

Северная ВАХТА

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА | НОЯБРЬСК | ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ПЯТНИЦА

№ 10 (6438) | 14 марта 2025 года

Издается с 1 января 1983 года

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 06.03.2025 | Г. САЛЕХАРД | № 122-П

О единовременной денежной выплате на проведение добровольной государственной геномной регистрации

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Предоставить единовременную денежную выплату гражданам, прошедшим добровольную государственную геномную регистрацию (далее – выплата, геномная регистрация) в период с 01 февраля по 31 декабря 2025 года и заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

- 1.1. о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «Барс» через военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – военный комиссариат);
- 1.2. о прохождении военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард (далее – пункт отбора) либо военный комиссариат.

2. Установить, что:

2.1. выплата осуществляется в виде компенсации расходов за проведение геномной регистрации в беззаявительном порядке однократно в размере 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей при условии оказания государственной услуги по геномной регистрации на базе экспертно-криминалистического центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на основании списков по формам согласно приложению (далее – Управление, списки);

2.2. списки формируются военным комиссариатом и (или) пунктом отбора и представляются в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа одновременно со сведениями о гражданах, заключивших в добровольном порядке контракт, предусмотренными пунктом 3-1 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П (далее – департамент, Порядок), в отношении граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления (далее – граждане);

2.3. назначение выплаты осуществляет орган социальной защиты населения муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – орган социальной защиты), перечисление денежных средств по предоставлению выплаты осуществляет департамент в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3-3, 6 – 6-2 Порядка, с учетом положений настоящего постановления;

2.4. выплата перечисляется на лицевой счет граждан в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, в течение 1 рабочего дня со дня поступления выплатных документов из органа социальной защиты;

2.5. выплата не учитывается в составе доходов при предоставлении иных социальных выплат, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и не относится к доходам, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам;

2.6. финансирование расходов на предоставление выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных по ведомству департамента, за счет средств окружного бюджета;

2.7. настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

3. Рекомендовать военному комиссариату, пункту отбора, Управлению принять участие в реализации настоящего постановления.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.А. Артюхов

Приложение к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.03.2025 № 122-П

ФОРМА СПИСКОВ

Список № ____ от ____
граждан, прошедших добровольную государственную геномную регистрацию, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «БАРС» с Министерством обороны Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, через военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица	Идентификационный номер налогоплательщика физического лица	Дата прохождения добровольной геномной регистрации	Размер единовременной денежной выплаты	Банковские реквизиты			
							наименование кредитной организации	банковский идентификационный код (БИК)	номер счета	номер банковской карты платежной системы МИР (номер счета, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник (заместитель начальника) УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Военного комиссара (заместитель военного комиссара) Ямало-Ненецкого автономного округа

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГЕНОМНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОЛУЧАТЕЛИ ВЫПЛАТЫ
граждане, прошедшие геномную регистрацию:

- в период с 01 февраля по 31 декабря 2025 года на базе экспертно-криминалистического центра УМВД РФ по ЯНАО;
- заключившие контракт с МО РФ для выполнения задач СВО:
 - о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «Барс» через военный комиссариат ЯНАО;
 - о прохождении военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард либо военный комиссариат ЯНАО

Выплата предоставляется однократно в размере 1 400 рублей

Перечисляется на лицевой счет гражданина в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации

Назначение выплаты осуществляет орган социальной защиты населения МО в ЯНАО в беззаявительном порядке

ВАЖНО Выплата не учитывается в составе доходов при предоставлении иных социальных выплат, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и не относится к доходам, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам

Примечание: графы 1 – 5, 7 и банковские реквизиты (графы 8 – 11) заполняет военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа.

УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу сверяет реквизиты граф 2, 3 и заполняет графу 6.

СПИСОК № ____ от ____
граждан, прошедших добровольную государственную геномную регистрацию, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард либо военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица	Идентификационный номер налогоплательщика физического лица	Дата прохождения добровольной геномной регистрации	Размер единовременной денежной выплаты	Банковские реквизиты			
							наименование кредитной организации	банковский идентификационный код (БИК)	номер счета	номер банковской карты платежной системы МИР (номер счета, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель начальника УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард

МП (подпись) (расшифровка подписи)

СПЕЦВЫПУСК

Военный комиссар
Ямало-Ненецкого автономного округа
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Примечание: список подписывает начальник пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард либо военный комиссар Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель военного комиссара Ямало-Ненецкого автономного округа) (в зависимости от места заключения контракта).

Графы 1 - 5, 7 и банковские реквизиты (графы 8 - 11) заполняет военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа или пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард. УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу сверяет реквизиты граф 2, 3 и заполняет графу 6.

Ноябрьска, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.04.2022 № П-711, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие информационного общества города Ноябрьска» на 2023-2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2022 № П-2128, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 06.03.2025 № 507-П

О внесении изменений в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие информационного общества города Ноябрьска» на 2023-2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2022 № П-2128

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Ноябрьска от 06.12.2024 № 44-Д «О бюджете города Ноябрьска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком разработки, корректировки и реализации муниципальных программ, комплексных программ города

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 06.03.2025 № 507-П

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие информационного общества города Ноябрьска» на 2023-2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2022 № П-2128

- В паспорте муниципальной программы города Ноябрьска «Развитие информационного общества города Ноябрьска» на 2023-2030 годы цифры «2 236 730,00» заменить цифрами «2 255 730,00».
- Подраздел 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Структура муниципальной программы города Ноябрьска «Развитие информационного общества города Ноябрьска» на 2024-2030 годы

№	Наименование структурного элемента	Единицы	2024	2025	В том числе		2026	В том числе		2027	В том числе		2028	2029	2030
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
1.	Муниципальная программа города Ноябрьска «Развитие информационного общества города Ноябрьска» на 2023-2030 годы														
2.	Цель: обеспечение потребности населения города Ноябрьска в информации														
3.	Показатель 1. Уровень удовлетворённости жителей города информационной открытостью органов местного самоуправления	%	53	53	x	x	53	x	x	53	x	x	53	53	53
4.	Весовое значение показателя 1	x	0,17	0,17	x	x	0,17	x	x	0,17	x	x	0,17	0,17	0,17
5.	Показатель 2. Количество муниципальных СМИ (печатных, электронных СМИ), задействованных в доведении информации до населения о деятельности Администрации города Ноябрьска	ед.	5	5	x	x	5	x	x	5	x	x	5	5	5
6.	Весовое значение показателя 2	x	0,4	0,4	x	x	0,4	x	x	0,4	x	x	0,4	0,4	0,4
7.	Показатель 3. Количество цифровых платформ вовлечения граждан в решение вопросов городского развития	ед.	1	1	x	x	1	x	x	1	x	x	1	1	1
8.	Весовое значение показателя 3	x	0,2	0,2	x	x	0,2	x	x	0,2	x	x	0,2	0,2	0,2
9.	Показатель 4. Численность пользователей в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на цифровой платформе для решения вопросов городского развития	чел.	13 400	13 400	x	x	13 400	x	x	13 400	x	x	13 400	13 400	13 400
10.	Весовое значение показателя 4	x	0,23	0,23	x	x	0,23	x	x	0,23	x	x	0,23	0,23	0,23
11.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	283123,00	283901,00	283901,00	0,00	277876,00	266751,00	11125,00	276996,00	266948,00	10048,00	276045,00	276045,00	276045,00
12.	местный бюджет	тыс. руб.	270938,00	279161,00	279161,00	0,00	272946,00	261821,00	11125,00	271869,00	261821,00	10048,00	270918,00	270918,00	270918,00
13.	окружной бюджет	тыс. руб.	12185,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00
14.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	280068,00	283901,00	283901,00	0,00	277876,00	266751,00	11125,00	276996,00	266948,00	10048,00	276045,00	276045,00	276045,00
15.	местный бюджет	тыс. руб.	270815,00	279161,00	279161,00	0,00	272946,00	261821,00	11125,00	271869,00	261821,00	10048,00	270918,00	270918,00	270918,00
16.	окружной бюджет	тыс. руб.	9253,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00
17.	Соисполнитель - управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи, в том числе:	тыс. руб.	3055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	местный бюджет	тыс. руб.	123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	окружной бюджет	тыс. руб.	2932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Соисполнитель - управление культуры, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Соисполнитель - департамент имущественных отношений, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Участник - МУ «Дирекция муниципального заказа», в том числе:	тыс. руб.	3055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	местный бюджет	тыс. руб.	123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	окружной бюджет	тыс. руб.	2932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Направление (задача) 1 «Развитие муниципального архива на территории города Ноябрьска»														
28.	Весовое значение направления 1	x	0,3	0,3	x	x	0,3	x	x	0,3	x	x	0,3	0,3	0,3
29.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	5442,00	5885,00	5885,00	0,00	6122,00	6122,00	0,00	6368,00	6368,00	0,00	6368,00	6368,00	6368,00
30.	местный бюджет	тыс. руб.	884,00	1145,00	1145,00	0,00	1192,00	1192,00	0,00	1241,00	1241,00	0,00	1241,00	1241,00	1241,00
31.	окружной бюджет	тыс. руб.	4558,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00
32.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	5442,00	5885,00	5885,00	0,00	6122,00	6122,00	0,00	6368,00	6368,00	0,00	6368,00	6368,00	6368,00
33.	местный бюджет	тыс. руб.	884,00	1145,00	1145,00	0,00	1192,00	1192,00	0,00	1241,00	1241,00	0,00	1241,00	1241,00	1241,00
34.	окружной бюджет	тыс. руб.	4558,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00

СПЕЦВЫПУСК

№	Наименование структурного элемента	Единицы	2024	2025	В том числе		2026	В том числе		2027	В том числе		2028	2029	2030
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
35.	Комплексы процессных мероприятий направления 1 «Развитие муниципального архива на территории города Ноябрьска»														
36.	Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Оцифровка архивных фондов муниципального архива, наполнение Государственной информационной системы «Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и обеспечение сохранности цифровых материалов»														
37.	Показатель 1. Доля оцифрованных единиц хранения архивных документов	%	10	10	x	x	10	x	x	10	x	x	10	10	15
38.	Весовое значение показателя 1	x	0,6	0,6	x	x	0,6	x	x	0,6	x	x	0,6	0,6	0,6
39.	Показатель 2. Доля описей дел архивных фондов, переведённых в электронный вид и внесённых в программу электронной информационно-поисковой системы электронного архива Ямало-Ненецкого автономного округа	%	100	100	x	x	100	x	x	100	x	x	100	100	100
40.	Весовое значение показателя 2	x	0,4	0,4	x	x	0,4	x	x	0,4	x	x	0,4	0,4	0,4
41.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	5442,00	5885,00	5885,00	0,00	6122,00	6122,00	0,00	6368,00	6368,00	0,00	6368,00	6368,00	6368,00
42.	местный бюджет	тыс. руб.	884,00	1145,00	1145,00	0,00	1192,00	1192,00	0,00	1241,00	1241,00	0,00	1241,00	1241,00	1241,00
43.	окружной бюджет	тыс. руб.	4558,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00
44.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	5442,00	5885,00	5885,00	0,00	6122,00	6122,00	0,00	6368,00	6368,00	0,00	5852,00	5852,00	5852,00
45.	местный бюджет	тыс. руб.	884,00	1145,00	1145,00	0,00	1192,00	1192,00	0,00	1241,00	1241,00	0,00	1241,00	1241,00	1241,00
46.	окружной бюджет	тыс. руб.	4558,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00
47.	Мероприятие 1.1.1 «Финансовое обеспечение государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела»	тыс. руб.	5442,00	5885,00	5885,00	0,00	6122,00	6122,00	0,00	6368,00	6368,00	0,00	6368,00	6368,00	6368,00
48.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	5442,00	5885,00	5885,00	0,00	6122,00	6122,00	0,00	6368,00	6368,00	0,00	6368,00	6368,00	6368,00
49.	местный бюджет	тыс. руб.	884,00	1145,00	1145,00	0,00	1192,00	1192,00	0,00	1241,00	1241,00	0,00	1241,00	1241,00	1241,00
50.	окружной бюджет	тыс. руб.	4558,00	4740,00	4740,00	0,00	4930,00	4930,00	0,00	5127,00	5127,00	0,00	5127,00	5127,00	5127,00
51.	Мероприятие 1.1.2 «Оцифровка архивных дел»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.	Направление (задача) 2 «Развитие институтов гражданского общества города Ноябрьска»														
56.	Весовое значение направления 2	x	0,35	0,35	x	x	0,35	x	x	0,35	x	x	0,35	0,35	0,35
57.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	3668,00	2415,00	2415,00	0,00	3415,00	2415,00	1000,00	3415,00	2415,00	1000,00	2415,00	2415,00	2415,00
58.	местный бюджет	тыс. руб.	3668,00	2415,00	2415,00	0,00	3415,00	2415,00	1000,00	3415,00	2415,00	1000,00	2415,00	2415,00	2415,00
59.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	3668,00	2415,00	2415,00	0,00	3415,00	2415,00	1000,00	3415,00	2415,00	1000,00	2415,00	2415,00	2415,00
61.	местный бюджет	тыс. руб.	3668,00	2415,00	2415,00	0,00	3415,00	2415,00	1000,00	3415,00	2415,00	1000,00	2415,00	2415,00	2415,00
62.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.	Соисполнители - управление культуры, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65.	Соисполнители - департамент имущественных отношений, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.	Комплексы процессных мероприятий направления 2 «Развитие институтов гражданского общества города Ноябрьска»														
68.	Комплекс процессных мероприятий 2.1 «Организация взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества»														
69.	Показатель 1. Количество встреч, совещаний, заседаний коллегиальных органов, публичных общественных слушаний, в которых приняли участие представители некоммерческих организаций	ед.	30	30	x	x	30	x	x	30	x	x	30	30	30
70.	Весовое значение показателя 1	x	0,26	0,26	x	x	0,26	x	x	0,26	x	x	0,26	0,26	0,26
71.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
72.	местный бюджет	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
73.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
74.	местный бюджет	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
75.	Мероприятие 2.1.1 «Организация работы коллегиальных органов по взаимодействию с представителями общественности»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78.	Мероприятие 2.1.2 «Участие в деятельности Совета муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, межрегиональных и иных объединений муниципальных образований Российской Федерации»	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
79.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
80.	местный бюджет	тыс. руб.	1709,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	0,00	1815,00	1815,00	1815,00
81.	Комплекс процессных мероприятий 2.2 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»														
82.	Показатель 2. Доля некоммерческих организаций, представители которых приняли участие в обучающих мероприятиях	%	20	20	x	x	20	x	x	20	x	x	20	20	20
83.	Весовое значение показателя 2	x	0,15	0,15	x	x	0,15	x	x	0,15	x	x	0,15	0,15	0,15

СПЕЦВЫПУСК

№	Наименование структурного элемента	Единицы	2024	2025	В том числе		2026	В том числе		2027	В том числе		2028	2029	2030
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
84.	Показатель 3. Количество проектов некоммерческих организаций, победивших в конкурсах социально значимых проектов различных уровней	ед.	10	10	x	x	10	x	x	10	x	x	10	10	10
85.	Весовое значение показателя 3	x	0,15	0,15	x	x	0,15	x	x	0,15	x	x	0,15	0,15	0,15
86.	Показатель 4. Количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку, являющихся действующими пользователями муниципального имущества, составляющего муниципальную казну	ед.	10	10	x	x	10	x	x	10	x	x	10	10	10
87.	Весовое значение показателя 4	x	0,16	0,17	x	x	0,17	x	x	0,17	x	x	0,17	0,17	0,17
88.	Показатель 5. Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на осуществление социально ориентированной деятельности	ед.	3	3	x	x	3	x	x	3	x	x	3	3	3
89.	Весовое значение показателя 5	x	0,27	0,27	x	x	0,27	x	x	0,27	x	x	0,27	0,27	0,27
90.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
91.	местный бюджет	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
92.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
94.	местный бюджет	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
95.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96.	Соисполнитель - департамент имущественных отношений, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98.	Соисполнитель - управление культуры, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100.	Мероприятие 2.2.1 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
101.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
102.	местный бюджет	тыс. руб.	1569,00	600,00	600,00	0,00	1600,00	600,00	1000,00	1600,00	600,00	1000,00	600,00	600,00	600,00
103.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104.	Мероприятие 2.2.2 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107.	Мероприятие 2.2.3 «Проведение семинаров для представителей некоммерческих организаций»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110.	Мероприятие 2.2.4 «Популяризация и пропаганда деятельности некоммерческих организаций»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113.	Соисполнитель - управление культуры, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115.	Проектная часть муниципальной программы														
116.	Проект «День некоммерческих организаций»														
117.	Показатель 1. Количество некоммерческих организаций, принявших участие в мероприятии	ед.	20	-	x	x	-	x	x	-	x	x	x	x	x
118.	Весовое значение показателя 1	x	0,01	-	x	x	-	x	x	-	x	x	x	x	x
119.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120.	местный бюджет	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121.	Ответственный исполнитель - Администрация города, в том числе:	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122.	местный бюджет	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123.	Мероприятие 1 «Реализация инициативного проекта «День некоммерческих организаций»	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124.	Местный бюджет	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125.	Ответственный исполнитель - Администрация города, в том числе:	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126.	местный бюджет	тыс. руб.	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127.	Направление (задача) 3 «Проведение единой информационной политики в городе Ноябрьске»														
128.	Весовое значение направления 3	x	0,35	0,35	x	x	0,35	x	x	0,35	x	x	0,35	0,35	0,35
129.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	274013,00	275601,00	275601,00	0,00	268339,00	258214,00	10125,00	267213,00	258165,00	9048,00	267262,00	267262,00	267262,00
130.	местный бюджет	тыс. руб.	266386,00	275601,00	275601,00	0,00	268339,00	258214,00	10125,00	267213,00	258165,00	9048,00	267262,00	267262,00	267262,00
131.	окружной бюджет	тыс. руб.	7627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	270958,00	275601,00	275601,00	0,00	268339,00	258214,00	10125,00	267213,00	258165,00	9048,00	267262,00	267262,00	267262,00
133.	местный бюджет	тыс. руб.	266263,00	275601,00	275601,00	0,00	268339,00	258214,00	10125,00	267213,00	258165,00	9048,00	267262,00	267262,00	267262,00

СПЕЦВЫПУСК

№	Наименование структурного элемента	Единицы	2024	2025	В том числе		2026	В том числе		2027	В том числе		2028	2029	2030
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
176.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178.	Мероприятие 3.1.4 «Организация работы по взаимодействию органов местного самоуправления с представителями СМИ и жителями города»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
181.	Мероприятие 3.1.5 «Повышение профессионального уровня работников муниципальных СМИ»	тыс. руб.	469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
182.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183.	местный бюджет	тыс. руб.	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184.	окружной бюджет	тыс. руб.	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185.	Мероприятие 3.1.6 «Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса»	тыс. руб.	3750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	3750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187.	местный бюджет	тыс. руб.	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188.	окружной бюджет	тыс. руб.	3600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189.	Мероприятие 3.1.7 «Капитальный ремонт здания, занимаемого муниципальным учреждением - Ноябрьским телевизионным информационным агентством «МИГ»	тыс. руб.	3055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
193.	Соисполнитель - управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи, в том числе:	тыс. руб.	3055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194.	местный бюджет	тыс. руб.	123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195.	окружной бюджет	тыс. руб.	2932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196.	Участник - МУ «Дирекция муниципального заказа», в том числе:	тыс. руб.	3055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197.	местный бюджет	тыс. руб.	123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198.	окружной бюджет	тыс. руб.	2932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199.	Мероприятие 3.1.8 «Текущий ремонт здания, занимаемого муниципальным учреждением - Ноябрьским телевизионным информационным агентством «МИГ»	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201.	местный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202.	окружной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203.	Мероприятие 3.1.9 «Реализация информационных проектов о социально-экономическом развитии города Ноябрьска»	тыс. руб.	17909,00	0,00	0,00	0,00	10125,00	0,00	10125,00	9048,00	0,00	9048,00	9048,00	9048,00	9048,00
204.	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска, в том числе:	тыс. руб.	17909,00	0,00	0,00	0,00	10125,00	0,00	10125,00	9048,00	0,00	9048,00	9048,00	9048,00	9048,00
205.	местный бюджет	тыс. руб.	17264,00	0,00	0,00	0,00	10125,00	0,00	10125,00	9048,00	0,00	9048,00	9048,00	9048,00	9048,00
206.	окружной бюджет	тыс. руб.	645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 06.03.2025 № 509-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 01.03.2022 № П-276 «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Ноябрьск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

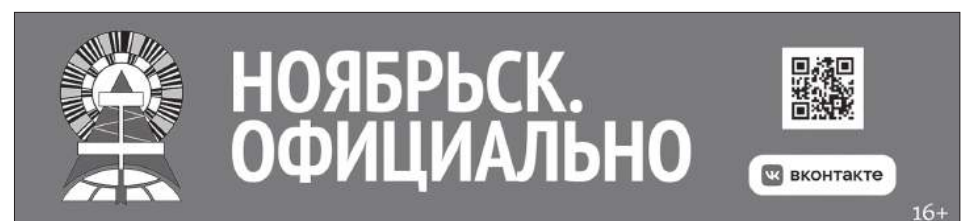
- Внести изменения в постановление Администрации города Ноябрьска от 01.03.2022 № П-276 «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Ноябрьск» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межерички А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 06.03.2025 № 509-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 01.03.2022 № П-276 «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Ноябрьск»

- В наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В преамбуле слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа».
- В пункте 1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В порядке внесения изменений в перечень главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденном указанным постановлением:
 - в наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в подпункте «б» пункта 3 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».



СПЕЦВЫПУСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 06.03.2025 № 510-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 30.11.2016 № П-881 «О поддержке некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Ноябрьск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 30.11.2016 № П-881 «О поддержке некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 06.03.2025 № 510-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 30.11.2016 № П-881 «О поддержке некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Ноябрьск»

- В наименовании слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске».
- В преамбуле слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа».
- В пункте 1 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске».
- В пункте 6 слова «заместителя Главы Администрации Ардышева А.В.» заменить словами «первого заместителя Главы Администрации».
- В Положении о поддержке некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - в пункте 1.1 слова «муниципальное образование город Ноябрьск» в соответствующем падеже заменить словами «город Ноябрьск» в соответствующем падеже;
 - пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
 - Администрация города Ноябрьска оказывает поддержку СО НКО, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории города Ноябрьска в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона, иными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами города Ноябрьска.»;
 - в пункте 1.4 слова «муниципального образования город Ноябрьск (далее – муниципальное образование)» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.8 слова «муниципального образования» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в подпункте 2.1.1 пункта 2.1:
 - в абзаце четвертом слова «муниципального образования» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в абзаце шестом слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «в городе Ноябрьске»;
 - в абзаце седьмом слова «муниципального образования» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 06.03.2025 № 511-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.11.2015 № П-1186 «О создании городского координационного совета по патриотическому воспитанию граждан и укреплению единства нации на территории муниципального образования город Ноябрьск»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.11.2015 № П-1186 «О создании городского координационного совета по патриотическому воспитанию граждан и укреплению единства нации на территории муниципального образования город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сферах молодежной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 06.03.2025 № 511-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.11.2015 № П-1186 «О создании городского координационного совета по патриотическому воспитанию граждан и укреплению единства нации на территории муниципального образования город Ноябрьск»

- В наименовании слово «городского» исключить, слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- Преамбулу изложить в следующей редакции:
 - «В целях обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан и укрепления единства нации, руководствуясь статьей 47 Устава городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**».
 - В пункте 1 слово «городской» исключить, слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
 - В пункте 6 слова «В.Н. Сиренко» заменить словами «, координирующего вопросы в сферах молодежной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев».
 - В составе городского координационного совета по патриотическому воспитанию граждан и укреплению единства нации на территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением (далее – координационный совет):
 - в наименовании слово «городского» исключить, слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - включить в координационный совет следующих лиц:
 - заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы сферы образования, социальной защиты населения, охраны здоровья населения;
 - социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества по ЯНАО» (по согласованию);
 - позицию «Председатель Координационного совета – заместитель Главы Администрации, координирующий вопросы в сфере молодежной политики и туризма» заменить позицией следующего содержания: «Председатель Координационного совета – заместитель Главы Администрации, координирующий вопросы в сферах молодежной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев»;
 - позицию «Заместитель председателя Координационного совета – начальник управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска» заменить позицией следующего содержания: «Заместитель председателя Координационного совета – начальник управления молодежной политики Администрации города Ноябрьска»;
 - позицию «Секретарь Координационного совета – главный специалист отдела профилактической и гражданско-патриотической деятельности управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сфере патриотического воспитания» заменить позицией следующего содержания: «Секретарь Координационного совета – главный специалист отдела профилактической и гражданско-патриотической деятельности управления молодежной политики Администрации города Ноябрьска».
 - В Положении о городском координационном совете по патриотическому воспитанию граждан и укреплению единства нации на территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - в наименовании слово «городском» исключить, слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.1 слова «Городской координационный» заменить словом «Координационный», слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска», слово «городском» исключить;
 - в пункте 2.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в абзаце четвертом пункта 2.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 3.1 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - в пункте 3.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 3.3 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в абзаце втором пункта 5.1 слова «по патриотическому воспитанию граждан и укреплению единства нации на территории муниципального образования город Ноябрьск» исключить;
 - в пункте 5.6 слова «Ответственный секретарь» заменить словом «Секретарь»;
 - в пункте 5.7 слова «и туризма» исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 07.03.2025 № 516-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 11.06.2015 № П-711 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести изменения в постановление Администрации города Ноябрьска от 11.06.2015 № П-711 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, главного архитектора.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

СПЕЦВЫПУСК

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 516-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 11.06.2015 № П-711 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях обеспечения контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества города Ноябрьска, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ноябрьска, утверждённым решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 23.10.2014 № 18-Д, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**».
2. В пункте 1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
3. В пункте 4 слова «Чумакова С.А.» заменить словами «, главного архитектора.».
4. В Порядке осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - 1) в наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Порядок осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества города Ноябрьска (далее – Порядок, муниципальное имущество) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.12.2012 № 1083-П «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», а также Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ноябрьска, утверждённым решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 23.10.2014 № 18-Д.»;
 - 3) в абзаце четвёртом пункта 1.2 слова «муниципального образования» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 4) в абзаце втором пункта 3.5 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 5) в абзаце первом пункта 3.15 слова «муниципального образования» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 6) в пункте 4.1 слова «муниципального образования» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 7) в приложении № 1:
в нумерационном заголовке слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
в сличительной описи слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 8) в приложении № 2:
в нумерационном заголовке слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
в отчёте о проверке целевого использования и сохранности муниципального имущества слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 517-П

«2. Структура муниципальной программы города Ноябрьска «Развитие физической культуры и спорта в городе Ноябрьске» на 2024–2030 годы

№ п/п	Наименование структурного элемента	Единицы измерения	2024 год	2025 год	в том числе:		2026 год	в том числе:		2027 год	в том числе:		2028 год	2029 год	2030 год
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
1.	Муниципальная программа города Ноябрьска «Развитие физической культуры и спорта в городе Ноябрьске» на 2023–2030 годы (далее – муниципальная программа)														
2.	Цель муниципальной программы: удовлетворение потребности населения города Ноябрьска в ведении здорового образа жизни и занятиях физической культурой и спортом														
3.	Показатель 1 «Доля населения города Ноябрьска, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения города в возрасте от 3 до 79 лет»	%	62,2	62,7	X	X	63	X	X	65	X	X	66	68	70
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	X	X	0,5	X	X	0,5	X	X	0,5	0,5	0,5
5.	Показатель 2 «Уровень обеспеченности населения города Ноябрьска спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта»	%	62,2	62,5	X	X	62,7	X	X	63	X	X	63,5	64	65
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	X	X	0,5	X	X	0,5	X	X	0,5	0,5	0,5
7.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	1 373 835	1 406 651	1 406 651	0	1 658 510	1 016 174	642 336	1 512 650	1 013 350	499 300	1 349 700	1 347 700	1 347 700
8.	местный бюджет	тыс. руб.	885 164	886 681	886 681	0	1 089 588	867 779	221 809	1 084 033	863 643	220 390	1 084 384	1 082 384	1 082 384
9.	окружной бюджет	тыс. руб.	488 194	519 970	519 970	0	568 922	148 395	420 527	428 617	149 707	278 910	265 316	265 316	265 316
10.	федеральный бюджет	тыс. руб.	477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Ответственный исполнитель – управление по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска (далее – УФКиС), в том числе:	тыс. руб.	1 110 447	1 032 913	1 032 913	0	1 351 836	1 016 174	335 662	1 347 700	1 013 350	334 350	1 349 700	1 347 700	1 347 700
12.	местный бюджет	тыс. руб.	875 901	882 943	882 943	0	1 086 520	867 779	218 741	1 082 384	863 643	218 741	1 084 384	1 082 384	1 082 384
13.	окружной бюджет	тыс. руб.	234 069	149 970	149 970	0	265 316	148 395	116 921	265 316	149 707	115 609	265 316	265 316	265 316
14.	федеральный бюджет	тыс. руб.	477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Соисполнитель – управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (далее – УЖКХТЭС), в том числе:	тыс. руб.	263 388	373 738	373 738	0	306 674	0	306 674	164 950	0	164 950	0	0	0
16.	местный бюджет	тыс. руб.	9 263	3 738	3 738	0	3 068	0	3 068	1 649	0	1 649	0	0	0
17.	окружной бюджет	тыс. руб.	254 125	370 000	370 000	0	303 606	0	303 606	163 301	0	163 301	0	0	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 07.03.2025 № 517-П

О внесении изменений в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие физической культуры и спорта в городе Ноябрьске» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 21.10.2022 № П-1966

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Ноябрьска от 06.12.2024 № 44-Д «О бюджете города Ноябрьска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком разработки, корректировки реализации муниципальных программ, комплексных программ города Ноябрьска, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.04.2022 № П-711, руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу города Ноябрьска «Развитие физической культуры и спорта в городе Ноябрьске» на 2023–2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 21.10.2022 № П-1966 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
 - 1) в паспорте муниципальной программы цифры «11 685 140» заменить цифрами «11 706 621»;
 - 2) подраздел 2 раздела 1 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере развития физической культуры и спорта.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

СПЕЦВЫПУСК

№ п/п	Наименование структурного элемента	Единицы измерения	2024 год	2025 год	в том числе:		2026 год	в том числе:		2027 год	в том числе:		2028 год	2029 год	2030 год
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
59.	Мероприятие 1.1.2 «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта», всего	тыс. руб.	32 802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	32 802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	местный бюджет	тыс. руб.	10 504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	окружной бюджет	тыс. руб.	22 298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63.	Мероприятие 1.1.3 «Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта», всего	тыс. руб.	31 534	28 270	28 270	0	52 321	32 795	19 526	52 321	34 107	18 214	52 321	52 321	52 321
64.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	31 534	28 270	28 270	0	52 321	32 795	19 526	52 321	34 107	18 214	52 321	52 321	52 321
65.	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	окружной бюджет	тыс. руб.	31 534	28 270	28 270	0	52 321	32 795	19 526	52 321	34 107	18 214	52 321	52 321	52 321
67.	Мероприятие 1.1.4 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций», всего	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	0	0
68.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	0	0
69.	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	0	0
70.	Мероприятие 1.1.5 «Обеспечение участия спортивных сборных команд города Ноябрьска в соревнованиях различного уровня», всего	тыс. руб.	10 778	4 454	4 454	0	4 817	4 454	363	4 817	4 454	363	4 817	4 817	4 817
71.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	10 778	4 454	4 454	0	4 817	4 454	363	4 817	4 454	363	4 817	4 817	4 817
72.	местный бюджет	тыс. руб.	10 778	4 454	4 454	0	4 817	4 454	363	4 817	4 454	363	4 817	4 817	4 817
73.	Мероприятие 1.1.6 «Гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим на территории города Ноябрьска проекты в сфере физической культуры и спорта», всего	тыс. руб.	1 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	1 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	местный бюджет	тыс. руб.	1 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Комплекс процессных мероприятий 1.2 «Подготовка спортивного резерва»														
77.	Показатель 1 «Доля занимающихся в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, входящих в составы сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, от общей численности занимающихся в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»	%	9,5	10	X	X	10	X	X	10	X	X	10	10	10
78.	Весовое значение показателя 1	X	0,10	0,15	X	X	0,15	X	X	0,15	X	X	0,15	0,15	0,15
79.	Показатель 2 «Доля мероприятий с участием спортсменов и спортивных сборных команд города Ноябрьска в общем количестве мероприятий, включённых в перечень мероприятий, проводимых за пределами города Ноябрьска»	%	100	100	X	X	100	X	X	100	X	X	100	100	100
80.	Весовое значение показателя 2	X	0,10	0,15	X	X	0,15	X	X	0,15	X	X	0,15	0,15	0,15
81.	Показатель 3 «Доля занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждениях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общей численности занимающихся в учреждениях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта»	%	-	81	X	X	81	X	X	81	X	X	81	81	81
82.	Весовое значение показателя 2	X	0,00	0,15	X	X	0,15	X	X	0,15	X	X	0,15	0,15	0,15
83.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	542 960	505 175	505 175	0	813 533	498 464	315 069	813 533	498 464	315 069	813 533	813 533	813 533
84.	местный бюджет	тыс. руб.	395 626	390 975	390 975	0	601 938	384 264	217 674	601 938	384 264	217 674	601 938	601 938	601 938
85.	окружной бюджет	тыс. руб.	147 334	114 200	114 200	0	211 595	114 200	97 395	211 595	114 200	97 395	211 595	211 595	211 595
86.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	542 960	505 175	505 175	0	813 533	498 464	315 069	813 533	498 464	315 069	813 533	813 533	813 533
87.	местный бюджет	тыс. руб.	395 626	390 975	390 975	0	601 938	384 264	217 674	601 938	384 264	217 674	601 938	601 938	601 938
88.	окружной бюджет	тыс. руб.	147 334	114 200	114 200	0	211 595	114 200	97 395	211 595	114 200	97 395	211 595	211 595	211 595
89.	Мероприятие 1.2.1 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки», всего	тыс. руб.	436 767	463 972	463 972	0	645 765	457 261	188 504	645 765	457 261	188 504	645 765	645 765	645 765
90.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	436 767	463 972	463 972	0	645 765	457 261	188 504	645 765	457 261	188 504	645 765	645 765	645 765
91.	местный бюджет	тыс. руб.	368 041	383 972	383 972	0	565 765	377 261	188 504	565 765	377 261	188 504	565 765	565 765	565 765
92.	окружной бюджет	тыс. руб.	68 726	80 000	80 000	0	80 000	80 000	0	80 000	80 000	0	80 000	80 000	80 000
93.	Мероприятие 1.2.2 «Обеспечение условий для развития подготовки спортивного резерва», всего	тыс. руб.	85 308	13 610	13 610	0	45 385	13 610	31 775	45 385	13 610	31 775	45 385	45 385	45 385

СПЕЦВЫПУСК

№ п/п	Наименование структурного элемента	Единицы измерения	2024 год	2025 год	в том числе:		2026 год	в том числе:		2027 год	в том числе:		2028 год	2029 год	2030 год
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
140.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	33 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141.	местный бюджет	тыс. руб.	1 333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142.	окружной бюджет	тыс. руб.	31 503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143.	федеральный бюджет	тыс. руб.	477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144.	Мероприятие 1 «Обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях», всего	тыс. руб.	19 134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	19 134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146.	местный бюджет	тыс. руб.	765	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147.	окружной бюджет	тыс. руб.	17 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148.	федеральный бюджет	тыс. руб.	384	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149.	Мероприятие 2 «Приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря», всего	тыс. руб.	14 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	14 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151.	местный бюджет	тыс. руб.	568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152.	окружной бюджет	тыс. руб.	13 518	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153.	федеральный бюджет	тыс. руб.	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154.	Проект 2 «Развитие инициатив на территории муниципалитета»														
155.	Показатель 1 «Доля реализованных проектов от запланированных к реализации в сфере физической культуры и спорта в текущем году»	%	100	0	X	X	0	X	X	0	X	X	0	0	0
156.	Весовое значение показателя 1	X	0,10	0,00	X	X	0,00	X	X	0,00	X	X	0,00	0,00	0,00
157.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	10 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158.	местный бюджет	тыс. руб.	10 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	6 625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160.	местный бюджет	тыс. руб.	6 625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161.	Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162.	местный бюджет	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163.	Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164.	местный бюджет	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165.	Мероприятие 1 «Реализация инициативных проектов в сфере физической культуры и спорта», всего	тыс. руб.	10 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166.	Ответственный исполнитель - УФКиС, в том числе:	тыс. руб.	6 625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
167.	местный бюджет	тыс. руб.	6 625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168.	Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
169.	местный бюджет	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170.	Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171.	местный бюджет	тыс. руб.	3 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172.	Проект 3 «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности»														
173.	Показатель 1 «Количество введённых в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности»	единицы	0	1	X	X	0	X	X	1	X	X	0	0	0
174.	Весовое значение показателя 1	X	0,00	0,05	X	X	0,00	X	X	0,05	X	X	0,00	0,00	0,00
175.	Общий объём бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	214 464	373 738	373 738	0	306 674	0	306 674	164 950	0	164 950	0	0	0
176.	местный бюджет	тыс. руб.	5 338	3 738	3 738	0	3 068	0	3 068	1 649	0	1 649	0	0	0
177.	окружной бюджет	тыс. руб.	209 126	370 000	370 000	0	303 606	0	303 606	163 301	0	163 301	0	0	0
178.	Соисполнитель - УЖКХТЭС, в том числе:	тыс. руб.	214 464	373 738	373 738	0	306 674	0	306 674	164 950	0	164 950	0	0	0
179.	местный бюджет	тыс. руб.	5 338	3 738	3 738	0	3 068	0	3 068	1 649	0	1 649	0	0	0
180.	окружной бюджет	тыс. руб.	209 126	370 000	370 000	0	303 606	0	303 606	163 301	0	163 301	0	0	0
181.	Участник - МУ «ДМЗ», в том числе:	тыс. руб.	214 464	373 738	373 738	0	306 674	0	306 674	164 950	0	164 950	0	0	0
182.	местный бюджет	тыс. руб.	5 338	3 738	3 738	0	3 068	0	3 068	1 649	0	1 649	0	0	0
183.	окружной бюджет	тыс. руб.	209 126	370 000	370 000	0	303 606	0	303 606	163 301	0	163 301	0	0	0
184.	Мероприятие 1 «Строительство универсального спортивного зала в мкр. 9 г. Ноябрьск», в том числе:	тыс. руб.	214 464	373 738	373 738	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185.	местный бюджет	тыс. руб.	5 338	3 738	3 738	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186.	окружной бюджет	тыс. руб.	209 126	370 000	370 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187.	Мероприятие 2 «Строительство многофункционального спортивного комплекса по ул. Муравленко г. Ноябрьск», в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0	306 674	0	306 674	164 950	0	164 950	0	0	0
188.	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	3 068	0	3 068	1 649	0	1 649	0	0	0
189.	окружной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	303 606	0	303 606	163 301	0	163 301	0	0	0
190.	Обеспечивающее направление «Обеспечение механизма реализации муниципальной программы»														

СПЕЦВЫПУСК

№ п/п	Наименование структурного элемента	Единицы измерения	2024 год	2025 год	в том числе:		2026 год	в том числе:		2027 год	в том числе:		2028 год	2029 год	2030 год
					утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность		утверждено решением Думы города Ноябрьска	дополнительная потребность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
191.	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	98 580	106 910	106 910	0	107 614	106 910	704	107 614	106 910	704	107 614	107 614	107 614
192.	местный бюджет	тыс. руб.	97 180	105 510	105 510	0	106 214	105 510	704	106 214	105 510	704	106 214	106 214	106 214
193.	окружной бюджет	тыс. руб.	1 400	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	1 400
194.	Ответственный исполнитель - УФКИС, в том числе:	тыс. руб.	98 580	106 910	106 910	0	107 614	106 910	704	107 614	106 910	704	107 614	107 614	107 614
195.	местный бюджет	тыс. руб.	97 180	105 510	105 510	0	106 214	105 510	704	106 214	105 510	704	106 214	106 214	106 214
196.	окружной бюджет	тыс. руб.	1 400	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	1 400
197.	Мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска», всего	тыс. руб.	40 208	41 633	41 633	0	42 337	41 633	704	42 337	41 633	704	42 337	42 337	42 337
198.	Ответственный исполнитель - УФКИС, в том числе:	тыс. руб.	40 208	41 633	41 633	0	42 337	41 633	704	42 337	41 633	704	42 337	42 337	42 337
199.	местный бюджет	тыс. руб.	40 208	41 633	41 633	0	42 337	41 633	704	42 337	41 633	704	42 337	42 337	42 337
200.	Мероприятие 2 «Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта», всего	тыс. руб.	56 972	63 877	63 877	0	63 877	63 877	0	63 877	63 877	0	63 877	63 877	63 877
201.	Ответственный исполнитель - УФКИС, в том числе:	тыс. руб.	56 972	63 877	63 877	0	63 877	63 877	0	63 877	63 877	0	63 877	63 877	63 877
202.	местный бюджет	тыс. руб.	56 972	63 877	63 877	0	63 877	63 877	0	63 877	63 877	0	63 877	63 877	63 877
203.	Мероприятие 3 «Социальные выплаты работникам муниципальных учреждений спортивной направленности», всего	тыс. руб.	1 400	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	1 400
204.	Ответственный исполнитель - УФКИС, в том числе:	тыс. руб.	1 400	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	1 400
205.	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206.	окружной бюджет	тыс. руб.	1 400	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	0	1 400	1 400	1 400

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 07.03.2025 № 518-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 25.04.2024 № 675-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 25.04.2024 № 675-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 518-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 25.04.2024 № 675-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск»

- В наименовании постановления слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В преамбуле слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа».
- В пункте 1 слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В пункте 2 слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

5. В пункте 3 слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

6. В Порядке оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:

1) в наименовании слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

2) в пункте 1.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

3) в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

в абзаце третьем слова «авторизированная на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса)» исключить;

в абзаце шестом слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

в абзаце восьмом слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

4) в пункте 1.3:

в абзаце втором слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Приоритетные направления оказания финансовой поддержки СО НКО в городе Ноябрьске на конкурсной основе утверждаются постановлением Администрации города Ноябрьска об оказании финансовой поддержки СО НКО города Ноябрьска.»;

5) в пункте 1.5 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

6) в пункте 1.7 слова «разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете муниципального образования город Ноябрьск (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Ноябрьск)» заменить словами «порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

7) в пункте 2.1:

в подпункте 4 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

в подпункте 7 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

в подпункте 11 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;

8) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Заявка организацией-заявителем подаётся в электронном виде путём заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.»

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.»;

9) в пункте 3.2:

в подпункте 5 слова «(срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев)» исключить;

в абзаце десятом подпункта 7 слова «на официальном сайте конкурса» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»»;

10) пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

СПЕЦВЫПУСК

«Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.»;

1) раздел III дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Датой и временем представления организацией-заявителем заявки считаются дата и время подписания организацией-заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

12) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок проведения отбора»

4.1. Способом проведения отбора организаций-заявителей для предоставления им субсидий является конкурс.

4.2. Конкурс проводится в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» для главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа, конкурсной комиссии, организаций-заявителей обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа, конкурсной комиссии с организациями-заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.3. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по организации проведения конкурса:

1) издаёт приказ о проведении конкурса, в котором устанавливает сроки приёма заявок;

2) оказывает консультационную, методическую помощь представителям организаций-заявителей в подготовке заявок;

3) публикует (размещает) объявление о проведении конкурса и информацию об итогах его проведения в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации города);

4) проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) формирует список организаций-заявителей, чьи заявки отклонены и представляет его в конкурсную комиссию;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты окончания приёма заявок размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурса, а также при необходимости на официальном сайте Администрации города (далее – объявление).

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса;

2) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) дату начала подачи и дату окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки;

9) порядок подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимые для представления организациями-заявителями информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объём распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчёта размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правило распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения документа об итогах конкурса на едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте Администрации города, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

4.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса до окончания приёма заявок, срок подачи заявок организациями-заявителями должен составлять не менее 10 календарных дней и предусматривать возможность внести изменения в заявки организациями-заявителями.

Уполномоченный орган уведомляет организации-заявителей, подавших заявки, о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Заявки подаются организациями-заявителями в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.7. Уполномоченный орган в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и 7 календарных дней с даты окончания приёма заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка, и информирует организацию-заявителя в системе «Электронный бюджет» о результатах проверки.

Соответствие организации-заявителя требованию подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включённых в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, путём проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) или запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещённых на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» организация-заявитель проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определённым подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих электронных форм системы «Электронный бюджет».

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путём проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у организации-заявителя просочки по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия организации-заявителя установленным требованиям не вправе требовать от организации-заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация-заявитель готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

4.8. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю.

Организация-заявитель может устранить несоответствия в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, и подать исправленную заявку путём размещения её в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования организацией-заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка на этапе рассмотрения заявки уполномоченным органом.

4.9. Организация-заявитель вправе отозвать заявку в случаях:

– принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определённого пунктом 4.21 настоящего Порядка;

– принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приёма заявок.

4.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, конкурсной комиссии к поданным организациями-заявителями заявкам для их рассмотрения.

4.11. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование организации-заявителя;

4) адрес некоммерческой организации;

5) наименование проекта;

6) запрашиваемый размер субсидии.

4.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок.

4.13. Заявка признается допущенной к конкурсу, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.14. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка.

4.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок;

6) наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

4.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

На первом этапе конкурса осуществляется рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.17. Допуск членов конкурсной комиссии к заявкам для проведения оценки заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

4.18. Члены конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения допуска, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

4.19. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 баллов.

4.20. Уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.17 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется уполномоченным органом с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$I = (O_1 + O_2 + O_3 \dots) / N,$$

где:

I – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O₁+O₂+O₃... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

4.21. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки. Для заявки, которая направлялась уполномоченным органом на доработку организации-заявителю в соответствии с настоящим Порядком, датой и временем подачи является дата и время подачи доработанной заявки.

Организации-заявителю, указанной в пункте 2.3 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

4.22. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга.

4.23. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

4.24. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов организаций-заявителей, в том числе с учётом комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом изменённый размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных организациями-заявителями сумм.

4.25. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учётом пункта 4.24 настоящего Порядка.

4.26. Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учётом доведённых лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

4.27. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведённых главному распорядителю бюджетных средств на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств, (далее – остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

4.28. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4.29. Протокол подведения итогов конкурса должен включать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций-заявителей, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителей, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

4.30. В случае если на конкурс поступило менее 2 заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.;

13) в абзаце втором пункта 5.2 слова «Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «Думы города Ноябрьска»;

14) в абзаце первом пункта 6.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

15) пункты 6.3, 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган уведомляет победителя и направляет ему соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности формирования соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

6.4. Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю указанной в пункте 6.3 настоящего Порядка информации главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с победителем.

В случае если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 6.3 настоящего Порядка информации не совершит действия, необходимые для заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.;

16) в пункте 6.5 цифры «20» заменить цифрой «7», слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

17) в пункте 6.7:

в абзаце втором после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

в абзаце четвёртом после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

18) в абзаце первом пункта 6.21 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

19) в абзаце первом пункта 6.22 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

20) в пункте 6.23 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

21) в пункте 6.24 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

22) в пункте 6.26 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

23) в нумерационном заголовке приложения слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

7. В перечне приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:

1) в наименовании слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

2) абзац четвёртый пункта 1 после слова «поведения» дополнить словами «безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3) абзац третий пункта 8 дополнить словами «благоустройства территорий».

8. В составе комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:

1) в наименовании слова «в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;

2) включить в состав комиссии в качестве члена комиссии начальника управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска;

3) позицию «- начальник управления молодёжной политики и туризма Администрации города Ноябрьска» заменить позицией следующего содержания:

«- начальник управления молодёжной политики Администрации города Ноябрьска».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 07.03.2025 № 519-П

О Порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него

В целях совершенствования работы по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.10.2019 № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать Комиссию по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о работе Комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключению из него согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить номенклатуру управленческих должностей города Ноябрьска согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Определить управление делами Администрации города Ноябрьска уполномоченным структурным подразделением Администрации города Ноябрьска по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров города Ноябрьска.
6. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 20.01.2020 № П-42 «О Порядке формирования, подготовке, использования резерва управленческих кадров муниципального образования город Ноябрьск и исключения из него»;
 - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 22.12.2020 № П-2161 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 20.01.2020 № П-42 «О Порядке формирования, подготовке, использования резерва управленческих кадров муниципального образования город Ноябрьск и исключения из него»;
 - 3) постановление Администрации города Ноябрьска от 18.11.2022 № П-2155 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 20.01.2020 № П-42 «О Порядке формирования, подготовке, использования резерва управленческих кадров муниципального образования город Ноябрьск и исключения из него»;
 - 4) постановление Администрации города Ноябрьска от 01.02.2024 № 132-П «О признании утратившим силу пункта 22 номенклатуры управленческих должностей муниципального образования город Ноябрьск, утверждённой постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.01.2020 № П-42»;
 - 5) постановление Администрации города Ноябрьска от 08.11.2024 № 2054-П «О внесении изменений в состав комиссии при Главе города Ноябрьска по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Ноябрьск и исключения из него, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.01.2020 № П-42».
7. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
8. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение № 1 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 519-П

Порядок формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) резерв управленческих кадров города Ноябрьска (далее – резерв) – сформированная в соответствии с настоящим Порядком группа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в соответствии с муниципальными правовыми актами для осуществления профессиональной деятельности на управленческих должностях города Ноябрьска;

2) управленческие должности города Ноябрьска (далее – управленческая должность) – должности муниципальной службы в Администрации города Ноябрьска и структурных подразделениях Администрации города Ноябрьска, обладающих правами юридического лица высшей и главной групп должностей муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определённый срок полномочий, а также должности руководителей муниципальных учреждений города Ноябрьска, включённые в номенклатуру управленческих должностей города Ноябрьска;

3) номенклатура управленческих должностей города Ноябрьска – перечень управленческих должностей города Ноябрьска, назначение на которые осуществляется Главой города Ноябрьска;

4) кандидат в резервисты – лицо, претендующее на включение в резерв;

5) резервист – лицо, включённое в резерв.

1.3. В резерв включаются граждане в возрасте от 25 до 49 лет включительно, отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – квалификационные требования). Предельный возраст нахождения в резерве составляет 50 лет.

1.4. Формирование резерва осуществляется в соответствии с номенклатурой управленческих должностей города Ноябрьска.

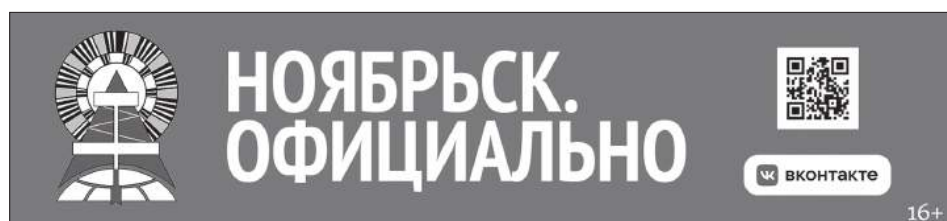
1.5. Резерв формируется одним из следующих способов:

1) отбор кандидатов в резервисты на основании ходатайства члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, первого заместителя Главы Администрации, заместителя Главы Администрации о включении в резерв (далее – ходатайство);

2) проведение конкурса по формированию резерва (далее – конкурс).

1.6. Методика проведения оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты и резервистов (далее – Методика оценки) утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ноябрьска.

1.7. Форма анкеты кандидата в резервисты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – анкета).



СПЕЦВЫПУСК

II. Полномочия уполномоченного структурного подразделения Администрации города Ноябрьска

2.1. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Ноябрьска по формированию, подготовке и использованию резерва (далее – уполномоченное подразделение) осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечение формирования, подготовки и использования резерва;
- 2) обработку информации о кандидатах в резервисты и резервистах;
- 3) формирование, использование, ведение и хранение электронной базы данных резервистов;
- 4) обеспечение подготовки резервистов;
- 5) организацию мероприятий по оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты и резервистов.

III. Порядок формирования резерва путем осуществления отбора кандидатов в резервисты на основании ходатайств

3.1. Для рассмотрения вопроса о включении кандидата в резерв, лицо, указанное в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, направляет в уполномоченное подразделение ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству могут быть приложены рекомендации в отношении кандидата в резервисты:

- 1) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ);
- 2) руководителей органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа;
- 3) руководителей Думы города Ноябрьска и Счётной палаты города Ноябрьска;
- 4) председателя Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 5) руководящего органа регионального отделения политической партии, имеющей представительство в Думе города Ноябрьска;
- 6) Председателя Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 7) Председателя Общественной палаты муниципального образования город Ноябрьск;
- 8) руководящих органов региональных отделений общероссийских общественных организаций;
- 9) региональных представителей (координирующих органов) программ и проектов (если кандидаты в резервисты являются участниками Федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, лицами, включёнными в Федеральный резерв управленческих кадров от автономного округа, резерв управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, финалистами Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России», членами Молодёжного правительства автономного округа, а также лицами, входившими в состав Молодежного правительства автономного округа в течение четырех лет с момента истечения срока полномочий в качестве члена Молодежного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа);
- 10) руководителей и участников рабочих групп по реализации региональных проектов (в том числе в рамках федеральных проектов/национальных программ);
- 11) руководителя структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, координирующего деятельность Молодёжного совета при Главе города Ноябрьска.

3.2. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства направляет кандидату в резервисты уведомление о поступлении в отношении него ходатайства на адрес электронной почты, указанный в ходатайстве.

3.3. В течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, кандидат в резервисты обязан представить в уполномоченное подразделение следующие документы:

- 1) собственноручно подписанную анкету;
- 2) согласие на анализ документов и оценку его профессиональных и личностных качеств при рассмотрении вопроса о включении его в резерв, с указанием управленческой (их) должности (ей), на которую (ые) претендует кандидат, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию документа (ов) об образовании и (или) о квалификации;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность кандидата в резервисты.

Муниципальные служащие, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Глава города Ноябрьска, и в отношении которых направлено ходатайство о включении в резерв, представляют в уполномоченное подразделение документы, указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть направлены кандидатом в резервисты в виде их электронных образов на адрес электронной почты: nkonkurs@noyabrsk.yanao.ru.

3.5. Кандидат в резервисты вправе представить в уполномоченное подразделение иные документы, подтверждающие реализацию им наиболее значимых проектов, его участие в спортивных и/или социально значимых мероприятиях, акциях, а также иную информацию о своей социальной или профессиональной активности.

3.6. По заявлению кандидата в резервисты, направленному в виде электронного образа на адрес электронной почты: nkonkurs@noyabrsk.yanao.ru, срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается уполномоченным подразделением, но не более чем на 5 календарных дней.

О продлении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, уполномоченное подразделение уведомляет кандидата в резервисты в течение 2 календарных дней.

3.7. В случае непредставления либо представления не в полном объёме кандидатом в резервисты документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.3 или пунктом 3.6 настоящего Порядка, уведомляет лицо, указанное в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, об отказе в рассмотрении ходатайства.

3.8. Документы, представленные кандидатом в резервисты, в течение 5 рабочих дней со дня их получения подлежат рассмотрению уполномоченным подразделением с целью определения соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения управленческой (их) должности (ей).

3.9. При соответствии кандидата в резервисты предъявляемым квалификационным требованиям уполномоченное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, проводит анализ анкетных данных кандидата в резервисты, а также осуществляет оценку его профессиональных и личностных качеств в соответствии с Методикой оценки или организует проведение указанной оценки.

В случае несоответствия кандидата в резервисты предъявляемым квалификационным требованиям уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, направляет кандидату в резервисты на адрес электронной почты, указанный им в анкете, уведомление об этом, а также уведомляет в письменном виде лицо, направившее ходатайство, об отказе в удовлетворении ходатайства.

3.10. Результаты оценки профессиональных и личностных качеств кандидата в резервисты направляются уполномоченным подразделением Главе города Ноябрьска для принятия решения о включении кандидата в резервисты в резерв.

Решение о включении кандидата в резервисты в резерв оформляется распоряжением Администрации города Ноябрьска.

IV. Порядок формирования резерва путём проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Главой города Ноябрьска и оформляется распоряжением Администрации города Ноябрьска.

В распоряжении Администрации города Ноябрьска о проведении конкурса указываются:

- 1) перечень управленческих должностей, на которые объявляется конкурс;
- 2) срок приёма документов кандидатов в резервисты;

3) методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты и последовательность их применения;

4) сведения о должностных лицах, ответственных за проведение конкурса.

4.2. Объявление о проведении конкурса и сведения о конкурсе размещаются уполномоченным подразделением на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) перечень управленческих должностей, квалификационные требования;
- 2) срок приёма документов, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3) методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты;

4) контактная информация должностных лиц, ответственных за проведение конкурса (телефон, адрес электронной почты).

4.4. Срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, определяется уполномоченным подразделением и составляет не менее 12 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении конкурса.

4.5. Для участия в конкурсе кандидат в резервисты обязан представить в уполномоченное подразделение следующие документы:

- 1) собственноручно подписанную анкету;
- 2) собственноручно подписанное заявление на участие в конкурсе с указанием управленческой (их) должности (ей), на которую (ые) претендует кандидат, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию документа (ов) об образовании и (или) о квалификации;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность кандидата в резервисты.

Муниципальные служащие, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Глава города Ноябрьска, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют в уполномоченное подразделение документы, указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, могут быть направлены кандидатом в резервисты в виде их электронных образов на адрес электронной почты: nkonkurs@noyabrsk.yanao.ru.

4.7. Кандидат в резервисты вправе представить в уполномоченное подразделение иные документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченное подразделение осуществляет проверку полноты представленных кандидатами в резервисты документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае представления кандидатом в резервисты документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, в неполном объёме и (или) с нарушением им срока подачи документов, его заявление не подлежит рассмотрению, о чем кандидат в резервисты в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, уведомляется уполномоченным подразделением посредством электронной почты, указанной кандидатом в резервисты в анкете.

4.9. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) предварительный этап, в рамках которого уполномоченным подразделением осуществляется оценка соответствия кандидатов в резервисты квалификационным требованиям на основании представленных ими документов;
- 2) основной этап, в рамках которого проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты.

4.10. Документы кандидата в резервисты в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, подлежат рассмотрению уполномоченным подразделением с целью определения соответствия кандидата в резервисты квалификационным требованиям.

4.11. В случае несоответствия кандидата в резервисты предъявляемым квалификационным требованиям, уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, направляет кандидату в резервисты на адрес электронной почты, указанный им в анкете, уведомление об отказе в допуске к участию в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты с указанием причин отказа.

4.12. Кандидаты в резервисты, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, уведомляются уполномоченным подразделением о дате, времени и месте проведения оценочных мероприятий не позднее чем за 2 дня до начала каждого оценочного мероприятия в дистанционном формате и не позднее чем за 3 дня до начала каждого оценочного мероприятия в очном формате.

Уведомление осуществляется посредством телефонной связи или электронной почты и посредством размещения информации на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки и включает следующие оценочные мероприятия:

- 1) в дистанционном формате – анализ анкетных данных кандидатов в резервисты, оценка их профессиональных и личностных качеств в дистанционном (заочном) формате;
- 2) в очном формате – оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты, осуществляемая при их личном присутствии.

4.14. Уполномоченное подразделение осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидата в резервисты в рамках конкурса или организует её проведение.

4.15. По истечении 7 календарных дней со дня завершения оценочных мероприятий в дистанционном формате кандидаты в резервисты, набравшие не менее 50 баллов, допускаются к оценочным мероприятиям в очном формате.

4.16. Итоги всех оценочных мероприятий и иные конкурсные материалы направляются всем членам в Комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключению из него (далее – Комиссия) не позднее 5 календарных дней до даты проведения индивидуального собеседования.

4.17. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с обоснованием принятого членом конкурсной комиссии решения.

4.18. Итоговый результат оценки каждого кандидата отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.19. Протокол заседания Комиссии, итоги оценочных мероприятий и иные конкурсные материалы вместе с проектом распоряжения Администрации города Ноябрьска о включении кандидата (ов) в резервисты в резерв направляются Главе города Ноябрьска для рассмотрения и подписания.

4.20. Информация о результатах конкурса размещается уполномоченным подразделением на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации города Ноябрьска о включении в резерв.

4.21. Расходы, связанные с участием кандидатов в резервисты в оценочных мероприятиях в очном формате (проезд к месту их проведения и обратно, наем жилого помещения, а также иные расходы), осуществляются ими за счёт собственных средств.

V. Включение в резерв. Ведение резерва

5.1. Включение в резерв осуществляется на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска.

5.2. Датой включения лица в резерв считается дата издания распоряжения Администрации города Ноябрьска, если иное не предусмотрено в указанном муниципальном правовом акте.

5.3. Срок нахождения в резерве составляет:

- 1) 3 года – для резервистов, которые осуществляли трудовую (служебную) деятельность на дату представления документов, указанных в пунктах 3.3 или 4.5 настоящего Порядка;
- 2) 1 год – для резервистов, которые не осуществляли трудовую (служебную) деятельность на дату представления документов, указанных в пунктах 3.3 или 4.5 настоящего Порядка.

5.4. Датой начала исчисления срока нахождения в резерве считается дата включения лица в резерв.

СПЕЦВЫПУСК

5.5. Срок нахождения в резерве резервистов, включённых в него на 1 год, увеличивается до 3 лет при условии, что резервист начал осуществлять трудовую (служебную) деятельность не позднее 1 года с даты включения в резерв.

5.6. Изменение срока нахождения в резерве осуществляется на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска по заявлению резервиста и предоставленных им копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенных кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным подразделением при предъявлении документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

5.7. Датой исчисления срока нахождения в резерве в случае его изменения считается дата включения в резерв.

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации города Ноябрьска о включении в резерв кандидат в резервисты уведомляется уполномоченным подразделением посредством электронной почты либо по телефону.

5.9. Ведение резерва осуществляется уполномоченным органом и включает в себя деятельность по обработке персональных данных резервистов и включению их в электронную базу данных.

Обработка персональных данных резервистов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VI. Подготовка резерва. Обязанности резервиста

6.1. Подготовка резерва осуществляется посредством самоподготовки резервистов или их участия в:

- 1) специальных программах подготовки, включая программы дополнительного профессионального образования,
- 2) конференциях, форумах, стратегических сессиях, форсайт-сессиях;
- 3) проектной и экспертной деятельности;
- 4) индивидуальном и групповом консультировании;
- 5) работе экспертных площадок по актуальным вопросам развития города Ноябрьска;
- 6) иных мероприятиях.

6.2. Организация мероприятий, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется при участии уполномоченного подразделения.

6.3. Уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается общий план подготовки резерва.

6.4. Приоритет участия в мероприятиях отдается резервистам, планируемыми для назначения на управленческие должности, вновь назначенным на управленческие должности и продолжающим состоять в резерве, участвующим в реализации приоритетных национальных проектов.

6.5. В период нахождения в резерве резервист обязан:

1) участвовать в мероприятиях по подготовке резерва, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, и мероприятиях по использованию резерва, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего Порядка;

2) представлять в уполномоченное подразделение актуализированную информацию о должностном, образовательном уровнях и анкетно-биографических данных не позднее 30 календарных дней с даты соответствующих изменений.

VII. Использование резерва

7.1. Основными направлениями использования резерва являются:

- 1) назначение резервистов на вакантные управленческие должности;
- 2) реализация с участием резервистов проектов, программ и мероприятий, организуемых Администрацией города Ноябрьска (далее – мероприятия).

7.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего Порядка резервист может привлекаться к участию в мероприятиях в качестве докладчика, организатора, эксперта, модератора, иного активного участника.

Организацию участия резервиста в конкретном мероприятии осуществляет уполномоченное подразделение. Об участии в конкретном мероприятии резервист уведомляется не менее чем за 15 дней до его начала.

7.3. Назначение на вакантную управленческую должность осуществляется в порядке, утверждённом постановлением Администрации города Ноябрьска.

VIII. Исключение из резерва

8.1. Основаниями исключения резервиста из резерва являются:

- 1) письменное заявление резервиста об исключении его из резерва;
- 2) истечение срока нахождения в резерве;
- 3) достижение предельного возраста нахождения в резерве;
- 4) представление подложных документов, недостоверных или заведомо ложных сведений о себе при формировании резерва и в течение периода нахождения в резерве;
- 5) увольнение резервиста с замещаемой им должности за однократное грубое нарушение должностных (трудовых) обязанностей или за неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, или в связи с утратой доверия;
- 6) смерть (гибель) резервиста или признание его безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, или объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 7) осуждение резервиста к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных (трудовых) обязанностей по управленческой должности, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или не погашенной в установленном федеральным законодательством порядке судимости;
- 8) назначение на управленческую должность при условии, что резервист претендовал на одну управленческую должность;
- 9) неисполнение по вине резервиста своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

8.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 9 пункта 8.1 настоящего Порядка, резервист исключается из резерва в отношении той управленческой должности, в отношении которой подано заявление об исключении из резерва, истек срок нахождения в резерве, не исполнялись обязанности резервиста.

8.3. Исключение из резерва оформляется распоряжением Администрации города Ноябрьска.

8.4. Для исключения резервиста из резерва по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8.1 настоящего Порядка, резервист направляет заявление об исключении из резерва в адрес уполномоченного подразделения в письменном виде или в виде электронного образа заявления посредством электронной почты: nkonkurs@noyabrsk.yanao.ru.

8.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3, 8 пункта 8.1 настоящего Порядка, резервист подлежит исключению из резерва на основании анализа информации, содержащейся в базе данных резервистов.

8.6. По основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 8.1 настоящего Порядка, резервист исключается из резерва в связи с отказом его от участия в мероприятиях, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, предлагаемых уполномоченным подразделением или куратором резервиста, более трех раз подряд, при условии, что в период нахождения в резерве резервист не принял участия ни в одном из мероприятий, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

8.7. Основанием для рассмотрения вопроса об исключении резервиста из резерва по основаниям, предусмотренным подпунктами 4 – 7 пункта 8.1 настоящего Порядка, является информация, поступившая в письменном виде в уполномоченное подразделение.

При поступлении информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное подразделение вправе направлять запрос в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации в целях подтверждения поступившей информации.

В случае подтверждения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, резервист подлежит исключению из резерва по соответствующему основанию.

8.8. Споры, возникающие по вопросу исключения из резерва, рассматриваются Комиссией.

8.9. Уполномоченное подразделение уведомляет резервиста об исключении из резерва посредством электронной почты, указанному им в анкете, в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения Администрации города Ноябрьска об исключении из резерва, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8.1 настоящего Порядка.

IX. Финансовое обеспечение формирования, подготовки и использования резерва

9.1. Расходы, связанные с формированием, подготовкой и использованием резерва, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ноябрьска.

Приложение № 1 к Порядку формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него

ФОРМА

В управление делами
Администрации города Ноябрьска
И.О. Фамилия

Ходатайство

о включении в резерв управленческих кадров города Ноябрьска

Прошу рассмотреть вопрос о включении в резерв управленческих кадров города Ноябрьска следующего (-их) кандидата (-ов) в резервисты:

ФИО	Замещаемая кандидатом в резервисты должность	Наименование управленческой (их) должности (ей), для замещения которой (ых) кандидат в резервисты рекомендуется с целью включения в резерв	Сведения о профессиональных достижениях кандидата в резервисты с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной, общественной или политической деятельности, послуживших основанием для ходатайства о включении его в резерв	Контакты кандидата в резервисты (телефон, адрес электронной почты, иные данные)
1	2	3	4	5

Должность лица, направляющего ходатайство

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него

ФОРМА

В управление делами Администрации города Ноябрьска
И.О. Фамилия

(Ф.И.О. кандидата в резервисты)

(дата и место рождения)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

(когда и кем выдан)

проживающего _____
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на анализ документов и оценку профессиональных и личностных качеств при рассмотрении вопроса о включении в резерв управленческих кадров города Ноябрьска

Я, _____ (ФИО)

подтверждаю свое согласие на анализ моих документов и оценку моих профессиональных и личностных качеств при рассмотрении вопроса о включении в резерв управленческих кадров города Ноябрьска на управленческую (ие) должность (и):

- а) _____
- б) _____

С Порядком формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него ознакомлен(а).

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация) управлением делами Администрации города Ноябрьска, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Я согласен(а) на частичное размещение персональных данных в информационной базе данных о резервистах, включённых в резерв управленческих кадров города Ноябрьска, на официальном сайте Администрации города Ноябрьска, передачу для обработки в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченным федеральным органам на основании их запросов.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в части сведений о наличии неснятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и использоваться для решения задач: отбора лиц для включения в резервы управленческих кадров; ротации, назначения на вакантные управленческие должности; обучения и развития профессиональных знаний и умений у лиц, включённых в резервы управленческих кадров; использования в рамках моего участия в проводимых мероприятиях и проектах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в правоохранительных, налоговых и иных органах.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – в течение срока нахождения в резерве управленческих кадров Администрации города Ноябрьска.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

СПЕЦВЫПУСК

Приложение № 3 к Порядку формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него

ФОРМА

В управление делами Администрации города Ноябрьска
И.О. Фамилия

(ф.И.О. кандидата в резервисты)

(дата и место рождения)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

(когда и кем выдан)

проживающего _____
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска (далее – конкурс) на управленческую(ие) должность(и) _____

(указать управленческую должность)

С Порядком формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключения из него ознакомлен(а).

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация) управлением делами Администрации города Ноябрьска, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Я согласен(а) на частичное размещение персональных данных в информационной базе данных о резервистах, включённых в резерв управленческих кадров города Ноябрьска, на официальном сайте Администрации города Ноябрьска, передачу для обработки в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченным федеральным органам по их запросу.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в части сведений о наличии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и использоваться для решения задач: отбора лиц для включения в резервы управленческих кадров; ротации, назначения на вакантные управленческие должности; обучения и развития профессиональных знаний и умений у лиц, включённых в резервы управленческих кадров; использования в рамках моего участия в проводимых мероприятиях и проектах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в правоохранительных, налоговых и иных органах.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – в течение срока проведения конкурса, а в случае включения в резерв управленческих кадров Администрации города Ноябрьска (далее резерв) – в течение срока нахождения в резерве.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 519-П

Состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключению из него

Председатель Комиссии – Глава города Ноябрьска.

Заместитель председателя – первый заместитель Главы Администрации города Ноябрьска.

Секретарь Комиссии – заведующий сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска.

Члены Комиссии:

заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, начальник департамента финансов Администрации города Ноябрьска,
заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска,
заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска,
заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах стратегического развития, инвестиционной и проектной деятельности, развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, цифровой экономики и цифровой трансформации, информатизации и развития туризма,
заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах образования, социальной защиты населения, охраны здоровья населения,
заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах молодёжной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев,
управляющий делами Администрации города Ноябрьска,
начальник правового управления Администрации города Ноябрьска,

руководитель структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющий координацию деятельности муниципального учреждения города Ноябрьска, входящего в номенклатуру управленческих должностей города Ноябрьска (по согласованию),
представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования (по согласованию),
депутат Думы города Ноябрьска (по согласованию).

Приложение № 3 | УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 519-П

Положение о работе Комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключению из него

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Ноябрьска и исключению из него (далее – Комиссия, резерв).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами города Ноябрьска, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации политики города Ноябрьска в сфере формирования, подготовки и использования резерва.

4. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение материалов в отношении кандидатов в резервисты, принятие соответствующего решения в отношении кандидатов в резервисты;

2) рассмотрение споров по вопросу исключения резервистов из резерва.

5. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от исполнительных органов и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также из иных организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей территориальных федеральных органов государственной власти, государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, политических партий, общественных организаций, научных и образовательных организаций, представителей экспертных групп, принимавших участие в оценке кандидатов в резервисты в рамках конкурса по формированию резерва.

6. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии (в случае их отсутствия, в заседании Комиссии принимают участие лица, их заменяющие).

8. Председатель Комиссии:

1) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, режим голосования (очный/заочный);

2) председательствует на заседании Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия последнего.

10. Секретарь Комиссии:

1) контролирует актуальность состава Комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) инициирует проведение заседания Комиссии;

4) организует оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и (или) электронной почты;

5) обеспечивает подготовку места проведения заседания Комиссии;

6) готовит и подписывает протокол по итогам заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и голосовании;

2) имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, подлежащее приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии может осуществляться в заочном режиме.

13. После проведения оценочного мероприятия в форме индивидуального собеседования в очном или заочном режиме (режиме видео-конференц-связи) члены Комиссии заполняют конкурсный бюллетень с результатами оценки кандидата.

При проведении голосования в очном или заочном режиме по иным вопросам решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Комиссии от числа, принявших участие в очном или заочном голосовании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Для проведения заочного голосования секретарем Комиссии оформляется лист голосования методом опроса членов Комиссии, который направляется с материалами, подготовленными для рассмотрения, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами Комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

14. Проведение заочного голосования осуществляется секретарем Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами Администрации города Ноябрьска.

Приложение № 4 | УТВЕРЖДЕНА Постановлением Администрации города Ноябрьска от 07.03.2025 № 519-П

Номенклатура управленческих должностей города Ноябрьска

- Первый заместитель Главы Администрации города Ноябрьска.
- Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, начальник департамента финансов Администрации города Ноябрьска.
- Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, главный архитектор города Ноябрьска.
- Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска.
- Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах стратегического развития, инвестиционной и проектной деятельности, развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, цифровой экономики и цифровой трансформации, информатизации и развития туризма.



6. Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах образования, социальной защиты населения, охраны здоровья населения.
7. Заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах молодежной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и быта.
8. Управляющий делами Администрации города Ноябрьска.
9. Начальник департамента образования Администрации города Ноябрьска.
10. Начальник управления молодежной политики Администрации города Ноябрьска.
11. Начальник управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска.
12. Начальник управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска.
13. Начальник управления культуры Администрации города Ноябрьска.
14. Начальник правового управления Администрации города Ноябрьска.
15. Начальник управления экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска.
16. Начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска.
17. Начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Ноябрьска.
18. Начальник управления общей политики Администрации города Ноябрьска.
19. Начальник управления по вопросам систем жизнеобеспечения микрорайона Вынгапуровского Администрации города Ноябрьска.
20. Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска.
21. Директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Ноябрьск».
22. Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «Бизнес-Синергия» города Ноябрьска.
23. Директор муниципального учреждения – Ноябрьского телевизионного информационного агентства «Миг».
24. Директор муниципального учреждения «Дирекция муниципального заказа».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 10.03.2025 № 520-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.02.2023 № П-183 «О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.02.2023 № П-183 «О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сферах стратегического развития, инвестиционной и проектной деятельности, развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, цифровой экономики и цифровой трансформации, информатизации, развития туризма.

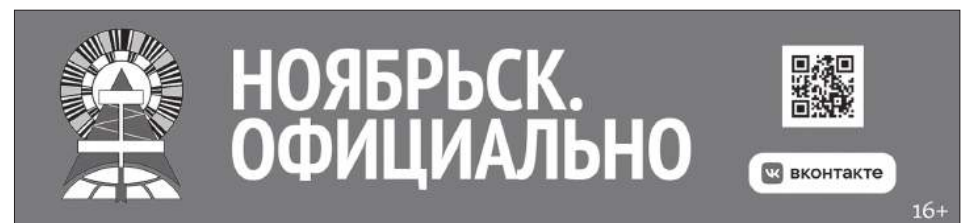
Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2025 № 520-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 09.02.2023 № П-183 «О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск»

1. В наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
2. В преамбуле слова «деятельности в муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «деятельности в городе Ноябрьске», слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа».
3. В пункте 1:
 - 1) в подпункте 1 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 2) в подпункте 2 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 3) в подпункте 3 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске».
4. В Положении об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - 1) в наименовании слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 2) в пункт 1.1 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 3) в пункте 1.4 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - 4) в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.2 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 5) в пункте 2.3:
 - в абзаце первом подпункта 4 слово «муниципального» исключить;
 - в подпункте 5:
 - в абзаце первом слово «муниципального» исключить;
 - в абзаце седьмом слово «муниципального» исключить;
 - в абзаце первом подпункта 6 слова «муниципального образования» исключить;
 - 6) в абзаце первом пункта 3.5 слова «муниципального образования город Ноябрьск» исключить;
 - 7) в абзаце первом пункта 4.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» исключить;
 - 8) в нумерационном заголовке приложения № 1 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;

- 9) в приложении № 2:
 - в нумерационном заголовке слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - в разделе I слова «муниципального образования» исключить;
 - 10) в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 11) в нумерационном заголовке приложения № 4 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 12) в приложении № 5:
 - в нумерационном заголовке слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - в пункте 1.3 графы 2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
 - 5. В Положении о Комитете по управлению проектами в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - 1) в наименовании слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 2) в пункте 1.1 слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 3) в пункте 1.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа».
 - 6. В составе Комитета по управлению проектами в муниципальном образовании город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - 1) в наименовании слова «муниципальном образовании город Ноябрьск» заменить словами «городе Ноябрьске»;
 - 2) включить в состав Комитета:
 - заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, главного архитектора города Ноябрьска;
 - заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сферах молодежной политики, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и быта;
 - заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сферах образования, социальной защиты населения, охраны здоровья населения;
 - начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска;
 - 3) позицию «Заместитель председателя Комитета – заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере стратегического развития, инвестиционной и проектной деятельности, развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, цифровой экономики, информатизации.» заменить позицией следующего содержания:
 - «Заместитель председателя Комитета – заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сферах стратегического развития, инвестиционной и проектной деятельности, развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, цифровой экономики и цифровой трансформации, информатизации, развития туризма.»;
 - 4) исключить из состава Комитета:
 - заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска;
 - заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска;
 - заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, координирующего вопросы в сфере образования, социальной защиты населения, молодежной политики и туризма, развития физической культуры и спорта, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и быта, охраны здоровья населения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 10.03.2025 № 521-П

Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», протоколом заочного заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 12.10.2023 № 2, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ноябрьска от 25.06.2021 № П-1256 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов».
3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

СПЕЦВЫПУСК

Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 10.03.2025 № 521-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Предметом регулирования регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее – представитель заявителя), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации осуществляется:

1) при личном обращении заявителя непосредственно к специалистам структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, предоставляющего муниципальную услугу – управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, работникам государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) с использованием средств телефонной связи при обращении в управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска или в контакт-центр МФЦ;

3) путём обращения в письменной форме почтой в адрес управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, МФЦ или по адресу электронной почты управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, МФЦ;

4) на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска и МФЦ;

5) на официальном сайте Администрации города Ноябрьска: <https://mmnoyabrsk.ru> (далее – официальный сайт Администрации) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее – сайт МФЦ);

6) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

На Едином портале размещается следующая информация:

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

– круг заявителей;

– срок предоставления муниципальной услуги;

– результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

– формы заявок (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.6. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приёмные часы специалисты управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации.

Специалисты управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с даты их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты (в зависимости от способа обращения заявителя).

1.7. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ноябрьска (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ; 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявки в МФЦ.

Часы приёма заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов».

2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Ноябрьска в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определённом соглашением о взаимодействии.

2.5. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией города Ноябрьска муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённый решением Думы города Ноябрьска.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается принятием Уполномоченным органом решения:

1) о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в форме уведомления;

2) об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в форме уведомления.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» – 10 календарных дней со дня поступления заявки в Уполномоченный орган.

В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твёрдых коммунальных отходов Уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление (приложение № 2 к регламенту) способом, указанным заявителем при подаче заявки для направления результата предоставления муниципальной услуги.

2.8. В случае направления заявителем заявки посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявки в Уполномоченный орган.

2.9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.7 регламента и составляет:

1) при личном приёме – в день обращения заявителя;

2) через МФЦ – в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в электронной форме – в срок, не превышающий 1 рабочего дня, но не позднее срока, указанного в пункте 2.7 регламента;

4) посредством почтового отправления – 3 рабочих дня.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещён на официальном сайте Администрации в разделе «Документы» / «Реестр муниципальных услуг» / «Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи» / «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг» и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Для предоставления муниципальной услуги заявителем в Уполномоченный орган предоставляется заявка о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявка, заявление, запрос) с предъявлением:

1) документов, удостоверяющих личность;

2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

2.12. Форма заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов приведена в приложении № 1 к регламенту.

2.13. Заявка и документы, указанные в пункте 2.11 регламента, могут быть направлены в Уполномоченный орган в форме электронных документов посредством электронной почты Уполномоченного органа, по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через МФЦ.

2.14. Заявителем при оформлении заявки, вне зависимости от способа подачи такой заявки, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом в процессе предоставления муниципальной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата муниципальной услуги:

1) личное получение в Уполномоченном органе;

2) заказное письмо;

3) электронная почта;

4) по номеру телефона;

5) смс-информирование.

2.15. Перечень документов, прилагаемых к заявке, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Приложение заявителем иных документов к заявке не предусмотрено.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.16. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

СПЕЦВЫПУСК

1) заключение о соответствии места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем.

Заявитель может получить данный документ в территориальном органе федерального органа налоговой службы;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Заявитель может получить данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу;

4) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

5) сведения о регистрации по месту жительства заявителя.

Заявитель может получить данные документы в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.

2.17. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.16 регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 2.16 регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.18. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

8. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги (критериями принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) являются:

1) несоответствие заявки установленной форме;

2) несоответствие места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённых решением Думы города Ноябрьска от 19.10.2017 № 448-Д, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твёрдых коммунальных отходов.

2.22. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, способом, указанным заявителем при подаче заявки для направления результата предоставления муниципальной услуги.

9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.23. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.25. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов и (или) должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ и (или) работника МФЦ, с заявителя плата не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.27. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.28. Заявка регистрируется в день её представления (поступления) в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном подразделом 2 раздела 3 регламента, в течение 15 минут.

Регистрация заявки заявителя, поступившей в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.29. Приём заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

2.30. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц, следующей информации:

1) наименование Уполномоченного органа;

2) режим работы;

3) адрес официального интернет-сайта;

4) телефонные номера и адреса электронной почты для получения справочной информации.

2.31. В местах приёма заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приёма заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.32. Места, где осуществляется приём заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Параметры сектора ожидания определяются с учётом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

2.33. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.34. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется приём заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего приём.

2.35. В местах приёма заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

2.36. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

2.37. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учётом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.38. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.39. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приёма заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95

СПЕЦВЫПУСК

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1 раз/15 минут 1 раз/15 минут
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на приём в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	нет
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	нет
6.4.	Приём и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100
8.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

15. Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.40. Заявитель вправе обратиться с заявкой о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа независимо от места жительства заявителя.

2.41. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- 1) книги обращений, размещённой в месте предоставления муниципальной услуги;
- 2) обращения по номеру телефона: 8 (3496) 36-12-55;
- 3) обращения по адресу электронной почты: svkostyuk@noyabrsk.yanao.ru.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

2.42. Уполномоченным органом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путём проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём заявок заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги выполняются административные процедуры, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 3.1 регламента.

3.3. В разделе 3 приведены порядки:

- 1) осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием официального сайта Уполномоченного органа - подраздел 6 регламента;
- 2) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги - подраздел 7 регламента.

2. Приём заявок заявителей о предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявкой о предоставлении муниципальной услуги, поступление в Уполномоченный орган заявки, поданной через МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме или почтовым отправлением.

3.5. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит приём и регистрация документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) регистрирует поступление заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявки;
- 4) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные пунктом 2.16 регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;
- 5) передаёт заявку и документы специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

3.6. Критерием принятия решения является факт соответствия заявки требованиям, установленным регламентом.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявки (документов) и направление заявки (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение заявке заявителя регистрационного номера.

3.9. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, заявки о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов заявителя.

3.11. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 2.16 подраздела 7 регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.12. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.13. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 календарных дня.

3.14. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. После поступления ответа на межведомственный запрос, при его направлении на бумажном носителе, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передаёт специалисту, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.16. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

3.17. Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

3.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 календарных дней.

3.19. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

3.20. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии и при наличии технической возможности МФЦ.

4. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

3.22. При получении документов, указанных в пункте 3.21 регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявки:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.21 регламента;
- 4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя;

3.23. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определённые подразделом 2.21 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в 1 экземпляре проект решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - проект решения о предоставлении муниципальной услуги) и передаёт указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - уполномоченное лицо).

3.24. В случае, если имеются определённые пунктом 2.21 регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в 1 экземпляре проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передаёт указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.25. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

3.26. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;
- 2) передаёт принятое решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.27. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.21 регламента.

Результатом административной процедуры является принятие уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.28. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня поступления заявки в Уполномоченный орган.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление, способом, указанным заявителем для предоставления результата муниципальной услуги. Если окончание срока для направления межведомственного запроса приходится на нерабочий день, последним днём срока, для направления межведомственного запроса, считается первый следующий за ним рабочий день.

5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.29. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным лицом решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

СПЕЦВЫПУСК

330. О принятом решении по результатам рассмотрения заявки уполномоченное лицо, осуществившее рассмотрение обращения заявителя, уведомляет заявителя одним из указанных способов (в зависимости от способа указанного заявителем при подаче заявления):

- 1) вручает лично заявителю под подпись;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- 3) направляет по адресу электронной почты, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса;
- 4) направляет в МФЦ (при наличии заключенного соглашения).

Документы, предоставленные заявителем, составленные уполномоченным лицом, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

331. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, оформленное согласно приложению № 2 к регламенту.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

332. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

333. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, не превышающий срок, предусмотренный пунктом 2.7 регламента, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

6. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием официального сайта Уполномоченного органа

334. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на приём в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) приём и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

335. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 1.5 регламента.

336. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приёма заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

337. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (с момента реализации технической возможности) либо посредством электронной почты Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

338. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

339. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.11 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

340. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала или электронной почты Уполномоченного органа.

341. Приём и регистрация органом (организацией) заявки о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 календарный день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с даты приёма и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

342. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

- 1) заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный регистрационный номер;
- 2) приём и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит приём и регистрация документов;
- 3) после регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.43. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.44. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.45. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.46. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием официального сайта Администрации не осуществляется.

3.47. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги.

7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.51. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующей заявки (заявления) в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.

3.52. Заявка может быть подана заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через представителя заявителя;
- 3) почтой;
- 4) по электронной почте.

Также заявка о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подана в МФЦ заявителем лично или через представителя заявителя.

3.53. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявку, представленную заявителем, и проводит проверку указанных в заявке сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.54. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом указанным заявителем при подаче заявки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления заявки в Уполномоченный орган.

3.55. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок (способом, указанным заявителем при подаче заявки) в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления заявки в Уполномоченный орган.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

4.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4.2. При организации в МФЦ приёма заявки и документов на получение муниципальной услуги её непосредственное предоставление осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

4.3. Для подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приёма заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

4.4. Работник МФЦ, осуществляющий приём заявителей удостоверяет личность заявителя, формирует дело в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ), включающее заполненную заявку с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.5. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

4.6. Сформированная в АИС МФЦ заявка распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявка, заполненная заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплексу принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МФЦ выдаёт заявителю 1 экземпляр расписки о приёме документов с указанием даты приёма, номера дела, количества принятых документов.

4.7. В случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги, а также при наличии технической возможности, работник МФЦ может осуществлять межведомственные запросы для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги.

4.8. Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме посредством системы электронного межведомственного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – СМЭВ) в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приёма полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ передаёт документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

4.9. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

4.10. МФЦ обеспечивает смс информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

4.11. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

V. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

1. Порядок осуществления текущего контроля

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определённых регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется заместителем Главы Администрации города Ноябрьска, начальником управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

СПЕЦВЫПУСК

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

5.3. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

5.5. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

5.6. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

5.7. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

5.8. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.9. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих, работников

6.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

5) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

9) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

6.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 4, 6, 8, 9 пункта 6.2 регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся учредителем ГУ ЯНАО «МФЦ» (далее – учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа подаются в Администрацию города Ноябрьска.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

6.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

6.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6.9. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ учредителю МФЦ.

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

6.10. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Администрации, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ);

2) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников).

6.11. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подразделе 6.8 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.12. Жалоба рассматривается:

1) Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

2) руководителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ;

3) учредителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) руководителя МФЦ.

6.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 6.12 регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.14. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

6.15. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего подраздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 6.13 регламента.

6.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьёй 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.17. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.18. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

6.19. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

6.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

СПЕЦВЫПУСК

6.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 2 пункта 6.10 регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебно-го обжалования.

6.22. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.21 регламента, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.23. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 6.21 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, учредителем МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги; в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ или уполномоченным ими должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным ими должностным лицом, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

6.26. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего подраздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) доводы заявителя не нашли своего подтверждения.

6.27. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить её без ответа в случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.28. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

6.29. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

Форма заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов

Заместителю Главы Администрации, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи

(И.О. Фамилия)

от _____
(И.О. Фамилия, телефон, e-mail заявителя)

Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории города Ноябрьска

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Ноябрьска:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: _____

1.2. Географические координаты: _____

1.3. Расстояние до жилых домов: _____

1.4. Расстояние до детских игровых комплексов (площадок): _____

1.5. Расстояние до мест массового пребывания людей (места отдыха, занятия спортом, медицинских организаций и пр.): _____

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. Покрытие (основание): _____

2.2. Вид ограждения (высота): _____

2.3. Площадь: _____

2.4. Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров (с указанием их объёма и наличия крышки): _____

2.5. Площадь основания контейнера: _____

2.6. Расстояние от основания контейнера до ограждения: _____

2.7. Наличие подъездных путей, твёрдого (асфальтового, бетонного) покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, ограждения с трёх сторон: _____

3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

3.1. Для юридических лиц:

– полное наименование: _____

– ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____

– фактический адрес: _____

3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

– Ф.И.О.: _____

– ОГРН записи в ЕГРИП: _____

– адрес регистрации по месту жительства: _____

3.3. Для физических лиц:

– Ф.И.О.: _____

– серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

– адрес регистрации по месту жительства: _____

– контактные данные: _____

4. Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. Категория объекта (-ов) капитального строительства, территории (части территории) поселения: _____

4.2. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

5. Иные сведения: _____

6. Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	вручить лично заявителю под подпись
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке
<input type="checkbox"/>	выдать через МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по адресу электронной почты, указанному в заявке

Я, свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 47) (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление (передачу, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:¹ _____

(перечень персональных данных, категории персональных данных)

в целях: _____
(цель обработки персональных данных)

Я предупрежден (-а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бу-мажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных _____

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (-а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю своё согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа/органов местного самоуправления городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных им организаций.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен².

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

«__» ____ 20__ года _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (либо иной документ удостоверяющий личность) серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи «__» _____ Г.,

проживающий (-ая) по адресу: _____, действующий (-ая) от имени заявителя на основании _____.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

Форма уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, об увеличении срока рассмотрения заявки

«__» ____ 20__ г. № _____

(адресат)

(почтовый адрес адресата)

(адрес электронной почты адресата)

Уведомление

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьск уведомляет Вас (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов ³
<input type="checkbox"/>	об отказе в согласовании места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов ⁴
<input type="checkbox"/>	об увеличении срока рассмотрения заявки (пункт 6 Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

¹ согласие на обработку персональных данных заполняется заявителем – физическим лицом, за исключением случая направления заявки посредством Единого портала.

² заполняется в случае подписания заявки представителем заявителя. Добрый день! Пешеходная дорожка прочищена. По всем вопросам в части ее уборки необходимо обращаться в УК «Комфортный город», тел. 42-17-70.

³ указываются данные о местонахождении согласованного места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, иные данные

⁴ в случае отказа в согласовании места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов указывается основания отказа

СПЕЦВЫПУСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 10.03.2025 № 524-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2022 № П-9 «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2022 № П-9 «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2025 № 524-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2022 № П-9 «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск»

- В наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В преамбуле слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа».
- В пункте 1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В пункте 2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В составе комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - в наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - позицию «Крохалева Т.А., заведующий сектором информационно-правового обеспечения отдела муниципального заказа Администрации города Ноябрьска» заменить позицией следующего содержания: «Цыбулищенко Т.А., заведующий сектором информационно-правового обеспечения отдела муниципального заказа Администрации города Ноябрьска».
- В Положении о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - в наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 07.03.2025 | Г. НОЯБРЬСК | № 123/553

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 701 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», рассмотрев заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 701 Валл Оксаны Васильевны о сложении своих полномочий, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 701 с правом решающего голоса Валл Оксаны Васильевны, выдвинутой в состав избирательной комиссии Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
- Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 18 ноября 2024 года № 118/540 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 701 с правом решающего голоса».
- Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
- Направить копию настоящего решения в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

С.А. Воронина
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 07.03.2025 | Г. НОЯБРЬСК | № 123/554

О досрочном прекращении полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 708 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», рассмотрев заявления членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 708 Лобановской Людмилы Анатольевны, Петовой Надежды Федоровны, Шишкиной Екатерины Владимировны о сложении своих полномочий, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Прекратить досрочно полномочия членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 708 с правом решающего голоса:
 - Лобановской Людмилы Анатольевны, выдвинутой в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы;
 - Петовой Надежды Федоровны, выдвинутой в состав избирательной комиссии Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
 - Шишкиной Екатерины Владимировны, выдвинутой в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
- Признать утратившими силу пункты 5, 7 и 9 Списка членов участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 708 с правом решающего голоса, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 29 мая 2023 года № 45/178 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 708».
- Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
- Направить копию настоящего решения в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

С.А. Воронина
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 07.03.2025 | Г. НОЯБРЬСК | № 123/555

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 730 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», рассмотрев заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 730 Земченко Алексея Сергеевича о сложении своих полномочий, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 730 с правом решающего голоса Земченко Алексея Сергеевича, выдвинутого в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
- Признать утратившим силу пункт 4 Списка членов участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 730 с правом решающего голоса, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 29 мая 2023 года № 45/200 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 730».
- Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
- Направить копию настоящего решения в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

С.А. Воронина
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 07.03.2025 | Г. НОЯБРЬСК | № 123/556

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 737 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», рассмотрев заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 737 Жигайловой Марины Юрьевны о сложении своих полномочий, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

СПЕЦВЫПУСК

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 730 с правом решающего голоса Павлова Евгения Александровича, выдвинут в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Выписку из настоящего решения опубликовать в городской общественно-политической газете «Северная Вахта» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА |
ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ | 07.03.2025 | Г. НОЯБРЬСК | № 123/562

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 737 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, статьей 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2023 года № 60/490-7 «О резерве составов участковых избирательных комиссий Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска», Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 737 с правом решающего голоса Атласку Лилию Николаевну, выдвинута в состав избирательной комиссии Политической партией ЛДПР - Либерально-демократической партией России.

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Выписку из настоящего решения опубликовать в городской общественно-политической газете «Северная Вахта» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ |
07.03.2025 | Г. НОЯБРЬСК | № 123/563

О внесении изменения в приложение к решению Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 29 мая 2023 года № 45/207

В связи с изменением персональных данных члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума № 737, на основании представленных в Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска подтверждающих документов, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. В пункте 4 приложения к решению Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 29 мая 2023 года № 45/207 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума № 737» слово «Медведева» заменить словом «Меюс».

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Направить копию настоящего решения в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

С.А. Воронина

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска

А.А. Головченко

**В департаменте финансов
Администрации города Ноябрьска
работает телефон доверия по фактам
коррупционной направленности действий
работников департамента финансов.
Обращения граждан принимаются
по телефону 33-43-11.**

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении в период с 14.03.2025 по 14.04.2025 общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.10.2017 № 448-Д «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск» (далее - Проект).

Информационным материалом к Проекту является пояснительная записка о вносимых изменениях.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы от 24.05.2018 № 527-Д.

21.03.2025 Проект с пояснительной запиской будет размещен на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Городское хозяйство», раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство», в пункте «Информация» и доступен для ознакомления по 14.04.2025.

Экспозиция Проекта будет организована с 21.03.2025 по 14.04.2025 в помещении управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (далее - управление) на 4-м этаже здания Администрации города Ноябрьска, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, 47 возле кабинета 402.

Посетить экспозицию и получить консультацию по Проекту можно будет в период проведения экспозиции Проекта в рабочие дни управления - с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

Принять участие в общественных обсуждениях могут граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, и достигшие 18 лет на день проведения общественных обсуждений.

Прием и регистрация предложений и замечаний по Проекту от участников общественных обсуждений, изложенных в письменном виде, осуществляется в срок по 14.04.2025 в помещении управления (по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 47, каб. 403) и по электронной почте SVKostuk@noyabrsk.yanao.ru. Телефон для информирования 36-10-25.

Заключение о результатах общественных обсуждений № 4

«11» марта 2024 года

Наименование проекта: о внесении изменений в проект межевания территории панели XI промузла Пелей муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска от 10.09.2024 № 1662-П (далее - Проект).

Заинтересованное лицо (заявитель): Набиев Радик Айсатуллович.

Срок проведения общественных обсуждений: с 21.02.2025 по 11.03.2025.

Место проведения: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210

Количество участников общественных обсуждений: 0.

Протокол общественных обсуждений от 11.03.2025 № 4

Перечень предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Перечень предложений и замечаний, поступивших от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Заключение по результатам общественных обсуждений:

При организации и проведении общественных обсуждений выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 24.05.2018 № 527-Д, в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к общественным обсуждениям документов и материалов.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.

И.о. заместителя Главы Администрации, главного архитектора

В.В. Косолапов

Протокол составила главный специалист

градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства

М.Г. Боркова

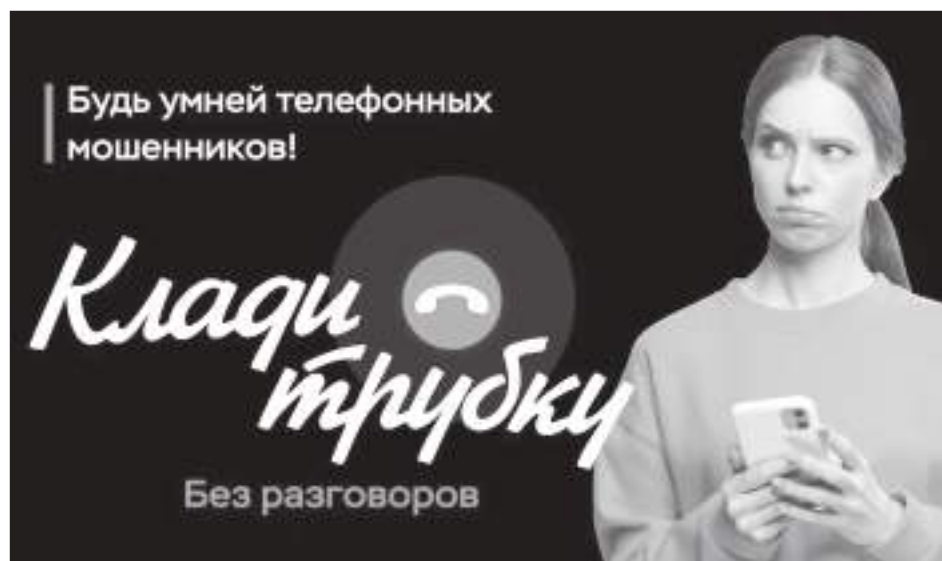
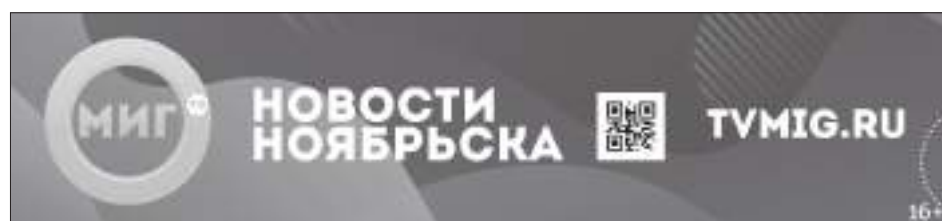


Иллюстрация предоставлена ОМВД России по Ноябрьску



16+

СПЕЦВЫПУСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ | ПРИКАЗ | 06.03.2025 № 02-10/245

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 06.12.2017 № 01-01-2015/105-100 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.11.2016 № П-881 «О поддержке некоммерческих организаций в муниципаль-

ном образовании город Ноябрьск», постановлением Администрации города Ноябрьска от 13.10.2017 № П-736 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям», приказываю:

- Внести в приказ департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 06.12.2017 № 01-01-2015/105-100 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 04.12.2024) (далее по тексту - Приказ) изменения, изложив приложение к Приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу договорных отношений правового управления (Шурьгина А.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в городской общественно-политической газете «Северная вахта», а также размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Ноябрьска.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
Л.В. Карпалюк

Приложение к приказу ДИО Администрации города Ноябрьска от 06.03.2025 № 02-10/245

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Недвижимое имущество

№ п/п	Инвентарный и реестровый номера объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимости (кв.м.), этажность	Год ввода в эксплуатацию	Информация о зарегистрированных правах на объект недвижимости (реквизиты свидетельства о государственной регистрации права, с указанием вида зарегистрированного права)	Информация о земельном участке, находящемся под данным объектом недвижимости (площадь, кадастровый номер)	Балансовая стоимость (руб.)	Пользователь имущества	Вид и сроки договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Инвентарный № 101020086, реестровый № 00:0754:0155	Нежилое помещение	ЯНО, г.Ноябрьск, ул.Ленина, д. 18/14	51,9 кв.м, 4 этаж 8 этажного МКД	1987	Свидетельство № 89 АА от 29.06.2011, право собственности зарегистрировано 29.06.2011 запись № 89-89-07/015/2011-264	площадь 3321 кв.м., кадастровый номер 89:12:110610:57	110754,6	Местная общественная организация "Союз Пограничников Ноябрьска"	Договор безвозмездного пользования от 03.07.2023 № 13/23, срок с 01.07.2023 по 30.06.2028
2	Инвентарный № 10199, реестровый № 00:0509:0039	Мечеть	ЯНО, г. Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, 9	216,6 кв.м, 1 этажное здание	1997	Свидетельство № 89 АА № 007155 от 12.04.2010, право собственности зарегистрировано 12.04.2010 запись № 89-89-07/007/2010-338	площадь 997 кв.м., кадастровый номер 89:12:160107:5	1338981,00	Местная мусульманская религиозная организация "Нур" микрорайона Вынгапуровский города Ноябрьск Регионального духовного управления мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа	Договор безвозмездного пользования от 01.07.2024 № 07_/24, срок с 01.07.2024 по 30.06.2029
3	Инвентарный № 101020232, реестровый № 00:1256:0007	Нежилое помещение	ЯНО, г.Ноябрьск, ул.Республики, д. 53	15,6 кв.м, 1 этаж 8 этажного МКД	1988	Выписка из ЕГРН от 13.12.2016, право собственности зарегистрировано 13.12.2016 запись № 89-89/007-89/007/2016-13773/1	площадь 2776 кв.м., кадастровый номер 89:12:110610:37	19607,28	Местная общественная организация "Народная дружина муниципального образования город Ноябрьск"	Договор безвозмездного пользования от 02.12.2024 № 16/24, на срок с 28.11.2024 по 27.11.2029
4	Инвентарный № 101016911, реестровый № 00:1253:0120	Нежилое помещение	629800, ЯНО, г.Ноябрьск, ул.Республики, д. 12 а	16 кв.м, 1 этаж 4 этажного здания общежития	1996	Свидетельство № 89 АА 354767 от 30.12.2015, право собственности зарегистрировано 30.12.2015 запись № 89-89/007-89/007/301/2015-7425/2	площадь 1860 кв.м., кадастровый номер 89:12:110604:52	632259,07	Благотворительный фонд социальной поддержки ветеранов боевых действий «БОЕВОЕ ЕДИНСТВО»	Договор безвозмездного пользования от 01.03.2025 № 04/25, на срок с 01.03.2025 по 28.02.2030
5	Инвентарный № 101021208, реестровый № 00:1085:0011	Склад	ЯНО, г. Ноябрьск, Юго-восточный промузел, панель Р	175,7 кв.м, 1 этажное здание	1986	Свидетельство № 89 АА № 191514 от 01.11.2013, право собственности зарегистрировано 01.11.2013 запись № 89-89-07/035/2013-178	площадь 2316 кв.м., кадастровый номер 89:12:11001:191	492000,00	Некоммерческое партнерство "Фермеры Ямала"	Договор безвозмездного пользования от 25.06.2020 № 15/20, срок с 20.06.2020 по 19.06.2025
6	Инвентарный № 101020024, реестровый № 00:0377:0009	Нежилое помещение	ЯНО, г. Ноябрьск, ул. Космонавтов, 20	49,3 кв.м, 1 этаж 5 этажного МКД	1984	Свидетельство № 89 РХ № 817119 от 18.04.2005, право собственности зарегистрировано 18.04.2005 запись № 89-72-36/009/2005-37	площадь 6925 кв.м., кадастровый номер 89:12:110613:52	327945,00	Региональное отделение Межрегиональной общественной организации "Союз десантников" Ямало-Ненецкого автономного округа	Договор безвозмездного пользования от 28.04.2021 № 08/21, срок с 28.04.2021 по 22.04.2026
7	Инвентарный № 51381, реестровый № 00:0414:000	Нежилое помещение	ЯНО, г.Ноябрьск, ул.Высоцкого, д. 22	56,2 кв.м, 1 этаж 9 этажного МКД	1997	Свидетельство № 89 АА № 063176 от 10.03.2011, право собственности зарегистрировано 10.03.2011 запись № 89-89-07/005/2011-446	Площадь 4796 кв.м, кадастровый номер 89:12:110709:97	614608,00	Автономная некоммерческая организация «Ямал Точка Опоры» Ямало-Ненецкого автономного округа	Договор безвозмездного пользования от 24.06.2024 № 05/24, с 24.06.2024 по 23.06.2029
8	Инвентарный № 101020072, реестровый № 00:1253:0125	Нежилое помещение	ЯНО, г.Ноябрьск, ул.Ленина, д. 20	13,1 кв.м, 1 этаж 8 этажного МКД	1988	Выписка из ЕГРН от 06.02.2017, право собственности зарегистрировано 06.02.2017 запись № 89:12:110610:1537-89/007/2017-1	площадь 3540 кв.м., кадастровый номер 89:12:110610:45	28825,43	Фонд обслуживания анонимных алкоголиков	Договор аренды от 08.11.2021 № 24/21, срок с 01.09.2021 по 31.08.2026
9	Инвентарный № 101022155, реестровый № 00:1141:0111	Храм Успения Пресвятой Богородицы	ЯНО, г. Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. 70 лет Октября, д. 12	87,9 кв.м., 1 этажное здание	1997	Свидетельство № 89АА № 325463 от 13.01.2015, право собственности на здание зарегистрировано 13.01.2015 89-89/007-07/330/2014-205/1	площадь 3555 кв.м., кадастровый номер 89:12:160107:67	3747000,00	Местная религиозная организация Православный Приход храма Успения Пресвятой Богородицы микрорайона Вынгапуровский город Ноябрьск ЯНО Салехардской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	Договор безвозмездного пользования от 09.01.2023 № 01/23, срок с 01.01.2023 по 31.12.2027
10	Инвентарный № 101022156, реестровый № 00:1141:0113	Здание церковной лавки	ЯНО, г. Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. 70 лет Октября, район дома 12	10,6 кв.м., 1 этажное здание	1997	Свидетельство № 89АА № 318422 от 14.01.2015, право собственности на здание зарегистрировано 14.01.2015 89-89/007-07/330/2014-206/2	площадь 3555 кв.м., кадастровый номер 89:12:160107:67	604000,00	Местная религиозная организация Православный Приход храма Успения Пресвятой Богородицы микрорайона Вынгапуровский город Ноябрьск ЯНО Салехардской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	Договор безвозмездного пользования от 09.01.2023 № 01/23, срок с 01.01.2023 по 31.12.2027

СПЕЦВЫПУСК

11	Инвентарный № 101022160, реестровый № 00:1164:0014	Дом Причты	ЯНОА, г. Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. 70 лет Октября, район дома 12	263,5 кв.м., 1 этажное здание	1997	Свидетельство 89 АА от 17.07.2015 № 293672, право собственности на здание зарегистрировано 14.01.2015 89-89/007-07/330/2014-207/2	площадь 3555 кв.м., кадастровый номер 89:12:160107:67	3623000,00	Местная религиозная организация Православный Приход храма Успения Пресвятой Богородицы микрорайона Вынгапуровский город Ноябрьск ЯНОА Салехардской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	Договор безвозмездного пользования от 09.01.2023 № 01/23, срок с 01.01.2023 по 31.12.2027
12	Инвентарный № 101020254, реестровый № 00:0711:0001	Мечеть	ЯНОА, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 17	1324,5	2003	Свидетельство 89 РХ 759594 от 13.02.2004, право собственности на здание зарегистрировано 13.02.2004 89-01/12-5/2004-135	площадь 3567 кв.м., кадастровый номер 89:12:110708:66,	78193983,36	Местная мусульманская религиозная организация «Магрифат» города Ноябрьск регионального духовного управления мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа	Договор безвозмездного пользования от 02.02.2023 № 02/23, срок с 01.01.2023 по 31.12.2027
13	Инвентарный № 101020256, реестровый № 00:1324:0063	Нежилое помещение	629800, ЯНОА, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 12 а	18,5 кв.м, 1 этаж 4 этажного здания общежития	1996	Свидетельство № 89 АА 354767 от 30.12.2015, право собственности зарегистрировано 30.12.2015 запись № 89-89/007-89/007/301/2015-7425/2	площадь 1860 кв.м., кадастровый номер 89:12:110604:52	731049,52	Региональное общественное движение «Ассоциация коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	Договор безвозмездного пользования от 04.07.2023 № 16/23, срок с 01.07.2023 по 30.06.2028
14	Инвентарный № 101020084, реестровый № 00:0754:0153	Нежилое помещение	ЯНОА, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 18/14	40,3 кв.м, 2 этаж 8 этажного МКД	1987	Свидетельство № 89 АА от 29.06.2011, право собственности зарегистрировано 29.06.2011 запись № 89-89-07/015/2011-264	площадь 3321 кв.м., кадастровый номер 89:12:110610:57	86 000,20	Территориальная профсоюзная организация ОАО «Ноябрьскнефтегаз» профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства РФ	Договор безвозмездного пользования от 03.07.2023 № 14/23, срок с 01.07.2023 по 30.06.2028

2. Движимое имущество

№ п/п	Инвентарный и реестровый номера объекта движимого имущества	Наименование объекта движимого имущества	Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Пользователь имущества	Вид и сроки договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инвентарный № 101041619, реестровый № 00:1034:0004	Цифровой фотоаппарат Canon Eos600D 18-55 ISII	Тип имущества: Машины и оборудование, Canon Eos600D 18-55 ISII	2012	23979,47	Ноябрьская городская общественная организация "Многодетные семьи"	Договор безвозмездного пользования от 17.04.2023 № 10/23, срок с 15.04.2023 по 14.04.2028
2.	Инвентарный № 101041605, реестровый № 00:1034:0002	Цифровой фотоаппарат CANON Eos600D 18-55- ISII+ Карта CD 2 Гб	Тип имущества: Машины и оборудование, CANON Eos600D 18-55- ISII+ Карта CD 2 Гб	2012	24030,00	Ноябрьская городская общественная организация поддержки людей-инвалидов с синдромом Дауна и их семей "Солнечный круг"	Договор безвозмездного пользования от 17.04.2023 № 08/23, срок с 15.04.2023 по 14.04.2028
3.	Инвентарный № 101041618, реестровый № 00:1034:0005	Цифровой фотоаппарат Canon Eos600D 18-55 ISII	Тип имущества: Машины и оборудование, Canon Eos600D 18-55 ISII	2012	23979,47	Общественная местная общественная организация муниципального образования город Ноябрьск "Необычные дети Ноябрьска"	Договор безвозмездного пользования от 17.04.2023 № 09/23, срок с 15.04.2023 по 14.04.2028
4.	Инвентарный № 101041867, реестровый № 00:1114:0031	Компьютер АСТ CORP FX в комплекте	Тип имущества: Машины и оборудование, АСТ CORP FX в комплекте	2014	53984,00	Региональная корпоративная общественная организация инвалидов "Центр информационной поддержки "Таганай"	Договор безвозмездного пользования от 01.04.2020 № 13/20, срок с 01.01.2020 по 31.12.2024; Договор безвозмездного пользования от 23.10.2024 № 12/24, срок с 01.01.2025 по 31.12.2029
5.	Инвентарный № 101041868, реестровый № 00:1114:0032	Компьютер АСТ CORP FX в комплекте	Тип имущества: Машины и оборудование, АСТ CORP FX в комплекте	2014	53984,00	Региональная корпоративная общественная организация инвалидов "Центр информационной поддержки "Таганай"	Договор безвозмездного пользования от 01.04.2020 № 13/20, срок с 01.01.2020 по 31.12.2024; Договор безвозмездного пользования от 23.10.2024 № 12/24, срок с 01.01.2025 по 31.12.2029
6.	Инвентарный № 101060359, реестровый № 00:0783:0040	Кресло "Менеджер"	Тип имущества: Инструмент и инвентарь Описание: Кресло на роликах, деревянные опоры, ручки. Материал кожзаменитель. Цвет черный	2000	14146,53	Ноябрьская общественная организация инвалидов	Договор безвозмездного пользования от 04.12.2023 № 20/23, срок с 20.12.2023 по 19.12.2028
7.	Инвентарный № 101060351, реестровый № 00:1025:0041	Стул "Джуно"	Тип имущества: Инструмент и инвентарь	2012	9289,08	Ноябрьская общественная организация инвалидов	Договор безвозмездного пользования от 04.12.2023 № 20/23, срок с 20.12.2023 по 19.12.2028
8.	Инвентарный № 101060352, реестровый № 00:1025:0042	Стул "Джуно"	Тип имущества: Инструмент и инвентарь, цвет серый	2012	9289,08	Ноябрьская общественная организация инвалидов	Договор безвозмездного пользования от 04.12.2023 № 20/23, срок с 20.12.2023 по 19.12.2028
9.	Инвентарный № 101060338, реестровый № 00:1025:0045	Вешалка CR-023	Тип имущества: Инструмент и инвентарь, CR-023	2012	2550,00	Ноябрьская общественная организация инвалидов	Договор безвозмездного пользования от 04.12.2023 № 20/23, срок с 20.12.2023 по 19.12.2028
10.	Инвентарный № 101060339, реестровый № 00:1025:0048	Вешалка напольная (черная), Y-604	Тип имущества: Инструмент и инвентарь, цвет черный, Y-604	2012	2050,00	Ноябрьская общественная организация инвалидов	Договор безвозмездного пользования от 04.12.2023 № 20/23, срок с 20.12.2023 по 19.12.2028
11.	Инвентарный № 101046015, реестровый № 00:0151:0003	Станок токарный	Тип имущества: Машины и оборудование	1993	28159,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
12.	Инвентарный № 101046016, реестровый № 00:0151:0004	Станок токарный	Тип имущества: Машины и оборудование	1993	19850,40	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
13.	Инвентарный № 101046017, реестровый № 00:0418:0065	УКМ-01	Тип имущества: Машины и оборудование, УКМ-01	1996	152312,37	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
14.	Инвентарный № 101046020, реестровый № 00:0651:0606	Станок токарный по дереву	Тип имущества: Машины и оборудование	2002	37110,24	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
15.	Инвентарный № 101046021, реестровый № 00:0651:0607	Станок токарный по дереву	Тип имущества: Машины и оборудование	2002	37110,24	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
16.	Инвентарный № 101046022, реестровый № 00:0651:0654	Станок сверл.	Тип имущества: Машины и оборудование	2002	16329,6	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
17.	Инвентарный № 101060382, реестровый № 00:0690:0508	Каб-т столярная мастерская	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Станок+рубанок-15шт.+Столярные уголки-15шт.	2003	168128,2	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
18.	Инвентарный № 101060383, реестровый № 00:0704:0256	Стенка 5-ти секц.	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Стенка пятисекционная. Материал ДСП. Цвет орех. Фасад стекло.	2003	15613,56	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
19.	Инвентарный № 101060384, реестровый № 00:0704:0346	Стенка 5-ти секц.	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Стенка пятисекционная. Материал ДСП. Цвет орех. Фасад стекло.	2003	15614,78	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030

СПЕЦВЫПУСК

20.	Инвентарный № 101060385, реестровый № 00:0704:0347	Стенка 5-ти секц.	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Стенка пятисекционная. Материал ДСП. Цвет орех. Фасад стекло.	2003	15614,78	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
21.	Инвентарный № 101046023, реестровый № 00:0746:0373	Машина протирачно-резательная	Тип имущества: Машины и оборудование	2004	15975,96	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
22.	Инвентарный № 101046024, реестровый № 00:0746:0374	Машина посудомоечная	Тип имущества: Машины и оборудование	2004	100035,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
23.	Инвентарный № 101046025, реестровый № 00:0803:0153	Мармит 2-х блюд ПМЭС-70К-80	Тип имущества: Машины и оборудование, ПМЭС-70К-80	2006	48144,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
24.	Инвентарный № 101046026, реестровый № 00:0803:0154	Мармит 1-х блюд ПМЭС-70	Тип имущества: Машины и оборудование, ПМЭС-70	2006	28866,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
25.	Инвентарный № 101046027, реестровый № 00:0803:0155	Плита электрическая ПЭ-0,51СП	Тип имущества: Машины и оборудование, ПЭ-0,51СП	2006	24990,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
26.	Инвентарный № 101046028, реестровый № 00:0803:0157	Весы CASDB-150H	Тип имущества: Машины и оборудование, CASDB-150H	2005	30122,64	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
27.	Инвентарный № 101046029, реестровый № 00:0803:0159	Ванна моечная MBM 2/630	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Ванна моечная металлическая на ножках. 2 отсека, MBM 2/630	2005	11917,66	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
28.	Инвентарный № 101046030, реестровый № 00:0803:0160	Ванна моечная MBM 2/630	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Ванна моечная металлическая на ножках. 2 отсека, MBM 2/630	2005	11917,66	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
29.	Инвентарный № 101046031, реестровый № 00:0803:0162	Витрина холодильная Белинда	Тип имущества: Машины и оборудование	2005	44944,28	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
30.	Инвентарный № 101046032, реестровый № 00:0803:0166	Весы наст/электр. от 6 до 15кг	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Весы электронные от 6 до 15 кг.	2006	11650,44	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
31.	Инвентарный № 101046033, реестровый № 00:0830:7849	Станок токарный	Тип имущества: Машины и оборудование	1993	19850,40	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
32.	Инвентарный № 101046034, реестровый № 00:0830:7850	Станок токарный	Тип имущества: Машины и оборудование	1993	19850,4	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
33.	Инвентарный № 101060386, реестровый № 00:0830:7858	Жалюзи вертикальные	Тип имущества: Машины и оборудование	2005	10383,28	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
34.	Инвентарный № 101060387, реестровый № 00:0830:7887	Класс общего назначения (стенка)	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Парта ученическая-15 шт., стул ученический - 30 шт. Материал ДСП. Цвет светлый орех.	2004	50812,08	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
35.	Инвентарный № 101060388, реестровый № 00:0830:7890	К-т учен, столов	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Стол ученический - 23 шт. Материал ДСП. Цвет светлый орех.	2005	27563,20	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
36.	Инвентарный № 101060389, реестровый № 00:0830:7891	Стенка 4-х секционная (1 шт.)	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Стенка четырехсекционная. Цвет орех. Материал ДСП.	2005	10449,62	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
37.	Инвентарный № 101060390, реестровый № 00:0956:0003	Стенка 5-ти секционная	Тип имущества: Инструмент и инвентарь	2005	21761,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
38.	Инвентарный № 101060392, реестровый № 00:0956:0070	Стенка 5-ти секционная	Тип имущества: Инструмент и инвентарь	2005	21761,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
39.	Инвентарный № 101060391, реестровый № 00:0956:0071	Стенка 5-ти секционная	Тип имущества: Инструмент и инвентарь	2005	21761,00	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
40.	Инвентарный № 101060393, реестровый № 00:9530:0485	Стенка Виконт	Тип имущества: Инструмент и инвентарь. Стенка пятисекционная. Цвет темный орех. Фасад стекло. Материал ДСП.	1997	22402,8	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
41.	Инвентарный № 101060218, реестровый № 00:0830:7864	Шкаф пекарский ЭППШ-09	Тип имущества: Машины и оборудование.	2006	36414,0	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
42.	Инвентарный № 101060219, реестровый № 00:9530:0439	Котел пищеварочный	Тип имущества: Машины и оборудование.	1998	66164,46	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030
43.	Инвентарный № 101060217, реестровый № 00:0830:7902	Кабинет физики (комплект мебели)	Тип имущества: Прочее	2004	214511,32	Частное общеобразовательное учреждение "Ноябрьская Православная гимназия"	Договор безвозмездного пользования от 03.03.2025 № 05/25, срок с 06.03.2025 по 05.03.2030

Заключение о результатах общественных обсуждений № 3

«11» марта 2025 года

Наименование проекта: решение о предоставлении Братиславской Инне Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования «социальное обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 89:12:11106:10, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ город Ноябрьск, город Ноябрьск, территория промузел Пелей, панель 7, земельный участок 6.

Заинтересованное лицо (заявитель): Братиславская Инна Александровна.

Срок проведения общественных обсуждений: с 21.02.2025 по 11.03.2025.

Место проведения: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210.

Количество участников общественных обсуждений: 0

Протокол общественных обсуждений: от 11.03.2025 № 3.

Перечень предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Перечень предложений и замечаний, поступивших от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Заключение по результатам общественных обсуждений:

При организации и проведении общественных обсуждений выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 24.05.2018 № 527-Д, в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к общественным обсуждениям документов и материалов.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке
Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке

В.В. Косолапов
Т.Ю. Дундукова

СПЕЦВЫПУСК

Департамент
природных ресурсов
и экологии ЯНАО

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СООБЩЕНИЕ О НАРУШИТЕЛЕ В ЛЕСУ

- ЗАГРЯЗНЕНИЕ ИЛИ ЗАХЛАМЛЕНИЕ ЛЕСОВ
- НЕЗАКОННАЯ ДОБЫЧА ПЕСКА ИЛИ ТОРФА
- ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ
- НЕФТЕРАЗЛИВЫ
- РУБКА ЛЕСОВ



ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НАРУШИТЕЛЕЙ, ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯНАО № 79-П/07 от 26.02.2024 ПРЕДУСМОТРЕНО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

ПОМОГИ ПРИРОДЕ ВЫЖИТЬ

drpg@yanao.ru
«Госуслуги. Решаем вместе»
телефон «горячей линии»: 8-800-100-94-00



ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЯНАО

СОГЛАСОВАНО
Исполнительный директор
Администрации города Ноябрьска
А.В.Сидоров
2025 года

УТВЕРЖДЕН
Протоколом наблюдательного совета
МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского
№1 от «28» февраля 2025 года

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 января 2025 г.

Учреждение: МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского
 Тип учреждения: 03
 (бюджетное — «01», бюджетное — «02», автономное — «03»)
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: Управление культуры Администрации города Ноябрьска
 Публично-правовое образование: Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа
 Периодичность: годовая

Дата по Сводному реестру ИНН КПП	Коды 01.01.2025 77301009 8905021829 890501001
по БК	957
по ОКТМО	71958000

Раздел 1. Результаты деятельности

- Отчет и выделение муниципального задания на оказание муниципальных услуг
- Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
- Сведения об оказанных услугах, выполняемых сверх установленного муниципального задания
- Сведения о доходах учреждения и видах прибыли
- Сведения о кредитной задолженности и обязательстве учреждения
- Сведения о долгосрочной кредитной задолженности
- Сведения о задолженности по уплате налогов, налоговым иными денежными средствами и налоговыми обязательствами
- Сведения о наличии спорной и оспариваемой задолженности
- Сведения о рисках учреждения, открытым в кредитных организациях

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

- Сведения о земельном имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
- Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
- Сведения о земельном имуществе, использованном по договору аренды
- Сведения о недвижимом имуществе, использованном по договору безвозмездного пользования (договору о пользовании)
- Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
- Сведения о транспортных средствах
- Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Руководитель (полное наименование лица): Директор Ю.Б. Лизаров
 Учреждение: МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского (расшифровка подписи)
 Исполнитель: Заместитель директора по АЗР 28.02.2025
 (подпись)

Подписанье с использованием системы ГАРАНТ

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 января 2025 г.

МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского

Управление культуры Администрации города Ноябрьска
 Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа

Дата	Коды 01.01.2025
ИНН	8905021829
КПП	890501001
Глава по БК	957
по ОКТМО	71958000
по ОКЕИ	383

Учреждение: МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: Управление культуры Администрации города Ноябрьска
 Публично-правовое образование: Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2024 год (за отчетный финансовый год)	за 2023 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	236 840 924,72	214 353 237,92	10,48	76,59
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии на иные цели	0300	63 136 652,80	43 550 709,00	44,97	20,41
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты в форме субсидий, всего	0500	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501	0,00	0,00	0,00	0,00
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610	0,00	0,00	0,00	0,00
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700	0,00	56 000,00	-100,00	20,41
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	9 333 232,90	10 736 234,25	-13,07	3,02
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802	9 272 561,70	10 685 939,00	-13,23	3,00
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, родов и в послеродовой период	0805	0,00	0,00	0,00	0,00
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806	1 055,60	0,00	100,00	0,00
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807	58 625,60	50 295,25	18,55	0,02
Доходы от собственности, всего	0900	64 819,68	77 962,08	-16,95	0,02
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901	64 819,68	77 962,08	-16,95	0,02
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904	0,00	0,00	0,00	0,00

СПЕЦВЫПУСК

Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Драйв"	85.41	1000	курс	366	29	594 250,54	4 063,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Просице голоса"	85.41	1000	курс	366	8	136 986,51	3 332,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Жонглинг"	85.41	1000	курс	366	13	274 206,06	3 954,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П

Подписано и опубликовано: 08.08.2024

Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Балет"	85.41	1000	курс	366	0	0,00	3 827,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Графический драйв"	85.41	1000	курс	366	10	231 265,20	3 648,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Стретчинг"	85.41	1000	курс	366	10	157 771,06	3 324,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства "Основы игры на музыкальном инструменте"	85.41	1000	курс	366	40	754655,17	1 324,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Проведение мастер-классов "Игры с песком"	85.41	1000	посещение	5451	-	0,00	1 360,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Проведение мастер-классов "Мастерская ватмана"	85.41	1000	посещение	5451	-	1 140,00	1 140,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	02.08.2022	1516-П
Проведение мастер-классов "Студия керамики"	85.41	1000	посещение	5451	-	9 360,00	1 170,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	02.08.2022	1516-П
Проведение мастер-классов "Студия керамики"	85.41	1000	посещение	5451	-	3 280,00	1 640,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Проведение мастер-классов "Архитектурное пространство"	85.41	1000	посещение	5451	-	970,00	970,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	02.08.2022	1516-П
Проведение мастер-классов "Архитектурное пространство"	85.41	1000	посещение	5451	-	2 860,00	1 430,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Проведение мастер-классов "Школа игры на гитаре"	85.41	1000	посещение	5451	-	14 460,00	1 610,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Проведение мастер-классов "Искусство игры на дощечках"	85.41	1000	посещение	5451	-	10 800,00	900,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	02.08.2022	1516-П
Проведение мастер-классов "Искусство игры на фортепиано"	85.41	1000	посещение	5451	-	12 060,00	1 340,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Организация проведения музыкального концерта	90.01	2000	билет	-	-	89 800,00	200,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Организация проведения хореографического концерта	90.01	2000	билет	-	-	421 980,00	390,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	02.08.2022	1516-П
Прокат музыкальных инструментов балансовой стоимостью до 100 000 рублей	77.29.3	2000	месяц	362	-	89 683,94	300,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Прокат музыкальных инструментов балансовой стоимостью от 100 000 рублей до 1 000 000 рублей	77.29.3	2000	месяц	362	-	0,00	0,00	Поставление Администрации города Ноябрьска	29.08.2024	1576-П
Итого	9000			x	x	453	9 272 551,70	x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	наименование	код по ОКВЭД			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
		2000	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
			-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Итого	9000		x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Подписано и опубликовано: 08.08.2024

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	наименование	код по ОКВЭД			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
		2000	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
			-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Итого	9000		x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

Директор

Ю.Б. Литарова

Исполнитель _____

Заместитель директора по АХР

Т.А. Вероникова

(расшифровка подписи)

35-00-10

(телефон)

« 28 » февраля 2025 г.



НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО



16+

СПЕЦВЫПУСК

по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательные социальные страховые	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:																
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:																
по опубликованным договорам	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
По оплате прочих расходов, всего	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:																
по выплатам, связанным с применением права граждан	5100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	9000	0,00	х	0,00	0,00	0,00	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ **Директор** _____ **Ю.Б. Литарова**
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ **Заместитель директора** _____ **Т.А. Веретинникова**
 (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (номер)
 № 28 от февраля 20 25 г.

¹ Указываются суммы в доступном значении, установленные в программах, осуществляющих функции и полномочия учредителя.
² Заполняется в случае, если имеются значительная кредиторская задолженность, установленная в программах, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в абсолютном значении (рубль).
³ Заполняется в случае, если имеются просроченная кредиторская задолженность, установленная в программах, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
⁴ Указываются общие суммы установленных или увеличенных кредиторской задолженности.

Сведения о задолженности по ущербу, недостанам, хищениям денежных средств и материальным ценностям

на 1 января 20 25 г.

Дата по Сводному реестру ИФН КПП	01.01.2025 72301089 850021679 890101001
глава по БК по ОКТМО	957 71948000

Учреждение **МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского**
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя **Управление культуры Администрации города Ноябрьск**
 Публично-правовое образование **Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа**
 Периодичность: квартал

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостан, хищений, нанесенный ущерб			Возмещено недостан, хищений, нанесенный ущерб			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на возмещение в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них возмещено с взысканий лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполненным листам	всего	из него на возмещение в службе судебных приставов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостан, хищения денежных средств, всего	0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	0,00	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с банкротством кредитной организации	0130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:														
в связи с недостаном, включая хищения (кражи)	0210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с нарушением правил хранения	0220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с нанесением ущерба геоинформационной системе объекта	0230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (назначено пеней, штрафов, неустоек)	0310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ **Директор** _____ **Ю.Б. Литарова**
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ **Заместитель директора** _____ **Т.А. Веретинникова**
 (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (номер)
 № 28 от февраля 20 25 г.

МИГ ТВ **НОВОСТИ НОЯБРЬСКА** **TVMIG.RU** **16+**

СПЕЦВЫПУСК

КВ №01														
Заместители	2300	820 003,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специальности	2300	1 969 474,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 794,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Рабочие	2300	1 131 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Административно-управленческий персонал, всего	3000	2 185 475,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:	3100													
Руководители	3200	379 835,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заместители		1 808 640,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	22 311 379,83	0,00	0,00	41 000,00	0,00	3 907 897,21	0,00	16 794,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.												
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, находящимися в трудовых отношениях с сотрудниками учреждения						
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	
				из федерального бюджета	из бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					в том числе:	в том числе:			
1	2	20	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Основной персонал, всего	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:														
Заместители	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Педагогические работники	1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специальности	1300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Рабочие	1400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вспомогательный персонал, всего	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:														
Заместители	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специальности	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подготовлено с использованием системы «АИС-Т»

Рабочие	2300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Административно-управленческий персонал, всего	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:														
Руководители	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заместители														
Итого	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подготовлено с использованием системы «АИС-Т»

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 февраля 2025 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского

Управление культуры Администрации города Ноябрьска
Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа

Дата по Сводному реестру ИНН КПП	КДЛЫ
	01.01.2025
	72370089
	8905021529
	890501001
глава по БК по ОКМО	957
	71958000

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²³	Режимы залога, в соответствии с которыми открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ²⁴	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
		вид залога	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
	-	-	-	-	0,00	0,00
	-	-	-	-	0,00	0,00
	-	-	-	-	0,00	0,00
Всего	х	х	х	х	0,00	0,00
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	-	х	х	х	х
	-	-	-	-	0,00	0,00
	-	-	-	-	0,00	0,00
	-	-	-	-	0,00	0,00
Всего	х	х	х	х	0,00	0,00
Итого	х	х	х	х	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения


Директор (подпись)
Заместитель директора (подпись)

Литарова
(подпись)
Т.А. Вертепанова
(фамилия, инициалы)

Ю.Б. Литарова
(расшифровка подписи)
35-00-10
(номер)


« 28 » февраля 2025 г.


²³ Вид банковского счета, открытого в кредитной организации (кассовый, накопительный счет, счет жарго, целевой депозитный счет).
²⁴ Показатели счета в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.














СПЕЦВЫПУСК

для иной деятельности	2200			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:													
для основной деятельности	3100	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
для иной деятельности	3200			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие основные средства, всего	4000	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:													
для основной деятельности	4100	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
для иной деятельности	4200			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	9900	351	351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Получено в установленном объеме ГРАУТ

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования ¹⁹											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000	0	0,00	1	636889,00	1	1246772,00	0	0	0	0	0	0
в том числе:													
для основной деятельности	1100	0	0,00	1	636889,00	1	1246772,00	0	0	0	0	0	0
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
для иной деятельности	1200	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Машины и оборудование	2000	77	7483400,30	3	637500,00	21	4207720,00	70	26347962,30	92	42433224,90	22	8398485,00
в том числе:													
для основной деятельности	2100	77	7483400,30	3	637500,00	21	4207720,00	70	26347962,30	92	42433224,90	22	8398485,00
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	77	7483400,30	3	637500,00	21	4207720,00	70	26347962,30	92	42433224,90	22	8398485,00
для иной деятельности	2200	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	32	244022,40	0	0	1	349000,00	7	858836,00	1	412000,00	18	3786134,00
в том числе:													
для основной деятельности	3100	32	244022,40	0	0	1	349000,00	7	858836,00	1	412000,00	18	3786134,00
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	32	244022,40	0	0	1	349000,00	7	858836,00	1	412000,00	18	3786134,00
для иной деятельности	3200	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие основные средства, всего	4000	1	849836,18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	751000,00
в том числе:													
для основной деятельности	4100	1	849836,18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	751000,00
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	1	849836,18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	751000,00
для иной деятельности	4200	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	9900	110	8577258,88	4	1274369,00	23	5803492,00	77	27206736,30	93	42345224,90	43	12935619,00

¹⁹ Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его в бухгалтерский учет.

Получено в установленном объеме ГРАУТ

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полного использования											
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более	
		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547159,36	
в том числе:													
для основной деятельности	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547159,36	
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547159,36	
для иной деятельности	1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Машины и оборудование	2000	0,00	130812,49	3046800,00	0,00	3433430,81	0,00	5231986,51	0,00	0,00	9611727,34	35315813,27	
в том числе:													
для основной деятельности	2100	0,00	130812,49	3046800,00	0,00	3433430,81	0,00	5231986,51	0,00	0,00	9611727,34	35315813,27	
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	0,00	130812,49	3046800,00	0,00	3433430,81	0,00	5231986,51	0,00	0,00	9611727,34	35315813,27	
для иной деятельности	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	1178469,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3351337,19	
в том числе:													
для основной деятельности	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	1178469,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3351337,19	
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	0,00	0,00	0,00	0,00	1178469,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3351337,19	
для иной деятельности	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие основные средства	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	1135533,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:													
для основной деятельности	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	1135533,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	0,00	0,00	0,00	0,00	1135533,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
для иной деятельности	4200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого	9900	0,00	130812,49	3046800,00	0,00	5747433,75	0,00	5231986,51	0,00	0,00	9611727,34	35214309,82	

СПЕЦВЫПУСК

Подписано в печать: 10.03.2025

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала		уплата транспортного налога	
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонты, включая приобретение запчастей	техобслуживание сторонних организаций	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Наземные транспортные средства	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ³³															
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
автомобили скорой медицинской помощи	1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
автомобили грузовые, за исключением специальных специальных грузовых автомашин (полуприцепы, самосвалы, специальные машины для перевозки птиц, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
автотранспортные средства	1400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
тракторы, самоходные комбайны	1500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мотосани, снегоходы	1600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мотоциклы, мотороллеры	1900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Воздушные суда	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты, всего	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ³⁴															
самолеты пассажирские	2201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты грузовые	2202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты почтовые	2203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты аварийно-технической службы	2204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие самолеты	2205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты, всего	2300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ³⁴															
вертолеты пассажирские	2301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты грузовые	2302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты почтовые	2303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подписано в печать: 10.03.2025

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала		уплата транспортного налога	
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонты, включая приобретение запчастей	техобслуживание сторонних организаций	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
самолеты аварийно-технической службы	2204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие вертолеты	2205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателя	2306	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Водные транспортные средства	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские морские и речные	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда грузовые морские и речные самоходные	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
якты	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
катера	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
шхеры	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
моторные лодки	3600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
парусно-моторные суда	3700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие водные транспортные средства самоходные	3800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
несамоходные (бусируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателя)	3900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Директор

Заместитель директора по АХР

(подпись)

Т.А. Вергеленко

(подпись, печать)

Ю.Б. Литвин

(информационный контакт)

35-00-10

(телефон)

« 20 » февраля 20 25 г.



vk.com/severnayaвахта



ok.ru/severnayaвахта



noyabrsk-inform.ru



dzen.ru/migtv



vk.com/pomoschmigom



vk.com/minimig

СПЕЦВЫПУСК

Партнерство с государством в сфере ГЧП/ГЧОТ

Сводный отчет об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 января 2025 г.

Дата по Сводному реестру итнч КПП

глава по БК по СКТМО

КОДЫ
01.01.2025
723АХ026
8045021629
892501001
957
71958000

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя публично-правового образования
Периодичность: годовая

МАУ ДО ДШИ им.П.И. Чайковского

Управление культуры Администрации города Ноябрьск
Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа

Наименование объекта	Адрес ²³	Вид объекта ²⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ²⁵	Комментарий ²⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁷ , всего	х	х	м ²	055	1000	2	х	х
в том числе:								
Детская школа искусств	г.Ноябрьск, ул. Ленина 36	б	м ²	055	1001	2	2	-
Хореографическая школа	г.Ноябрьск, пр. Мира 80а	б	м ²	055	1002	2	2	-
Детская школа искусств на 350 мест в мкр.МВ, ЯНАО, г. Ноябрьск, перекресток ул. Советская и ул. Высоцкого	г.Ноябрьск, ул. Высоцкого 8	б	м ²	055	1003	2	2	-
Линейные объекты ²⁸ , всего	х	х	-	005	2000	-	х	х
в том числе:								
	-	-	-	005	2001	-	-	-
	-	-	-	005	2002	-	-	-
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	х	х	-	113	3000	-	х	х
в том числе:								
	-	-	-	113	3001	-	-	-
	-	-	-	113	3002	-	-	-
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	х	х	-	006	4000	-	х	х
в том числе:								
	-	-	-	006	4001	-	-	-
	-	-	-	006	4002	-	-	-
Иные объекты, включая тоннажные, всего	х	х	-	795	5000	-	х	х
в том числе:								
	-	-	-	795	5001	-	-	-
	-	-	-	795	5002	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Директор (подпись)

Ю.Б. Липарова
(подпись)

Ю.Б. Липарова
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по АХР (подпись)

Т.А. Вережневская
(фамилия, инициалы)

25-06-10
(номер телефона)

к. 28 в. февраля 2025 г.

²³ Адрес объекта недвижимого имущества.
²⁴ 1 — здание (строение, сооружение) и крыша; 2 — помещение в здании; строение (за исключением подвалов, чердаков); 3 — подвалы, чердаки; 4 — конструктивная часть здания (крыша, стены); 5 — архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания); 6 — часть сооружения в местах общего пользования (лифты, холлы, фойе, коридоры); 7 — линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения); 8 — трубопроводы; 9 — автомобильные дороги; 10 — железнодорожные линии; 11 — резервуары, емкости; 12 — скважины на воду; 13 — скважины газовые и нефтяные; 14 — скважины иные; 15 — движимое имущество, предоставляемое в аренду; 16 — иное.
²⁵ 1 — размещение банкоматов; 2 — размещение торговых автоматов для продажи напитков, кофе и кондитерских изделий; 3 — размещение столовых и буфетов; 4 — размещение книжных магазинов, магазинов канцелярских принадлежностей; 5 — размещение игровых зон; 6 — размещение торговых автоматов для продажи билетов, сувенирных изделий; 7 — размещение торговых терминалов; 8 — размещение офисов банков; 9 — проведение образовательных и информационных мероприятий; 10 — проведение выставочно-ярмарочных мероприятий; 11 — проведение концертно-эстрадных мероприятий; 12 — проведение ярмарок, выставок; 13 — проведение конкурсов, съездов, олимпиад, конференций; 14 — проведение спортивных мероприятий; 15 — проведение иных культурно-массовых мероприятий; 16 — проезд обучающихся; 17 — проезд воздушного транспорта; 18 — иное.
²⁶ Направление использования имущества, переданного в аренду, в случае указания в графе 8 значении «18» — иное.
²⁷ 1 — размещение банкоматов; 2 — размещение торговых автоматов для продажи напитков, кофе и кондитерских изделий; 3 — размещение столовых и буфетов; 4 — размещение книжных магазинов, магазинов канцелярских принадлежностей; 5 — размещение игровых зон; 6 — размещение торговых автоматов для продажи билетов, сувенирных изделий; 7 — размещение торговых терминалов; 8 — размещение офисов банков; 9 — проведение образовательных и информационных мероприятий; 10 — проведение выставочно-ярмарочных мероприятий; 11 — проведение концертно-эстрадных мероприятий; 12 — проведение ярмарок, выставок; 13 — проведение конкурсов, съездов, олимпиад, конференций; 14 — проведение спортивных мероприятий; 15 — проведение иных культурно-массовых мероприятий; 16 — проезд обучающихся; 17 — проезд воздушного транспорта; 18 — иное.
²⁸ Направление использования имущества, переданного в аренду, в случае указания в графе 8 значении «18» — иное.

ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания № 1.3 на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов от «01» декабря 2024 года

Формы по ОКВУД

Коды 0506001

Дата 01.01.2025

Код по Сводному реестру 723АХ026

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Чайковского» муниципального образования город Ноябрьск (УИН 8045021629, КПП 892501001)

Вид деятельности муниципального учреждения

Образование дополнительного детского и взрослого

По ОКВЭД

85.41

Периодичность 2025 г.

Часть 1. Сводный отчет об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Подготовка дошкольных образовательных программ**

Код по общероссийскому базисному перечню и (или) региональному перечню 42.Г42.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **Базисная база**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
	наличие информации о предоставлении муниципальной услуги	наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги	наличие информации о сроках предоставления муниципальной услуги	наличие информации о формах предоставления муниципальной услуги	наличие информации о месте предоставления муниципальной услуги	наличие информации о времени предоставления муниципальной услуги	наличие информации о месте предоставления муниципальной услуги	наличие информации о времени предоставления муниципальной услуги	наличие информации о месте предоставления муниципальной услуги	наличие информации о времени предоставления муниципальной услуги	наличие информации о месте предоставления муниципальной услуги	наличие информации о времени предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
804200.0.80.0.85020400.05	-	-	-	Очная	-	Дети детей, проживающих в территории, жилищно-коммунальных, образовательных, спортивных, культурно-досуговых, международных конкурсах	процент	794	Не менее 20	81	-	-

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
804200.0.80.0.85020400.05	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.2. Сводный отчет об оказываемых муниципальных услугах

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
804200.0.80.0.85020400.05	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
804200.0.80.0.85020400.05	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Подготовка дошкольных образовательных программ в области искусств**

Код по общероссийскому базисному перечню и (или) региональному перечню 42.Д44.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **Базисная база, имеющие необходимость для освоения конкурсов творческих способностей и талантов детей**

СПЕЦВЫПУСК

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

Индексный номер республиканской услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги					Показатели качества муниципальной услуги									
	Положения	Вид программы	Категория граждан	Иные ограничения на формы реализации услуги и подтипы оказания	Иные ограничения на условия оказания услуги	единица измерения		значения				Остаток месяца	принято статус не		
						наименование показателя	единица измерения	установлено в муниципальной службе	исполнено в муниципальном органе	на начало периода	на конец периода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
6021120.90.0.0.00040000	Воспитание	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	Не менее 30	90	-	-	-	-	
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			
6021120.90.0.0.00040000	Ежегодные творческие конкурсы	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	Не менее 10	30	-	-	-		
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			
6021120.90.0.0.00040000	Хорошие творческие конкурсы	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	Не менее 20	48	-	-	-		
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			
6021120.90.0.0.00040000	Наружное оформление	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	Не менее 30	54	-	-	-		
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			
6021120.90.0.0.00040000	Формально	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	Не менее 30	39	-	-	-		
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			
6021120.90.0.0.00040000	Сторонние мероприятия	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	Не менее 30	71	-	-	-		
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			
6021120.90.0.0.00040000	Другие	-	-	Очная	-	Доля детей, принимающих участие в городских, зональных, районных, окружных, всероссийских, международных конкурсах	процент	744	-	25	-	-	-		
						Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	Не менее 50	100	-	-			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги					Показатели объема муниципальной услуги												Среднемесячный объем оказания муниципальной услуги
	Положения	Вид программы	Категория граждан	Иные ограничения на формы реализации услуги и подтипы оказания	Иные ограничения на условия оказания услуги	единица измерения	значения				документы, подтверждающие исполнение	стоимость оказания услуги (с учетом НДС)	принято статус не					
							наименование показателя	единица измерения	установлено в муниципальной службе	исполнено в муниципальном органе				на начало периода	на конец периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6021120.90.0.0.00040000	воспитание	-	-	Очная	-	человек	139	18 028	61 181	15 904	128 944	120 044	03	-	-	-	-	
6021120.90.0.0.00040000	воспитание (творческие конкурсы)	-	-	Очная	-	человек	832	12 378	19 262	28 884	48 983	40 303	03	-	-	-	-	
6021120.90.0.0.00040000	воспитание (творческие конкурсы)	-	-	Очная	-	человек	839	24 802	38 667	47 864	74 624	75 438	03	-	-	-	-	
6021120.90.0.0.00040000	воспитание (творческие конкурсы)	-	-	Очная	-	человек	830	8 427	13 085	18 905	34 084	25 978	03	-	-	-	-	
6021120.90.0.0.00040000	формально	-	-	Очная	-	человек	126	8 984	14 065	17 464	27 790	27 838	03	-	-	-	-	
6021120.90.0.0.00040000	сторонние мероприятия	-	-	Очная	-	человек	128	8 185	0 000	11 044	30 030	18 801	03	-	-	-	-	
6021120.90.0.0.00040000	другие	-	-	Очная	-	человек	129	2 462	2 605	5 750	11 585	11 585	03	-	-	-	-	

Директор: Ю.Б. Литаров

Исполнитель: О.И. Нондакина

№ 12/2025 от 14.03.2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 12.03.2025 № 541-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 19.03.2021 № П-418 «О штате по стабилизации экономики городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 19.03.2021 № П-418 «О штате по стабилизации экономики городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкий А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска
И.В. ШЕВЕЛЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 12.03.2025 № 541-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 19.03.2021 № П-418 «О штате по стабилизации экономики городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа»

- В наименовании слова «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «города Ноябрьска».
- В преамбуле слова «на экономику городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «на экономику города Ноябрьска».
- В пункте 1 слова «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «города Ноябрьска».
- В пункте 2 слова «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «города Ноябрьска».
- В составе штата по стабилизации экономики городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённом указанным постановлением:
 - в наименовании слова «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - позицию

« Межеричкий А.Г. и.о. начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска »

заменить позицией следующего содержания:

« Межеричкий А.Г. начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска »;


3) позицию

« Посулько Р.Ю. заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – УФНС России по ЯНАО), советника государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса (по согласованию) »


заменить позицией следующего содержания:


« Посулько Р.Ю. и.о. руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу »;

- слово «Кузьмину» заменить словом «Кузьмина».
- В Положении о штате по стабилизации экономики городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённом указанным постановлением:
 - в наименовании слова «городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.1 слова «Штаб по стабилизации экономики городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Штаб по стабилизации экономики города Ноябрьска», слова «на экономику городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Ноябрьск)» заменить словами «на экономику города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.4 слова «Уставом города Ноябрьска» заменить словами «Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа», слова «органов местного самоуправления муниципально-образованного округа» заменить словами «органов местного самоуправления города Ноябрьска»;
 - в пункте 2.2 слова «, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления либо ненадлежащего оформления трудовых отношений» исключить;
 - в пункте 3.2 слова «, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления либо ненадлежащего оформления трудовых отношений» исключить;
 - в пункте 3.3 слова «, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления либо ненадлежащего оформления трудовых отношений» исключить.



НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 12.03.2025 № 542-П**Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем на территории города Ноябрьска**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных таких систем на территории города Ноябрьска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкиной А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска
И.В. ШЕВЕЛЕВ

Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 12.03.2025 № 542-П**Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных таких систем на территории города Ноябрьска****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, находящихся в собственности города Ноябрьска, после их приватизации (далее – контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств, объекты, имущество).

1.2. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (далее – уполномоченный орган).

1.3. В целях осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска в течение тридцати рабочих дней с даты государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности на объекты недвижимого имущества направляет копию договора купли-продажи объектов, акций в уполномоченный орган.

II. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств

2.1. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок в форме документарной проверки.

2.2. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объекта после его приватизации условий эксплуатационных обязательств.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании утверждённого приказом уполномоченного органа плана проведения плановых проверок (далее – план).

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в отношении собственника и (или) законного владельца объекта, на которого возложены эксплуатационные обязательства.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в план являются:

- 1) истечение трёх лет со дня начала осуществления собственником и (или) законным владельцем эксплуатации объекта;
- 2) истечение трёх лет со дня окончания проведения последней плановой проверки собственника и (или) законного владельца объекта.

2.5. Утверждённый приказом уполномоченного органа план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

2.6. О проведении плановой (внеплановой) проверки собственник и (или) законный владелец объекта уведомляются уполномоченным органом не позднее трёх рабочих дней до начала её проведения. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись собственнику и (или) законному владельцу объекта.

2.7. Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки должно содержать:

- 1) полное наименование субъекта проверки;
- 2) реквизиты приказа уполномоченного органа о проведении проверки;
- 3) вид проведения проверки;
- 4) объект проверки;
- 5) основание для проведения проверки;
- 6) дату и время начала проверки;
- 7) дату и время окончания проверки.

2.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является информация, поступившая в уполномоченный орган от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления города Ноябрьска, о фактах нарушения собственниками и (или) законными владельцами объектов эксплуатационных обязательств.

2.9. Приказ о проведении внеплановой проверки издаётся уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка информации о фактах нарушения эксплуатационных обязательств.

2.10. Срок проведения плановых (внеплановых) проверок не может превышать тридцати рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу имущества уведомления, предусмотренного пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.11. По результатам проведения проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки, в котором содержатся:

- 1) дата, время и место его составления;
- 2) реквизиты приказа о назначении проверки;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

4) наименование собственника и (или) законного владельца объекта;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, включающие перечень эксплуатационных обязательств и документов, подтверждающих их исполнение (неисполнение);

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта, руководителя или иного представителя указанного собственника и (или) законного владельца;

8) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

2.12. Акт проверки оформляется в течение тридцати рабочих дней со дня её завершения в трёх экземплярах:

1) первый экземпляр акта проверки остаётся у уполномоченного органа;

2) второй экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением собственнику и (или) законному владельцу объекта, руководителю или иному уполномоченному представителю указанного собственника и (или) законного владельца в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки;

3) третий экземпляр акта проверки направляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

2.13. Гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органам местного самоуправления города Ноябрьска, от которых поступила информация, послужившая основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет уведомление о результатах внеплановой проверки способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.14. Выявленные в ходе проверки нарушения отражаются в акте проверки с установлением сроков их устранения.

2.15. При выявлении в ходе проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объекта условий эксплуатационных обязательств уполномоченный орган в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня утверждения акта проверки обращается в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества.

Превышение максимального периода прекращения оказания услуг и допустимого объёма непредоставления соответствующих услуг является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем объекта.

2.16. Собственник и (или) законный владелец имущества вправе обжаловать акт проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 12.03.2025 № 543-П**О подготовке изменений в проект планировки территории микрорайонов «10, 12, 12А, 13, 13А, 15», проект межевания территории микрорайонов «10, 12, 12А, 13, 13А, 15», утверждённые постановлением Главы города Ноябрьска от 23.04.2009 № П-747**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утверждёнными постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке изменений в проект планировки территории микрорайонов «10, 12, 12А, 13, 13А, 15», проект межевания территории микрорайонов «10, 12, 12А, 13, 13А, 15», утверждённые постановлением Главы города Ноябрьска от 23.04.2009 № П-747 (далее – проект), с целью изменения границ земельных участков.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска в течение одного года со дня официального опубликования настоящего постановления осуществить подготовку проекта.

3. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта могут быть направлены заинтересованными физическими или юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210 в течение десяти дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

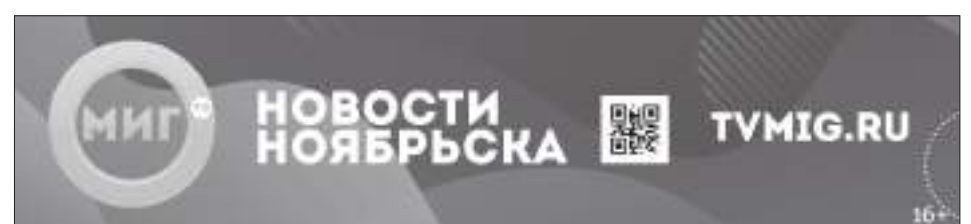
4. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта» в течение трёх дней со дня его издания.

5. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкиной А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации, главного архитектора

В.В. Косолапов



СПЕЦВЫПУСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 12.03.2025 № 545-П

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) посёлка СМП-329 и посёлка АТХ-геологии города Ноябрьска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденными постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Принять решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) посёлка СМП-329 и посёлка АТХ-геологии города Ноябрьска (далее – документация по планировке территории).
- Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска до 31.12.2025 осуществить подготовку документации по планировке территории.
- Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории могут быть направлены заинтересованными физическими или юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210 в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта» в течение 3 дней со дня его издания.
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Межеричкиной А.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации, главного архитектора
В.В. Косолапов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ | ПРИКАЗ | 12.03.2025 № 01-14/40

О внесении изменения в пункт 4.1 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ноябрьска, утвержденного приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска от 28.12.2023 № 160

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о департаменте финансов Администрации города Ноябрьска, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.03.2014 № П-195, **приказываю:**

- Внести в пункт 4.1 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ноябрьска, утвержденного приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска от 28.12.2023 № 160, изменение, заменив слова «окружного бюджета» словами «бюджета города Ноябрьска».
- Управлению правового обеспечения (Орлова Ю.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в городской общественно-политической газете «Северная вахта», размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета, главного бухгалтера Панченко О.В., начальника отдела планирования, анализа доходов и долговой политики Радченко О.В.

И.о. заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов
О.Д. Усольцева

АДМИНИСТРАЦИЯ | УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ | ПРИКАЗ | 06.03.2025 № 06-13/35

О внесении изменений в приказ начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска от 03.12.2018 № 01-06-122/107-500

В соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Положением об управлении культуры Администрации города Ноябрьска, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.09.2015 № П-1013 «Об утверждении Положения об управлении культуры Администрации города Ноябрьска», **приказываю:**

- Внести в приказ начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска от 03.12.2018 № 01-06-122/107-500 «Об утверждении Положения о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования город Ноябрьск» (далее – приказ) изменения согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу правовой, организационной и кадровой работы управления культуры Администрации города Ноябрьска (Зикрач О.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска Подкорытова В.Г.

Начальник управления
А.Е. Попова

Приложение к приказу начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска от 06.03.2025 № 06-13/35

Изменения, которые вносятся в приказ начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска от 03.12.2018 № 01-06-122/107-500 «Об утверждении Положения о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования город Ноябрьск»

- В наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В пункте 1.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».
- В Положении о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение):
 - в наименовании слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.1 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска», слова «27.04.2021 № 38-ЗАО» заменить словами «03.10.2023 № 65-ЗАО», слова «решением Городской Думы» заменить словами «решением Думы города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.2 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - в пункте 1.4:
 - в абзаце третьем слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска»;
 - дополнить абзацами следующего содержания:
 - «– пересмотр тарифов на услуги, работы – расчет тарифов методом установления фиксированных тарифов, методом установления предельных минимальных тарифов, методом установления предельных максимальных тарифов;
 - изменение тарифов на услуги, работы – пересмотр тарифов на услуги, работы и изменение тарифов на услуги, работы методом индексации.»;
 - в пункте 3.6 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «муниципальными правовыми актами города Ноябрьска»;
 - в пункте 3.7 слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «муниципальными правовыми актами города Ноябрьска»;
 - пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:
 - «Тарифы на платные услуги индексируются исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Метод индексации применим к тарифам, утвержденным не ранее 2023 года.
 - Индексация утвержденных тарифов проводится при условии применения не более двух расчетных периодов регулирования подряд.»;
 - пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «– исключение оказываемых платных услуг, работ.».

В приложении к Положению: в нумерационном заголовке слова «муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «города Ноябрьска».

2) в пункте 1.7: абзац второй изложить в следующей редакции: «Зусл = Зоп + Змз + Зос + Зн, где»;

абзац шестой изложить в следующей редакции: «Зос – затраты на движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе оказания платной услуги, определяются с учетом срока их полезного использования.»;

3) пункт 1.10 раздела 1 приложения к Положению изложить в следующей редакции: «1.10. Затраты на движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе оказания платной услуги, определяется с учетом срока их полезного использования.

Расчет затрат на движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3:

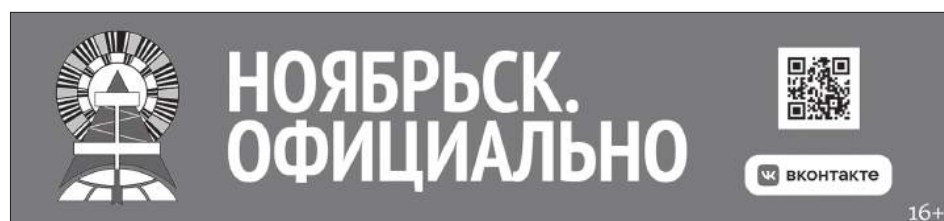
Таблица 3
Затраты на движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)					
Наименование основного средства	Стоимость (балансовая)	Срок полезного использования (мес.)	Месячная норма работы основного средства (мин.)	Время работы основного средства в процессе оказания платной услуги (мин.)	Всего затрат (6)=(2)/(3)/(4)x(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

3) в пункте 1.16: в абзаце восьмом слова «от 10% до 20%» заменить словами «от 10% до 40%»; в абзаце девятом слова «от 10% до 60%» заменить словами «от 10% до 80%»; в абзаце десятом слова «от 10% до 200%» заменить словами «от 10% до 200%»;

4) в пункте 1.17: пункт 3 графы «Наименование статей затрат» таблицы 5 изложить в следующей редакции: «Затраты на движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе оказания платной услуги»;

пункт 3 графы «Наименование статей затрат» таблицы 5/1 изложить в следующей редакции: «Затраты на движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе оказания платной услуги».



ВКонтакте

16+

КОРЬ



ЭТО ВЫСОКОЗАРАЗНОЕ ВИРУСНОЕ ИНФЕКЦИОННОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ, ВОЗБУДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ СПЕЦИФИЧЕСКИЙ ВИРУС КОРИ.

ИНФЕКЦИЯ НАИБОЛЕЕ ХАРАКТЕРНА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ 2-5 ЛЕТ. ЧАЩЕ ВСЕГО ОНА ВОЗНИКАЕТ У ЛЮДЕЙ, НЕ ПОЛУЧИВШИХ ВАКЦИНАЦИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ У ВЗРОСЛЫХ.

СИМПТОМЫ

- ◆ общая слабость и ломота в теле;
- ◆ насморк с обильными выделениями;
- ◆ температура 38-40°C;
- ◆ сильная головная боль;
- ◆ мучительный сухой кашель;
- ◆ боль в горле при глотании;
- ◆ воспаление слизистой оболочки глаз.



ОСЛОЖНЕНИЯ

При кори возможны осложнения, связанные с работой центральной нервной системы, дыхательной системы и желудочно-кишечного тракта. В том числе вероятными опасностями являются слепота, спазм гортани, отит, бесплодие, энцефалит, гепатит и др.

ВАКЦИНАЦИЯ

ЕДИНСТВЕННОЙ МЕРОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЛИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТ КОРИ ЯВЛЯЕТСЯ ВАКЦИНАЦИЯ. ЗНАЙТЕ, ЧТО СПЕЦИФИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЛЕЧЕНИЯ КОРИ НЕТ, И ПОЭТОМУ ТОЛЬКО ПРИВИВКА СМОЖЕТ ЗАЩИТИТЬ ОТ ЭТОЙ ИНФЕКЦИИ.

СПЕЦВЫПУСК



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВС РФ

ЗА НАШЕ БУДУЩЕЕ

6 200 000 ₪

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

3 500 000 ₪

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ЯМАЛЕ


ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

+7 912 432-38-28



ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНО




ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ПРЕСС-СЛУЖБОЙ ГУБЕРНАТОРА ЯНО




НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО

16+



НОВОСТИ НОЯБРЬСКА



TVMIG.RU

16+

Учредитель:
Администрация
города
Ноябрьска.

Издатель:
муниципальное учреждение – Ноябрьское
телевизионное информационное агентство «МИГ».
Адрес: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66.
© НТИА «МИГ», 2025

Адрес редакции:
629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66.
E-mail: vahta@ntiamig.ru.
Отдел маркетинга: Reklama_mig@ntiamig.ru.
Газета выходит 1 раз в неделю, по пятницам.
sv-gazeta.ru

Главный редактор ПАНОВА Е.Н...... 32-19-38;
приемная.....35-09-87;
ответственный секретарь.....32-19-38;
корреспонденты.....32-94-26;
отдел маркетинга.....32-25-66.

Газета отпечатана
в ООО «Сургутская типография»
(628403, ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14).
Номер фактически подписан в 17.00.
По графику – 17.00.
Заказ № 236.
Объем 52 страницы формата А3.
Тираж 210 экземпляров.

Газета зарегистрирована в региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. номер Е-1002 от 15.06.1994.
Газета распространяется бесплатно путем оформления абонемента на получение газеты.

Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Мнение автора и редакции может не совпадать. За качество печати редакция ответственности не несет.
На основании ст. 42 Закона «О СМИ» редакция «СВ» не обязана публиковать письма, произведения и другие сообщения, поступающие в редакцию.