1  | 1203067.09 | 4368739.17 | аналитический метод | 0.10 | закрепление отсутствует |

| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---|---------------|---|---|--|---|
|   | X             | Y |   |  |   |
| 1   | 2             | 3 | 4   | 5  | 6   |
| -   | -             | - | -   | -  | -   |

## Раздел 3

| Обозначение характерных точек границы | Существующие координаты, м |   | Изменённые (уточнённые) координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---------------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|
|                                       | X                          | Y | X                                     | Y |   |  |   |
| 1                                     | 2                          | 3 | 4                                     | 5 | 6   | 7  | 8   |
| -                                     | -                          | - | -                                     | - | -   | -  | -   |

| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м |   | Изменённые (уточнённые) координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|
|   | X                          | Y | X                                     | Y |   |  |   |
| 1   | 2                          | 3 | 4                                     | 5 | 6   | 7  | 8   |
| -   | -                          | - | -                                     | - | -   | -  | -   |



## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энергокомпания» об установлении публичного сервитута в целях строительства и последующей эксплуатации газопровода, давлением до 1,2 МПа (Сеть газоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:110405:3504, расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-1А»), в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена, и земельных участков с кадастровыми номерами

89:12:110405:92, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Энтузиастов;

89:12:110607:26, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Энтузиастов.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения от 28.04.2025 № ТП-77-28-04-26.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположе-

ния границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@npyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок с 05.06.2026 по 19.06.2026. В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnpyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ публичного сервитута в целях строительства и последующей эксплуатации газопровода, давлением до 1,2 МПа (Сеть газоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:110405:3504, расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-1А») на площадь 1038 м<sup>2</sup> (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

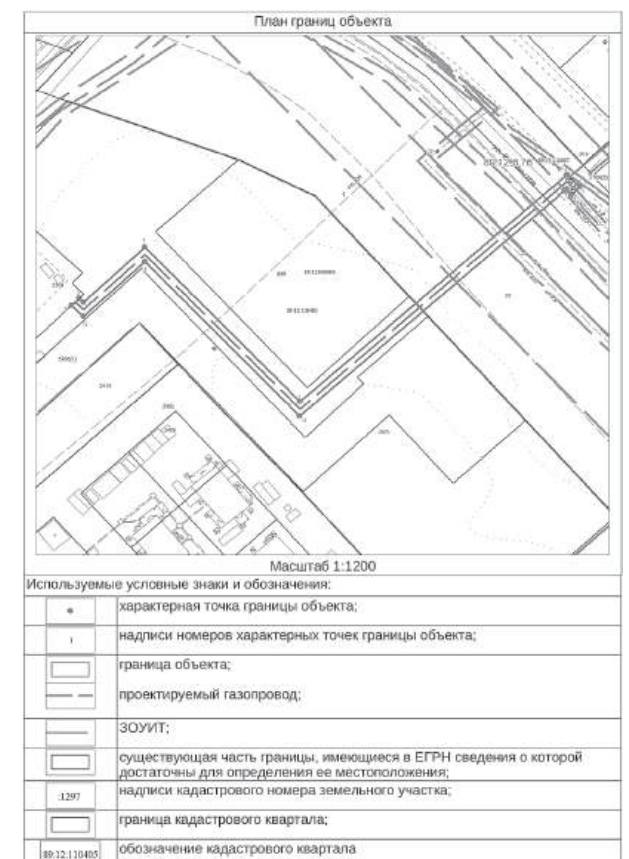
| Сведения об объекте |   |   |
|---------------------|---|---|
| № п/п               | Характеристики объекта  | Описание характеристик  |
| 1                   | 2   | 3   |
| 1                   | Местоположение объекта  | Ямало-Ненецкий автономный округ, Ноябрьск г   |
| 2                   | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м <sup>2</sup> | 1038 ± 11   |
| 3                   | Иные характеристики объекта   | Публичный сервитут в целях строительства газопровода, давлением до 1,2 МПа (Сеть газоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:110405:3504, расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-1А») на площадь 1038 м <sup>2</sup> . Публичный сервитут устанавливается сроком на 25 лет. Обладатель публичного сервитута Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомпания», почтовый адрес: 699809, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Строителей, д. 5-6, кв.20, электронная почта: energocompany@yanao.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена в пределах кадастрового квартала 89:12:110405 и на земельные участки с кадастровыми номерами 89:12:110405:92, 89:12:110607:26. |

## Раздел 2

| Сведения о местоположении границ объекта        |               |            |   |  |   |
|---|---------------|------------|---|--|---|
| 1. Система координат -                          |               |            |   |  |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |               |            |   |  |   |
| Обозначение характерных точек границ            | Координаты, м |            | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|   | X             | Y          |   |  |   |
| 1   | 2             | 3          | 4   | 5  | 6   |
| 1   | 1200995.27    | 4367851.06 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 2   | 1200998.04    | 4367853.93 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 3   | 1200996.44    | 4367855.59 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 4   | 1201018.05    | 4367878.78 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 5   | 1200997.48    | 4367937.20 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 6   | 1201046.60    | 4368057.84 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 7   | 1201041.59    | 4368042.51 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 8   | 1201038.87    | 4368039.59 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 9   | 1201041.02    | 4368037.58 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 10  | 1200991.94    | 4367936.98 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 11  | 1201012.45    | 4367878.64 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 12  | 1200990.91    | 4367855.55 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |
| 1   | 1200995.27    | 4367851.06 | картометрический метод                        | 0.1  | -   |

| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---|---------------|---|---|--|---|
|   | X             | Y |   |  |   |
| 1   | 2             | 3 | 4   | 5  | 6   |
| -   | -             | - | -   | -  | -   |

## Раздел 4



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 983-П

## Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

С целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь протоколом заочного заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 10.09.2025 № 4, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 20.02.2023 № П-235 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
  - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 10.01.2025 № 18-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 20.02.2023 № П-235 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная Вахта».
4. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, главного архитектора города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска  
А.В. Романов

## Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 02.06.2026 № 983-П

## Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## I. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Жилищный кодекс, Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.4. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьёй 40 Жилищного кодекса, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечёт за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учёта образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.1.5. Настоящий регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявитель) являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений или уполномоченные ими лица, имеющие намерения осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке её предоставления и способах получения справочной информации, осуществляется:

- 1) при личном обращении непосредственно к специалистам управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска, предоставляющим муниципальную услугу, работникам государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) с использованием средств телефонной связи при обращении в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (далее – Уполномоченный орган) или в контакт-центр государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- 3) путём обращения в письменной форме почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или на адрес официальной электронной почты и (или) посредством формы обратной связи Уполномоченного органа, МФЦ;
- 4) на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа;
- 5) на официальном сайте Администрации города Ноябрьска <http://www.admnpyabrsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, сайт Администрации) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе <http://www.mfc.yanao.ru> в сети Интернет (далее – сайт МФЦ);
- 6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

Доступ к указанной информации в электронной форме предоставляется бесплатно, без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается в том числе следующая информация:

- 1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайта Администрации, официальной электронной почты и (или) форме обратной связи Уполномоченного органа);

# СПЕЦВЫПУСК

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

13.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц в случае устного обращения в приёмные часы специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Уполномоченного органа, работника МФЦ самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющие устное информирование, предлагают направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначают другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13.3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила).

Часы приёма в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования, консультирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации), определённые в каждом территориальном отделе МФЦ, указаны в разделе «Контакты» / «График работы отделов МФЦ» на сайте МФЦ.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

### 2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Наименование исполнителя муниципальной услуги: Администрация города Ноябрьска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- 1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- 2) Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС);
- 3) Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Служба охраны объектов культурного наследия);
- 4) Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

2.2.3. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определённом соглашением о взаимодействии, заключённом между Администрацией города Ноябрьска и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

2.2.4. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией города Ноябрьска муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённых решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 21.05.2024 № 599-Д.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение о согласовании) по форме согласно приложению № 2 к регламенту;

2.3.1.2. решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение об отказе в согласовании) по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

2.3.2. Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – приказ Минстроя России № 240/пр).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации соответствующего заявления заявителя в Уполномоченном органе.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней (без учёта срока приостановления предоставления муниципальной услуги).

2.4.3. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) через МФЦ – определяется соглашением о взаимодействии;
- 2) в электронной форме (посредством личного кабинета заявителя на Едином портале) – в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещён в разделе «Муниципальные услуги» / «Реестр муниципальных услуг» / «Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства» / «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг» на сайте Администрации, на Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 2.6.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме, утверждённой приказом Минстроя России № 240/пр (образец приведён в приложении № 1 к регламенту);
- 2.6.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ; в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;
- 2.6.1.3. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в 1 экземпляре;
- 2.6.1.4. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (подлинник или засвидетельствованный в нотариальном порядке копия), в 1 экземпляре;
- 2.6.1.5. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме – в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, в 1 экземпляре;

2.6.1.6. подлинник согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный нанимателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма), в 1 экземпляре;

2.6.1.7. согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления через МФЦ) по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

2.6.2. В случае представления заявления от имени заявителя законным представителем или представителем по доверенности, к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, (для предъявления в случае представления заявления через МФЦ) и документ, подтверждающий полномочия законного представителя на представлении интересов от имени заявителя.

2.6.3. Способы подачи (направления) заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента:

- в электронной форме с использованием Единого портала;
- при личном обращении в МФЦ; в данном случае заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ), или заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту документов, принятых в АИС МФЦ.

2.6.4. В ходе личного приёма в МФЦ установление личности заявителя осуществляется путём предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10, 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

2.6.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должно быть подчёркнуто, приписано, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;
- не должно быть исполнений карандашом;
- не должны иметь повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены в заверенном в установленном порядке переводе на русский язык.

2.6.6. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования к формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6.7. В случае если оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путём сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «чёрно-белого» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветного» или «режима полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.9. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя действующего от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.10. Заявителем при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги из предусмотренных пунктом 2.4.3 регламента.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются заявителю Уполномоченным органом на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале) по выбору заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1.1. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляемые Росреестром;

2.7.1.2. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем), предоставляемые ФНС;

2.7.1.3. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, предоставляемый Росреестром;

2.7.1.4. заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, предоставляемое Службой охраны объектов культурного наследия;

2.7.1.5. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя (представителя заявителя), предоставляемые МВД России.

2.7.2. Непредставленные заявителем документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, не являются основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
  - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.8. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверности, неполное либо неправильное заполнение);
- 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя);
- 5) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6.5 регламента;
- 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.6, 2.6.7 регламента;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8.2. В случае отказа в приёме документов Уполномоченный орган обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме. Решение об отказе в приёме документов направляется заявителю по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

2.8.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на 15 рабочих дней в случае, указанном в подразделе 3.4 регламента.

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
  - 2) поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;
- отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.7.1 регламента, и не получили такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
  - 4) представление документов в ненадлежащий орган;
  - 5) отсутствие документов (сведений), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и указанием на платность (бесплатность) предоставления этих услуг**

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.10.1. В случае внесения в выданной по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа либо МФЦ, с заявителя плата не взимается.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги либо получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет не более 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. Заявление регистрируется в день его представления (поступления) в Уполномоченный орган в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Уполномоченном органе. Регистрация заявления в электронной форме (далее – запрос) осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Заявления, поступившие в Уполномоченный орган в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый следующий за ним рабочий день.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход в (из) помещения (-ий), в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

- 1) пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- 2) соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- 3) контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- 4) информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- 5) тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

При входе в здание, в котором размещены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая наименование Уполномоченного органа и справочную информацию.

2.13.3. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.13.4. Места ожидания оборудуются столами (стойками), стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.5. Требования к местам получения информации о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) информационные стенды размещаются в видимом, доступном месте в любой из следующих форм: в форме настенных стендов, с использованием напольных или настольных стоек, обеспечивающих заинтересованное лицо исчерпывающей информацией;
- 2) стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи выполнены чёрным шрифтом на белом фоне;
- 3) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию.
- 2.13.6. Требования к местам приёма заявителей:
  - 1) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями;
  - 2) служебные кабинеты специалистов оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего приём;

# СПЕЦВЫПУСК

- 3) места приёма заявителей оборудуются копирующе-множительной техникой.
- 2.13.7. Требования к местам для ожидания:
- 1) места для ожидания в очереди располагаются в холле или ином специальном приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
  - 2) в местах для ожидания оборудуются доступные места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.
- 2.13.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов к зданиям (объектам) и предоставляемой в них муниципальной услуге.
- Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:
- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
  - надежное размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;
  - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
  - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории города Ноябрьска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.9. На территории, прилегающей к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств, доступ к которым является бесплатным.

На каждой парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.13.10. Требования к зданиям (объектам), помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приёма заявителей МФЦ определяются Правилами.

## 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в таблице:

| № п/п  | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги   | Единица измерения      | Нормативное значение |
|--|---|------------------------|----------------------|
| 1  | 2   | 3                      | 4                    |
| 1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги   |   |                        |                      |
| 1.1.   | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей  | %                      | 100                  |
| 2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги   |   |                        |                      |
| 2.1.   | Наличие полной и достоверной, доступной для заинтересованного лица информации о содержании муниципальной услуги, способа, порядке и условиях её получения на сайте Администрации, а также на Едином портале                           | да/нет                 | да                   |
| 3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность  |   |                        |                      |
| 3.1.   | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги  | ед.                    | 0                    |
| 3.2.   | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 3.3.   | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям регламента (места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места приёма заявителей, места получения информации о предоставлении муниципальной услуги) | да/нет                 | да                   |
| 3.4.   | Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 3.5.   | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга   | да/нет                 | да                   |
| 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу                            |   |                        |                      |
| 4.1.   | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием   | %                      | не менее 95          |
| 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность                    |   |                        |                      |
| 5.1.   | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при обращении за получением муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги                 | раз/минут<br>раз/минут | 0/00 мин<br>0/00 мин |
| 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала |   |                        |                      |
| 6.1.   | Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги   | да/нет                 | да                   |
| 6.2.   | Запись на приём для подачи заявления (с момента реализации технической возможности)   | да/нет                 | нет                  |
| 6.3.   | Формирование запроса (с момента реализации технической возможности)   | да/нет                 | да                   |
| 6.4.   | Приём и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)  | да/нет                 | да                   |
| 6.5.   | Уплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)                        | да/нет                 | нет                  |
| 6.6.   | Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)   | да/нет                 | да                   |
| 6.7.   | Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)   | да/нет                 | да                   |
| 6.8.   | Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)  | да/нет                 | да                   |
| 6.9.   | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего  | да/нет                 | да                   |
| 7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ  |   |                        |                      |
| 7.1.   | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии)  | да/нет                 | да                   |
| 7.2.   | Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  | да/нет                 | да                   |
| 8. Иные показатели   |   |                        |                      |
| 8.1.   | Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | %                      | 100                  |
| 8.2.   | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги                                   | да/нет                 | да                   |

## 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов, предус-

мотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 регламента, а также получения результата её предоставления в любом МФЦ в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), или места нахождения (для юридических лиц).

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.15.2. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

- регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации);
  - применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).
- 2.15.3. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15.4. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приёме.

2.15.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается обратная связь для информирования о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- 1) Единого портала;
- 2) обращения по номеру телефона: 8 (3496) 35-32-80;
- 3) обращения на адрес электронной почты: UAIC@pouyabrsk.yana.ru.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.6. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путём проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях непоступления в течение указанного пятилетнего периода в Уполномоченный орган обращений за предоставлением муниципальной услуги, оптимизация не проводится.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

### 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента (далее - комплект документов);
  - 2) формирование и направление межведомственного запроса;
  - 3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги, получение документов от заявителя;
  - 4) рассмотрение комплекта документов заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
  - 5) выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. В разделе III приведены порядки:
- осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала;
  - исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Приём и регистрация комплекта документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ посредством Единого портала.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входят приём и регистрация документов:

- 1) проверяет наличие оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента; в случае наличия таких оснований уведомляет об этом заявителя, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;
- 2) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 регламента, приобщает их к комплекту документов заявителя;
- 3) регистрирует заявление в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства;
- 4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или решения об отказе в приёме комплекта документов.

3.2.5. Способы фиксации результата административной процедуры являются указание даты регистрации и присвоение регистрационного номера заявлению либо решению об отказе в приёме комплекта документов заявителя.

### 3.2.6. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

### 3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 2.7.1 регламента документы, специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.3.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для представления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе почтовой связью, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Уполномоченного органа, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 1 рабочий день.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) ор-

ганами местного самоуправления, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963, срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, определённых техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждёнными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений осуществляется в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунды.

3.3.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передаёт специалисту Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.3.7. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствия необходимости) в направлении межведомственных запросов.

3.3.8. Способом фиксации административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней с даты регистрации комплекта документов.

3.3.10. Результатом административной процедуры является ответ, полученный на межведомственный запрос.

### 3.4. Уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги, получение документов от заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктами 2.7.1.1, 2.7.1.3, 2.7.1.4 регламента.

3.4.2. В соответствии с требованиями пункта 1.1 части 1 статьи 27 Жилищного кодекса Уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю уведомление о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, содержащее информацию о получении ответа, указанного в пункте 3.4.1 регламента, и необходимости предоставления в Уполномоченный орган документов и (или) информации, предусмотренных пунктами 2.7.1.1, 2.7.1.3, 2.7.1.4 регламента и необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, (далее - уведомление о предоставлении документов) в день поступления ответа на межведомственный запрос, указанного в пункте 3.4.1 регламента.

3.4.3. Максимальный срок подготовки и направления заявителю уведомления о предоставлении документов, предусмотренного пунктом 3.4.2 регламента, составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Критерием принятия решения о направлении заявителю уведомления о предоставлении документов является непоступление в Уполномоченный орган документа и (или) информации, предусмотренных пунктами 2.7.1.1, 2.7.1.3, 2.7.1.4 регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Срок, необходимый для получения от заявителя документов, предусмотренных пунктами 2.7.1.1, 2.7.1.3, 2.7.1.4 регламента, которые не были получены Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, составляет 15 рабочих дней со дня направления заявителем уведомления о получении ответа.

3.4.6. В случае направления заявителем уведомления о предоставлении документов срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до момента представления заявителем в Уполномоченный орган документов и (или) информации, указанных в уведомлении о предоставлении документов, но не более 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о предоставлении документов по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

3.4.7. Поступивший в Уполномоченный орган ответ заявителя на уведомление о предоставлении документов и (или) информации, необходимый для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.8. В день регистрации ответа на уведомление о предоставлении документов специалист, ответственный за приём документов, передаёт поступившие документы специалисту Уполномоченного органа для рассмотрения.

3.4.9. Результатом административной процедуры является регистрация ответа заявителя на уведомление о предоставлении документов.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня (без учёта срока приостановления предоставления муниципальной услуги).

### 3.5. Рассмотрение комплекта документов заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение Уполномоченным органом комплекта документов заявителя и ответов на межведомственные запросы, а также документов и (или) информации, указанных в уведомлении о предоставлении документов (в случае направления уведомления о предоставлении документов).

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 регламента.

3.5.3. В случае если отсутствуют предусмотренные пунктом 2.8.3 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Уполномоченный орган принимает решение о согласовании.

В случае если имеются основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.8.3 регламента, заявителем не представлены документы и (или) информация, указанные в уведомлении о предоставлении документов, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в согласовании.

3.5.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписание решения о согласовании (решения об отказе в согласовании).

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решению о согласовании (решению об отказе в согласовании).

3.5.7. Продолжительность административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

### 3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются подписание, регистрация решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) и поступление его специалисту Уполномоченного органа.

3.6.2. Решение о согласовании (решение об отказе в согласовании) с присвоенным регистрационным номером специалист Уполномоченного органа выдаёт (направляет) заявителю одним из указанных способов:

- в электронной форме с использованием Единого портала;
- передаёт в МФЦ.

3.6.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителем решения о согласовании (решения об отказе в согласовании).

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителем решения о согласовании (решения об отказе в согласовании).

3.6.7. Продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6.8. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии, и при соответствующем выборе заявителя специалист Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.6.9. При выборе заявителем способа получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, специалист МФЦ, выдача документов осуществляется в порядке и сроки, определённые в соглашении о взаимодействии.

Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителя есть возможность получения результата её предоставления в любом МФЦ в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), или места нахождения (для юридических лиц).

### 3.7. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.7.1. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

# спецвыпуск

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
3) приём и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
4) получение результата предоставления муниципальной услуги;  
5) получение сведений о ходе выполнения запроса;  
6) оценка качества предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 1.3.1 регламента.

3.7.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3.1. формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения экранных форм запроса на Едином портале (далее – форма запроса) без необходимости дополнительной подачи запроса в иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения запроса.

3.7.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения в форме запроса.

3.7.3.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии формы запроса;
- сохранение ранее введённых в форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в форму запроса;
- заполнение полей формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность возвращения на любой из этапов заполнения формы запроса без потери ранее введённой информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также к частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

3.7.3.4. Сформированный и подписанный запрос и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.7.4. Приём и регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента:

- Уполномоченный орган обеспечивает приём запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе;
- 3.7.4.2. срок регистрации запроса – 1 рабочий день;
- 3.7.4.3. предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.7.4.4. при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение комплекта документов, готовит уведомление об отказе в приёме запроса;
- при отсутствии оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

3.7.4.5. приём и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, уполномоченного на рассмотрение заявления.

После принятия запроса заявителем специалистом Уполномоченного органа, уполномоченным на рассмотрение заявления, статус запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.7.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.5.1. направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

3.7.5.2. выдаётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.

3.7.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.7.6.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале) по выбору заявителя.

3.7.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приёме и регистрации запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента
- уведомление о результатах рассмотрения комплекта документов заявителя, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3.7.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

**3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

3.8.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента его вступления в силу.

3.8.2. При организации в МФЦ приёма комплекта документов заявителя непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур:

- приёма комплекта документов заявителей;
  - выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.
- 3.8.3. С целью подачи комплекта документов заявителя, для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявитель предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствии с МФЦ графика приёма заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.8.4. Работник МФЦ, осуществляющий приём комплекта документов заявителя, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.8.5. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентирующих законодательством реквизитов документа.

3.8.6. Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия законодательству либо наличия орфографических или фактических ошибок в обязанности работников МФЦ не входит.

3.8.7. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту документов, принятых в АИС МФЦ.

3.8.8. Работник МФЦ выдаёт заявителю один экземпляр распiski о приёме документов с указанием даты приёма, номера дела, количества принятых документов.

3.8.9. Принятый комплект документов заявителя работник МФЦ направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности) в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приёма комплекта документов заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, МФЦ передаёт документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

3.8.10. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

МФЦ обеспечивает смс-информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

3.8.11. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

## 3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.9.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании (решении об отказе в согласовании) является представление (направление) заявителем в адрес Уполномоченного органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании (решении об отказе в согласовании) по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
  - на адрес электронной почты;
  - в МФЦ заявителем лично или через законного представителя,
  - в электронной форме через Единый портал (с момента реализации технической возможности).
- 3.9.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании (решении об отказе в согласовании) и проводит проверку указанных в нём сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации данного заявления.

3.9.3. В случае выявления опечаток и ошибок в решении о согласовании (решении об отказе в согласовании) специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и ошибках.

3.9.4. Решение о согласовании (решении об отказе в согласовании) с внесёнными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо уведомление об отказе во внесении исправлений в решение по форме согласно приложению № 5 к регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.9.5. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном решении о согласовании (решении об отказе в согласовании) специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, уведомляет заявителя об отсутствии опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении способом, указанным заявителем при направлении заявления, указанного в пункте 3.9.1 регламента.

3.9.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

## 3.10. Порядок выдачи дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги

3.10.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

3.10.2. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в МФЦ заявителем лично или через законного представителя;
- в электронной форме через Единый портал (с момента реализации технической возможности).

3.10.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании (решения об отказе в согласовании), установленных пунктом 3.10.6 регламента, Уполномоченный орган выдаёт дубликат решения с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении.

3.10.4. В случае если ранее заявителю было выдано решение о согласовании (решение об отказе в согласовании) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в качестве дубликата решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) заявителю повторно представляется указанный документ.

3.10.5. Дубликат решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) либо уведомление об отказе в выдаче дубликата решения по форме согласно приложению № 7 к регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления.

3.10.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 регламента.

### 3.11. Порядок оставления заявления без рассмотрения

3.11.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в МФЦ заявителем лично или через законного представителя;
- в электронной форме через Единый портал (с момента реализации технической возможности).

3.11.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения Уполномоченный орган оставляет ранее направленное заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения.

3.11.3. Уведомление об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 9 к регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления такого заявления.

3.11.4. Оставление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустроенного и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

ОТ \_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименование, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строения, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений))

согласно представленному проекту \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_\_ листах;

(если заявителем является уполномоченный нанимателем на представление предусмотренных пунктов документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» \_\_\_\_\_

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается один из перечисленных способов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего согласование)

## РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

\_\_\_\_\_ (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строения, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований отказа и ссылки на нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия решения) \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Решение получено лично: \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица;

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

В приём документов для предоставления услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» Вам отказано по следующим основаниям:

| Номер пункта регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – регламент) | Основания для отказа в соответствии с регламентом | Разъяснение причин отказа в приёме документов |
|--|---|---|
|--|---|---|

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приёме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

## ФОРМА

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

# СПЕЦВЫПУСК

| 1. Сведения о заявителе                                      |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1.1.   | Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):   |   |  |
| 1.1.1.   | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)   |   |  |
| 1.1.2.   | реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                   |   |  |
| 1.1.3.   | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |   |  |
| 1.2.   | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):   |   |  |
| 1.2.1.   | полное наименование  |   |  |
| 1.2.2.   | основной государственный регистрационный номер   |   |  |
| 1.2.3.   | идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица  |   |  |
| 2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатку/ошибку |  |   |  |
| №  | Орган, выдавший документ   | Номер документа   | Дата документа   |
|  |  |   |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в документ           |  |   |  |
| №  | Данные (сведения), указанные в документе   | Данные (сведения), которые необходимо указать в документе | Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа |
|  |  |   |  |

Прошу внести исправления в \_\_\_\_\_, содержащий опечатку/ошибку. Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   |  |
| направить на адрес электронной почты   |  |
| почтовым отправлением на адрес   |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____<br><small>(указывается один из перечисленных способов)</small> |  |
| _____ (подпись)  | _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (решении об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - решение) принято решение об отказе во внесении исправлений в решение.

| Номер пункта регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | Основания для отказа во внесении исправлений в документ | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в документ |
|--|---|--|
|  |   |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решение после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документ, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

| 1. Сведения о заявителе  |  |                 |                |
|--|--|-----------------|----------------|
| 1.1.   | Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):   |                 |                |
| 1.1.1.   | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)   |                 |                |
| 1.1.2.   | реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                   |                 |                |
| 1.1.3.   | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |                 |                |
| 1.2.   | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):   |                 |                |
| 1.2.1.   | полное наименование  |                 |                |
| 1.2.2.   | основной государственный регистрационный номер   |                 |                |
| 1.2.3.   | идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица  |                 |                |
| 2. Сведения о выданном решении о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |  |                 |                |
| №  | Орган, выдавший документ   | Номер документа | Дата документа |
|  |  |                 |                |

Прошу выдать дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме).

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   |  |
| направить на адрес электронной почты   |  |
| почтовым отправлением на адрес   |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____<br><small>(указывается один из перечисленных способов)</small> |  |
| _____ (подпись)  | _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - решение) принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

| Номер пункта регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | Основания для отказа в выдаче дубликата документа | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата документа |
|--|---|--|
|  |   |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанного несоответствия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документа, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Прошу оставить заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

| 1. Сведения о заявителе |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| 1.1.                    | Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):   |  |  |
| 1.1.1.                  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)   |  |  |
| 1.1.2.                  | реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                   |  |  |
| 1.1.3.                  | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |  |
| 1.2.                    | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):   |  |  |
| 1.2.1.                  | Полное наименование  |  |  |
| 1.2.2.                  | основной государственный регистрационный номер   |  |  |
| 1.2.3.                  | идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   |  |
| направить на адрес электронной почты   |  |
| почтовым отправлением на адрес   |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____<br><small>(указывается один из перечисленных способов)</small> |  |
| _____ (подпись)  | _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении заявления

(дата и номер регистрации)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения \_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

принято решение об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска, рассмотрев представленные в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документы, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_, уведомляет о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее - муниципальная услуга) ввиду поступления в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска ответа(ов) органа(ов) \_\_\_\_\_, свидетельствующего(их) об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (указываются документы, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в течение 15 рабочих дней с даты направления настоящего уведомления представить в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Обращаем Ваше внимание на то обстоятельство, что в случае, если Вами не будут представлены вышеперечисленные документы и (или) информация в сроки, указанные в настоящем уведомлении, будет принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по снованию, предусмотренному пунктом 1.1 части 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 11 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ФОРМА**  
**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_;  
(наименование, номер, орган, когда и кем выдан)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя заявителя))

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа, адрес)

на обработку моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
  - числа, месяца, года рождения;
  - реквизитов документа, удостоверяющего личность (серии, номера, когда и кем выданного);
  - сведений о месте проживания (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактическом проживании).
- Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

С целью \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Уполномоченный орган.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 986-П

## О внесении изменений в муниципальную программу города Ноябрьска «Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска» на 2023-2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2074

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком разработки, корректировки и реализации муниципальных программ, комплексных программ города Ноябрьска, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.04.2022 № П-74, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в муниципальную программу города Ноябрьска «Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска» на 2023-2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2074, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Тригорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере социальной защиты населения.

Глава города Ноябрьска  
А.В. Романов

# СПЕЦВЫПУСК

## Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 02.06.2026 № 986-П

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу города Ноябрьска «Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2074

1. В паспорте муниципальной программы города Ноябрьска «Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска» на 2023–2030 годы цифры «2 537 527,43» заменить цифрами «3 538 451,72».
2. Раздел I изложить в следующей редакции:

**«Раздел I. Структура муниципальной программы города Ноябрьска «Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска» на 2023–2030 годы**

| № п/п | Наименование структурного элемента   | Единицы измерения | 2023 год   | 2024 год   | 2025       | 2026 год   | В том числе:                             |                            | 2027 год   | В том числе:                             |                            | 2028 год   | В том числе:                             |                            | 2029 год   | 2030 год   |
|-------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|--|----------------------------|------------|--|----------------------------|------------|--|----------------------------|------------|------------|
|       |  |                   |            |            |            |            | утверждено кш-ном АУчМГ города Ноябрьска | дополнительная потребность |            | утверждено кш-ном АУчМГ города Ноябрьска | дополнительная потребность |            | утверждено кш-ном АУчМГ города Ноябрьска | дополнительная потребность |            |            |
| 1.    | Муниципальная программа города Ноябрьска «Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска» на 2023–2030 годы (далее – муниципальная программа) |                   |            |            |            |            |  |                            |            |  |                            |            |  |                            |            |            |
| 2.    | Цель: повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан города Ноябрьска  |                   |            |            |            |            |  |                            |            |  |                            |            |  |                            |            |            |
| 3.    | Показатель 1. Доля граждан, воспользовавшихся дополнительными мерами социальной поддержки, в общей численности населения города Ноябрьска  | %                 | 0,9        | 1,1        | 1,0        | 1,0        | X  | X                          | 1,0        | X  | X                          | 1,0        | X  | X                          | 1,0        | 1,0        |
| 4.    | Весовое значение показателя 1  | X                 | 0,5        | 0,5        | 0,5        | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | 0,5        |
| 5.    | Показатель 2. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры | %                 | 85         | 87         | 86         | 89,8       | X  | X                          | 90         | X  | X                          | 91         | X  | X                          | 91         | 93         |
| 6.    | Весовое значение показателя 2  | X                 | 0,5        | 0,5        | 0,5        | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | 0,5        |
| 7.    | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб.         | 276 140,00 | 291 684,00 | 320 645,43 | 322 369,29 | 322 369,29                               | 0,00                       | 328 544,00 | 328 544,00                               | 0,00                       | 333 023,00 | 333 023,00                               | 0,00                       | 333 023,00 | 333 023,00 |
| 8.    | местный бюджет   | тыс. руб.         | 148 847,00 | 149 575,00 | 164 289,43 | 153 274,29 | 153 274,29                               | 0,00                       | 152 900,00 | 152 900,00                               | 0,00                       | 151 800,00 | 151 800,00                               | 0,00                       | 151 800,00 | 151 800,00 |
| 9.    | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 127 293,00 | 142 109,00 | 156 356,00 | 169 095,00 | 169 095,00                               | 0,00                       | 175 644,00 | 175 644,00                               | 0,00                       | 181 223,00 | 181 223,00                               | 0,00                       | 181 223,00 | 181 223,00 |
| 10.   | объём налоговых расходов   | тыс. руб.         | 243,00     | 1 855,00   | 1 855,00   | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | 1 855,00   |
| 11.   | Ответственный исполнитель – управление, в том числе:   | тыс. руб.         | 254 380,00 | 276 547,00 | 308 772,02 | 312 139,29 | 312 139,29                               | 0,00                       | 318 333,00 | 318 333,00                               | 0,00                       | 322 681,00 | 322 681,00                               | 0,00                       | 322 681,00 | 322 681,00 |
| 12.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 139 440,00 | 139 005,00 | 155 074,02 | 145 937,29 | 145 937,29                               | 0,00                       | 145 609,00 | 145 609,00                               | 0,00                       | 144 515,00 | 144 515,00                               | 0,00                       | 144 515,00 | 144 515,00 |
| 13.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 124 939,00 | 137 542,00 | 153 698,00 | 166 202,00 | 166 202,00                               | 0,00                       | 172 724,00 | 172 724,00                               | 0,00                       | 178 166,00 | 178 166,00                               | 0,00                       | 178 166,00 | 178 166,00 |
| 14.   | объём налоговых расходов   | тыс. руб.         | 243,00     | 1 855,00   | 1 855,00   | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | 1 855,00   |
| 15.   | Совсопнитель – Администрация, в том числе:   | тыс. руб.         | 7 118,00   | 6 017,00   | 3 719,00   | 3 220,00   | 3 220,00                                 | 0,00                       | 3 294,00   | 3 294,00                                 | 0,00                       | 3 425,00   | 3 425,00                                 | 0,00                       | 3 425,00   | 3 425,00   |
| 16.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 4 764,00   | 2 377,00   | 1 075,00   | 420,00     | 420,00                                   | 0,00                       | 354,00     | 354,00                                   | 0,00                       | 368,00     | 368,00                                   | 0,00                       | 368,00     | 368,00     |
| 17.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 2 354,00   | 3 640,00   | 2 644,00   | 2 800,00   | 2 800,00                                 | 0,00                       | 2 940,00   | 2 940,00                                 | 0,00                       | 3 057,00   | 3 057,00                                 | 0,00                       | 3 057,00   | 3 057,00   |
| 18.   | Совсопнитель – департамент имущественных отношений, в том числе:   | тыс. руб.         | 0,00       | 0,00       | 355,10     | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 19.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 0,00       | 0,00       | 355,10     | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 20.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 21.   | Участник – МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.         | -          | -          | -          | -          | -  | -                          | -          | -  | -                          | -          | -  | -                          | -          | -          |
| 22.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | -          | -          | -          | -          | -  | -                          | -          | -  | -                          | -          | -  | -                          | -          | -          |
| 23.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | -          | -          | -          | -          | -  | -                          | -          | -  | -                          | -          | -  | -                          | -          | -          |
| 24.   | Совсопнитель – управление культуры, в том числе:   | тыс. руб.         | 1 480,00   | 1 819,00   | 3 445,46   | 882,00     | 882,00                                   | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 25.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 1 480,00   | 1 819,00   | 3 445,46   | 882,00     | 882,00                                   | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 26.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 27.   | Совсопнитель – департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.         | 1 001,00   | 1 109,00   | 510,00     | 4 033,00   | 4 033,00                                 | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 28.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 1 001,00   | 237,00     | 510,00     | 4 033,00   | 4 033,00                                 | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 29.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 872,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 30.   | Совсопнитель – управление молодёжной политики, в том числе:  | тыс. руб.         | 0,00       | 40,00      | 147,00     | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 31.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 0,00       | 40,00      | 147,00     | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 32.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 33.   | Совсопнитель – управление по физической культуре и спорту, в том числе:  | тыс. руб.         | 137,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 34.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 137,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 35.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 36.   | Совсопнитель – УЖКХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.         | 12 024,00  | 6 152,00   | 3 696,85   | 2 095,00   | 2 095,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 37.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 12 024,00  | 6 097,00   | 3 682,85   | 2 002,00   | 2 002,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 38.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 55,00      | 14,00      | 93,00      | 93,00                                    | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 39.   | Участник – МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.         | 12 024,00  | 6 152,00   | 3 696,85   | 2 095,00   | 2 095,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 40.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 12 024,00  | 6 097,00   | 3 682,85   | 2 002,00   | 2 002,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00                                 | 0,00                       | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 41.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 0,00       | 55,00      | 14,00      | 93,00      | 93,00                                    | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 42.   | Направление 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»   |                   |            |            |            |            |  |                            |            |  |                            |            |  |                            |            |            |
| 43.   | Весовое значение направления 1   | X                 | 0,5        | 0,5        | 0,5        | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | X  | X                          | 0,5        | 0,5        |
| 44.   | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб.         | 102 212,00 | 112 894,00 | 126 712,16 | 132 586,29 | 132 586,29                               | 0,00                       | 132 198,00 | 132 198,00                               | 0,00                       | 131 084,00 | 131 084,00                               | 0,00                       | 131 084,00 | 131 084,00 |
| 45.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 86 615,00  | 91 144,00  | 95 749,26  | 96 427,29  | 96 427,29                                | 0,00                       | 96 039,00  | 96 039,00                                | 0,00                       | 94 925,00  | 94 925,00                                | 0,00                       | 94 925,00  | 94 925,00  |
| 46.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 15 577,00  | 21 750,00  | 30 963,00  | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00  |
| 47.   | объём налоговых расходов   | тыс. руб.         | 243,00     | 1 855,00   | 1 855,00   | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | 1 855,00   |
| 48.   | Ответственный исполнитель – управление, в том числе:   | тыс. руб.         | 98 072,00  | 110 814,00 | 125 952,16 | 132 506,29 | 132 506,29                               | 0,00                       | 132 198,00 | 132 198,00                               | 0,00                       | 131 084,00 | 131 084,00                               | 0,00                       | 131 084,00 | 131 084,00 |
| 49.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 82 495,00  | 89 084,00  | 94 989,26  | 96 347,29  | 96 347,29                                | 0,00                       | 96 039,00  | 96 039,00                                | 0,00                       | 94 925,00  | 94 925,00                                | 0,00                       | 94 925,00  | 94 925,00  |
| 50.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 15 577,00  | 21 750,00  | 30 963,00  | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00  |
| 51.   | объём налоговых расходов   | тыс. руб.         | 243,00     | 1 855,00   | 1 855,00   | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   | 1 855,00   |
| 52.   | Совсопнитель – Администрация, в том числе:   | тыс. руб.         | 4 140,00   | 2 060,00   | 760,00     | 80,00      | 80,00                                    | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 53.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 4 140,00   | 2 060,00   | 760,00     | 80,00      | 80,00                                    | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00                                     | 0,00                       | 0,00       | 0,00       |
| 54.   | Комплексы процессных мероприятий муниципальной программы   |                   |            |            |            |            |  |                            |            |  |                            |            |  |                            |            |            |
| 55.   | Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» муниципальной программы   |                   |            |            |            |            |  |                            |            |  |                            |            |  |                            |            |            |
| 56.   | Показатель 1. Численность отдельных категорий граждан, которым фактически предоставлены выплаты  | чел.              | 433        | 404        | 402        | 348        | X  | X                          | 360        | X  | X                          | 370        | X  | X                          | 370        | 370        |
| 57.   | Весовое значение показателя 1  | X                 | 0,4        | 0,4        | 0,4        | 0,4        | X  | X                          | 0,4        | X  | X                          | 0,4        | X  | X                          | 0,4        | 0,4        |
| 58.   | Показатель 2. Доля граждан, воспользовавшихся правом на меру социальной поддержки в виде льготы, в общей численности граждан, обладающих потенциальным правом на соответствующие меры поддержки                    | %                 | 50         | 50         | 64         | 64         | X  | X                          | 64         | X  | X                          | 64         | X  | X                          | 64         | 64         |
| 59.   | Весовое значение показателя 2  | X                 | 0,3        | 0,3        | 0,3        | 0,3        | X  | X                          | 0,3        | X  | X                          | 0,3        | X  | X                          | 0,3        | 0,3        |
| 60.   | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб.         | 101 332,00 | 111 370,00 | 125 188,26 | 131 138,29 | 131 138,29                               | 0,00                       | 130 674,00 | 130 674,00                               | 0,00                       | 129 560,00 | 129 560,00                               | 0,00                       | 129 560,00 | 129 560,00 |
| 61.   | местный бюджет   | тыс. руб.         | 85 755,00  | 89 600,00  | 94 225,26  | 94 979,29  | 94 979,29                                | 0,00                       | 94 515,00  | 94 515,00                                | 0,00                       | 93 401,00  | 93 401,00                                | 0,00                       | 93 401,00  | 93 401,00  |
| 62.   | окружной бюджет  | тыс. руб.         | 15 577,00  | 21 750,00  | 30 963,00  | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00                                | 0,00                       | 36 159,00  | 36 159,00  |
| 63.   | объём налоговых расходов   | тыс. руб.         | 243,00     | 1 855,00   | 1 855,00   | 1 855,00   | X  | X                          | 1 855,00   |  |                            |            |  |                            |            |            |



# СПЕЦВЫПУСК

|      |  |           |            |            |            |            |            |      |            |            |      |            |            |      |            |            |
|------|--|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------------|------------|------|------------|------------|------|------------|------------|
| 180. | местный бюджет   | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 097,00   | 3 682,85   | 2 002,00   | 2 002,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 181. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 55,00      | 14,00      | 93,00      | 93,00      | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 182. | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 152,00   | 3 696,85   | 2 095,00   | 2 095,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 183. | местный бюджет   | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 097,00   | 3 682,85   | 2 002,00   | 2 002,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 184. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 55,00      | 14,00      | 93,00      | 93,00      | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 185. | Мероприятие 2.1.1. Формирование доступной среды с учётом потребности маломобильных групп населения   | тыс. руб. | 14 967,00  | 8 207,00   | 8 793,78   | 7 010,00   | 7 010,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 186. | местный бюджет   | тыс. руб. | 14 967,00  | 8 207,00   | 8 793,78   | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 187. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 2 074,00   | 14,00      | 93,00      | 93,00      | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 188. | Ответственный исполнитель - управление   | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 653,37     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 189. | местный бюджет   | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 653,37     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 190. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 191. | Соисполнитель - департамент имущественных отношений  | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 355,10     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 192. | местный бюджет   | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 355,10     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 193. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 194. | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб. | -          | -          | -          | -          | -          | -    | -          | -          | -    | -          | -          | -    | -          | -          |
| 195. | местный бюджет   | тыс. руб. | -          | -          | -          | -          | -          | -    | -          | -          | -    | -          | -          | -    | -          | -          |
| 196. | окружной бюджет  | тыс. руб. | -          | -          | -          | -          | -          | -    | -          | -          | -    | -          | -          | -    | -          | -          |
| 197. | Соисполнитель - управление культуры  | тыс. руб. | 1480,00    | 1819,00    | 3 445,46   | 882,00     | 882,00     | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 198. | местный бюджет   | тыс. руб. | 1480,00    | 1819,00    | 3 445,46   | 882,00     | 882,00     | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 199. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 200. | Соисполнитель - департамент образования  | тыс. руб. | 1 001,00   | 1 109,00   | 510,00     | 4 033,00   | 4 033,00   | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 201. | местный бюджет   | тыс. руб. | 1 001,00   | 237,00     | 510,00     | 4 033,00   | 4 033,00   | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 202. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 872,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 203. | Соисполнитель - управление молодежной политики   | тыс. руб. | 0,00       | 40,00      | 147,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 204. | местный бюджет   | тыс. руб. | 0,00       | 40,00      | 147,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 205. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 206. | Соисполнитель - управление по физической культуре и спорту   | тыс. руб. | 137,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 207. | местный бюджет   | тыс. руб. | 137,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 208. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 209. | Соисполнитель - Администрация  | тыс. руб. | 335,00     | 1 161,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 210. | местный бюджет   | тыс. руб. | 335,00     | 14,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 211. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 1 147,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 212. | Соисполнитель - УЖКХТЭС  | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 152,00   | 3 696,85   | 2 095,00   | 2 095,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 213. | местный бюджет   | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 097,00   | 3 682,85   | 2 002,00   | 2 002,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 214. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 55,00      | 14,00      | 93,00      | 93,00      | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 215. | Участник - МУ «ДМЗ»  | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 152,00   | 3 696,85   | 2 095,00   | 2 095,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 216. | местный бюджет   | тыс. руб. | 12 024,00  | 6 097,00   | 3 682,85   | 2 002,00   | 2 002,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   | 0,00 | 6 917,00   | 6 917,00   |
| 217. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 0,00       | 55,00      | 14,00      | 93,00      | 93,00      | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 218. | Обеспечивающее направление муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | тыс. руб. | 158 961,00 | 168 599,00 | 185 125,39 | 182 773,00 | 182 773,00 | 0,00 | 189 439,00 | 189 439,00 | 0,00 | 195 022,00 | 195 022,00 | 0,00 | 195 022,00 | 195 022,00 |
| 219. | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб. | 47 245,00  | 50 224,00  | 59 746,39  | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 944,00  | 49 944,00  | 0,00 | 49 958,00  | 49 958,00  | 0,00 | 49 958,00  | 49 958,00  |
| 220. | местный бюджет   | тыс. руб. | 111 716,00 | 118 285,00 | 125 379,00 | 132 843,00 | 132 843,00 | 0,00 | 139 485,00 | 139 485,00 | 0,00 | 145 064,00 | 145 064,00 | 0,00 | 145 064,00 | 145 064,00 |
| 221. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 156 308,00 | 165 713,00 | 182 166,39 | 179 033,00 | 179 033,00 | 0,00 | 186 135,00 | 186 135,00 | 0,00 | 191 597,00 | 191 597,00 | 0,00 | 191 597,00 | 191 597,00 |
| 222. | Ответственный исполнитель - управление, в том числе:   | тыс. руб. | 46 946,00  | 49 921,00  | 59 431,39  | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  |
| 223. | местный бюджет   | тыс. руб. | 109 360,00 | 115 799,00 | 122 735,00 | 130 043,00 | 130 043,00 | 0,00 | 136 545,00 | 136 545,00 | 0,00 | 142 007,00 | 142 007,00 | 0,00 | 142 007,00 | 142 007,00 |
| 224. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 2 651,00   | 2 796,00   | 2 999,00   | 3 140,00   | 3 140,00   | 0,00 | 3 294,00   | 3 294,00   | 0,00 | 3 425,00   | 3 425,00   | 0,00 | 3 425,00   | 3 425,00   |
| 225. | Соисполнитель - Администрация, в том числе:  | тыс. руб. | 299,00     | 303,00     | 303,00     | 340,00     | 340,00     | 0,00 | 354,00     | 354,00     | 0,00 | 368,00     | 368,00     | 0,00 | 368,00     | 368,00     |
| 226. | местный бюджет   | тыс. руб. | 2 354,00   | 2 493,00   | 2 644,00   | 2 800,00   | 2 800,00   | 0,00 | 2 940,00   | 2 940,00   | 0,00 | 3 057,00   | 3 057,00   | 0,00 | 3 057,00   | 3 057,00   |
| 227. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 47 245,00  | 50 224,00  | 59 746,39  | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 944,00  | 49 944,00  | 0,00 | 49 958,00  | 49 958,00  | 0,00 | 49 958,00  | 49 958,00  |
| 228. | Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, органа Администрации, всего   | тыс. руб. | 46 946,00  | 49 921,00  | 59 431,39  | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  |
| 229. | Ответственный исполнитель - управление   | тыс. руб. | 46 946,00  | 49 921,00  | 59 431,39  | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  | 0,00 | 49 390,00  | 49 390,00  |
| 230. | местный бюджет   | тыс. руб. | 299,00     | 303,00     | 303,00     | 340,00     | 340,00     | 0,00 | 354,00     | 354,00     | 0,00 | 368,00     | 368,00     | 0,00 | 368,00     | 368,00     |
| 231. | Соисполнитель - Администрация  | тыс. руб. | 299,00     | 303,00     | 303,00     | 340,00     | 340,00     | 0,00 | 354,00     | 354,00     | 0,00 | 368,00     | 368,00     | 0,00 | 368,00     | 368,00     |
| 232. | местный бюджет   | тыс. руб. | 99 944,00  | 105 821,00 | 112 165,00 | 118 845,00 | 118 845,00 | 0,00 | 124 787,00 | 124 787,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 |
| 233. | Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения   | тыс. руб. | 99 944,00  | 105 821,00 | 112 165,00 | 118 845,00 | 118 845,00 | 0,00 | 124 787,00 | 124 787,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 |
| 234. | Ответственный исполнитель - управление   | тыс. руб. | 99 944,00  | 105 821,00 | 112 165,00 | 118 845,00 | 118 845,00 | 0,00 | 124 787,00 | 124 787,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 |
| 235. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 99 944,00  | 105 821,00 | 112 165,00 | 118 845,00 | 118 845,00 | 0,00 | 124 787,00 | 124 787,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 | 0,00 | 129 778,00 | 129 778,00 |
| 236. | Мероприятие 3. Субвенции на осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами | тыс. руб. | 4 709,00   | 4 986,00   | 5 285,00   | 5 599,00   | 5 599,00   | 0,00 | 5 879,00   | 5 879,00   | 0,00 | 6 114,00   | 6 114,00   | 0,00 | 6 114,00   | 6 114,00   |
| 237. | Ответственный исполнитель - управление   | тыс. руб. | 4 709,00   | 4 986,00   | 5 285,00   | 5 599,00   | 5 599,00   | 0,00 | 5 879,00   | 5 879,00   | 0,00 | 6 114,00   | 6 114,00   | 0,00 | 6 114,00   | 6 114,00   |
| 238. | окружной бюджет  | тыс. руб. | 4 709,00   | 4 986,00   | 5 285,00   | 5 599,00   | 5 599,00   | 0,00 | 5 879,00   | 5 879,00   | 0,00 | 6 114,00   | 6 114,00   | 0,00 | 6 114,00   | 6 114,00   |
| 239. | Мероприятие 4. Субвенции на осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда  | тыс. руб. | 7 063,00   | 7 478,00   | 7 929,00   | 8 399,00   | 8 399,00   | 0,00 | 8 819,00   |            |      |            |            |      |            |            |

# СПЕЦВЫПУСК

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 988-П

### Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

С целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь протоколом заочного заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 10.09.2025 № 4, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 11.10.2022 № П-1911 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;
  - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 12.08.2024 № 1439-П «О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.10.2022 № П-1911».
3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска  
А.В. Романов

## Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 02.06.2026 № 988-П

### Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке её предоставления и способах получения справочной информации, осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи при обращении в управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (далее – Уполномоченный орган) или в контакт-центр государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- при личном обращении непосредственно к работникам МФЦ;
- путем обращения в письменной форме почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или по адресу официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, МФЦ;
- на официальном сайте Администрации города Ноябрьска <https://admnoyabrsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации, сеть Интернет), официальном сайте и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе <https://mfc.yanao.ru/> в сети Интернет (далее – сайт МФЦ);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

Доступ к указанной информации в электронной форме предоставляется бесплатно, без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается в том числе следующая информация:

- 1) справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, официальном сайте Администрации и официальной почте управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц в случае устного обращения в приёмные часы специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Уполномоченного органа, работника МФЦ самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющие устное информирование, предлагают направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначают другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).

Часы приёма в МФЦ для предоставления муниципальной услуги, информирования, консультирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации), определённые в каждом территориальном отделе МФЦ, указаны в разделе «Контакты» / «График работы отделов МФЦ» на сайте МФЦ.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

##### 2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Ноябрьска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- 1) департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2) департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 3) Федеральным налоговым службой;
- 4) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 5) Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- 6) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определённом соглашением о взаимодействии, заключённом между Администрацией города Ноябрьска и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

2.2.4. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией города Ноябрьска муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённым решением Городской Думы муниципального образования города Ноябрьска от 21 марта 2024 года № 599-Д.

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. получение заявителем уведомления о предоставлении информации (приложение № 1 к регламенту);

2.3.1.2. получение заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к регламенту).

2.3.2. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- 2.3.2.1. посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- 2.3.2.2. посредством электронных средств связи (на адрес электронной почты заявителя);
- 2.3.2.3. в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии);
- 2.3.2.4. в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении информации в Уполномоченном органе.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 2.4.2.1. 10 рабочих дней – для предоставления информации (сведений) находящей(-их)ся в распоряжении управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска и отнесённых законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа к полномочиям Уполномоченного органа;
- 2.4.2.2. 20 рабочих дней – для предоставления информации (сведений) находящей(-их)ся в распоряжении иных органов и организаций.

2.4.3. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления – в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) в электронной форме (на адрес электронной почты заявителя) – в срок, не превышающий 1 (одна) рабочий день с даты регистрации уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) через МФЦ – определяется соглашением о взаимодействии;
- 4) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

##### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещён на официальном сайте Администрации в разделе «Деятельность» / «Оказание государственных услуг и (или) функций» / «Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи» / «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг», на Едином портале.

##### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос информации (далее – заявление) (приложение № 3 к регламенту);
- согласие на обработку персональных данных для физических лиц (приложение № 6 к регламенту).

2.6.2. В случае представления заявления от имени заявителя представителем по доверенности, к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, для предъявления в случае представления заявления через МФЦ и документ, подтверждающий полномочия законного представителя на представление интересов от имени заявителя.

2.6.3. Способы подачи (направления) заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента:

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- в электронной форме (на адрес электронной почты Уполномоченного органа);
- посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности);
- при личном обращении в МФЦ: в данном случае заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ), или заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту документов, принятых в АИС МФЦ.

2.6.4. При личном обращении в МФЦ установление личности заявителя осуществляется путём предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», при наличии технической возможности МФЦ.

2.6.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должно быть подчёркнуто, приписко, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;
- не должно быть исполнений карандашом;

- не должны иметь повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.6. Заявителем при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги из предусмотренных пунктом 2.4.3 регламента.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале).

##### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, предоставляемые управляющей соответствующим многоквартирным домом организацией (за исключением случаев, когда соответствующие цены (тарифы) устанавливаются в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации и предоставляются Уполномоченным органом);
- сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости), предоставляемые Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- сведения об объёмах, качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ предоставляемые управляющей соответствующим многоквартирным домом организацией, ресурсоснабжающей организацией, департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;
- сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, предоставляемые департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;
- сведения о лицах, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, предоставляемые департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;
- сведения о производственных и (или) инвестиционных программах организаций, поставляющих коммунальные ресурсы, предоставляемые департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;
- сведения о состоянии расчётов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоснабжение, предоставляемые управляющей соответствующим многоквартирным домом организацией;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, предоставляемые Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя, предоставляемые Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

2.7.2. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления муниципальных услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

##### 2.8. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.5 регламента;
- 2) заявление подано (направлено) в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента;
- 2) наличие случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) несоответствие предоставленного заявления предусмотренной форме (приложение № 3 к регламенту);
- 4) отсутствие в предоставленном заявлении контактной информации для направления результата предоставления услуги, указанной заявителем в разделе 3 заявления (приложение № 3 к регламенту);
- 5) предоставление заявителем в разделе 2 заявления недостоверных (неполных) сведений о почтовом адресе объекта недвижимости (приложение № 3 к регламенту).

2.8.4. В случае отказа в приёме документов или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

##### 2.9 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с указанием платности (бесплатности) предоставления этих услуг

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

##### 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа либо МФЦ, с заявителя плата не взимается.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

##### 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги либо получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет не более 15 минут.

# СПЕЦВЫПУСК

## 2.12. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день его представления (поступления) в Уполномоченный орган в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Уполномоченном органе. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется в течение 1 рабочего дня. Заявление, поступившее в Уполномоченный орган в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

## 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к зданиям (объектам), помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приёма заявителей МФЦ определяются Правилами.

### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в таблице:

| № п/п  | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги   | Единица измерения      | Нормативное значение |
|--|---|------------------------|----------------------|
| 1  | а   | з                      | 4                    |
| 1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги   |   |                        |                      |
| 1.1.   | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей  | %                      | 100                  |
| 2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги   |   |                        |                      |
| 2.1.   | Наличие полной и достоверной, доступной для заинтересованного лица информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале    | да/нет                 | да                   |
| 3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность  |   |                        |                      |
| 3.1.   | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги  | ед.                    | 0                    |
| 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу                            |   |                        |                      |
| 4.1.   | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии с штатным расписанием  | %                      | не менее 95%         |
| 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность                    |   |                        |                      |
| 5.1.   | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:<br>- при обращении за получением муниципальной услуги;<br>- при получении результата предоставления муниципальной услуги | раз/минут<br>раз/минут | 1/15 мин<br>1/15 мин |
| 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала |   |                        |                      |
| 6.1.   | Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 6.2.   | Приём и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)  | да/нет                 | да                   |
| 6.3.   | Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)   | да/нет                 | да                   |
| 6.4.   | Получение сведений о ходе рассмотрения заявления  | да/нет                 | да                   |
| 6.5.   | Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)  | да/нет                 | да                   |
| 7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ  |   |                        |                      |
| 7.1.   | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии)  | да/нет                 | да                   |
| 7.2.   | Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  | да/нет                 | да                   |
| 8. Иные показатели   |   |                        |                      |
| 8.1.   | Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | %                      | 100                  |
| 8.2.   | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги                         | да/нет                 | да                   |

## 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, а также получения результата её предоставления в любом МФЦ в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), или места нахождения (для юридических лиц).

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.15.2. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15.3. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена в ходе личного приёма.

2.15.4. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- почтовой связи;
- электронных средств связи (на адрес электронной почты);
- МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии);
- личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.5. Уполномоченным органом не может проводиться оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путём проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях поступления в Уполномоченный орган в течение указанного пятилетнего периода обращений за предоставлением муниципальной услуги, оптимизация процесса не проводится.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

### 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента (далее - комплект документов);
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;

- 3) рассмотрение комплекта документов заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. В разделе III приведены порядки:

- осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Приём и регистрация комплекта документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган, в МФЦ.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входят приём и регистрация документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента; в случае наличия таких оснований уведомляет об этом заявителя, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;
- 3) регистрирует заявление в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства;
- 4) передаёт зарегистрированный комплект документов заявителя специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.4. Результатом административной процедуры являются регистрация заявления и передача комплекта документов заявителя специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение заявления.

3.2.5. Способы фиксации результата административной процедуры являются указание даты регистрации и присвоение заявлению регистрационного номера либо отказ в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.6. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении через МФЦ, - не более 15 минут.

### 3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 2.7.1 регламента документы, специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.3.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для предоставления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе почтовой связью, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Уполномоченного органа, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 1 рабочий день.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передаёт специалисту Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.3.7. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

3.3.8. Способом фиксации административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.3.10. Результатом административной процедуры является ответ, полученный на межведомственный запрос.

3.3.11. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливается в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии.

### 3.4. Рассмотрение комплекта документов заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение заявления, комплекта документов заявителя и ответов на межведомственный запрос.

3.4.2. При получении комплекта документов заявителя и ответов на межведомственный запрос специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления:

- 1) устанавливает предмет заявления;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 регламента.

3.4.3. В случае если отсутствуют предусмотренные пунктом 2.8.3 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект уведомления о предоставлении информации и передаёт его на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - уполномоченное лицо).

3.4.4. В случае если имеются предусмотренные пунктом 2.8.3 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передаёт его на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.4.5. Уполномоченное лицо рассматривает проект уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным регламентом, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

3.4.6. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления: - оформляет уведомление о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства; - передаёт подписанное уполномоченным лицом уведомление о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Уполномоченного органа, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным лицом уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.10. Продолжительность административной процедуры - в пределах срока, установленного подразделом 2.4 регламента.

### 3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, подписанного уполномоченным лицом уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Уведомление о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства.

3.5.3. Уведомление о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист Уполномоченного органа, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передаёт заявителю способом, указанным в заявлении.

Один экземпляр уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и пакет документов заявителя остаются на хранении в Уполномоченном органе.

3.5.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю уведомления о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Продолжительность административной процедуры - в пределах срока, установленного пунктом 2.4.3 регламента.

3.5.8. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии, и при соответствующем выборе заявителя специалист Уполномоченного органа, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет его в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

3.5.9. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в порядке и сроки, определённые в соглашении о взаимодействии.

### 3.6. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.6.1. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) приём и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) оценка качества предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 13.1 регламента.

3.6.3. Формирование заявления.

3.6.3.1. Формирование заявления на официальном сайте Администрации не осуществляется.

3.6.3.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения формы на Едином портале (с момента реализации технической возможности).

3.6.4. Приём и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента.

3.6.4.1. Уполномоченный орган обеспечивает приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, и регистрацию без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.6.4.2. Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

3.6.4.3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приём и регистрация заявления осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входят приём и регистрация документов.

После регистрации заявление направляется специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение заявления, статус заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.6.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- а) уведомление о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) уведомление о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе.
- 3.6.6. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.
- 3.6.6.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, почтовый адрес или с использованием средств Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале), по выбору заявителя.

3.6.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента;
- б) уведомление о результатах рассмотрения пакета документов заявителя, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.
- 3.6.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

### 3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента его вступления в силу.

3.7.2. При организации в МФЦ приёма комплекта документов заявителя непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур:

- 1) приём комплекта документов от заявителей;
- 2) формирования и направления межведомственного запроса (при наличии технической возможности и в соответствии с условиями заключённого соглашения);
- 3) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. С целью подачи комплекта документов заявителя, для заявителя на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приёма заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.7.4. Работник МФЦ, осуществляющий приём комплекта документов заявителя, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения муниципальной услуги.

3.7.5. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

3.7.6. Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия законодательству или наличия орфографических либо фактических ошибок в обязанности работников МФЦ не входит.

3.7.7. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подшивается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту документов, принятых в АИС МФЦ.

3.7.8. Работник МФЦ выдаёт заявителю один экземпляр расписки о приёме документов с указанием даты приёма, номера дела, количества принятых документов.

3.7.9. В случаях и порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги, а также при наличии технической возможности работник МФЦ может осуществлять межведомственные запросы для предоставления документа и (или) информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

# СПЕЦВЫПУСК

3.7.10. Принятый комплект документов заявителя работник МФЦ направляет в электронной форме посредством электронного межведомственного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – СМЭВ) в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приёма полного комплекта документов заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, МФЦ передаёт документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях либо иным способом, указанным в соглашении о взаимодействии.

3.7.11. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

МФЦ обеспечивает смс-информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

3.7.12. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

### 3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги, (далее – опечатки и (или) ошибки) является представление (направление) заявителем заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках в адрес Уполномоченного органа (приложение № 4 к регламенту).

Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: почтовым отправлением, на адрес электронной почты.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через Единый портал с момента реализации технической возможности.

3.8.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, рассматривает заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках и проводит проверку указанных в нём сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках.

3.8.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках.

3.8.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист лицо Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, письменно уведомляет заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках (приложение № 5 к регламенту).

3.8.5. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом рассмотрения заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках:

- 3.8.5.1. посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- 3.8.5.2. посредством электронных средств связи (на адрес электронной почты заявителя);
- 3.8.5.3. в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии);
- 3.8.5.4. в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### ФОРМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес / адрес электронной почты заявителя)

#### Уведомление о предоставлении информации

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, рассмотрев запрос информации (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них;   |
| о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами);  |
| об объёме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ;  |
| о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;  |
| об участии представителей Администрации города Ноябрьска в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;   |
| о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг;   |
| о нормативных правовых актах Администрации города Ноябрьска, регулирующих отношения в сферах предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;   |
| о лицах, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуру;   |
| о производственных и (или) инвестиционных программах организаций, поставяющих коммунальные ресурсы;   |
| о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг организаций, поставяющих ресурсы;  |
| о состоянии расчётов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение |

#### 2. Сведения о почтовом адресе объекта недвижимости:

|  |  |
|--|--|
| 2.1. наименование улицы (проспекта, бульвара или иного объекта): |  |
| 2.2. номер дома:   |  |
| 2.3. номер квартиры (помещения или иного):                       |  |
| 2.4. корпус (строение, литер или иное):                          |  |
| 2.5. наименование микрорайона (квартала или иного):              |  |
| 2.6. наименование населенного пункта:                            |  |
| 2.7. наименование муниципального образования:                    |  |

#### 3. Информирует о следующем:

|   |
|---|
| Предоставляемая Уполномоченным органом информация |
|---|

(дата)

(дата)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты исполнителя)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### ФОРМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес / адрес электронной почты заявителя)

#### Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, рассмотрев запрос информации (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них; |
| о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами);  |
| об объёме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ;  |
| о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;  |

|   |
|---|
| об участии представителей Администрации города Ноябрьска в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;   |
| о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг;   |
| о нормативных правовых актах Администрации города Ноябрьска, регулирующих отношения в сферах предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;   |
| о лицах, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуру;   |
| о производственных и (или) инвестиционных программах организаций, поставяющих коммунальные ресурсы;   |
| о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг организаций, поставяющих ресурсы;  |
| о состоянии расчётов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение |

#### 2. Сведения о почтовом адресе объекта недвижимости:

|  |  |
|--|--|
| 2.1. наименование улицы (проспекта, бульвара или иного): |  |
| 2.2. номер дома:   |  |
| 2.3. номер квартиры (помещения или иного):               |  |
| 2.4. корпус (строение, литер или иное):                  |  |
| 2.5. наименование микрорайона (квартала или иного):      |  |
| 2.6. наименование населенного пункта:                    |  |
| 2.7. наименование муниципального образования:            |  |

#### 3. Информирует от отказе в предоставлении услуги виду следующих оснований:

|  |
|--|
| Указываются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|--|

(дата)

(дата)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты исполнителя)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### ФОРМА

Наименование должности \_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу от (Ф.И.О. заявителя / представителя заявителя) \_\_\_\_\_

Контактная информация заявителя:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

#### Запрос информации

1. Прошу предоставить информацию (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них;   |
| о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами);  |
| об объёме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ;  |
| о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;  |
| об участии представителей Администрации города Ноябрьска в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;   |
| о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг;   |
| о нормативных правовых актах Администрации города Ноябрьска, регулирующих отношения в сферах предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;   |
| о лицах, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуру;   |
| о производственных и (или) инвестиционных программах организаций, поставяющих коммунальные ресурсы;   |
| о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг организаций, поставяющих ресурсы;  |
| о состоянии расчётов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение |

#### 2. Сведения о почтовом адресе объекта недвижимости:

|  |  |
|--|--|
| 2.1. наименование улицы (проспекта, бульвара или иного): |  |
| 2.2. номер дома:   |  |
| 2.3. номер квартиры (помещения или иного):               |  |
| 2.4. корпус (строение, литер или иное):                  |  |
| 2.5. наименование микрорайона (квартала или иного):      |  |
| 2.6. наименование населенного пункта:                    |  |
| 2.7. наименование муниципального образования:            |  |

#### 3. Результат предоставления муниципальной услуги прошу (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| направить почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;  |
| направить на адрес электронной почты, указанному в запросе;   |
| выдать в территориальном отделе многофункционального центра (наименование территориального отдела многофункционального центра) (в случае заключения соглашения о взаимодействии); |
| направить в личный кабинет заявителя на Едином портале  |

#### Приложение:

(заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### ФОРМА

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

от (Ф.И.О. заявителя / представителя заявителя) \_\_\_\_\_

Контактная информация заявителя:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках

1. В уведомлении (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| о предоставлении информации;                    |
| об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

#### 2. Реквизиты уведомления

|                    |  |                                     |
|--------------------|--|-------------------------------------|
| (дата уведомления) |  | (регистрационный номер уведомления) |
|--------------------|--|-------------------------------------|

#### 3. Выявлена опечатка и (или) ошибка

|  |
|--|
| (указать название опечатки и (или) ошибки) |
|--|

4. Прошу устранить допущенные опечатки и (или) ошибки. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| направить почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;  |
| направить на адрес электронной почты, указанный в запросе;  |
| выдать в территориальном отделе многофункционального центра (наименование территориального отдела многофункционального центра) (в случае заключения соглашения о взаимодействии); |
| направить в личный кабинет заявителя на Едином портале  |

#### Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### ФОРМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес / адрес электронной почты заявителя)

#### Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, рассмотрев заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках в уведомлении (необходимо отметить знаком «V»):

|   |
|---|
| о предоставлении информации;                    |
| об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

#### 2. Реквизиты уведомления

|                    |  |                                     |
|--------------------|--|-------------------------------------|
| (дата уведомления) |  | (регистрационный номер уведомления) |
|--------------------|--|-------------------------------------|

#### 3. Уведомляет об отсутствии опечаток и (или) ошибок

|  |
|--|
| (указать название опечатки и (или) ошибки) |
|--|

(дата)

(дата)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты исполнителя)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер / серия, когда и кем выдан)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя заявителя))

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа, адрес)

на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества;
- 2) числа, месяца, года рождения;
- 3) реквизитов документа, удостоверяющего личность (серии, номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ);
- 4) сведений о месте проживания (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о фактическом проживании).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

С целью \_\_\_\_\_

(указать цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Уполномоченный орган.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата)

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 989-П

## Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь протоколом заочного заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 10.09.2025 № 4, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Признать утратившими силу:
    - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 19.10.2022 № П-1949 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;
    - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 13.01.2025 № 32-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 19.10.2022 № П-1949 «Об утвержде-

# спецвыпуск

нии административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»».

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Тригорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, главного архитектора города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

## Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 02.06.2026 № 989-П

### Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ, муниципальная услуга).

1.1.2. Предметом регулирования регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального (далее – заявитель) и являющиеся правообладателями земельных участков:

- 1) размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо их конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки;
- 2) если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке её предоставления и способах получения справочной информации, осуществляется:

- 1) при личном обращении непосредственно к специалистам управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска, предоставляющим муниципальную услугу, работникам государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) с использованием средств телефонной связи при обращении в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (далее – Уполномоченный орган) или в контакт-центр государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- 3) путём обращения в письменной форме почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или на адрес официальной электронной почты и (или) посредством формы обратной связи Уполномоченного органа, МФЦ;
- 4) на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа;
- 5) на официальном сайте Администрации города Ноябрьска <http://www.admnoyaibsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Администрации, сеть Интернет) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе <http://www.mfc.yanao.ru> и сети Интернет (далее – сайт МФЦ);
- 6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

Доступ к указанной информации в электронной форме предоставляется бесплатно, без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное согласие, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается в том числе следующая информация:

- 1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайта Администрации и официальной электронной почты и (или) форме обратной связи Уполномоченного органа);
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц в случае устного обращения в приёмные часы специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Уполномоченного органа, работника МФЦ самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ осуществляют устное информирование, предлагают направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначают другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам оказания муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила).

Часы приёма в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования, консультирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации), определённые в каждом из отделов МФЦ, указаны в разделе «Контакты» / «График работы отделов МФЦ» на сайте МФЦ.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

##### 2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Наименование исполнителя муниципальной услуги: Администрация города Ноябрьска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

- 1) Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС);
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

2.2.3. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определённом соглашением о взаимодействии, заключённом между Администрацией города Ноябрьска и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

2.2.4. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией города Ноябрьска муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённый решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 21.03.2024 № 599-Д.

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к регламенту (далее – решение о предоставлении разрешения);

2.3.1.2. решение об отказе в предоставлении разрешения по форме согласно приложению № 2 к регламенту (далее – решение об отказе).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, составленном по форме, приведённой в приложении № 3 к регламенту.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации соответствующего заявления заявителя в Уполномоченном органе.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) не более 47 рабочих дней в случае, указанном в подпункте 1 пункта 1.2.1 регламента;
  - 2) не более 23 рабочих дней в случае, указанном в подпункте 2 пункта 1.2.1 регламента.
- 2.4.3. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:
- 1) через МФЦ – определяется соглашением о взаимодействии;
  - 2) в электронной форме – срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством личного кабинета заявителя на Едином портале на адрес электронной почты.

##### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён в разделе «Муниципальные услуги» / «Ресурсы муниципальных услуг» / «Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства» / «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг» на сайте Администрации, на Едином портале.

##### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к регламенту (далее – заявление);

2.6.1.2. оригинал правоустанавливающих документов на земельный участок и/или объект капитального строительства – в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в 1 экземпляре);

2.6.1.3. оригинал нотариально заверенного согласия всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, – в случае, если у таких земельного участка и/или объекта капитального строительства более одного правообладателя (в 1 экземпляре);

2.6.1.4. оригинал документа, подтверждающего, что размеры конфигурации, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (в 1 экземпляре);

2.6.1.5. оригинал согласия на обработку персональных данных (при подаче заявления через МФЦ) по форме согласно приложению № 4 к регламенту (в 1 экземпляре);

2.6.1.6. оригинал документа, подтверждающего соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого для строительства или реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.2. В случае представления заявления от имени заявителя законным представителем или представителем по доверенности, к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, (для предъявления в случае представления заявления через МФЦ) и документ, подтверждающий полномочия законного представителя на представление интересов от имени заявителя.

2.6.3. Способы подачи (направления) заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента:

- 1) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
- 2) при личном обращении в МФЦ: в данном случае заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ), или заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

2.6.4. В ходе личного приёма в МФЦ установление личности заявителя осуществляется путём предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10, 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных», о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

2.6.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должно быть подчёрк, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;
- 2) не должно быть исполнений карандашом;
- 3) не должны иметь повреждения, наличие которых допускает многозначность толкования содержания.

Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.6. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml, xmls – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования к формированию электронных документов в виде файлов в формате xml, xmls;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для документов, сжатых в один файл;
- 5) sig – для откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.7. В случае если оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путём сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (в масштабе 1:1) и всех аутентичных признаков (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белого» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветного» или «режима полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.9. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.10. Заявителем при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги из предусмотренных пунктом 2.4.3 регламента.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются через Единый портал (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале).

##### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации), которую можно получить в ФНС;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в ФНС в случае обращения юридического лица);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, которую можно получить в Росреестр;
- 4) информация о достоверности сведений о полномочиях законного представителя (запрашивается в органах ЗАГС).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношениями, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.8.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;
  - 2) заявление подано (направлено) в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
  - 3) неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Едином портале;
  - 4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 регламента;
  - 5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность);
  - 6) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6.5 регламента;
  - 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
  - 8) заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.6, 2.6.7 регламента;
  - 9) выявлено несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
- 2) получение ответа государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ноябрьска (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учётом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утверждённой Правилами землепользования и застройки города Ноябрьска;
- 5) несоответствие вида разрешённого использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки города Ноябрьска;
- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утверждённых проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
- 7) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утверждённой в установленном порядке документации по планировке территории;

# СПЕЦВЫПУСК

8) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства для отдельного земельного участка при несоблюдении требований технических регламентов, которое приводит к изменению установленных вида или видов разрешённого использования земельного участка.

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) в случае поступления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до её сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Уполномоченным органом в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.8.4. В случае отказа в приёме документов или в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме. Уведомление об отказе в приёме документов направляется заявителю по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с указанием на платность (бесплатность) предоставления этих услуг**

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.10.1. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа либо МФЦ, с заявителя плата не взимается.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги либо получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет не более 15 минут. Обращение в Уполномоченный орган при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**2.12. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. Заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Уполномоченном органе.

Регистрация заявления в электронной форме (далее – запрос) осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Заявления, поступившие в Уполномоченный орган до 16 часов 45 минут, регистрируются в день их поступления, заявления, поступившие после 16 часов 45 минут и в выходной (нерабочий или праздничный) день, – в следующий за ним рабочий день.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход (из) помещения(-ий), в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

- 1) пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- 2) соответствующими указателями и автономными источниками бесперебойного питания;
- 3) контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- 4) информационной мемноскемой (тактильной схемой движения);
- 5) тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

При входе в здание, в котором размещены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая наименование организации и справочную информацию.

2.13.3. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройству в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.13.4. Места ожидания оборудуются столами (стойками), стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.5. Требования к местам получения информации о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) информационные стенды размещаются в видном, доступном месте в любой из следующих форм: в форме настенных стенов, с использованием напольных или настольных стоек, обеспечивающих заинтересованное лицо исчерпывающей информацией;
- 2) стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи выполнены чёрным шрифтом на белом фоне;
- 3) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию.

2.13.6. Требования к местам приёма заявителей:

- 1) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- 2) служебные кабинеты специалистов оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего приём;
- 3) места приёма заявителей оборудуются копияльно-множительной техникой.

2.13.7. Требования к местам для ожидания:

- 1) места для ожидания в очереди располагаются в холле или ином специальном приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- 2) в местах для ожидания оборудуются доступные места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.13.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов к зданиям (объектам) и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефными тактильным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории города Ноябрьска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.9. На территории, прилегающей к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств, доступ к которым является бесплатным.

На каждой парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.13.10. Требования к зданиям (объектам), помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приёма заявителей МФЦ определяются Правилами.

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в таблице:

| № п/п   | Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги   | Единица измерения      | Нормативное значение |
|---|---|------------------------|----------------------|
| 1   | 2   | 3                      | 4                    |
| <b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>   |   |                        |                      |
| 1.1.  | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей  | %                      | 100                  |
| <b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>   |   |                        |                      |
| 2.1.  | Наличие полной и достоверной, доступной для заинтересованного лица информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения на сайте Администрации, а также на Едином портале                          | да/нет                 | да                   |
| <b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>  |   |                        |                      |
| 3.1.  | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги  | ед.                    | 0                    |
| 3.2.  | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 3.3.  | Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям регламента (места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места приёма заявителей, места получения информации о предоставлении муниципальной услуги) | да/нет                 | да                   |
| 3.4.  | Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 3.5.  | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга  | да/нет                 | да                   |
| <b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>                            |   |                        |                      |
| 4.1.  | Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатными расписаниями   | %                      | не менее 95          |
| <b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>                    |   |                        |                      |
| 5.1.  | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги<br>- при обращении за получением муниципальной услуги;<br>- при получении результата предоставления муниципальной услуги            | раз/минут<br>раз/минут | 0/0 мин<br>0/0 мин   |
| <b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала</b> |   |                        |                      |
| 6.1.  | Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 6.2.  | Запись на приём для подачи заявления  | да/нет                 | нет                  |
| 6.3.  | Формирование запроса  | да/нет                 | да                   |
| 6.4.  | Приём и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 6.5.  | Уплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации   | да/нет                 | нет                  |
| 6.6.  | Получение результата предоставления муниципальной услуги  | да/нет                 | да                   |
| 6.7.  | Получение сведений о ходе выполнения запроса  | да/нет                 | да                   |
| 6.8.  | Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги   | да/нет                 | да                   |
| 6.9.  | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего  | да/нет                 | да                   |
| <b>7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>  |   |                        |                      |
| 7.1.  | Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ  | да/нет                 | да                   |
| 7.2.  | Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  | да/нет                 | да                   |
| <b>8. Иные показатели</b>   |   |                        |                      |
| 8.1.  | Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | %                      | 100                  |
| 8.2.  | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги                                   | да/нет                 | да                   |

**2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителя есть возможность подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, 2.6.2 регламента, а также получения результата её предоставления в любом МФЦ в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), или места нахождения (для юридических лиц).

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.15.2. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

- 1) регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 2) применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 3) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) формирование запроса;
- 5) приём и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение сведений о ходе рассмотрения запроса;
- 8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.15.3. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15.4. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приёме.

2.15.5. Заявителем вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- 1) Единого портала;
- 2) обращения по номеру телефона 8 (3496) 35-30-80;
- 3) обращения на адрес электронной почты: UAIG@noyabrsk.yanao.ru.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.6. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путём проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях непоступления в течение указанного пятилетнего периода в Уполномоченный орган обращений за предоставлением муниципальной услуги, оптимизация не проводится.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента (далее – комплект документов);
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение комплекта документов заявителя, организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовку рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения (решения об отказе), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. В разделе III приведены порядки:

- 1) осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала;
- 2) исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдачи дубликата;
- 4) оставления заявления без рассмотрения.

**3.2. Приём и регистрация комплекта документов**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган, посредством Единого портала, МФЦ.

3.2.2. Специалист, в обязанности которого входят приём, регистрация и рассмотрение комплекта документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.8.1 регламента; в случае наличия таких оснований уведомляет об этом заявителя способом, указанным заявителем, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;
- 3) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;
- 4) регистрирует заявление в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства;
- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствия) оснований для отказа в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо уведомление об отказе в приёме комплекта документов.

3.2.5. Способами фиксации результата административной процедуры являются указание даты регистрации и присвоение регистрационного номера заявлению либо отказу в приёме комплекта документов заявителя.

3.2.6. Продолжительность административной процедуры при обращении через МФЦ – не более 15 минут.

**3.3. Формирование и направление межведомственного запроса**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 2.7.1 регламента документы, специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.3.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для предоставления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе почтовой связью, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом Уполномоченного органа, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 1 рабочий день.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передаёт специалисту Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.3.7. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствия необходимости) в направлении межведомственных запросов.

3.3.8. Способом фиксации административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос.

3.3.9. Продолжительность административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней.

3.3.10. Результатом административной процедуры является ответ, полученный на межведомственный запрос.



# СПЕЦВЫПУСК

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правил землепользования и застройки города Ноябрьска, утверждённых постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894, на основании:

руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства в связи с

\_\_\_\_\_.

(указывается основание отказа)

2. \_\_\_\_\_ обеспечить размещение

(ответственное лицо органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

настоящего \_\_\_\_\_ на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего \_\_\_\_\_ возложить на \_\_\_\_\_.

(ответственное должностное лицо органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

В \_\_\_\_\_

(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

ОТ КОГО

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый ящик и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

**Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешённого использования; сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер, площадь, этажность, назначение)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить в форме:

|  |  |
|--|--|
| документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ   |  |
| электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного в личный кабинет на Едином портале |  |
| электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного на адрес электронной почты:        |  |
| (указывает один из перечисленных способов)   |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(адрес)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_;

(наименование, номер, серия, когда и кем выдан)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя заявителя))

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа, адрес)

на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества;
- 2) числа, месяца, года рождения;
- 3) реквизитов документа, удостоверяющего личность (серии, номера, когда и кем выданного);
- 4) сведений о месте проживания (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактическом проживании).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

С целью \_\_\_\_\_

(указать цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Уполномоченный орган.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый ящик и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Уведомление об отказе в приёме документов

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

В приём документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

| Номер пункта административного регламента | Основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Основания для отказа в соответствии с административным регламентом |
|---|--|--|
|   |  |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приёме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

### Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

| 1. Сведения о заявителе   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1.1.  | Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):   |   |  |
| 1.1.1.  | фамилия, имя, отчество (при наличии)   |   |  |
| 1.1.2.  | реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                   |   |  |
| 1.1.3.  | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |   |  |
| 1.2.  | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):   |   |  |
| 1.2.1.  | полное наименование  |   |  |
| 1.2.2.  | основной государственный регистрационный номер   |   |  |
| 1.2.3.  | идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица  |   |  |
| 2. Сведения о выданном решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащем опечатку/ошибку (далее – решение о предоставлении разрешения (решения об отказе)) |  |   |  |
| №   | Орган, выдавший решение о предоставлении разрешения (решения об отказе)  | Номер документа   | Дата документа   |
|   |  |   |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в решение о предоставлении разрешения (решение об отказе)   |  |   |  |
| №   | Данные (сведения), указанные в решении о предоставлении разрешения (решения об отказе)   | Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о предоставлении разрешения (решения об отказе) | Обоснование с указанием реквизит(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении разрешения (решения об отказе) |
|   |  |   |  |

Прошу внести исправления в решение о предоставлении разрешения (решение об отказе), содержащее опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:                    |  |
| направить на адрес электронной почты   |  |
| направить почтовым отправлением по адресу  |  |
| (указывает один из перечисленных способов)   |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый ящик и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Уведомление об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Решение) принято решение об отказе во внесении исправлений.

| Номер пункта административного регламента предоставления муниципальной услуги | Основания для отказа во внесении исправлений в документ | Причины отказа во внесении исправлений в документ |
|---|---|---|
|   |   |   |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в Решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

**Заявление о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

| 1. Сведения о заявителе  |  |                 |                |
|--|--|-----------------|----------------|
| 1.1.   | Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):   |                 |                |
| 1.1.1.   | фамилия, имя, отчество (при наличии)   |                 |                |
| 1.1.2.   | реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                   |                 |                |
| 1.1.3.   | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |                 |                |
| 1.2.   | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):   |                 |                |
| 1.2.1.   | полное наименование  |                 |                |
| 1.2.2.   | основной государственный регистрационный номер   |                 |                |
| 1.2.3.   | идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица  |                 |                |
| 2. Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |                 |                |
| №  | Орган, выдавший решение о предоставлении разрешения (решения об отказе в предоставлении разрешения)  | Номер документа | Дата документа |
|  |  |                 |                |

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:                    |  |
| направить на адрес электронной почты   |  |
| направить почтовым отправлением по адресу  |  |
| (указывает один из перечисленных способов)   |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый ящик и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Уведомление об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства)**

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

| Номер пункта административного регламента предоставления муниципальной услуги | Основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|---|--|---------------------------|
|   |  |                           |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства) после устранения указанного несоответствия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата Решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

**Заявление об оставлении заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства без рассмотрения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Прошу оставить заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

| 1. Сведения о заявителе |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 1.1.                    | Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо):   |  |
| 1.1.1.                  | фамилия, имя, отчество (при наличии)   |  |
| 1.1.2.                  | реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                   |  |
| 1.1.3.                  | основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2.                    | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):   |  |
| 1.2.1.                  | полное наименование  |  |
| 1.2.2.                  | основной государственный регистрационный номер   |  |
| 1.2.3.                  | идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:                    |  |
| направить на адрес электронной почты   |  |
| направить почтовым отправлением по адресу  |  |
| (указывает один из перечисленных способов)   |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# СПЕЦВЫПУСК

Приложение № 11 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица; поля бланк\_заявления.ods наименование

заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Уведомление об оставлении заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства без рассмотрения

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении (дата и номер регистрации)

заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства без рассмотрения

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Дата \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 990-П

О внесении изменений в Положение об удостоверении, подтверждающем полномочия члена административной комиссии в городском округе город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.11.2019 № П-904

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

- Внести в Положение об удостоверении, подтверждающем полномочия члена административной комиссии в городском округе город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.11.2019 № П-904, следующие изменения:
  - в пункте 2.1 слова «общественной безопасности управления общей политики» заменить словами «правопорядка и общественной безопасности»;
  - в пункте 3.2 слова «общественной безопасности управления общей политики» заменить словами «правопорядка и общественной безопасности»;
  - в пункте 4.4 слова «общественной безопасности управления общей политики» заменить словами «правопорядка и общественной безопасности»;

4) в пункте 4.7 слова «общественной безопасности управления общей политики» заменить словами «правопорядка и общественной безопасности».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 02.07.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 991-П

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

- Внести изменения в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

### Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 02.06.2026 № 991-П

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска

- В постановлении Администрации города Ноябрьска от 11.05.2010 № П-916 «Об утверждении Положения об организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города Ноябрьска»:
  - преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет»;

2) в пункте 3 слова «первого заместителя Главы Администрации Касьяненко А.И.» заменить словами «заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска».

2. В постановлении Администрации города Ноябрьска от 01.09.2020 № П-1275 «Об определении специально отведенного места отвала для вывоза снега на территории города Ноябрьска»:

1) в преамбуле:

слова «Об.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

2) в пункте 4 слова «, координирующего вопросы в сфере охраны окружающей среды» заменить словами «города Ноябрьска, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска».

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 03.06.2026 № 994-П

О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утверждённое постановлением Администрации города Ноябрьска от 24.12.2024 № 2451-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

- Внести в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утверждённое постановлением Администрации города Ноябрьска от 24.12.2024 № 2451-П, следующие изменения:
  - в подпункте 1 пункта 1.5 слова «отдела по делам архивов» заменить словами «архивного отдела»;
  - в пункте 2.3 слова «отдела по делам архивов» заменить словами «архивного отдела».
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению информационных технологий и связи Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с 02.07.2026.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.06.2026 № 987-П

О внесении изменений в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие молодёжной политики города Ноябрьска» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком разработки, корректировки и реализации муниципальных программ, комплексных программ города Ноябрьска, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.04.2022 № П-711, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

- Внести в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие молодёжной политики города Ноябрьска» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

- Управлению информационных технологий и связей Администрации города Ноябрьска (Сапронова Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере молодёжной политики.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

### Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 02.06.2026 № 987-П

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие молодёжной политики города Ноябрьска» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181

- В паспорте муниципальной программы города Ноябрьска «Развитие молодёжной политики города Ноябрьска» на 2023–2030 годы:
  - после слов «(далее – УЖКХТЭС)» дополнить словами «, департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее – ДИО)»;
  - цифры «555 064» заменить цифрами «555 102».

2. В реестре документов, входящих в состав муниципальной программы города Ноябрьска «Развитие молодёжной политики города Ноябрьска» на 2023–2030 годы:

- пункт 2 позиции «Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Реализация основных направлений государственной молодёжной политики на муниципальном уровне» изложить в следующей редакции:

|   |         |  |  |                        |              |   |
|---|---------|--|--|------------------------|--------------|---|
| 2 | Порядок | постановление Администрации города Ноябрьска | Об утверждении Порядка организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности города Ноябрьска | от 26.08.2021 № П-1558 | УЖКХТЭС, ДИО | https://disk.yandex.ru/f/IRVnCMaWmNpsAg |
|---|---------|--|--|------------------------|--------------|---|

- позицию «Проект 2 «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности» изложить в следующей редакции:



|   |         |  |  |                        |              |   |
|---|---------|--|--|------------------------|--------------|---|
| 1 | Порядок | постановление Администрации города Ноябрьска | Об утверждении Порядка реализации бюджетных инвестиций за счёт средств бюджета города Ноябрьска в объекты капитального строительства | от 25.12.2012 № П-4710 | УЖКХТЭС, ДИО | https://disk.yandex.ru/f/w4FkoS8zoXKX7Q |
|---|---------|--|--|------------------------|--------------|---|

- позицию «Проект 3 «Развитие инициатив на территории муниципалитета» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

|   |           |  |  |                       |                                |  |
|---|-----------|--|--|-----------------------|--------------------------------|--|
| 2 | Положение | постановление Администрации города Ноябрьска | Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов молодёжи города Ноябрьска | от 07.04.2026 № 539-П | управление молодёжной политики | https://disk.yandex.ru/f/fo5SjIwTylCLA |
|---|-----------|--|--|-----------------------|--------------------------------|--|



**ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ!**

Сбор пожертвований на строительство Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Ноябрьске

МРО православный Приход храма Покрова Пресвятой Богородицы г. Ноябрьска СЕ РПЦ МП  
ИНН: 8905063227  
ОГРН: 116 890 105 7830  
тел.: +7 (3496) 32-38-15  
Настоятель: иерей Рафаил / ВР. Исхаков

**НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО**

**ВКОНТАКТЕ**

16+

# СПЕЦВЫПУСК

3. Раздел I изложить в следующей редакции:

### «Раздел I СТРУКТУРА муниципальной программы города Ноябрьска «Развитие молодежной политики города Ноябрьска» на 2023-2030 годы

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы города Ноябрьска   | Единица измерения показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | В том числе:                              |                            |         | 2027 год | В том числе:                              |                            |         | 2028 год | В том числе:                              |                            |   | 2029 год | 2030 год |
|-------|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|----------------------------|---------|----------|---|----------------------------|---------|----------|---|----------------------------|---|----------|----------|
|       |   |                              |          |          |          |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |         |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |         |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |   |          |          |
| 1.    | Муниципальная программа города Ноябрьска «Развитие молодежной политики города Ноябрьска» на 2023-2030 годы (далее - муниципальная программа)  |                              |          |          |          |          |   |                            |         |          |   |                            |         |          |   |                            |   |          |          |
| 2.    | Цель муниципальной программы: создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей в городе Ноябрьске |                              |          |          |          |          |   |                            |         |          |   |                            |         |          |   |                            |   |          |          |
| 3.    | Показатель 1. Доля детей и молодежи от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия сферы молодежной политики городского (и выше) уровня, в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории   | %                            | 50       | 50       | 50       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 4.    | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,25     | 0,25     | 0,34     | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 5.    | Показатель 2. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха, в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории  | %                            | 15       | X        | X        | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 6.    | Весовое значение показателя 2   | X                            | 0,25     | X        | X        | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 7.    | Показатель 3. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 23 лет, охваченных организованными формами отдыха, в общей численности детей и молодежи данной возрастной категории  | %                            | X        | 15       | 14       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 8.    | Весовое значение показателя 3   | X                            | X        | 0,25     | 0,33     | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 9.    | Показатель 4. Доля молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенной в свободное от учебы время, в общей численности молодежи данного возраста  | %                            | 9        | 14       | 14       | 11       | X   | X                          | 11      | X        | X   | 11                         | X       | X        | 11  | X                          | X | 11       | 11       |
| 10.   | Весовое значение показателя 4   | X                            | 0,25     | 0,25     | 0,33     | 0,25     | X   | X                          | 0,25    | X        | X   | 0,25                       | X       | X        | 0,25                                      | X                          | X | 0,25     | 0,25     |
| 11.   | Показатель 5. Численность туристов, посетивших город Ноябрьск   | чел.                         | 22 000   | 31 000   | X        | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 12.   | Весовое значение показателя 5   | X                            | 0,25     | 0,25     | X        | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 13.   | Показатель 6. Доля детей и молодежи в возрасте от 8 до 18 лет, охваченных проектами и программами «Школы Ямовод»  | %                            | X        | X        | X        | 20       | X   | X                          | 20      | X        | X   | 20                         | X       | X        | 20  | X                          | X | 20       | 20       |
| 14.   | Весовое значение показателя 6   | X                            | X        | X        | X        | 0,25     | X   | X                          | 0,25    | X        | X   | 0,25                       | X       | X        | 0,25                                      | X                          | X | 0,25     | 0,25     |
| 15.   | Показатель 7. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие   | %                            | X        | X        | X        | 7        | X   | X                          | 7       | X        | X   | 7                          | X       | X        | 7   | X                          | X | 7        | 7        |
| 16.   | Весовое значение показателя 7   | X                            | X        | X        | X        | 0,25     | X   | X                          | 0,25    | X        | X   | 0,25                       | X       | X        | 0,25                                      | X                          | X | 0,25     | 0,25     |
| 17.   | Показатель 8. Доля детей и молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание   | %                            | X        | X        | X        | 11       | X   | X                          | 11      | X        | X   | 11                         | X       | X        | 11  | X                          | X | 11       | 11       |
| 18.   | Весовое значение показателя 8   | X                            | X        | X        | X        | 0,25     | X   | X                          | 0,25    | X        | X   | 0,25                       | X       | X        | 0,25                                      | X                          | X | 0,25     | 0,25     |
| 19.   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс. руб.                    | 999 972  | 777 435  | 876 714  | 606 241  | 606 241                                   | 0                          | 577 980 | 577 980  | 0   | 577 980                    | 577 980 | 0        | 577 980                                   | 577 980                    | 0 | 577 980  | 577 980  |
| 20.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 568 522  | 610 667  | 788 926  | 561 125  | 561 125                                   | 0                          | 575 700 | 575 700  | 0   | 575 700                    | 575 700 | 0        | 575 700                                   | 575 700                    | 0 | 575 700  | 575 700  |
| 21.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 431 450  | 166 768  | 87 788   | 44 116   | 44 116                                    | 0                          | 2 280   | 2 280    | 0   | 2 280                      | 2 280   | 0        | 2 280                                     | 2 280                      | 0 | 2 280    | 2 280    |
| 22.   | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 718 278  | 734 640  | 811 391  | 584 464  | 584 464                                   | 0                          | 559 059 | 559 059  | 0   | 559 059                    | 559 059 | 0        | 559 059                                   | 559 059                    | 0 | 559 059  | 559 059  |
| 23.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 524 968  | 580 824  | 723 603  | 540 348  | 540 348                                   | 0                          | 556 779 | 556 779  | 0   | 556 779                    | 556 779 | 0        | 556 779                                   | 556 779                    | 0 | 556 779  | 556 779  |
| 24.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 193 310  | 143 816  | 87 788   | 44 116   | 44 116                                    | 0                          | 2 280   | 2 280    | 0   | 2 280                      | 2 280   | 0        | 2 280                                     | 2 280                      | 0 | 2 280    | 2 280    |
| 25.   | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 19 413   | 23 382   | 19 087   | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921  | 18 921   | 0   | 18 921                     | 18 921  | 0        | 18 921                                    | 18 921                     | 0 | 18 921   | 18 921   |
| 26.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 19 413   | 23 382   | 19 087   | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921  | 18 921   | 0   | 18 921                     | 18 921  | 0        | 18 921                                    | 18 921                     | 0 | 18 921   | 18 921   |
| 27.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 28.   | Соисполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс. руб.                    | 465      | 592      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 29.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 465      | 592      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 30.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 31.   | Соисполнитель - управление по физической культуре и спорту, в том числе:  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 32.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 33.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 34.   | Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 261 326  | 28 250   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 35.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 23 186   | 5 278    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 36.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 238 140  | 22 972   | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 37.   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 261 326  | 28 250   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 38.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 23 186   | 5 278    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 39.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 238 140  | 22 972   | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 40.   | Соисполнитель - ДНО, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 41.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 42.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 43.   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 44.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 45.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 46.   | Направление 1 «Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики» (далее - направление 1)  |                              |          |          |          |          |   |                            |         |          |   |                            |         |          |   |                            |   |          |          |
| 47.   | Весовое значение направления 1  | X                            | 0,3      | 0,3      | 0,3      | 0,4      | X   | X                          | 0,4     | X        | X   | 0,4                        | X       | X        | 0,4                                       | X                          | X | 0,4      | 0,4      |
| 48.   | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию направления 1, в том числе:  | тыс. руб.                    | 823 898  | 582 999  | 715 142  | 439 858  | 439 858                                   | 0                          | 411 597 | 411 597  | 0   | 407 197                    | 407 197 | 0        | 407 197                                   | 407 197                    | 0 | 407 197  | 407 197  |
| 49.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 394 311  | 417 060  | 608 104  | 396 543  | 396 543                                   | 0                          | 410 118 | 410 118  | 0   | 405 718                    | 405 718 | 0        | 405 718                                   | 405 718                    | 0 | 405 718  | 405 718  |
| 50.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 429 587  | 165 939  | 87 038   | 43 315   | 43 315                                    | 0                          | 1 479   | 1 479    | 0   | 1 479                      | 1 479   | 0        | 1 479                                     | 1 479                      | 0 | 1 479    | 1 479    |
| 51.   | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 562 572  | 554 749  | 668 906  | 437 002  | 437 002                                   | 0                          | 411 597 | 411 597  | 0   | 407 197                    | 407 197 | 0        | 407 197                                   | 407 197                    | 0 | 407 197  | 407 197  |
| 52.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 371 125  | 411 782  | 581 868  | 393 687  | 393 687                                   | 0                          | 410 118 | 410 118  | 0   | 405 718                    | 405 718 | 0        | 405 718                                   | 405 718                    | 0 | 405 718  | 405 718  |
| 53.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 191 447  | 142 967  | 87 038   | 43 315   | 43 315                                    | 0                          | 1 479   | 1 479    | 0   | 1 479                      | 1 479   | 0        | 1 479                                     | 1 479                      | 0 | 1 479    | 1 479    |
| 54.   | Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 261 326  | 28 250   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 55.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 23 186   | 5 278    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 56.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 238 140  | 22 972   | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 57.   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 261 326  | 28 250   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 58.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 23 186   | 5 278    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 59.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 238 140  | 22 972   | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 60.   | Соисполнитель - ДНО, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 61.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 62.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 63.   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 64.   | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 65.   | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0       | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        | 0        |
| 66.   | Комплекс процессных мероприятий направления 1 «Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики»  |                              |          |          |          |          |   |                            |         |          |   |                            |         |          |   |                            |   |          |          |
| 67.   | Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Реализация основных направлений государственной молодежной политики на муниципальном уровне»   |                              |          |          |          |          |   |                            |         |          |   |                            |         |          |   |                            |   |          |          |
| 68.   | Показатель 1. Доля детей и молодежи от 14 до 35 лет, регулярно посещающих учреждения сферы молодежной политики, от общей численности детей и молодежи данной возрастной категории   | %                            | 10       | 10       | 10       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 69.   | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,2      | 0,2      | 0,3      | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X       | X        | X   | X                          | X | X        | X        |
| 70.   | Показатель 2. Количество мероприятий городского (и выше) уровня,  |                              |          |          |          |          |   |                            |         |          |   |                            |         |          |   |                            |   |          |          |

# СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы города Ноябрьска  | Единица измерения показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | В том числе:                              |                            | 2027 год | В том числе:                              |                            | 2028 год | В том числе:                              |                            | 2029 год | 2030 год |
|-------|--|------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------|---|----------------------------|----------|---|----------------------------|----------|----------|
|       |  |                              |          |          |          |          | Утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          | Утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          | Утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          |          |
| 87.   | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 558 672  | 551 749  | 662 800  | 433 749  | 433 749                                   | 0                          | 411 597  | 411 597                                   | 0                          | 407 197  | 407 197                                   | 0                          | 407 197  | 407 197  |
| 88.   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 367 225  | 408 782  | 575 762  | 392 662  | 392 662                                   | 0                          | 410 118  | 410 118                                   | 0                          | 405 718  | 405 718                                   | 0                          | 405 718  | 405 718  |
| 89.   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 191 447  | 142 967  | 87 038   | 41 087   | 41 087                                    | 0                          | 1 479    | 1 479                                     | 0                          | 1 479    | 1 479                                     | 0                          | 1 479    | 1 479    |
| 90.   | Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:  | тыс. руб.                    | 258 207  | 13 659   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 91.   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 20 067   | 5 132    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 92.   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 238 140  | 8 527    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 93.   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.                    | 258 207  | 13 659   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 94.   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 20 067   | 5 132    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 95.   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 238 140  | 8 527    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 96.   | Соисполнитель - ДНО, в том числе:  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 97.   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 98.   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 99.   | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 100.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 101.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 102.  | Мероприятие 1.1.1 «Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики города Ноябрьска», всего   | тыс. руб.                    | 311 531  | 364 762  | 534 149  | 380 565  | 380 565                                   | 0                          | 395 991  | 395 991                                   | 0                          | 395 991  | 395 991                                   | 0                          | 395 991  | 395 991  |
| 103.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 311 531  | 364 762  | 534 149  | 380 565  | 380 565                                   | 0                          | 395 991  | 395 991                                   | 0                          | 395 991  | 395 991                                   | 0                          | 395 991  | 395 991  |
| 104.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 311 531  | 364 762  | 534 149  | 380 565  | 380 565                                   | 0                          | 395 991  | 395 991                                   | 0                          | 395 991  | 395 991                                   | 0                          | 395 991  | 395 991  |
| 105.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 106.  | Мероприятие 1.1.2 «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, включая участие в выездных мероприятиях различного уровня», всего   | тыс. руб.                    | 189 745  | 176 557  | 121 452  | 52 554   | 52 554                                    | 0                          | 14 976   | 14 976                                    | 0                          | 10 576   | 10 576                                    | 0                          | 10 576   | 10 576   |
| 107.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 189 745  | 176 557  | 121 452  | 52 554   | 52 554                                    | 0                          | 14 976   | 14 976                                    | 0                          | 10 576   | 10 576                                    | 0                          | 10 576   | 10 576   |
| 108.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 16 750   | 39 590   | 34 414   | 11 467   | 11 467                                    | 0                          | 13 497   | 13 497                                    | 0                          | 9 097    | 9 097                                     | 0                          | 9 097    | 9 097    |
| 109.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 172 995  | 136 967  | 87 038   | 41 087   | 41 087                                    | 0                          | 1 479    | 1 479                                     | 0                          | 1 479    | 1 479                                     | 0                          | 1 479    | 1 479    |
| 110.  | Мероприятие 1.1.3 «Поддержка и продвижение молодежных инициатив, реализация и продвижение имиджевых технологий», всего   | тыс. руб.                    | 3 180    | 4 180    | 1 700    | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690      |
| 111.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 3 180    | 4 180    | 1 700    | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690      |
| 112.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 3 180    | 4 180    | 1 700    | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690                                       | 0                          | 690      | 690      |
| 113.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 114.  | Мероприятие 1.1.3.1 «Предоставление грантов в форме субсидии победителям конкурса молодежных инициатив города Ноябрьска», всего  | тыс. руб.                    | 2 000    | 3 000    | 1 000    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 115.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 2 000    | 3 000    | 1 000    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 116.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 2 000    | 3 000    | 1 000    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 117.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 118.  | Мероприятие 1.1.4 «Укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики города Ноябрьска», всего  | тыс. руб.                    | 47 805   | 6 250    | 5 900    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 119.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 47 805   | 6 250    | 5 900    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 120.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 29 353   | 350      | 5 900    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 121.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 18 452   | 6 000    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 122.  | Мероприятие 1.1.5 «Проведение капитального ремонта муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики города Ноябрьска», всего  | тыс. руб.                    | 264 618  | 13 659   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 123.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 6 411    | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 124.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 6 411    | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 125.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 126.  | Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:  | тыс. руб.                    | 258 207  | 13 659   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 127.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 20 067   | 5 132    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 128.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 238 140  | 8 527    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 129.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.                    | 258 207  | 13 659   | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 130.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 20 067   | 5 132    | 46 236   | 2 856    | 2 856                                     | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 131.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 238 140  | 8 527    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 132.  | Соисполнитель - ДНО, в том числе:  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 133.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 134.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 135.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 136.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 137.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 138.  | Проектная часть направления 1 муниципальной программы  |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 139.  | Проект 1 - региональный проект «Социальная активность (Ямало-Ненецкий автономный округ)» национального проекта «Образование»   |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 140.  | Показатель 9. Общая численность граждан, вовлечённых в добровольческую (волонтерскую) деятельность центрами (обществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, государственных и муниципальных учреждений | чел.                         | 3 550    | 3 640    | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 141.  | Весовое значение показателя 9  | X                            | 0,1      | 0,1      | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 142.  | Показатель 10. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность   | %                            | 42       | 45       | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 143.  | Весовое значение показателя 10   | X                            | 0,1      | 0,1      | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 144.  | Показатель 11. Доля студентов, вовлечённых в клубное студенческое движение   | %                            | 60       | 70       | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 145.  | Весовое значение показателя 11   | X                            | 0,05     | 0,05     | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 146.  | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 147.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 148.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 149.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 150.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 151.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 152.  | Мероприятие 1 «Вовлечение граждан и молодежи в добровольчество, творчество и клубное студенческое движение», всего   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 153.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 154.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 155.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 156.  | Проект 2 «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности»  |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 157.  | Показатель 12. Количество реконструированных объектов в сфере молодежной политики и туризма в текущем году   | ед.                          | X        | X        | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 158.  | Весовое значение показателя 12   | X                            | X        | X        | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 159.  | Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб.                    | 3 119    | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 160.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 3 119    | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 161.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 162.  | Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:  | тыс. руб.                    | 3 119    | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 163.  | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 3 119    | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 164.  | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 165.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:  | тыс. руб.                    | 3 119    |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |

# СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы города Ноябрьска   | Единица измерения показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | В том числе:                              |                            |       | 2027 год | В том числе:                              |                            |       | 2028 год | В том числе:                              |                            |   | 2029 год | 2030 год |
|-------|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|----------------------------|-------|----------|---|----------------------------|-------|----------|---|----------------------------|---|----------|----------|
|       |   |                              |          |          |          |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |       |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |       |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |   |          |          |
| 180.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 3119     | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 181.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 3119     | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 182.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 183.  | Соисполнитель - ДИО, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 184.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 185.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 186.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 187.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 188.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 189.  | Проект 3 «Развитие инициатив на территории муниципалитета»  |                              |          |          |          |          |   |                            |       |          |   |                            |       |          |   |                            |   |          |          |
| 190.  | Показатель 13. Доля реализованных проектов от запланированных для реализации в сфере молодежной политики в текущем году   | %                            | 100      | 100      | 100      | 100      | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X | X        |          |
| 191.  | Весовое значение показателя 13  | x                            | 0,2      | 0,1      | 0,1      | 0,1      | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X | X        |          |
| 192.  | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 3253     | 3253                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 193.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 1025     | 1025                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 194.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 2228     | 2228                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 195.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 0        | 3000     | 6105     | 3253     | 3253                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 196.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 1025     | 1025                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 197.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 2228     | 2228                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 198.  | Мероприятие 1 «Реализация инициативных проектов в сфере молодежной политики», всего   | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 3253     | 3253                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 199.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 1025     | 1025                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 200.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 2228     | 2228                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 201.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 3253     | 3253                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 202.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 3900     | 3000     | 6105     | 1025     | 1025                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 203.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 2228     | 2228                                      | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 204.  | Проект 4 - региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («молодежь России») (Ямало-Ненецкий автономный округ)» национального проекта «Образование»  |                              |          |          |          |          |   |                            |       |          |   |                            |       |          |   |                            |   |          |          |
| 205.  | Показатель 14. Количество реализованных проектов системы поддержки молодежи в текущем году  | ед.                          | X        | 1        | X        | X        | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X | X        |          |
| 206.  | Весовое значение показателя 10  | x                            | X        | 0,1      | X        | X        | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X     | X        | X   | X                          | X | X        |          |
| 207.  | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс. руб.                    | 0        | 14591    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 208.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 146      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 209.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 14445    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 210.  | Соисполнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 14591    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 211.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 146      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 212.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 14445    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 213.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 14591    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 214.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 146      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 215.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 14445    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 216.  | Соисполнитель - ДИО, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 217.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 218.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 219.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 220.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 221.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 222.  | Мероприятие 1 «Реализация проектов комплексного развития молодежной политики», всего  | тыс. руб.                    | 0        | 14591    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 223.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 146      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 224.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 14445    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 225.  | Соисполнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 14591    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 226.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 146      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 227.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 14445    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 228.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 14591    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 229.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 146      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 230.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 14445    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 231.  | Соисполнитель - ДИО, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 232.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 233.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 234.  | Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 235.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 236.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 237.  | Направление 2 «Содействие временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» (далее - направление 2)          |                              |          |          |          |          |   |                            |       |          |   |                            |       |          |   |                            |   |          |          |
| 238.  | Весовое значение направления 2  | X                            | 0,3      | 0,3      | 0,3      | 0,3      | X   | X                          | 0,3   | X        | X   | 0,3                        | X     | X        | 0,3                                       | X                          | X | 0,3      |          |
| 239.  | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию направления 2, в том числе:  | тыс. руб.                    | 20941    | 26648    | 14592    | 29168    | 29168                                     | 0                          | 29168 | 29168    | 0   | 29168                      | 29168 | 0        | 29168                                     | 29168                      | 0 | 29168    |          |
| 240.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 20941    | 26648    | 14592    | 29168    | 29168                                     | 0                          | 29168 | 29168    | 0   | 29168                      | 29168 | 0        | 29168                                     | 29168                      | 0 | 29168    |          |
| 241.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 242.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 18160    | 22941    | 14592    | 29168    | 29168                                     | 0                          | 29168 | 29168    | 0   | 29168                      | 29168 | 0        | 29168                                     | 29168                      | 0 | 29168    |          |
| 243.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 18160    | 22941    | 14592    | 29168    | 29168                                     | 0                          | 29168 | 29168    | 0   | 29168                      | 29168 | 0        | 29168                                     | 29168                      | 0 | 29168    |          |
| 244.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 245.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 1826     | 2324     | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 246.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 1826     | 2324     | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 247.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 248.  | Соисполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс. руб.                    | 465      | 592      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 249.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 465      | 592      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 250.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 251.  | Соисполнитель - управление по физической культуре и спорту, в том числе:  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 252.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 253.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 254.  | Соисполнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 255.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 256.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0     | 0        | 0   | 0                          | 0 | 0        |          |
| 257.  | Комплексы процессных мероприятий направления 2 «Содействие временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» |                              |          |          |          |          |   |                            |       |          |   |                            |       |          |   |                            |   |          |          |
| 258.  | Комплекс процессных мероприятий 2.1 «Содействие в организации временного  |                              |          |          |          |          |   |                            |       |          |   |                            |       |          |   |                            |   |          |          |

# СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы города Ноябрьска   | Единица измерения показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | В том числе:                              |                            | 2027 год | В том числе:                              |                            | 2028 год | В том числе:                              |                            | 2029 год | 2030 год |
|-------|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------|---|----------------------------|----------|---|----------------------------|----------|----------|
|       |   |                              |          |          |          |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          |          |
| 274.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 275.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 276.  | Соисполнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 277.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 278.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 279.  | Мероприятие 2.1.1 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организация деятельности Ноябрьского студенческого трудового отряда», всего   | тыс. руб.                    | 18 738   | 22 903   | 14 592   | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168   |
| 280.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 18 738   | 22 903   | 14 592   | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168   |
| 281.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 282.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 15 957   | 19 196   | 14 592   | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168   |
| 283.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 15 957   | 19 196   | 14 592   | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168                                    | 0                          | 29 168   | 29 168   |
| 284.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 285.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 1 826    | 2 524    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 286.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 1 826    | 2 524    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 287.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 288.  | Соисполнитель - управление культуры, в том числе:   | тыс. руб.                    | 465      | 592      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 289.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 465      | 592      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 290.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 291.  | Соисполнитель - управление по физической культуре и спорту, в том числе:  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 292.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 490      | 591      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 293.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 294.  | Соисполнитель - УЖЖХТЭС, в том числе:   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 295.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 296.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 297.  | Мероприятие 2.1.2 «Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участвующим в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в городе Ноябрьске», всего | тыс. руб.                    | 2 203    | 3 745    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 298.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 2 203    | 3 745    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 299.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 2 203    | 3 745    | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 300.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 301.  | Направление 3 «Обеспечение организации отдыха детей и молодежи» (далее - направление 3)   |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 302.  | Весовое значение направления 3  | X                            | 0,2      | 0,2      | 0,2      | 0,3      | X   | X                          | 0,3      | X   | X                          | 0,3      | X   | X                          | 0,3      | 0,3      |
| 303.  | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию направления 3, в том числе:  | тыс. руб.                    | 33 741   | 37 352   | 28 414   | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011   |
| 304.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 33 741   | 37 352   | 28 414   | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011   |
| 305.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 306.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 16 154   | 16 394   | 9 327    | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090    |
| 307.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 16 154   | 16 394   | 9 327    | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090    |
| 308.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 309.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 17 587   | 20 858   | 19 087   | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921   |
| 310.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 17 587   | 20 858   | 19 087   | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921   |
| 311.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 312.  | Комплексы процессных мероприятий направления 3 «Обеспечение организации отдыха детей и молодежи»  |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 313.  | Комплекс процессных мероприятий 3.1 «Предоставление детям и молодежи города Ноябрьска качественного отдыха»   |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 314.  | Показатель 1. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в городе Ноябрьске, охваченных малозатратными формами отдыха в каникулярный период в текущем году  | %                            | 12       | 12       | 15       | 7        | X   | X                          | 7        | X   | X                          | 7        | X   | X                          | 7        | 7        |
| 315.  | Весовое значение показателя 1   | X                            | 0,8      | 0,8      | 0,8      | 1        | X   | X                          | 1        | X   | X                          | 1        | X   | X                          | 1        | 1        |
| 316.  | Показатель 2. Доля детей и молодежи в возрасте от 11 до 18 лет, проживающих в городе Ноябрьске, охваченных культурно-познавательным отдыхом в каникулярный период в текущем году  | %                            | 3        | X        | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 317.  | Весовое значение показателя 2   | X                            | 0,2      | X        | X        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 318.  | Показатель 3. Доля детей и молодежи в возрасте от 11 до 23 лет, проживающих в городе Ноябрьске, охваченных культурно-познавательным отдыхом в каникулярный период в текущем году  | %                            | X        | 3        | 0,15     | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 319.  | Весовое значение показателя 2   | X                            | X        | 0,2      | 0,2      | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 320.  | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:  | тыс. руб.                    | 33 741   | 37 352   | 28 414   | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011   |
| 321.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 33 741   | 37 352   | 28 414   | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011                                    | 0                          | 24 011   | 24 011   |
| 322.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 323.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 16 154   | 16 394   | 9 327    | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090    |
| 324.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 16 154   | 16 394   | 9 327    | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090                                     | 0                          | 5 090    | 5 090    |
| 325.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 326.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 17 587   | 20 858   | 19 087   | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921   |
| 327.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 17 587   | 20 858   | 19 087   | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921                                    | 0                          | 18 921   | 18 921   |
| 328.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 329.  | Мероприятие 3.1.1 «Организация летних площадок на базе учреждений, подведомственных управлению молодежной политики Администрации города Ноябрьска», всего   | тыс. руб.                    | 352      | 370      | 100      | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90       |
| 330.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 352      | 370      | 100      | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90       |
| 331.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 332.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 352      | 370      | 100      | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90       |
| 333.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 352      | 370      | 100      | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90  | 0                          | 90       | 90       |
| 334.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 335.  | Мероприятие 3.1.2 «Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных школ города Ноябрьска», всего  | тыс. руб.                    | 16 578   | 19 849   | 18 078   | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014   |
| 336.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 16 578   | 19 849   | 18 078   | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014   |
| 337.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 338.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 16 578   | 19 849   | 18 078   | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014   |
| 339.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 16 578   | 19 849   | 18 078   | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014                                    | 0                          | 18 014   | 18 014   |
| 340.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 341.  | Мероприятие 3.1.3 «Организация профильных смен для учащихся общеобразовательных организаций города Ноябрьска», всего  | тыс. руб.                    | 643      | 643      | 643      | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577      |
| 342.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 643      | 643      | 643      | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577      |
| 343.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 344.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 643      | 643      | 643      | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577      |
| 345.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 643      | 643      | 643      | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577                                       | 0                          | 577      | 577      |
| 346.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 347.  | Мероприятие 3.1.4 «Организация отдыха детей и молодежи, организация культурно-познавательных поездок в каникулярный период»   | тыс. руб.                    | 11 116   | 9 692    | 1 864    | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330      |
| 348.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 11 116   | 9 692    | 1 864    | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330      |
| 349.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 350.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 10 750   | 9 326    | 1 498    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 351.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 10 750   | 9 326    | 1 498    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 352.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 353.  | Соисполнитель - департамент образования, в том числе:   | тыс. руб.                    | 366      | 366      | 366      | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330      |
| 354.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 366      | 366      | 366      | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330                                       | 0                          | 330      | 330      |
| 355.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 356.  | Мероприятие 3.1.5 «Мероприятия по обеспечению организации отдыха детей и молодежи в городе Ноябрьске», всего  | тыс. руб.                    | 5 052    | 6 698    | 7 729    | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000    |
| 357.  | местный бюджет  | тыс. руб.                    | 5 052    | 6 698    | 7 729    | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000    |
| 358.  | окружной бюджет   | тыс. руб.                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 359.  | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:  | тыс. руб.                    | 5 052    | 6 698    | 7 729    | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000    | 5 000                                     | 0                          | 5 000</  |          |

## СПЕЦВЫПУСК

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы города Ноябрьска  | Единица измерения показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | В том числе:                              |                            | 2027 год | В том числе:                              |                            | 2028 год | В том числе:                              |                            | 2029 год | 2030 год |
|-------|--|------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------|---|----------------------------|----------|---|----------------------------|----------|----------|
|       |  |                              |          |          |          |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          | утверждено решением Думы города Ноябрьска | дополнительная потребность |          |          |
| 365   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 18 155   | 21 687   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 366   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 498      | 549      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 367   | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 18 653   | 22 236   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 368   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 18 155   | 21 687   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 369   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 498      | 549      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 370   | Комплексы процессных мероприятий направления 4   |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 371   | Комплекс процессных мероприятий 4.1 «Развитие детского и молодежного туризма»  |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 372   | Показатель 1. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, охваченных мероприятиями туристической направленности   | %                            | 2        | 2        | 2        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 373   | Весовое значение показателя 1  | X                            | 1        | 1        | 1        | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X   | X                          | X        | X        |
| 374   | Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:   | тыс. руб.                    | 18 653   | 22 236   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 375   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 18 155   | 21 687   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 376   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 498      | 549      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 377   | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 18 653   | 22 236   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 378   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 18 155   | 21 687   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 379   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 498      | 549      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 380   | Мероприятие 4.1.1 «Организация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития детского и молодежного туризма», всего                                     | тыс. руб.                    | 18 653   | 22 236   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 381   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 18 155   | 21 687   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 382   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 498      | 549      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 383   | Ответственный исполнитель - управление молодежной политики, в том числе:   | тыс. руб.                    | 18 653   | 22 236   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 384   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 18 155   | 21 687   | 1 616    | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 385   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 498      | 549      | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 386   | Обеспечивающее направление муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы»  |                              |          |          |          |          |   |                            |          |   |                            |          |   |                            |          |          |
| 387   | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию обеспечивающего направления, в том числе:   | тыс. руб.                    | 102 739  | 108 321  | 116 950  | 113 204  | 113 204                                   | 0                          | 113 204  | 113 204                                   | 0                          | 113 204  | 113 204                                   | 0                          | 113 204  | 113 204  |
| 388   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 101 374  | 108 021  | 116 200  | 112 403  | 112 403                                   | 0                          | 112 403  | 112 403                                   | 0                          | 112 403  | 112 403                                   | 0                          | 112 403  | 112 403  |
| 389   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 1 365    | 300      | 750      | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801      |
| 390   | Мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, органа местной администрации», всего  | тыс. руб.                    | 46 014   | 47 785   | 51 638   | 44 806   | 44 806                                    | 0                          | 44 806   | 44 806                                    | 0                          | 44 806   | 44 806                                    | 0                          | 44 806   | 44 806   |
| 391   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 45 219   | 47 785   | 51 638   | 44 806   | 44 806                                    | 0                          | 44 806   | 44 806                                    | 0                          | 44 806   | 44 806                                    | 0                          | 44 806   | 44 806   |
| 392   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 795      | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 393   | Мероприятие 2 «Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений сферы молодежной политики», всего | тыс. руб.                    | 56 375   | 60 236   | 64 562   | 67 597   | 67 597                                    | 0                          | 67 597   | 67 597                                    | 0                          | 67 597   | 67 597                                    | 0                          | 67 597   | 67 597   |
| 394   | местный бюджет   | тыс. руб.                    | 56 155   | 60 236   | 64 562   | 67 597   | 67 597                                    | 0                          | 67 597   | 67 597                                    | 0                          | 67 597   | 67 597                                    | 0                          | 67 597   | 67 597   |
| 395   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 220      | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0   | 0                          | 0        | 0        |
| 396   | Мероприятие 3 «Существование социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики», всего  | тыс. руб.                    | 350      | 300      | 750      | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801      |
| 397   | окружной бюджет  | тыс. руб.                    | 350      | 300      | 750      | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801                                       | 0                          | 801      | 801      |

## 4. Пункт 1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

| Направление 1 «Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики» |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1.1.   | Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Реализация основных направлений государственной молодежной политики на муниципальном уровне», управление молодежной политики, УЖХТЭС, ДИО, МУ «ДМЗ» | мероприятие 1.1.1 «Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики города Ноябрьска»   | 1. Формирование и согласование проектов муниципальных заданий, утверждение расчёта затрат на выполнение муниципальных работ, заключение соглашений между управлением молодежной политики и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным управлением молодежной политики, о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ для муниципальных учреждений, подведомственных управлению молодежной политики, в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.07.2017 № П-569.<br>2. Формирование и ведение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных управлению молодежной политики, на очередной год и плановый период в соответствии с приказом Министерства финансов России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».<br>3. Уточнение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных управлению молодежной политики, на очередной год и плановый период.<br>4. Помесячное распределение доведенных бюджетных ассигнований (кассовый план).<br>5. Формирование заявок на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ для муниципальных учреждений, подведомственных управлению молодежной политики.  |
|  |  | мероприятие 1.1.2 «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, включая участие в выездных мероприятиях различного уровня»                                       | 1. В порядке реализации данного мероприятия предусмотрены:<br>- проекты по развитию творческого и интеллектуального потенциала (КВН, фестивали, конкурсы, лекции, тренинги и др.);<br>- форумы, турниры, соревнования, конкурсы, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, системы активного досуга молодежи, патриотического воспитания молодежи;<br>- организация и проведение мероприятий с целью укрепления института семьи, повышения престижа семьи с социально положительным потенциалом в современном обществе, возрождения и развития семейных традиций, популяризации здорового и социально активного образа жизни;<br>- участие в выездных мероприятиях различного уровня (поисковых отрядах, турнирах, фестивалях, конкурсах, КВН и др.);<br>- мероприятия по вовлечению молодежи в добровольчество (волонтерство) и др.;<br>- организация и проведение мероприятий городского и выше уровней (межмуниципальных, межрегиональных, международных); - мероприятия, направленные на профессиональное и личностное развитие (проектные офисы, вокальные школы, РСО);<br>- мероприятия для молодых семей (клубы «Родные-любимые»);<br>2. Организация и проведение иных мероприятий в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ноябрьска субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 12.01.2021 № П-2;<br>- социальная поддержка работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики;<br>- обеспечение повышения минимального размера оплаты труда за счет средств окружного бюджета;<br>- совершенствование системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха.<br>Организация и проведение мероприятий осуществляется подведомственным управлением молодежной политики Администрации города Ноябрьска учреждениями согласно единой событийной матрице сферы молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной департаментом молодежной политики округа. Мероприятия реализуются в соответствии с направлениями единой модели воспитания и развития профессиональных навыков «Школа Ямалод». Матрица мероприятий дополняется уникальными муниципальными событиями по согласованию с департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа. Мероприятия событийной матрицы «Школа Ямалод» направлены на достижение национальной цели: воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей  |
|  |  | мероприятие 1.1.3 «Поддержка и продвижение молодежных инициатив, реализация и продвижение имиджевых технологий»   | для реализации данного мероприятия предусмотрены:<br>- приобретение имиджевой символики: сувенирной, наградной и подарочной продукции, атрибутики для позиционирования и организации работы муниципальной молодежной политики;<br>- организация и проведение конкурса по присуждению награжденного знака «К защите Родины - готов!» (1 раз в год);<br>- присуждение награжденного знака «За вклад в развитие добровольчества (волонтерства) в городе Ноябрьске» (1 раз в год);<br>- организация конкурса «Лидер Школы Ямалод» (1 раз в год)   |
|  |  | мероприятие 1.1.3.1 «Предоставление грантов в форме субсидии победителям конкурса молодежных инициатив города Ноябрьска»  | для реализации данного мероприятия, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса молодежных инициатив города Ноябрьска, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 05.04.2023 № П-904, предоставляются гранты в форме субсидии с целью финансового обеспечения затрат победителям конкурса молодежных инициатив города Ноябрьска; отбор победителя субсидии осуществляется исходя из наилучших условий, формируемых для достижения результатов   |
|  |  | мероприятие 1.1.4 «Укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики города Ноябрьска»                                | в порядке реализации данного мероприятия на 2024 год предусмотрено оснащение музыкальным оборудованием природно-этнографического комплекса «Нуи»; на 2025 год предусмотрено оснащение подростково-молодежного клуба «Атмосфера»   |
|  |  | мероприятие 1.1.5 «Проведение капитального ремонта муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики города Ноябрьска»  | в порядке реализации данного мероприятия предусмотрено проведение капитального ремонта объектов сферы молодежной политики согласно перечню объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту  |
| <b>Проектная часть направления 1 муниципальной программы</b>   |  |   |   |
| 1.2.   | Проект 1 – региональный проект «Социальная активность (Ямало-Ненецкий автономный округ)» национального проекта «Образование», управление молодежной политики                             | мероприятие 1 «Вовлечение граждан и молодежи в добровольчество, творчество и клубное студенческое движение»   | вовлечение граждан в добровольчество и приобщение их к культуре волонтерства достигается посредством организации и проведения следующих мероприятий:<br>- федеральных проектов, в которых требуется участие добровольцев для выполнения определенных функций (волонтеры Конституции, волонтеры формирования комфортной городской среды, волонтеры переписи населения и др.), в связи с чем проводится набор волонтерских групп среди населения в соответствии с заданными критериями возраста, образования, наличия определенных навыков;<br>- региональных и муниципальных мероприятий, реализуемых в городе Ноябрьске, в которых требуется участие волонтерских групп для обеспечения взаимодействия с участниками следующих мероприятий: молодежных и предпринимательских форумов, фестивалей и спортивных соревнований, мероприятий, приуроченных к праздничным датам, городских праздничных мероприятий;<br>- акций, приуроченных к праздничным датам, в том числе благотворительных, проводимых в городе Ноябрьске: «Героическая лента», «День флага», «Теплый день», «Собери ребенка в школу», «Помощь детям Донбасса», благотворительных сборов кормов и ветши для организаций зоозащитников, установок кормушек в зимний период, участие в гуманитарных акциях, акции в рамках медицинского волонтерства «День донора» и др.<br>Вовлечение граждан в добровольчество осуществляется также посредством содействия развитию муниципальных отделений всероссийских общественных волонтерских движений «Волонтеры Победы» и «Волонтеры медики», Всероссийской общественной организации волонтеров-экологов «Е.Л.А.И», поисково-спасательного отряда «Фмал» и др., предоставления им ресурсной поддержки через взаимодействие с городским волонтерским центром, привлечение к участию в мероприятиях материальной и нематериальной поддержки, формирования общей городской повестки добровольческих мероприятий.<br>Вовлечение молодежи в творческую деятельность осуществляется не только посредством привлечения их к участию в творческих мероприятиях, но и в качестве зрительской аудитории и аудитории болельщиков при проведении:<br>- ив КВН муниципального этапа фестиваля КВН на Кубок Главы города Ноябрьска, окружного этапа игры региональной Арктической лиги Международного союза КВН;<br>- интеллектуальных турниров: фестивалей интеллектуальных игр на Кубок Главы города Ноябрьска, Чемпионата по интеллектуальной игре на Кубок Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа «Битва интеллектов», внутриклубных интеллектуальных турниров;<br>- мастер-классов и интерактивных площадок, выставок, творческих перформансов, молодежных театральных постановок;<br>- творческих фестивалей, соревнований (фестиваля студенческого творчества «Ямальская студенческая весна», открытого конкурса исполнителей патриотической песни «Дорогами поколений» и др.).<br>Вовлечение студенческой аудитории в клубное студенческое движение является устойчивым объединением студентов по интересам, создаваемым студентами на базе образовательных организаций и/или других организаций для обеспечения досуговой и просветительской деятельности. В порядке реализации данного мероприятия проводятся мероприятия по формированию студенческой культуры и поддержке развития студенческого сообщества в городе Ноябрьске, в котором отсутствуют учреждения высшего образования очной формы обучения, являющиеся в других городах базой для студенческого сообщества: День студента, интеллектуальные квесты для студенческой аудитории, молодежное самоуправление, конвенты, молодежные диалоговые площадки, молодежный парламентаризм, встречи студенческой аудитории с экспертами из различных сфер (организация и проведение тематического потока «Лидеры молодежных сообществ» в рамках муниципального молодежного форума «Территория», деятельность молодежного проектного офиса «ПРОФис», митап «В точку» в рамках мероприятия «Успешные люди рядом», встреча со студентами в рамках PR-кампании Российского студенческого отряда по вовлечению молодежи в студенческое трудовое движение и др.) |
|  |  | Проект 2 «Бюджетные инвестиции в объекты сферы молодежной политики и туризма»   | в рамках данного проекта, в соответствии с Порядком реализации бюджетных инвестиций, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.12.2012 № П-1750, выполнение проектно-исследовательских работ по реконструкции объекта  |
|  |  | Проект 3 «Развитие инициатив на территории муниципалитета (РИТМ), управление молодежной политики»   | в рамках городского проекта «РИТМ», в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.10.2020 № 165-Д, реализуются проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики – организация и проведение социально значимых мероприятий;<br>- организация и проведение мероприятий, направленных на организацию содержательного досуга молодежи.<br>В соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора инициативных проектов молодежи города Ноябрьска, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 07.04.2026 № 539-П, предусмотрено проведение конкурсного отбора инициативных молодежных проектов. Целью проекта является выявление инновационных, социально значимых, творческих, молодежных проектов, поддержка и развитие инициативных проектов. Реализация проекта обеспечивает прямое участие молодежи в муниципальной молодежной политике. Создает условия для успешной социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи в городе Ноябрьске. В ходе создания площадки для презентации и защиты инициативных проектов выявляются и поддерживаются лучшие инициативные проекты, получающие финансовую поддержку  |
|  |  | Проект 4 – региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («молодежь России») (Ямало-Ненецкий автономный округ)» национального проекта «Образование», УЖХТЭС, ДИО, МУ «ДМЗ» | в рамках регионального проекта реализуются программы комплексного развития молодежной политики «Ретюн для молодежи» (проведение капитального ремонта объекта «Нежилое помещение муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр по работе с семьей и молодежью «Доверие», расположенного по адресу: город Ноябрьск, проспект Мира, дом 84а)  |

## 5. Позицию «Показатель 14. Количество реализованных проектов системы поддержки молодежи в текущем году» приложения № 2 после слова «УЖХТЭС» дополнить словом «, ДИО».

# СПЕЦВЫПУСК



# Как подать обращение в управляющую компанию

**НЕВЫВЕЗЕННЫЙ МУСОР, ГРЯЗНЫЙ ПОДЪЕЗД, СЛОМАННЫЙ ЛИФТ – НА ЛЮБЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С КОМФОРТОМ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЛЬЦОВ, ОБЯЗАНА РЕАГИРОВАТЬ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ. ОПОВЕСТИТЬ ЕЕ О ПРОБЛЕМЕ УДОБНО И БЫСТРО МОЖНО ЧЕРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ «ГОСУСЛУГИ ДОМ».**

1) С главного экрана перейдите в раздел «Заявки»



2) Нажмите кнопку «Новая заявка»



3) Появится сообщение от умного помощника – он поможет составить заявку. Внизу экрана нужно выбрать объект, например, «подъезд» или «придомовая территория»



4) Конкретизируйте проблему – нажмите соответствующие кнопки. Например, если во дворе грязно, выберите «уборка во дворе»



5) Заполните поля и прикрепите фото или видео, если это необходимо



6) Нажмите «Всё верно, отправить»



# ВОИН ЗА МОЕЙ СПИНОЙ



**crvsp.ru**

ЦЕНТР ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ

6+

ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОБЕРГОС

Департамент  
природных ресурсов  
и экологии ЯНАО

## ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СООБЩЕНИЕ О НАРУШИТЕЛЕ В ЛЕСУ

- ЗАГРЯЗНЕНИЕ ИЛИ  
ЗАХЛАМЛЕНИЕ ЛЕСОВ
- НЕЗАКОННАЯ ДОБЫЧА  
ПЕСКА ИЛИ ТОРФА
- ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ
- НЕФТЕРАЗЛИВЫ
- РУБКА ЛЕСОВ



ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НАРУШИТЕЛЕЙ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЯНАО № 71-П ОТ 26.02.2024  
**ПРЕДУСМОТРЕНО  
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**



ПОМОГИ ПРИРОДЕ  
ВЫЖИТЬ

dpr@yanao.ru  
«Госуслуги. Решаем вместе»  
телефон «горячей линии»: 8-800-100-94-00

ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЯНАО

Будь умней телефонных  
мошенников!

# Клади трубку

Без разговоров




ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА СЕВЕР-РОССИИТО НОБЕРГОС

# СПЕЦВЫПУСК

## СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВС РФ

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

 **+7 (912) 432-38-28**

ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНО

## ВРЕМЯ ДЛЯ ВАЖНЫХ РЕШЕНИЙ!

### КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

# 6 700 000 Р

### ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

# 4 000 000 Р

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА НА ЯМАЛЕ



Прибывающим с других регионов, возмещаются затраты на проезд от места проживания до г. Салехарда. В период оформления проживание в г. Салехарде бесплатно, 3-х разовое бесплатное питание!

## ОБУЧЕНИЯ:

- ✓ ОПЕРАТОРОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ
- ✓ ТАКТИЧЕСКАЯ БОЕВАЯ
- ✓ МЕДИЦИНСКАЯ ПОДГОТОВКА

### 3 600 000 Р

ЕДИНОВРЕМЕННО ОТ РЕГИОНА

### 400 000 Р

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

### До 120 000 Р

СЕРТИФИКАТ НА РЕАБИЛИТАЦИЮ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВОЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

## ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЗОНЕ СВО

# ОТ 225 Т. Р

**Учредитель:**

Администрация города Ноябрьска.

**Издатель:**

муниципальное учреждение – Ноябрьское телевизионное информационное агентство «МИГ». Адрес: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66. © НТИА «МИГ», 2026

**Адрес редакции:**

629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66. E-mail: vahta@ntiamig.ru. Отдел маркетинга: Reklama\_mig@ntiamig.ru. Газета выходит 1 раз в неделю, по пятницам. sv-gazeta.ru

**Главный редактор ПАНОВА Е.Н.**

32-19-38; приемная.....35-09-87; ответственный секретарь.....32-19-38; корреспонденты.....32-94-26; отдел маркетинга.....32-25-66.

Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография» (628403, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14). Номер фактически подписан в 17.00. По графику – 17.00. Заказ № 508. Объем 40 страниц формата А3. Тираж 210 экземпляров.

Газета зарегистрирована в региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. номер Е-1002 от 15.06.1994. Газета распространяется бесплатно путем оформления абонемента на получение газеты.

Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Мнение автора и редакции может не совпадать. За качество печати редакция ответственности не несет. На основании ст. 42 Закона «О СМИ» редакция «СВ» не обязана публиковать письма, произведения и другие сообщения, поступающие в редакцию.

ИЛЛУСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ПРЕСС-СЛУЖБОЙ ГУБЕРНАТОРА ЯНАО