

Северная ВАХТА

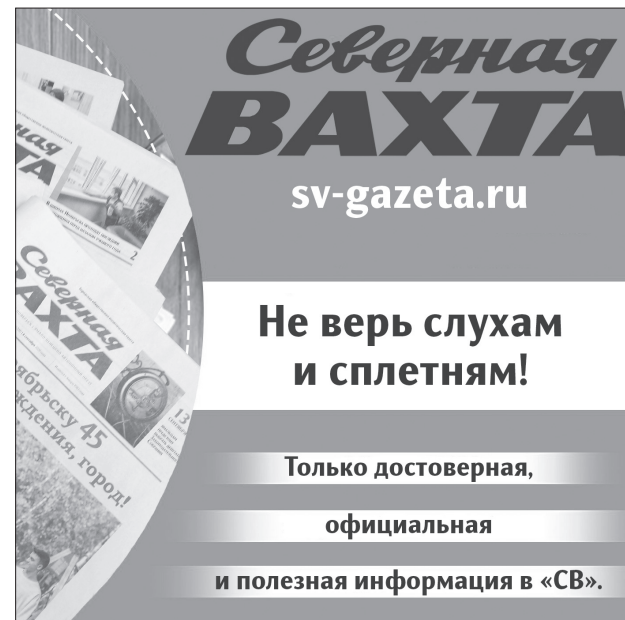
ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА | НОЯБРЬСК | ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ПЯТНИЦА

№ 33 (6461) | 22 августа 2025 года

Издается с 1 января 1983 года

С П Е Ц И А Л Ь Н Ы Й В Ы П У С К



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 14.08.2025 № 1895-П

Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» города Ноябрьска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений города Ноябрьска», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» города Ноябрьска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 20.02.2015 № П-189 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск»;
 - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 27.09.2016 № П-742 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.02.2015 № П-189 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск»;
 - 3) постановление Администрации города Ноябрьска от 06.07.2018 № П-753 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.02.2015 № П-189»;
 - 4) постановление Администрации города Ноябрьска от 28.01.2021 № П-85 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.02.2015 № П-189»;
 - 5) постановление Администрации города Ноябрьска от 14.07.2021 № П-1357 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.02.2015 № П-189»;
 - 6) подпункт 8 пункта 1 постановления Администрации города Ноябрьска от 28.04.2023 № П-722 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска по вопросам утверждения тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования город Ноябрьск».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере образования.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.08.2025 № 1895-П

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Белоснежка» города Ноябрьска

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий, включённых в 1 курс	Тариф (без учёта НДС), руб./чел. 1 курс
1.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Английский язык для малышей» (5-6 лет)	28 (по 25 минут)	7 700,00
2.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Английский язык и дошкольник» (6-7 лет)	28 (по 30 минут)	8 650,00
3.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Маленький Пифагор» (5-6 лет)	28 (по 25 минут)	7 700,00
4.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Юные математики» (6-7 лет)	28 (по 30 минут)	8 650,00
5.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Игротека для умняшек» (3-4 года)	28 (по 15 минут)	5 770,00
6.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Клуб маленьких Эйнштейнов» (4-5 лет)	28 (по 20 минут)	6 710,00
7.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Игры разума: от простого к сложному» (5-6 лет)	28 (по 25 минут)	7 680,00
8.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Лаборатория логики» (6-7 лет)	28 (по 30 минут)	8 630,00
9.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «АБВГ Дейка: шаг за шагом» (5-6 лет)	28 (по 25 минут)	7 680,00

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий, включённых в 1 курс	Тариф (без учёта НДС), руб./чел. 1 курс
10.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Чтение с увлечением» (6-7 лет)	28 (по 30 минут)	8 630,00
11.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Азбука красивого письма» (6-7 лет)	28 (по 30 минут)	8 620,00
12.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Субого-приключения: от простого к сложному» (4-5 лет)	28 (по 20 минут)	6 820,00
13.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Инженерная школа Субого» (5-6 лет)	28 (по 25 минут)	7 770,00
14.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Субого-технологии: от идеи к модели» (6-7 лет)	28 (по 30 минут)	8 720,00
15.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Разноцветные ладошки» (2-3 года)	28 (по 10 минут)	6 120,00
16.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Маленькие художники» (3-4 года)	28 (по 15 минут)	7 070,00
17.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Роуп-скиппинг (спортивная скакалка)» (5-6 лет)	28 (по 25 минут)	8 790,00

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность, в минутах	Тариф (без учёта НДС), чел.
			1 мероприятие
1.	Организация праздников и театрализованных представлений для воспитанников учреждения	30	2 320,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 14.08.2025 № 1902-П

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска от 13.06.2018 № Р-1823 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, об отселении физических лиц и сносе многоквартирного дома», Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:12:110604:59, площадью 3 154 кв.м, входящий в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Энтузиастов, д. 22в, признанного аварийным и подлежащим сносу, а также жилые помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Ноябрьску.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его опубликование в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемого земельного участка, а также в орган регистрации прав.
5. Настоящее постановление действует в течение трёх лет со дня его издания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска
А.Е. Ключник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 14.08.2025 № 1908-П

Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Дюймовочка» города Ноябрьска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений города Ноябрьска», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

СПЕЦВЫПУСК

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Дюймовочка» города Ноябрьска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 14.07.2021 № П-1356 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Дюймовочка» муниципального образования город Ноябрьск»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 01.09.2021 № П-1602 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Дюймовочка» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.07.2021 № П-1356»;

3) постановление Администрации города Ноябрьска от 26.08.2022 № П-1659 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Дюймовочка» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.07.2021 № П-1356».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере образования.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.08.2025 № 1908-П

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Дюймовочка» города Ноябрьска

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий, включённых в 1 курс	Тариф (без учёта НДС), руб./чел. 1 курс
1.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Песочная сказка» для детей от 2 до 3 лет	28 (по 10 минут)	7 500,00
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Песочные фантазии» для детей от 3 до 4 лет	28 (по 15 минут)	8 800,00
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Цветные ладошки» для детей от 3 до 4 лет	32 (по 15 минут)	8 250,00
4.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Lego-конструирование» для детей от 4 до 5 лет	32 (по 20 минут)	9 110,00
5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «English for kids» для детей от 4 до 5 лет	32 (по 20 минут)	9 210,00
6.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Радуга» для детей от 4 до 5 лет	31 (по 20 минут)	7 400,00
7.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Чудо-тесто» для детей от 4 до 5 лет	30 (по 20 минут)	8 740,00
8.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Волшебная кисточка» для детей от 5 до 6 лет	32 (по 25 минут)	8 260,00
9.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Детская йога» для детей от 5 до 6 лет	30 (по 25 минут)	7 820,00
10.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Говорим по-английски» для детей от 5 до 6 лет	32 (по 25 минут)	8 520,00
11.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Lego Wedo» для детей от 5 до 6 лет	32 (по 25 минут)	8 050,00
12.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «НАУРАША-дошколёнок» для детей от 5 до 6 лет	30 (по 25 минут)	10 470,00
13.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «ЧИТАЕМ САМИ» для детей от 6 до 7 лет	64 (по 30 минут)	14 780,00
14.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Юные конструкторы «Куборо» для детей от 6 до 7 лет	32 (по 30 минут)	9 570,00
15.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Шахматы» для детей от 6 до 7 лет	32 (по 30 минут)	8 800,00
16.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «СтартУМ» для детей от 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	12 100,00
17.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Весёлый джампинг» для детей от 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	10 200,00
18.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Игры для разума» для детей от 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	8 950,00
19.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «РитмоТрация» для детей от 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	8 690,00

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность в минутах	Тариф (без учёта НДС), руб. 1 мероприятие
1.	Организация праздников и театрализованных представлений для воспитанников	30	1900,00

**В департаменте финансов
Администрации города Ноябрьска
работает телефон доверия по фактам
коррупционной направленности действий
работников департамента финансов.
Обращения граждан принимаются
по телефону 33-43-11.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 15.08.2025 № 1914-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске, и состава конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 22.10.2021 № П-1855 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

3) постановление Администрации города Ноябрьска от 29.07.2022 № П-1497 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

4) постановление Администрации города Ноябрьска от 02.09.2022 № П-1699 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённое постановлением Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728»;

5) пункт 1 постановления Администрации города Ноябрьска от 03.10.2022 № П-1863 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска»;

6) пункт 1 приложения к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2023 № П-339 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска по вопросам предоставления субсидии»;

7) постановление Администрации города Ноябрьска от 10.07.2023 № П-1416 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

8) постановление Администрации города Ноябрьска от 26.07.2024 № 1372-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сферах развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение № 1 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 15.08.2025 № 1914-П

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске, предоставляется в рамках реализации направления 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ноябрьске» муниципальной программы города Ноябрьска «Формирование устойчивого экономического развития города Ноябрьска» на 2023-2030 годы», утверждённой постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.08.2022 № П-1682 (далее – направление муниципальной программы).

1.2. Администрация города Ноябрьска является органом местного самоуправления города Ноябрьска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (адрес: ул. Ленина, 47, г. Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629807; телефон: (3496) 36-11-70; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.admnoyabrsk.ru/> (далее – официальный сайт Администрации города Ноябрьска).

СПЕЦВЫПУСК

Уполномоченным органом является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска.

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:

1) аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность (доля прямого участия между лицами 20% и более);

2) военнослужащий – гражданин Российской Федерации (индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица), призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо гражданин (индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица), заключивший в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, либо гражданин (индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица), изъявивший добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином;

3) заявка на предоставление субсидии – совокупность документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, представляемых участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка);

4) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

5) получатель субсидии – субъект МСП, осуществляющий свою деятельность на территории города Ноябрьска, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

6) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая проведение отбора;

7) субсидия – форма безвозмездного предоставления средств из бюджета города Ноябрьска субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске;

8) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

9) участник отбора – субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории города Ноябрьска, претендующий в соответствии с Порядком на получение субсидии.

1.4. Согласно направлению муниципальной программы целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории города Ноябрьска, исходя из фактически понесенных затрат, по следующим направлениям:

1) приобретение, доставка и установка оборудования, за исключением инвентаря, срок изготовления (дата выпуска) которого не более 2 (двух) лет на момент обращения за финансовой поддержкой, в частности:

оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности участника отбора;

нестационарных торговых объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) осуществление проектно-исследовательских работ, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

4) постановка земельного участка на кадастровый учет;

5) межевание земельного участка (кадастровые работы);

7) строительно-монтажные работы объекта, необходимого для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП, за исключением отделочных работ;

8) приобретение нежилого объекта недвижимого имущества для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП;

9) разработка паспорта фасадов здания, строения или сооружения, являющихся объектами недвижимого имущества коммерческого назначения, расположенных вдоль автомобильных дорог местного значения следующих улиц города Ноябрьска: Ленина, Советской, Дзержинского, Городилова, Космонавтов, проспект Мира, Магистральная, Энтузиастов, Изыскателей, 60 лет СССР, Республики, Рабочей (далее – объекты коммерческого назначения), и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов здания, строения или сооружения (далее – паспорт фасадов).

1.5. Не подлежат компенсации затраты, указанные в пункте 1.4 Порядка, производимые по сделкам между аффилированными лицами.

1.6. Приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов включает в себя следующие виды работ:

1) обновление (ремонт) фасадов, ремонт и (или) устройство навесных систем;

2) обновление (ремонт) крыши (установка или замена отдельных частей крыши, замена покрытия крыши);

3) ремонт цоколя, ремонт и (или) устройство облицовки цоколя;

4) обновление (ремонт) входных групп и оконных проемов.

1.7. В случае если выполнение отдельных видов работ невозможно и (или) нецелесообразно в отсутствие дополнительных работ, виды которых не включены в пункт 1.6 Порядка, расходы на указанные работы подлежат возмещению и должны предусматриваться в проектно-сметной документации.

1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.11. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ноябрьска на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора и порядок отмены проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Ноябрьска не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала приема заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии и характеристику результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика);

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

12) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

13) порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сроку оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

1) размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

2) основаниями для отмены отбора являются:

изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

необходимость изменения условий отбора, в связи с изменениями действующего законодательства;

иные обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае их возникновения после окончания срока отмены отбора.

2.5. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.6. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Требования к участнику отбора

3.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ноябрьска на основании иных нормативных правовых актов, а также Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ноябрьска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ноябрьска;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) хозяйственная деятельность участника отбора соответствует перечню видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к Порядку (для субъектов МСП, имеющих статус резидента Арктической зоны, либо представивших инвестиционный проект, включающий расходы на разработку паспорта фасадов и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов, – без ограничений по видам экономической деятельности);

СПЕЦВЫПУСК

1) сведения об участнике отбора должны находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, включая сведения, которые не подпадают под действия норм, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для рассмотрения заявок на участие в отборе.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки проверка участника отбора осуществляется уполномоченным органом посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Уполномоченный орган в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.4. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определённым пунктом 3.1 Порядка, осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Взаимодействие ГРБС в лице уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.3. Для участия в отборе участник отбора через 1 (один) календарный день со дня размещения объявления и не позднее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), представление которых предусмотрено пунктом 4.4 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.4. Заявка включает в себя следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму):

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (все листы паспорта) (для индивидуальных предпринимателей);

2) копию устава и документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

3) копии договоров (соглашений, контрактов), заключённых не более 2 (двух) лет на дату обращения за финансовой поддержкой, предметом которых являются затраты, указанные в пункте 1.4 Порядка, соответствующие заявленному виду экономической деятельности;

4) копии документов, подтверждающих оплату и приёмку фактических затрат по договору (соглашению, контракту) (счетов (счетов-фактур), актов приёма-передачи, товарных накладных, платёжных поручений по форме 0401060 и (или) платёжных ордеров по форме 0401066, утверждённых Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»);

5) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;

6) заявление по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

7) копии документов, подтверждающих срок изготовления (дату выпуска) оборудования, затраты на приобретение которого заявлены к возмещению (в случае приобретения оборудования);

8) копии документов, подтверждающих право собственности на объект коммерческого назначения;

9) копию паспорта фасадов объекта коммерческого назначения выданного в порядке, установленном постановлением Администрации города Ноябрьска от 18.09.2024 № 1715-П «Об утверждении Порядка выдачи паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа»;

10) проектно-сметная документация, в том числе на проведение работ (оказание услуг) по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов, содержащая стоимость работ (услуг) (в случае компенсации затрат на проведение строительно-монтажных работ, в том числе при приведении объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов);

11) согласие всех собственников объекта коммерческого назначения на осуществление работ по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов, составленное в произвольной форме (в случае компенсации затрат на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утверждённым паспортом фасадов);

12) соглашение, заключённое между собственниками объекта коммерческого назначения, о доле расходов, понесённых каждой стороной на осуществление работ по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов (в случае возмещения затрат на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утверждённым паспортом фасадов);

13) информационную справку о создании или сохранении рабочих мест с указанием количества рабочих мест.

4.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Каждый участник отбора в течение срока приёма заявок может подать только одну заявку.

V. Порядок работы с заявками, порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора

5.1. Участник отбора вправе:

1) внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

изменения в ранее представленные заявку и документацию вносятся путём полной замены комплекта документов и рассматриваются как вновь поданная заявка;

2) отозвать заявку до истечения установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

3) не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 4.3 Порядка, направить не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.2. ГРБС в ответ на запрос, указанный в подпункте 3 пункта 5.1 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного)

рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.3. Заявки участников отбора не подлежат возврату участнику отбора на доработку.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

6.1. Отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по отбору заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ноябрьске (далее – конкурсная комиссия) в срок, указанный в пункте 6.5 Порядка.

6.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 4.3 Порядка, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии, ГРБС и уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

6.5. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.6. Члены конкурсной комиссии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» рассматривают представленные участниками отбора заявки и документацию, указанные в пунктах 4.3, 4.4 Порядка, и проверяют участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктами 3.2-3.4 Порядка.

6.7. С даты открытия доступа к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в пункте 6.6 Порядка, уполномоченный орган:

1) рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Порядка, и проверяет полноту их представления;

2) проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

3) подготавливает заключение по заявке и согласовывает его с заместителем Главы Администрации города Ноябрьска, координирующим вопросы в сфере развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) осуществляет осмотры по месту нахождения участников отбора в соответствии с Порядком организации и проведения главных распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий в рамках реализации направления муниципальной программы, утверждённым распоряжением Администрации города Ноябрьска;

5) проводит ознакомление членов конкурсной комиссии с заключениями по заявкам на участие в отборе, указанными в подпункте 3 настоящего пункта.

6.8. В заключении по заявке на участие в отборе указывается информация об участнике отбора, в том числе:

1) о соответствии/несоответствии, требованиям, установленным пункта 3.1 Порядка;

2) о выявлении факта предоставления участником отбора недостоверной информации;

3) о наличии/отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

6.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

3) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4, 4.6 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

5) подача более одной заявки;

6) подача заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

7) недостаточность средств доведённых лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

6.10. Заявка признается конкурсной комиссией подлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные пунктом 6.9 Порядка.

6.11. Конкурсная комиссия по результатам проверки, указанной в пункте 6.6 Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

6.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит проверку заявок в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценочного листа, установленными приложением № 3 к Порядку, составляет рейтинг участников отбора, определяет размер субсидии в отношении каждого участника отбора и количество победителей отбора в пределах установленного лимита бюджетных ассигнований.

Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, в пределах, установленных пунктом 8.5 Порядка.

6.14. Определение победителей отбора осуществляется путём определения итогового балла, набранного каждой заявкой путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию и деления на количество членов комиссии и последующего ранжирования заявок по величине итогового балла.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. По каждому критерию присваивается соответствующее количество баллов. Итоговый балл заявки определяется суммой баллов по всем критериям с учётом весовых значений каждого критерия.

Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Определение победителей отбора осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок в рейтинге победителей, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый порядковый номер.

Бюджетные ассигнования распределяются между заявками победителей отбора, набравшими наибольшие итоговые баллы, в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

Заявки, отклонённые по единственному основанию, указанному в подпункте 7 пункта 6.9 Порядка, признаются условно победившими.

В случае отказа победителя отбора от субсидии субсидия предлагается участнику отбора, заявка которого признана условно победившей, далее – до полного распределения выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6.15. При невозможности предоставления победителю отбора (в соответствии с рейтингом победителей (условно победивших)) субсидии в размере, указанном им в заявке, уполномоченный орган в день определения конкурсной комиссией размера субсидии посредством телефонной связи и электронной почты уведом-

СПЕЦВЫПУСК

ляет такого участника отбора о возможности снижения размера субсидии, указанного в заявке, до размера недораспределённого остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии (далее – уведомление), в случае согласия на указанные действия такого участника отбора.

Участник отбора уведомляет уполномоченный орган о согласии (несогласии) со снижением размера субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления.

6.16. В случае если по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 6.15 Порядка, в уполномоченный орган поступил отказ от снижения размера субсидии, указанного в заявке, до размера недораспределённого остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, уполномоченный орган уведомляет следующего участника отбора, имеющего меньший итоговый балл в рейтинге победителей и признанного условно победившим.

Участнику отбора, заявка которого была признана условно победившей, в случае наличия нераспределённых и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка, субсидия предоставляется без проведения дополнительного отбора путём направления письменного уведомления об этом получателя, которому было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований и который был признан условно победившим.

6.17. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

6.18. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.19. На основании протокола подведения итогов, при отсутствии/наличии в нём оснований, указанных в пункте 6.9 Порядка, принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

6.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.22. В случае если на отбор представлена одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

VII. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

7.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Ноябрьска, а также субъектов МСП, зарегистрированных на территории города Ноябрьска, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории города Ноябрьска, и утверждается постановлением Администрации города Ноябрьска.

Взаимодействие конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия ответственного секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его функции осуществляет сотрудник отдела предпринимательства и торговли управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии и его заместителя, на заседании конкурсной комиссии назначается председательствующий данного заседания из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

В случае временного отсутствия на заседании члена конкурсной комиссии из числа представителей Администрации города Ноябрьска, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

7.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку либо состоящие в штате организаций, подавших заявки);
- 2) физические лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

7.3. Конкурсная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, которые могут участвовать в работе конкурсной комиссии без права голоса.

7.4. Член конкурсной комиссии исключается из её состава при наличии одного из следующих оснований: письменного заявления члена конкурсной комиссии о выходе из её состава в адрес уполномоченного органа;

- 1) отсутствия на трёх заседаниях конкурсной комиссии подряд без уважительных причин;
- 2) ликвидации организации, представителем которой выступает член конкурсной комиссии;
- 3) изменения места (профиля) работы, не связанной с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности, и (или) неотнесённости физического лица к представителям, указанным в абзаце первом пункта 7.1 Порядка.

7.5. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает поступившие заявки;
- 2) подводит итоги отбора по следующим критериям:
 - соответствие представленных участниками отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4, 4.6 Порядка, а также их предоставление в полном объёме;
 - соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка;
 - представление достоверной информации участником отбора;
- 3) принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения в соответствии с основаниями, указанными в пункте 6.8 Порядка;
- 4) принимает решение о признании отбора несостоявшимся;
- 5) рассматривает вопрос о перераспределении средств субсидии в случае, если участник отбора, признанный победителем отбора, отказался от получения субсидии;
- 6) рассматривает вопрос о возврате субсидии в бюджет города Ноябрьска получателем субсидии, допустившим нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии и Порядка.

7.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ноябрьска на предоставление субсидий в текущем финансовом году, конкурсная комиссия принимает решение, указанное в подпункте 7 пункта 6.9 Порядка, в отношении участника, чья заявка направлена позднее других, с учётом ранжирования заявок по дате и времени поступления.

7.7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования.

7.8. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

VIII. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня публикации протокола подведения итогов отбора направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с применением документооборота на бумажном носителе по типовой форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии направляется победителю отбора на адрес электронной почты победителя отбора, указанный в заявке.

8.2. Победитель отбора, указанный в протоколе подведения итогов отбора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии, направляет в уполномоченный орган подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

Ненаправление победителем отбора подписанных экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в уполномоченный орган в установленный срок расценивается как качество уклонения от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после получения подписанных экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии от победителя отбора проверяет победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8.4. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае наличия основания для отказа победителю отбора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет победителю отбора письменное уведомление о непредоставлении субсидии на адрес электронной почты победителя отбора, указанный в заявке.

8.5. Субсидия предоставляется в виде разового платежа в размере, кратном тысяче рублей:

- не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведённых затрат для участников отбора, имеющих статус резидента Арктической зоны Российской Федерации;
- не более 60 (шестидесяти) процентов от фактически произведённых затрат для участников отбора, инвестиционные проекты которых находятся на сопровождении по принципу одного окна на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляемом в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2020 № 1563-П «О системе сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- не более 50 (пятидесяти) процентов от фактически произведённых затрат для участников отбора, за исключением субъектов МСП, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

8.6. Максимальный размер субсидии на 1 (одного) получателя субсидии, которому возмещается часть затрат на реализацию инвестиционного проекта, включающего расходы на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утверждённым паспортом фасадов, составляет:

- 1) не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей для объектов площадью менее 100 кв.м;
- 2) не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей для объектов площадью от 101 кв.м до 499 кв.м;
- 3) не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей для объектов площадью от 500 кв.м.

8.7. Возмещение затрат на реализацию инвестиционного проекта, включающего расходы на разработку паспорта фасадов и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов, в случае осуществления таких расходов несколькими собственниками, осуществляется с учётом соглашения, заключённого между собственниками объекта коммерческого назначения, о доле расходов, понесённых каждой стороной на осуществление работ по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов.

8.8. Максимальный размер субсидии на 1 (одного) получателя субсидии, которому возмещается часть затрат на реализацию инвестиционного проекта по иным направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, составляет не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

8.9. В случае уменьшения ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в протоколе подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.17 Порядка, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

8.10. Изменение, расторжение соглашения осуществляются по инициативе сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

8.11. Результатом предоставления субсидии является инвестиционный проект, реализованный в городе Ноябрьске в течение 2 (двух) лет.

Характеристикой являются создание и (или) сохранение рабочих мест, заявленных при реализации инвестиционного проекта в течение 2 (двух) лет.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

8.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части изменения лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с включением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ноябрьска.

8.13. ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём подписания со своей стороны соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии в порядке, установленном пунктом 8.14 Порядка.

8.14. ГРБС осуществляет перечисление субсидии на расчётный или корреспондентский счёт победителя отбора, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Ноябрьска, в соответствии с утверждённой бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), с учётом соблюдения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

8.15. Обязательные условия, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии:

- 1) о согласии получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашениям), заключённым с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля, предусмотренных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля;
- 3) запрет направления субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных

СПЕЦВЫПУСК

внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлечённым в кредитных организациях;

4) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии;

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

8.16. Для получателей субсидии, являющихся военнослужащими, срок достижения результата предоставления субсидии, указанный в пункте 8.11 Порядка, продлевается на период их участия в специальной военной операции при условии участия получателя субсидии, являющегося военнослужащим, в специальной военной операции и наличия действующего соглашения о предоставлении субсидии.

8.17. В целях продления срока достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии, являющийся военнослужащим, либо его уполномоченный представитель направляет в уполномоченный орган не ранее даты начала участия получателя субсидии, являющегося военнослужащим, в специальной военной операции, заявление о продлении срока достижения результата предоставления субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени получателя субсидии, являющегося военнослужащим (в случае обращения уполномоченного представителя);
- 3) копии документа, подтверждающего факт участия военнослужащего (получателя субсидии) в специальной военной операции в период действия соглашения.

8.18. Заявления и документы, указанные в пункте 8.17 Порядка, предоставляются:

- 1) лично;
- 2) посредством почтовой связи по адресу: 629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47;
- 3) посредством электронной почты: VAmYakisheva@noyabrsk.yanao.ru.

8.19. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 8.18 Порядка, рассматривает представленные документы и подготавливает заключение о результатах рассмотрения заявления.

В случае отсутствия установленного факта недостоверности представленной информации уполномоченный орган обеспечивает подписание дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

IX. Требования к отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- 1) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговой отчётности за отчётные периоды с отметкой налогового органа об их принятии:
 - годовой - до 31 мая;
 - за I квартал - до 30 июня;
 - за II квартал - до 30 сентября;
 - за III квартал - до 31 декабря;
- 2) отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- 3) отчёт о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- 4) копии расчётов по страховым взносам за отчётные периоды с отметкой налогового органа об их принятии - до 31 мая и 30 сентября.

9.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в предоставленных отчётных документах, несёт получатель субсидии.

9.3. Отчёты в рамках заключённого соглашения о предоставлении субсидии рассматриваются уполномоченным органом самостоятельно, без участия экспертов, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты представления отчётов в соответствии с Порядком организации и проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий в рамках реализации направления муниципальной программы, утверждённым распоряжением Администрации города Ноябрьска.

9.4. Для получателей субсидии, являющихся военнослужащими, срок предоставления документов, указанных в пункте 9.1 Порядка, приостанавливается с даты участия его в специальной военной операции и возобновляется по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания его участия в специальной военной операции.

9.5. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС в лице уполномоченного органа. Проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органом муниципального финансового контроля.

ГРБС в лице уполномоченного органа и департамент финансов Администрации города Ноябрьска проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

9.6. Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, и иные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования, а также допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам.

9.7. Уполномоченный орган проводит проверку представленных от получателя субсидии отчётных документов в соответствии с Порядком организации и проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий в рамках реализации направления муниципальной программы, утверждённым распоряжением Администрации города Ноябрьска.

9.8. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Ноябрьска в случае нарушения условий её предоставления, выявленного по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце первом пункта 8.11 Порядка.

9.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в 9.8 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ноябрьска.

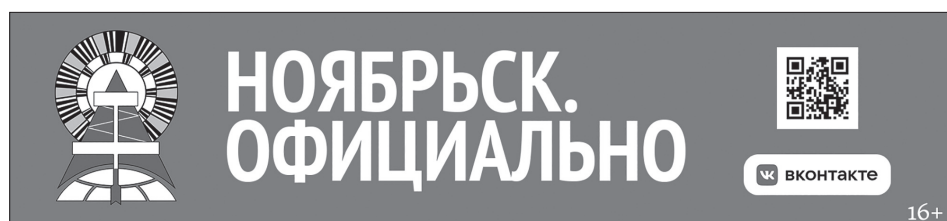
9.10. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет города Ноябрьска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

9.11. В случае уклонения от возврата субсидии или нарушения сроков возврата, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, в бюджет города Ноябрьска возвращается вся сумма необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета города Ноябрьска, включая пени, начисленные в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пеней, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске

Перечень видов экономической деятельности

№ п/п	Виды экономической деятельности	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности 029-2014		
		Раздел	Класс	Подкласс, группа, подгруппа, вид
1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	раздел А	01 - растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01.1 - выращивание однолетних культур; 01.2 - выращивание многолетних культур; 01.3 - выращивание рассады; 01.4 - животноводство
2.	Обрабатывающие производства	раздел С	10 - производство пищевых продуктов	10.1 - переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции; 10.2 - переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков; 10.3 - переработка и консервирование фруктов и овощей; 10.5 - производство молочной продукции; 10.6 - производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов; 10.7 - производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий; 10.8 - производство прочих пищевых продуктов
			11 - производство напитков	11.07 - производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
			14 - производство одежды	14.1 - производство одежды, кроме одежды из меха; 14.2 - производство меховых изделий; 14.3 - производство вязаных и трикотажных изделий одежды
			20 - производство химических веществ и химических продуктов	20.1 - производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах; 20.3 - производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик; 20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств, парфюмерных и косметических средств; 20.5 - производство прочих химических продуктов
			23 - производство прочей неметаллической минеральной продукции	23.3 - производство строительных керамических материалов; 23.4 - производство прочих фарфоровых и керамических изделий; 23.5 - производство цемента, извести и гипса; 23.6 - производство изделий из бетона, цемента и гипса
			24 - производство металлургическое	24.2 - производство стальных труб, полых профилей и фитингов; 24.3 - производство прочих стальных изделий первичной обработкой; 24.5 - литьё металлов
			25 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25.1 - производство строительных металлических конструкций и изделий; 25.5 - ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии; 25.6 - обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
			27 - производство электрического оборудования	27.3 - производство кабелей и кабельной арматуры; 27.4 - производство электрических ламп и осветительного оборудования
			28 - производство машин и оборудования, не включённых в другие группировки	28.1 - производство машин и оборудования общего назначения; 28.2 - производство прочих машин и оборудования общего назначения; 28.4 - производство станков, машин и оборудования для обработки металлов, и прочих твёрдых материалов; 28.9 - производство прочих машин специального назначения
			32 - производство прочих готовых изделий	32.50 - производство медицинских инструментов и оборудования
3.	Водоснабжение; водотведение; организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	раздел Е	38 - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38.1 - сбор отходов; 38.2 - обработка и утилизация отходов; 38.3 - деятельность по обработке вторичного сырья
4.	Строительство	раздел F	41 - строительство зданий	41.2 - строительство жилых и нежилых зданий
			42 - строительство инженерных сооружений	42.11 - строительство автомобильных дорог и автомагистралей; 42.99 - строительство прочих инженерных сооружений, не включённых в другие группировки
5.	Торговля оптовая и розничная; ремонт транспортных средств и мотоциклов	раздел G	45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.20 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.20.3 - мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг
6.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	раздел I	55 - деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55.1 - деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания; 55.2 - деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания; 55.3 - деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
			56 - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56.10 - деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания; 56.29 - деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания; 56.3 - подача напитков
7.	Деятельность в области информации и связи	раздел J	61 - деятельность в сфере телекоммуникаций	61.1 - деятельность в области связи на базе проводных технологий; 61.2 - деятельность в области связи на базе беспроводных технологий; 61.3 - деятельность в области спутниковой связи; 61.9 - деятельность в области телекоммуникаций прочая
8.	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	раздел N	79 - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79.1 - деятельность туристических агентств и туроператоров
9.	Образование	раздел P	85 - образование	85.41 - образование дополнительное детей и взрослых
10.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	раздел Q	86 - деятельность в области здравоохранения	86.1 - деятельность больничных организаций; 86.2 - медицинская и стоматологическая практика



СПЕЦВЫПУСК

№ п/п	Виды экономической деятельности	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности 029-2014		
		Раздел	Класс	Подкласс, группа, подгруппа, вид
11.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	раздел R	90 – деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90.0 – деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; 90.01 – деятельность в области исполнительских искусств; 90.02 – деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами; 90.03 – деятельность в области художественного творчества; 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства
			93 – деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93.13 – деятельность фитнес-центров; 93.2 – деятельность в области отдыха и развлечений; 93.21 – деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков; 93.29 – деятельность по организации отдыха и развлечений прочая
12.	Предоставление прочих видов услуг	раздел S	95 – деятельность по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения 96 – деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	95.22 – ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря; 96.02 – предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты; 96.04 – деятельность физкультурно-оздоровительная; 96.09 – предоставление прочих персональных услуг, не включённых в другие группировки

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске

ФОРМА Паспорт инвестиционного проекта

Наименование проекта	
Место реализации проекта (адрес)	
Инициатор проекта (полное наименование, контактные данные)	
Срок реализации проекта	
Содержание инвестиционного проекта	
Отрасль	
Краткое изложение содержания инвестиционного проекта	
Объём производства товаров, работ, услуг, виды продукции/услуг	
Описание рынка потребителей	
Степень готовности и экспертиза проекта (при наличии)	
Направления инвестиционных вложений	
Наличие земельных участков и (или) производственных площадей, необходимых для реализации инвестиционного проекта	
Общая стоимость инвестиционного проекта	
Объём собственных средств инициатора инвестиционного проекта	
Способ привлечения инвестиций (банковское кредитование, облигационные займы, дополнительная эмиссия и т.д.)	
Чистая приведённая стоимость	
Внутренняя норма доходности	
Срок окупаемости	
Бюджетная эффективность проекта - ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджета)	
Социальная эффективность проекта (развитие социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение кадров, др.)	
Дополнительные сведения об инвестиционном проекте	

Даю согласие на проверку и обработку и размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска сведений, указанных мной в паспорте инвестиционного проекта.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____/_____/

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске

ФОРМА ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование инвестиционного проекта)

(участник отбора - автор инвестиционного проекта)

№ п/п	Критерий	Оценочная шкала		Весовое значение
		Характеристика критериев	Оценка критерия, баллов	
1	2	3	4	5
1.	Особый статус участника отбора в рамках реализации заявленного инвестиционного проекта (при наличии нескольких статусов у одного участника отбора балл присваивается по наибольшему весовому значению)	имеет статус резидента Арктической зоны Российской Федерации	100	0,1
		инвестиционный проект находится на сопровождении по принципу одного окна на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	75	
		не имеет особого статуса	0	
3.	Количество создаваемых рабочих мест к концу срока реализации инвестиционного проекта (ед.)*	5 и выше	100	0,2
		3 - 4	75	
		1 - 2	50	
		не создаются	0	
4.	Взаимодействие с центром занятости населения в качестве работодателя	имеется	100	0,1
		не имеется	0	
5.	Размер софинансирования (вложение собственных средств в реализацию инвестиционного проекта)	51% и более от суммы запрашиваемого проекта	100	0,2
		от 41% до 50 % от суммы запрашиваемого проекта	75	
		от 26% до 40 % от суммы запрашиваемого проекта	50	
		от 15% до 25 % от суммы запрашиваемого проекта	25	
		менее 15% от суммы запрашиваемого проекта	0	

6.	Размер инвестиционных вложений при реализации инвестиционного проекта	10 млн. руб. и выше	100	0,2
		от 5 000 001 до 9 999 999 руб.	50	
		до 5 000 000 руб.	0	
7.	Целью обращения заявителя является компенсация затрат, понесённых на разработку паспорта фасадов здания и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утверждённым паспортом фасадов	да	100	0,1
		нет	0	
8.	Проект входит в дорожную карту города Ноябрьска реализации окружного проекта «Развитие потребительского рынка в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»	да	100	0,1
		нет	0	
Итого				1

* В случае если заявка будет признана победителем и с победителем будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, указанное количество созданных рабочих мест будет включено в достижение результата предоставления получателя субсидии.

Приложение № 2 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 15.08.2025 № 1914-П

Состав конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в городе Ноябрьске

Председатель конкурсной комиссии:

заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска.

Члены конкурсной комиссии:

начальник правового управления Администрации города Ноябрьска, начальник отдела государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в городе Ноябрьск (по согласованию),

руководитель Центра «Мой бизнес» в городе Ноябрьске Фонда «Агентство Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитной компании) (по согласованию),

исполнительный директор Регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию).

Ответственный секретарь:

начальник отдела предпринимательства и торговли управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 18.08.2025 № 1921-П

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ноябрьска от 09.12.2021 № П-2096

«Об утверждении перечня муниципальных услуг

муниципального образования город Ноябрьск,

предоставление которых посредством комплексного запроса

не осуществляется»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.12.2021 № П-2096 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования город Ноябрьск, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 18.08.2025 № 1921-П

Изменения, которые вносятся в постановление

Администрации города Ноябрьска от 09.12.2021 № П-2096

«Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования город Ноябрьск, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»

1. В наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**».

3. В пункте 1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

4. В перечне муниципальных услуг муниципального образования город Ноябрьск, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждённом указанным постановлением:

1) в наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

СПЕЦВЫПУСК

- 3) пункт 4 признать утратившим силу;
 4) в пункте 5 слова «муниципального образования город Ноябрьск» исключить;
 5) пункт 8 изложить в следующей редакции:
 «8. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй.»;
 6) пункт 10 изложить в следующей редакции:
 «10. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.»;
 7) в пункте 15 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 8) дополнить пунктами 26-1-26-5 следующего содержания:
 «26-1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
 26-2. Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экспертизе.
 26-3. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно.
 26-4. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
 26-5. Возмездное отчуждение муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.»;
 9) в пункте 27 слова «, аннулирование такого разрешения на территории муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;
 10) пункт 33 после слова «законодательства» дополнить словами «Российской Федерации»;
 11) дополнить пунктом 48-1 следующего содержания:
 «48-1. Согласование паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа.»;
 12) в пункте 50 слово «(сноса)» исключить;
 13) пункт 52 дополнить словами «на территории города Ноябрьска»;
 14) пункт 62 признать утратившим силу;
 15) дополнить пунктом 69-1 следующего содержания:
 «69-1. Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Ноябрьска.»;
 16) в пункте 70 слова «, в том числе в электронном виде,» исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 18.08.2025 № 1922-П

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ноябрьска от 07.07.2021 № П-1318

«Об установлении тарифов на платные услуги, работы, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Пассажирские перевозки» города Ноябрьска»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений города Ноябрьска», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 07.07.2021 № П-1318 «Об утверждении тарифов на платные услуги, работы, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Пассажирские перевозки» города Ноябрьска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника департамента финансов Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 18.08.2025 № 1922-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 07.07.2021 № П-1318 «Об установлении тарифов на платные услуги, работы, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Пассажирские перевозки» города Ноябрьска»

- В преамбуле слова «06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- В тарифах на платные услуги, работы, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Пассажирские перевозки» города Ноябрьска, утверждённых указанным постановлением:

24.	GOLDEN DRAGON XML6122J	1 520,00	150,00	2 260,00	220,00
-----	------------------------	----------	--------	----------	--------

- 2) пункт 1.2 дополнить подпунктом 6:

6.	GOLDEN DRAGON XML6122J	3 040,00	150,00	4 520,00	220,00
----	------------------------	----------	--------	----------	--------

В управлении по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска работает телефон доверия по фактам коррупционной направленности 8 (3496) 35-94-97. Телефон доверия работает круглосуточно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 18.08.2025 № 1923-П

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска от 16.07.2018 № Р-2378 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, об отселении физических лиц и сносе многоквартирного дома», Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:12:110403:152, площадью 1 030 кв.м, входящий в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3, д. 5, признанного аварийным и подлежащим сносу, а также жилые помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Ноябрьску.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его опубликование в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемого земельного участка, а также в орган регистрации прав.
- Настоящее постановление действует в течение трёх лет со дня его издания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска
А.Е. Ключник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 18.08.2025 № 1924-П

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска от 16.03.2021 № Р-118 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, об отселении физических лиц и сносе многоквартирного дома», Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:12:110503:92, площадью 899 кв.м, входящий в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П, д. 33, признанного аварийным и подлежащим сносу, а также жилые помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Ноябрьску.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его опубликование в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемого земельного участка, а также в орган регистрации прав.
- Настоящее постановление действует в течение трёх лет со дня его издания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска
А.Е. Ключник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 18.08.2025 № 1927-П

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Энергокомпания» об установлении публичного сервитута, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Установить в интересах общества с ограниченной ответственностью «Энергокомпания» (далее - ООО «Энергокомпания») (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц № 1148905000771 от 23.05.2014, ИНН 8905056526), зарегистрированного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Строителей, д. 5б, кв. 20, публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:12:00000:9937, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, проезд 1, с целью строительства и последующей эксплуатации объекта «Сеть газораспределения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:11106:190, расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона Пелей, панель VII, проезд 16».
- Утвердить описание местоположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.
- Публичный сервитут устанавливается на 25 (двадцать пять) лет и считается установленным со дня внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.
- Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нём объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешённым использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, не устанавливается.
- Реквизиты договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения: от 10.09.2024 № ТП-17-10-09-24.

СПЕЦВЫПУСК

6. Порядок и правила установления границ охранных зон газораспределительных сетей, условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере, определённом в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления.

8. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: круглосуточное обслуживание объекта.

9. ООО «Энергокомпания» привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в границах которого установлен публичный сервитут, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешённого использования, в срок не позднее трёх месяцев после завершения эксплуатации сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

10. В течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

1) департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) направить настоящее постановление с приложением описания местоположения границ публичного сервитута в орган регистрации прав;

2) департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) направить владельцу публичного сервитута копию настоящего постановления с приложением описания местоположения границ публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учёте их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

3) управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска
А.Е. Ключник

ПРИЛОЖЕНИЕ | УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города Ноябрьска от 18.08.2025 № 1927-П

Графическое описание публичного сервитута в целях строительства и последующей эксплуатации объекта «Сеть газораспределения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:111106:190, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, промузел Пелей, панель VII, проезд 16» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	85 ± 3
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации объекта «Сеть газораспределения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:11106:190, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, промузел Пелей, панель VII, проезд 16». Публичный сервитут устанавливается на 25 лет. Владелец публичного сервитута - общество с ограниченной ответственностью «Энергокомпания»; почтовый адрес: 629809, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Строителей, д. 5б, кв. 20; адрес электронной почты: energocompany89@mail.ru. Публичный сервитут устанавливается в границах земельного участка с кадастровым номером 89:12:00000:9937

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат -					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1204275.17	4371991.69	картометрический метод	0.1	-
2	1204271.74	4371989.62	картометрический метод	0.1	-
3	1204282.52	4371971.46	картометрический метод	0.1	-
4	1204285.96	4371973.50	картометрический метод	0.1	-
1	1204275.17	4371991.69	картометрический метод	0.1	-

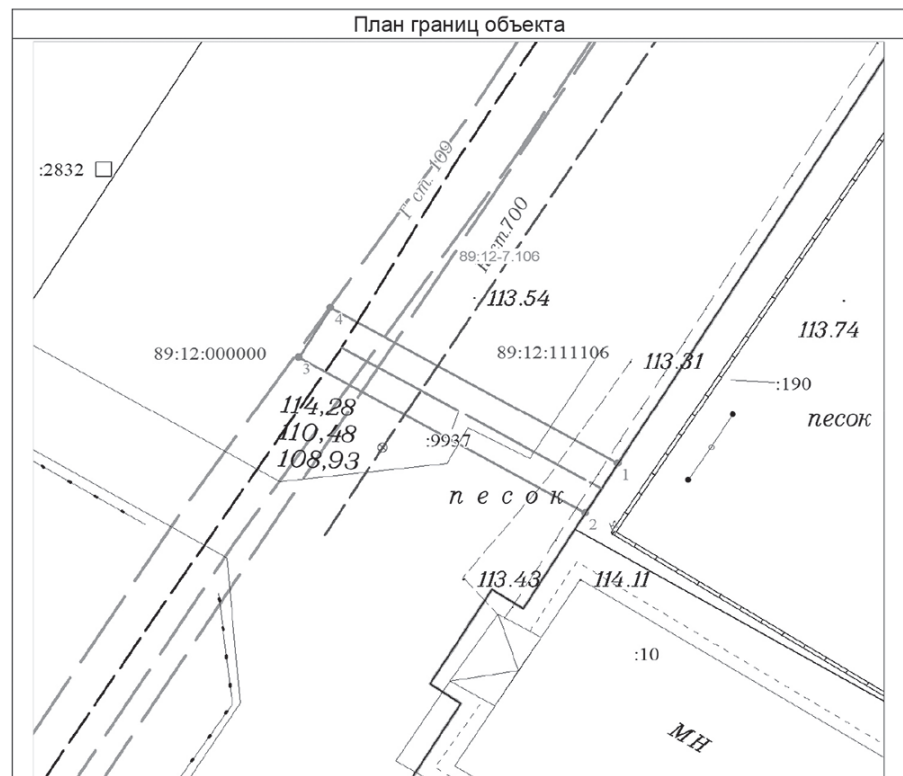
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении изменённых (уточнённых) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Изменённые (уточнённые) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Изменённые (уточнённые) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



Используемые условные знаки и обозначения:	
	характерная точка границы объекта;
	надписи номеров характерных точек границы объекта;
	граница объекта;
	проектируемый газопровод;
	граница территориальной зоны;
	существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения;
	надписи кадастрового номера земельного участка;
	граница кадастрового квартала
	обозначение кадастрового квартала

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 19.08.2025 № 1929-П

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ноябрьска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести изменения в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере молодежной политики.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города Ноябрьска от 19.08.2025 № 1929-П

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска

- В постановлении Администрации города Ноябрьска от 26.10.2018 № П-1105 «О создании координационно-го совета по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании город Ноябрьск»:
 - в наименовании слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ

СПЕЦВЫПУСК

10. В составе Молодёжного совета при Главе города Ноябрьска, утверждённом постановлением Администрации города Ноябрьска от 04.06.2025 № 1281-П, позицию «Ответственный секретарь Молодёжного совета при Главе города Ноябрьска – Тофаника Анастасия Александровна, главный специалист отдела профилактической и гражданско-патриотической деятельности управления молодёжной политики Администрации города Ноябрьска» заменить позицией следующего содержания:

«Ответственный секретарь Молодёжного совета при Главе города Ноябрьска – Зиннурова Лариса Айратовна, ведущий специалист управления молодёжной политики Администрации города Ноябрьска».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 19.08.2025 № 1931-П

Об утверждении перечня земельных участков

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 19.08.2025 № 1931-П

Перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в границах населенного пункта, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

№ п/п	Адрес земельного участка	Дата постановки на государственный кадастровый учёт	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м
1	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	22.04.2022	89:12:110403:1525	735
2	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	22.04.2022	89:12:110403:1526	728
3	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1	22.11.2022	89:12:110405:2377	699
4	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1	23.11.2022	89:12:000000:18039	764
5	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1	23.11.2022	89:12:110405:2391	693
6	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1	23.11.2022	89:12:110405:2395	703
7	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	24.11.2022	89:12:110403:1541	659
8	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	24.11.2022	89:12:110403:1542	683
9	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	24.11.2022	89:12:110403:1547	701
10	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	24.11.2022	89:12:110403:1548	610
11	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	24.11.2022	89:12:110403:1549	720
12	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	24.11.2022	89:12:110403:1550	702
13	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-4	24.11.2022	89:12:110405:2398	786
14	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-4	24.11.2022	89:12:110405:2399	741
15	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	25.11.2022	89:12:110403:1565	791
16	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	25.11.2022	89:12:110403:1567	994
17	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	25.11.2022	89:12:110405:2410	737
18	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	25.11.2022	89:12:110405:2413	876
19	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	25.11.2022	89:12:110405:2417	944
20	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	25.11.2022	89:12:110405:2418	775
21	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	27.11.2022	89:12:110403:1571	916
22	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	27.11.2022	89:12:110405:2424	697
23	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	27.11.2022	89:12:110405:2426	741
24	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	27.11.2022	89:12:110405:2429	689
25	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	01.12.2022	89:12:110403:1580	691
26	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	01.12.2022	89:12:110403:1581	687
27	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	01.12.2022	89:12:110403:1583	698
28	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	01.12.2022	89:12:110405:2442	776
29	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	02.12.2022	89:12:110403:1586	701

30	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	04.12.2022	89:12:110403:1587	700
31	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	04.12.2022	89:12:110403:1588	873
32	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-3	04.12.2022	89:12:110403:1589	701
33	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1	04.12.2022	89:12:110403:1591	698
34	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1	24.12.2022	89:12:110405:2447	624
35	ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-1А	18.04.2023	89:12:110405:2452	775
36	ЯНАО, г. Ноябрьск	21.08.2023	89:12:110403:1605	994

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 20.08.2025 № 1936-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 28.11.2024 № 2210-П «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ноябрьска»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.07.2019 № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Администрации города Ноябрьска от 24.07.2020 № П-1078 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 28.11.2024 № 2210-П «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ноябрьска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, главного архитектора города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 20.08.2025 № 1936-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 28.11.2024 № 2210-П «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ноябрьска»

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) карту-схему размещения нестационарного торгового объекта в районе дома 22а на улице Ленина согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

9) карту-схему размещения нестационарного торгового объекта в районе Ноябрьского городского кладбища согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.»

2. В схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ноябрьска, утверждённой указанным постановлением:

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

14.	14.	торговый павильон	мкр. 3, пр. Мира, район дома ба	30,0/28,0	1	универсальный	в соответствии с договором на размещение
-----	-----	-------------------	---------------------------------	-----------	---	---------------	--

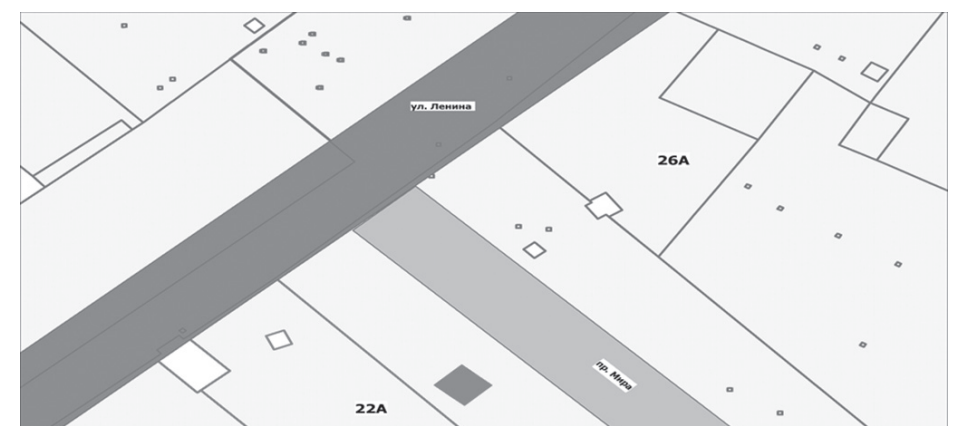
2) дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

22.	22.	торговый павильон	ул. Ленина, район дома 22а	40,0/38,0	1	универсальный	в соответствии с договором на размещение
23.	23.	торговый павильон	Ноябрьское городское кладбище, ул. Магистральная	20,0/18,0	1	универсальный	в соответствии с договором на размещение

3. Дополнить приложениями № 8, № 9 следующего содержания:

«Приложение № 8 | УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.08.2025 № 1936-П

Карта-схема размещения нестационарного торгового объекта в районе дома 22а на улице Ленина



СПЕЦВЫПУСК

«Приложение № 9 | УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.08.2025 № 1936-П

Карта-схема размещения нестационарного торгового объекта в районе Ноябрьского городского кладбища



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 20.08.2025 № 1937-П

Об утверждении Порядка учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения надлежащего учёта, хранения и применения возвратных материалов, образовавшихся в ходе работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, главного архитектора.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.08.2025 № 1937-П

Порядок учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска

I. Общие положения

1.1. Порядок учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска, (далее – Порядок) определяет задачи, полномочия и порядок взаимодействия органов местного самоуправления города Ноябрьска, муниципальных учреждений, участвующих в обслуживании, проведении работ, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска.

1.2. Учёт, передача, хранение, списание возвратных материалов, образующихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска, осуществляются в соответствии с федеральными законами, требованиями бухгалтерского и налогового учёта, муниципальными правовыми актами города Ноябрьска, Порядком.

1.3. В целях Порядка используются следующие понятия:

- 1) объект ремонта – автомобильная дорога, участок автомобильной дороги, находящийся в муниципальной собственности города Ноябрьска, на которых проводятся ремонт, капитальный ремонт, реконструкция;
- 2) возвратные материалы – материалы (дорожные плиты и бордюры (в том числе лом железобетонных изделий), дорожные знаки и дорожные ограждения (в том числе их комплектующие), асфальтная крошка, остановочные комплексы (в случае разбора), светофорные объекты (в случае разбора), искусственные дорожные неровности), образовавшиеся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов ремонта;
- 3) балансодержатель – муниципальное учреждение города Ноябрьска, которому объект ремонта передан в оперативное управление (балансодержатель может выступать заказчиком);
- 4) заказчик – муниципальное учреждение города Ноябрьска, заключившее муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции объекта ремонта с подрядчиком;
- 5) подрядчик – организация, с которой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключён муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции объектов ремонта;
- 6) хранитель – физическое или юридическое лицо, на территориях которых осуществляется хранение возвратных материалов в рамках заключённого договора хранения.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в федеральном законодательстве, законодательстве Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных нормативных правовых актах города Ноябрьска.

II. Учёт возвратных материалов

2.1. Учёт возвратных материалов возлагается на заказчика.

В муниципальном контракте на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции объектов ремонта заказчиком предусматривается обязанность подрядчика по порядку обращения и ведению учёта возвратных материалов.

2.2. Возвратные материалы классифицируются на:

- 1) возвратные материалы, подлежащие дальнейшему использованию либо реализации;
- 2) возвратные материалы, подлежащие утилизации.

2.3. Учёт возвратных материалов может осуществляться на основании фактических измерений в штуках либо согласно массе или объёму, в зависимости от способа их дальнейшего использования, реализации или утилизации.

Ориентировочный перечень и количество возвратных материалов могут определяться проектной или сметной документацией на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции объекта ремонта. Фактический учёт образующихся возвратных материалов осуществляется подрядчиком с участием уполномоченного представителя заказчика.

2.4. Визуальный осмотр и активирование количества и износа возвратных материалов осуществляются комиссионно.

Состав комиссии по визуальному осмотру и активированию возвратных материалов (далее – комиссия), порядок её формирования, полномочия определяются распорядительным актом заказчика.

Результаты работы комиссии оформляются актом осмотра возвратных материалов по образцу, установленному приложением № 1 к Порядку.

III. Порядок использования, утилизации возвратных материалов

3.1. В акте осмотра возвратных материалов комиссией указывается решение о возможности или невозможности дальнейшего использования возвратных материалов.

Возвратные материалы, не подлежащие дальнейшему использованию, являются отходами и подлежат утилизации. Их транспортировка и утилизация осуществляются в соответствии с условиями заключённого муниципального контракта.

3.2. В случае возможности использования возвратных материалов на объекте ремонта, осуществляется вовлечение возвратных материалов в объект ремонта. Рыночная стоимость данных возвратных материалов не определяется, в бухгалтерском учёте соответствующие возвратные материалы не учитываются.

3.3. Возвратные материалы, подлежащие дальнейшему использованию, но не подлежащие дальнейшему вовлечению в объект ремонта, складываются подрядчиком в месте хранения, согласованном с заказчиком. Погрузка, разгрузка и транспортировка указанных возвратных материалов осуществляются в соответствии с условиями заключённого муниципального контракта.

3.4. Возвратные материалы, подлежащие дальнейшему использованию, передаются балансодержателю по акту передачи возвратных материалов по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

Акт передачи передачи возвратных материалов предоставляется в бухгалтерию балансодержателя в течение трех дней с даты подписания.

С целью использования возвратных материалов балансодержатель проводит оценку их рыночной стоимости.

3.5. Балансодержатель обеспечивает:

- 1) эффективное использование возвратных материалов согласно их целевому назначению для решения задач и достижения целей, определённых уставом балансодержателя;
- 2) сохранность возвратных материалов (не совершает действия, наносящие ущерб (вред) возвратным материалам, поддерживает возвратные материалы в технически исправном и пригодном для их дальнейшего использования состоянии в течение всего срока хранения);
- 3) несение бремени временного хранения возвратных материалов, включая расходы на поддержание возвратных материалов в надлежащем состоянии, их охрану, подготовку необходимой документации для использования возвратных материалов или их утилизации.

3.6. Возвратные материалы отражаются в бухгалтерском учёте балансодержателя и учитываются на балансе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Возвратные материалы, находящиеся на хранении у балансодержателя, могут вовлекаться в ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию объектов улично-дорожной сети, объектов благоустройства и другие объекты строительства и обустройства на территории города Ноябрьска.

3.8. Балансодержатель осуществляет передачу возвратных материалов заказчику на основании накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма по ОКУД № 0504205, утверждённая приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее – накладная на отпуск материалов).

Заказчик передаёт возвратные материалы подрядчику, осуществляющему работы на объекте по муниципальному контракту.

Накладная на отпуск материалов передается в бухгалтерию балансодержателя, заказчика в течение трех дней с даты подписания. По факту использования вовлекаемых возвратных материалов подрядчик формирует отчёт об использовании давальческого сырья (материалов) по форме, установленной приложением № 3 к Порядку.

3.9. Стоимость вовлекаемых возвратных материалов не исключается из итога локального сметного расчёта (сметы) и из объёма выполненных работ.

Стоимость возвратных материалов отражается отдельной строкой в локальном сметном расчёте (смете) «В том числе возвратные суммы» и определяется на основе номенклатуры возвратных материалов, их количества и стоимости.

Стоимость вовлекаемых возвратных материалов определяется на основании стоимости в бухгалтерском учёте, за вычетом из этих сумм расходов на приведение их в пригодное для использования состояние и доставку в места складирования.

IV. Хранение возвратных материалов

4.1. В пределах срока действия соответствующего муниципального контракта хранение возвратных материалов осуществляется подрядчиком на площадках складирования, определённых проектной документацией либо согласованных заказчиком.

4.2. Передача возвратных материалов заказчику с площадок складирования осуществляется в порядке, определённом пунктом 3.7 Порядка.

4.3. За пределами срока действия соответствующего муниципального контракта хранение возвратных материалов осуществляется на площадке хранителя на условиях, определённых договором хранения, заключённым между балансодержателем и хранителем.

Приложение № 1 к Порядку учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии

Ф.И.О.
«__» _____ 202_ г.

АКТ

осмотра возвратных материалов

дата _____ г. Ноябрьск

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

(представители заинтересованных сторон)

Объект ремонта: _____
(наименование объекта улично-дорожной сети)

СПЕЦВЫПУСК

Комиссией по визуальному осмотру и активированию возвратных материалов (далее – комиссия) в ходе

(ремонта, капитального ремонта, реконструкции)

установлено, что в результате проведения работ демонтированы:

- _____ (дорожные плиты, количество (шт), характеристика)
- _____ (дорожные знаки, количество (шт), характеристика)
- _____ (дорожные ограждения, количество (шт./м), характеристика)
- _____ (другие возвратные материалы)

При визуальном осмотре и оценке технического состояния возвратных материалов комиссия решила*:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*Примечание.

В решении комиссии указываются:

- возможность вовлечения, использования, реализации возвратного материала;
- решения о передаче возвратного материала для выполнения ремонтных работ;
- решение о передаче возвратного материала на хранение, с целью дальнейшего вовлечения;
- решение о необходимости проведения рыночной оценки возвратных материалов;
- рекомендации по утилизации возвратных материалов, в т.ч. с учётом проектных решений.

Фотоматериал прилагается.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2 к Порядку учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска

ФОРМА

АКТ
передачи возвратных материалов

дата _____ г. Ноябрьск

Подрядчик _____ (наименование подрядчика, Ф.И.О.)

при выполнении работ на объекте ремонта _____ (наименование объекта ремонта)

в соответствии с муниципальным контрактом: _____ (реквизиты муниципального контракта)

передает заказчику/балансодержателю: _____ (наименование управляющей организации)

возвратные материалы, образованные в ходе работ:

- _____ (дорожные плиты, количество (шт), характеристика)
- _____ (дорожные знаки, количество (шт), характеристика)
- _____ (дорожные ограждения, количество (шт./м), характеристика)
- _____ (другие возвратные материалы)

Реквизиты акта осмотра возвратных материалов:

Фотоматериал прилагается.

Подписи:

Подрядчик: _____ (наименование) _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

Заказчик: _____ (наименование) _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

Балансодержатель: _____ (наименование) _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение № 3 к Порядку учёта, передачи, хранения, списания возвратных материалов, образовавшихся в ходе ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Ноябрьска

ФОРМА

Отчёт об использовании давальческого сырья (материалов)

г. Ноябрьск _____ дата _____

_____, именуемым в дальнейшем

(наименование подрядчика)

«Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, составлен настоящий отчёт об использовании материалов, полученных от _____ (наименование заказчика)

(далее – Заказчик) для выполнения работ по _____ (реквизиты договора/муниципального контракта)

№ п/п	Наименование вида работ	Наименование материала	Номер, дата акта (накладной)	Единица измерения	Стоимость за единицу измерения, руб.	Получено от заказчика		Фактически использовано материалов		Остаток неиспользованных материалов	
						Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

1											
2											
...											
	ИТОГО										

Общая стоимость использованных для выполнения работ материалов составляет _____ (_____ рублей 00 копеек.

Неиспользованный материал на сумму _____ (_____ рублей 00 копеек будет использован в дальнейшей работе.

Настоящий отчёт составлен в 2 (двух) экземплярах: один – для подрядчика, один – для заказчика.

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 20.08.2025 № 1938-П

О подготовке изменений в документацию по планировке территории города Ноябрьска, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 30.11.2009 № П-2239

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Техтранс», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Правилами землепользования и застройки города Ноябрьска, утверждёнными постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

- Принять решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории города Ноябрьска, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 30.11.2009 № П-2239, (далее – проекты) в границах части территории микрорайона П города Ноябрьска, с целью изменения границ земельного участка с кадастровым номером 89:12:110503:7.
- Обществу с ограниченной ответственностью «Техтранс» в течение шести месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления осуществить подготовку проектов.
- Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории могут быть направлены заинтересованными физическими или юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Киевская, дом 14, в течение десяти дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта» в течение трёх дней со дня его издания.
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска

А.Е. Ключник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 20.08.2025 № 1943-П

О прекращении публичного сервитута

Рассмотрев заявление акционерного общества «Северная энергетическая компания» о прекращении публичного сервитута, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска постановляет:

- Прекратить, установленный в интересах акционерного общества «Северная энергетическая компания» (далее – АО «СЕВЭНКО») (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц № 104890553206 от 23.06.2004, ИНН 8905033649), зарегистрированного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков с кадастровыми номерами:
 - 89:12:110613:55, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 73;
 - 89:12:110613:54, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 71,
 с целью строительства и последующей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-0,4 кВ АВБШВ-4*120 мм L=250 м от ТП-105 до границы земельного участка с кадастровым номером 89:12:110613:46».
- Признать утратившим силу постановление Администрации города Ноябрьска от 17.02.2025 № 311-П «Об установлении публичного сервитута».
- АО «СЕВЭНКО» привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах города Ноябрьска, и земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в границах которых был установлен публичный сервитут, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешённого использования, в срок не позднее трёх месяцев после завершения эксплуатации сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
- АО «СЕВЭНКО» снести объекты, размещённые им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Ноябрьска, и земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в границах которых был установлен публичный сервитут.
- В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

СПЕЦВЫПУСК

- 1) департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) направить настоящее постановление в орган регистрации прав;
- 2) департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) направить владельцу публичного сервитута копию настоящего постановления;
- 3) управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричский А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная Вахта».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска
А.Е. Ключник

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ |
13.08.2025 | г. Ноябрьск | № 142/616

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 712 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», рассмотрев заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 712 Локотковой Елизаветы Сергеевны о сложении своих полномочий, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 712 с правом решающего голоса Локотковой Елизаветы Сергеевны, выдвинутой в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 12 августа 2024 года № 103/513 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 712 с правом решающего голоса».
3. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Направить копию настоящего решения в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

С.А. Воронина
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ |
13.08.2025 | г. Ноябрьск | № 142/617

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 736 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», рассмотрев заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 736 Отт Марины Александровны о сложении своих полномочий, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 736 с правом решающего голоса Отт Марины Александровны, выдвинутой в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Признать утратившим силу пункт 4 Списка членов участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 736 с правом решающего голоса, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 29 мая 2023 года № 45/206 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 736».
3. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Направить копию настоящего решения в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

С.А. Воронина
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА |
ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ | 14.08.2025 | г. Ноябрьск | № 143/619

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 712 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, статьей 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2023 года № 60/490-7 «О резерве составов участковых избирательных комиссий Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска», Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 712 с правом решающего голоса Пилюгину Наталью Сергеевну, выдвинута в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Выписку из настоящего решения опубликовать в городской общественно-политической газете «Северная Вахта» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА |
ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ | 14.08.2025 | г. Ноябрьск | № 143/620

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 736 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, статьей 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2023 года № 60/490-7 «О резерве составов участковых избирательных комиссий Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска», Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

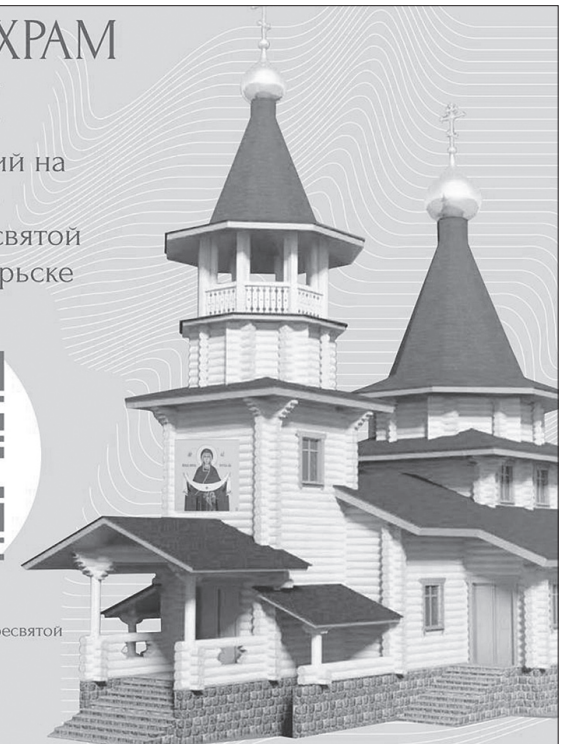
1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 736 с правом решающего голоса Дадашова Полада Надира оглы, выдвинут в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Выписку из настоящего решения опубликовать в городской общественно-политической газете «Северная Вахта» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

А.А. Головченко

ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ!

Сбор пожертвований на
строительство
Храма Покрова Пресвятой
Богородицы в Ноябрьске



МРО православный Приход храма Покрова Пресвятой Богородицы г. Ноябрьска СЕ РЦП МП
ИНН: 8905063227
ОГРН: 116 890 105 7830
тел.: +7 (3496) 32-38-15
Настоятель: иерей Рафаил / РР Исхаков

**НОЯБРЬСК.
ОФИЦИАЛЬНО**

ВКОНТАКТЕ

16+

СПЕЦВЫПУСК

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва

По состоянию на 19.08.2025
на основании данных кредитных организаций, в рублях

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации (избирательного округа)	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств			
			всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 000 рублей		сумма, рублей	основание возврата			
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 000 рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 000 рублей		дата операции	сумма, рублей			назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 7	Константинова Любовь Николаевна											
		Итого по кандидату	12 000,00	0,00		0,00	0	12 000,00		0,00		0,00	
2.	Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 7	Солодов Максим Андреевич											
		Итого по кандидату	1 500 000,00	0,00		0,00	0	120 110,00		0,00		0,00	
3.	Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 7	Швайка Дмитрий Борисович											
		Итого по кандидату	22 900,00	0,00		0,00	0	22 900,00		0,00		0,00	
		Избирательный округ (Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 7), всего	1 534 900,00	0,00		0,00	0	155 010,00		0,00		0,00	
4.	Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 8	Ткаченко Игорь Романович											
		Итого по кандидату	12 000,00	0,00		0,00	0	12 000,00		0,00		0,00	
5.	Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 8	Швидченко Сергей Федорович											
		Итого по кандидату	22 900,00	0,00		0,00	0	22 900,00		0,00		0,00	
6.	Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 8	Шестопалов Николай Алексеевич (12.11.1973)		200 000,00	ООО «ЯМАЛ СТРОЙ +»							100 000,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
				50 000,00	ООО МЦ «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»								
		Итого по кандидату	450 000,00	250 000,00		0,00	0	93 005,00		0,00		100 000,00	
		Избирательный округ (Ноябрьский одномандатный избирательный округ № 8), всего	484 900,00	250 000,00		0,00	0	127 905,00		0,00		100 000,00	
		Всего	2 019 800,00	250 000,00		0,00	0	282 915,00		0,00		100 000,00	

Типичная фраза
мошенника:

**продиктуйте
КОД ИЗ СМС!**

Код – это
аналог вашей
собственноручной
подписи

Его никогда и никому
нельзя сообщать
или пересылать



ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ОМВД РОССИИ ПО НОЯБРЬСКУ

Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска информирует население о намерении исключить из Единого государственного реестра недвижимости сведения об объектах недвижимости:

- земельный участок с кадастровым номером 89:12:000000:6116, имеющий адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, пос. УТДС, в связи с отсутствием координат;
- земельный участок с кадастровым номером 89:12:000000:6689, имеющий адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона, панель XI, в связи с отсутствием координат;
- земельный участок с кадастровым номером 89:12:000000:6086, имеющий адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, ГК «Ханто-1», ряд 23, гараж 32, в связи с отсутствием координат;
- земельный участок с кадастровым номером 89:12:000000:6060, имеющий адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д.17а, в связи с отсутствием координат;
- земельный участок с кадастровым номером 89:12:000000:6560, имеющий адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Изыскателей, д.8б, в связи с отсутствием координат;
- земельный участок с кадастровым номером 89:12:000000:6091, имеющий адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д.13, в связи с отсутствием координат;
- земельные участки с кадастровыми номерами 89:12:110804:242 и 89:12:000000:6020, имеющих адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, «Ханто-1», ряд 2, гараж 5б в связи с отсутствием координат.

Все заинтересованные лица могут обратиться в отдел формирования земельных участков управления земельных отношений ДИО в рабочее время с 08.30 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00) по местному времени по адресу: г. Ноябрьск, ул. Киевская, 14 или по телефону 32-41-67.

В случае отсутствия обоснованных возражений в тридцатидневный срок, департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска будет принято решение об исключении земельных участков из Единого государственного реестра недвижимости.

**В департаменте
имущественных отношений
Администрации
города Ноябрьска
работает телефон доверия
по фактам коррупционной
направленности
8 (3496) 32-97-75.**

СПЕЦВЫПУСК

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энергокомпания» об установлении публичного сервитута с целью строительства газопровода, давлением до 1,2 Мпа (Сеть газоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:110402:795), расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-13, площадью 948 кв.м, в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена, и земельных участков с кадастровыми номерами:

- 89:12:110402:945, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, мкр. П-13, д. 40б;
- 89:12:110402:104, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, мкр. П-13, д. 41.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения от 27.03.2025 № ТПД-50-27-03-2025.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Киевская, д. 14, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:
 понедельник - с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник - пятница - с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье - выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок с 01.08.2025 по 05.09.2025.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnnoyabrsk.ru.

Описание местоположения границ публичного сервитута в целях строительства газопровода, давлением до 1,2 Мпа (Сеть газоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:110402:795), расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-13, площадью 948 кв.м. (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, Ноябрьск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	948 ± 11
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях строительства газопровода, давлением до 1,2 Мпа (Сеть газоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 89:12:110402:795, расположенному по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. П-13" на площадь 948 кв.м. Публичный сервитут устанавливается сроком до 30.07.2050 г. Владелец публичного сервитута Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомпания», почтовый адрес: 629809, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Строителей, д. 5-6, кв.20, электронная почта: energusompanu89@mail.ru. Публичный сервитут устанавливается в границах земельных участков с кадастровыми номерами 89:12:110402:945; 89:12:110402:104.

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат -					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	1199228.05	4367592.89	Картометрический метод	0.1	-
2	1199247.60	4367549.69	картометрический метод	0.1	-
3	1199251.15	4367551.47	картометрический метод	0.1	-
4	1199233.17	4367591.27	картометрический метод	0.1	-
5	1199276.22	4367616.82	картометрический метод	0.1	-
6	1199304.72	4367634.35	картометрический метод	0.1	-
7	1199356.76	4367669.06	картометрический метод	0.1	-
8	1199384.75	4367685.14	картометрический метод	0.1	-
9	1199388.19	4367678.46	картометрический метод	0.1	-
10	1199391.60	4367680.25	картометрический метод	0.1	-
11	1199390.63	4367682.21	картометрический метод	0.1	-
12	1199386.39	4367690.70	картометрический метод	0.1	-
13	1199354.62	4367672.44	картометрический метод	0.1	-
14	1199302.57	4367637.73	картометрический метод	0.1	-
15	1199274.14	4367620.23	картометрический метод	0.1	-
1	1199228.05	4367592.89	картометрический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы объекта
- 1 Надписи номеров характерных точек границы объекта
- Граница объекта
- Проектируемый газопровод
- ЗОУИТ
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- 795 Надписи кадастрового номера земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- 89:12:110402 Обозначение кадастрового квартала

Текстовое описание местоположения границ объекта		
Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

Учредитель: Администрация города Ноябрьска.	Издатель: муниципальное учреждение – Ноябрьское телевизионное информационное агентство «МИГ». Адрес: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66. © НТИА «МИГ», 2025	Адрес редакции: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66. E-mail: vahta@ntiamig.ru. Отдел маркетинга: Reklama_mig@ntiamig.ru. Газета выходит 1 раз в неделю, по пятницам. sv-gazeta.ru	Главный редактор ПАНОВА Е.Н. 32-19-38; приемная.....35-09-87; ответственный секретарь.....32-19-38; корреспонденты.....32-94-26; отдел маркетинга.....32-25-66.	Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут» (628403, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14). Номер фактически подписан в 17.00. По графику – 17.00. Заказ № 1261. Объем 16 страниц формата А3. Тираж 210 экземпляров.
---	--	---	---	--

Газета зарегистрирована в региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. номер Е-1002 от 15.06.1994.

Газета распространяется бесплатно путем оформления абонемента на получение газеты.

Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Мнение автора и редакции может не совпадать. За качество печати редакция ответственности не несет.

На основании ст. 42 Закона «О СМИ» редакция «СВ» не обязана публиковать письма, произведения и другие сообщения, поступающие в редакцию.