

Северная ВАХТА

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА | НОЯБРЬСК | ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЧЕТВЕРГ

№ 35 (6412) | 5 сентября 2024 года

Издается с 1 января 1983 года

С П Е Ц И А Л Ь Н Ы Й В Ы П У С К



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 30.08.2024 № 1582-П

О признании утратившим силу абзаца третьего пункта 8.3-1 Положения об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города Ноябрьска, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 01.03.2022 № П-275

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Абзац третий пункта 8.3-1 Положения об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города Ноябрьска, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 01.03.2022 № П-275, признать утратившим силу.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Фёдорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.09.2024 № 1590-П

О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Малыш» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.07.2016 № П-545

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образо-

вания город Ноябрьск», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Малыш» муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.07.2016 № П-545, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Фёдорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 02.09.2024 № 1590-П

«Приложение | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.07.2016 № П-545 (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 02.09.2024 № 1590-П)

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Малыш» муниципального образования город Ноябрьск

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий, включенных в 1 курс	Тариф (без учёта НДС), руб. / чел.
			1 курс
1.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Песочные истории» для детей дошкольного возраста с 2 до 3 лет	30 (по 10 минут)	8 080,00
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Развивайка» для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет	30 (по 15 минут)	7 590,00
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Непоседы» для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет	30 (по 15 минут)	6 820,00
4.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Капитошка» для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет	30 (по 15 минут)	6 470,00
5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе естественно-научной направленности «Почемучки» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	30 (по 20 минут)	6 950,00
6.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Игралочка» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	30 (по 20 минут)	8 200,00
7.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Калейдоскоп сказок» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	30 (по 20 минут)	7 200,00
8.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Искорки» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	30 (по 20 минут)	10 030,00

СПЕЦВЫПУСК

9.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Лего-мастер» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	30 (по 25 минут)	7 760,00
10.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе естественно-научной направленности «Лаборатория Эйнштейна» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	30 (по 25 минут)	8 480,00
11.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Забава» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	30 (по 25 минут)	8 650,00
12.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Юные футболисты» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	9 730,00
13.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Семицветик» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	8 570,00
14.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «До-ми-солька» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	10 150,00
15.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе естественно-научной направленности «Я-исследователь» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	7 370,00
16.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Детская школа блогеров» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	30 (по 30 минут)	10 490,00

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность в минутах	Тариф (без учёта НДС), руб. / чел.
			1 мероприятие
1.	Организация праздников и театральных представлений для воспитанников учреждения «День веселья» с 3 до 4 лет	20	1 550,00
2.	Организация праздников и театральных представлений для воспитанников учреждения «Мой праздник» с 5 до 7 лет	30	2 070,00

».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 02.09.2024 № 1591-П

Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования город Ноябрьск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Ноябрьск», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования город Ноябрьск, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов.

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 02.09.2024 г. № 1591-П

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования город Ноябрьск

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий, включенных в курс	Тариф на услугу (без учёта НДС), руб.
			1 курс
1.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Визуальное программирование» для детей от 7 до 8 лет	32 (40 минут)	10 900,00
2.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Мини-курс «Кванториум 1.0.» для детей старше 10 лет	32 (40 минут)	11 070,00
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Практика пилотирования БПЛА» для детей и взрослых	32 (60 минут)	15 650,00
4.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Программирование для самых маленьких» для детей от 5 до 6 лет	32 (25 минут)	9 800,00
5.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе естественно-научной направленности «Сити-фермер» для детей от 6 до 7 лет	32 (30 минут)	8 640,00
6.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Управление автомобилем (автотренажёр)» для детей старше 10 лет	32 (40 минут)	21 540,00
7.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Управление мотоциклом (автотренажёр)» для детей старше 10 лет	32 (40 минут)	20 880,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 03.09.2024 № 1604-П

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг муниципального образования город Ноябрьск, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 09.12.2021 № П-2096

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в перечень муниципальных услуг муниципального образования город Ноябрьск, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 09.12.2021 № П-2096, следующие изменения:
 - пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.»;
 - пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 03.09.2024 № 1605-П

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 19.09.2023 № П-1795

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 19.09.2023 № П-1795, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 03.09.2024 № 1605-П

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 19.09.2023 № П-1795

1. Пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.2. Объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приёма заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;

9) порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в отборе;

10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

11) порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;

12) порядок отклонения заявок на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска;

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

2.3. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Ноябрьск субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Ноябрьск;

8) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.».

2. Подпункт 8 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).».

3. В подпункте 4 пункта 2.14 слова «, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица» исключить.

4. В абзаце втором пункта 3.13 слова «показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии» заменить словами «дополнительным количе-

СПЕЦВЫПУСК

ственным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии».

5. Раздел III дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.»

6. В пункте 4.1 слова «в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным годом» заменить словами «ежеквартально, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом».

7. В абзаце первом пункта 4.2 слова «до 01 февраля года, следующего за отчётным годом» заменить словами «ежеквартально, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом».

8. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В случае выявления несоответствий в представленных документах уполномоченный орган в течение срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в уполномоченный орган исправленные документы. В случае непредставления документов, предусмотренного настоящим пунктом, в котором устранены выявленные несоответствия, данный документ считается не представленным в уполномоченный орган.»

9. В пункте 5.4 слова «и характеристики» исключить.

10. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Ноябрьск

ФОРМА

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серии _____
№ _____, выдан _____,
дата выдачи _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (либо иной документ удостоверяющий личность) серии _____
№ _____, выдан _____,
дата выдачи _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, ИНН 8905001855, ОГРН 1028900710563) (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление (передачу, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) _____

(указать лицо, которому предоставляются персональные данные)

моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты), года, месяца, даты рождения, пола; сведений о стаже работы, сведений о месте работы (перечень персональных данных, категории персональных данных) с целью участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий для финансового обеспечения затрат на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Ноябрьск.

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Срок действия согласия на обработку персональных данных _____

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано посредством подачи письменного заявления в адрес Оператора. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется на электронный адрес: SVKostyuk@noyabrsk.yanao.ru, в Администрацию города Ноябрьска, в уполномоченный орган по адресу: 629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, кабинет 403.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

11. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Ноябрьск

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серии _____
№ _____, выдан _____,
дата выдачи _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (либо иной документ удостоверяющий личность) серии _____
№ _____, выдан _____,
дата выдачи _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47) (далее – Оператор) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством: _____

(указать сведения об информационных ресурсах оператора (адресе, состоящем из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, имя файла веб-страницы)

посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) _____ с целью _____

(указать цель передачи персональных данных, поскольку согласие должно быть предметным)

СПЕЦВЫПУСК

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных исключительно по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные					
фамилия					
имя					
отчество (при наличии)					
год рождения					
месяц рождения					
число месяца рождения					
место рождения					
адрес регистрации по паспорту					
1...					
2...					
3...					

Примечание:

– указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, исключительно по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(указать необходимое)

Примечание:

– указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных. Срок действия согласия на обработку персональных данных _____.

Согласие может быть досрочно отозвано посредством подачи письменного заявления в адрес Оператора. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется на электронный адрес: SVKostyuk@noyabrsk.yanao.ru, в Администрацию города Ноябрьска, в уполномоченный орган по адресу: 629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, кабинет 403. Я предупреждён (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 03.09.2024 № 1609-П

О создании межведомственной комиссии по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта муниципального образования город Ноябрьск.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав межведомственной комиссии по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере развития физической культуры и спорта.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение № 1 | УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.09.2024 № 1609-П

Положение о межведомственной комиссии по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта муниципального образования город Ноябрьск

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение, Комиссия) определяет основные цели, задачи, права, а также порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях разработки эффективных мер по решению вопросов развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании город Ноябрьск.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выявление и оказание содействия в решении вопросов по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 2) анализ, оценка и прогнозирование развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании город Ноябрьск;
- 3) подготовка предложений, направленных на развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании город Ноябрьск.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает вопросы, связанные с развитием адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 2) анализирует проблемы развития адаптивной физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Ноябрьск и разрабатывает меры по обеспечению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья доступом к занятиям физической культурой и спортом на территории муниципального образования город Ноябрьск;
- 3) разрабатывает мероприятия, направленные на увеличение численности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства;
- 4) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании город Ноябрьск.

2.3. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- 1) заслушивать руководителей структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, учреждений здравоохранения, представителей общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов, расположенных на территории муниципального образования город Ноябрьск;
- 2) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, структурных подразделений Администрации города Но-

СПЕЦВЫПУСК

ябрьска и иных организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов и экспертов по вопросам, входящим в ее компетенцию, создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сфере развития физической культуры и спорта.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Ноябрьска.

3.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, учреждений здравоохранения и других заинтересованных организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Ноябрьск.

IV. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, время и определяет место проведения заседания Комиссии;
- 3) формирует повестку заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы;
- 6) дает поручения членам Комиссии;
- 7) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.2. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых материалов;
- 2) подготавливает и направляет членам Комиссии запросы о необходимости предоставления вопросов для включения в повестку заседания Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а в случае неявки члена Комиссии без уважительных причин информирует об этом председателя Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает подготовку проектов решений и оформляет протокол по результатам заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 2) своевременно предоставляют информацию для деятельности Комиссии;
- 3) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 4) выполняют поручения Комиссии и его председателя;
- 5) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний в очной форме.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины её членов. В период временного отсутствия члена Комиссии в работе

Комиссии принимает участие лицо, исполняющее обязанности отсутствующего лица по основному месту работы.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. На заседание Комиссии могут приглашаться представители организаций, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

5.6. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. Протокольные решения Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня проведения его заседания направляются членам Комиссии.

5.8. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска.

Приложение № 2 | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.09.2024 № 1609-П

Состав межведомственной комиссии по развитию адаптивной физической культуре и адаптивному спорту муниципального образования город Ноябрьск

Председатель межведомственной комиссии – заместитель Главы Администрации города Ноябрьска, координирующий вопросы в сфере развития физической культуры и спорта.

Заместитель председателя межведомственной комиссии – начальник управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска.

Секретарь межведомственной комиссии – начальник отдела физкультурно-спортивной и организационно-методической работы управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска.

Члены межведомственной комиссии:

– заместитель начальника управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска,

– начальник управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска,

– начальник управления культуры Администрации города Ноябрьска,

– начальник департамента образования Администрации города Ноябрьска,

– начальник управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска,

– начальник отдела охраны здоровья населения Администрации города Ноябрьска,

– директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск» (по согласованию),

– заместитель главного врача по поликлинике государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница» (по согласованию),

– заместитель главного врача по педиатрии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница» (по согласованию),

– руководитель филиала № 3 федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию),

– председатель Ноябрьской общественной организации инвалидов (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Председатель Городской Думы

И.В. Ращупкина

Приложение к решению Городской Думы от 29.08.2024 № 646-Д

Отчет

Председателя Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск

о результатах своей деятельности и деятельности Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск за период сентябрь 2019 – август 2024 гг.

В соответствии с требованиями Регламента Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск представляю вашему вниманию отчет о результатах деятельности Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск (далее – Городская Дума) и Председателя Городской Думы за период с сентября 2019 года по август 2024 года. Срок полномочий Городской Думы седьмого созыва истекает в сентябре 2024

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 646-Д

Об утверждении отчета Председателя Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск о результатах своей деятельности и деятельности Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск за период сентябрь 2019 – август 2024 гг.

В соответствии с пунктом 17 статьи 5 Регламента Городской Думы, руководствуясь пунктом 2 статьи 28 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Утвердить отчет Председателя Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск о результатах своей деятельности и деятельности Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск за период сентябрь 2019 – август 2024 гг. согласно приложению к настоящему решению.

СПЕЦВЫПУСК

года, в связи с чем данный отчет, являясь заключительным, охватывает весь период работы депутатов представительного органа текущего созыва.

Городская Дума в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск является выборным представительным органом местного самоуправления и входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск.

Правовую основу деятельности Городской Думы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования город Ноябрьск, иные нормативные правовые акты Городской Думы, а также Регламент Городской Думы.

В соответствии с Уставом муниципального образования город Ноябрьск Городская Дума состоит из 26 депутатов, избираемых населением города Ноябрьска на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. На отчетную дату фактическая численность представительного органа составляет 20 депутатов.

В составе Городской Думы создан Совет Городской Думы, куда входят депутаты от разных политических партий. Основной целью создания совета является предварительная подготовка и рассмотрение организационных вопросов деятельности Городской Думы.

Председатель Городской Думы в отчетном периоде принимал активное участие в заседаниях совещательных органов Администрации города Ноябрьска. Так, Председатель Городской Думы входит в состав:

- 1) межведомственного Совета по противодействию коррупции;
- 2) антитеррористической комиссии;
- 3) градостроительной комиссии;
- 4) бюджетной комиссии по формированию проекта бюджета города на очередной год и плановый период;
- 5) комиссии по земельным отношениям;
- 6) комиссии по наградам при Главе города Ноябрьска.

Вовлеченность в работу коллегиальных органов исполнительной власти позволила учесть мнение представительного органа по различным вопросам, имеющим значение для жизнедеятельности Ноябрьска.

В седьмом созыве Городской Думы представлены две политические партии:

- 1) Всероссийская политическая партия «Единая Россия» (далее – Партия «Единая Россия»);
- 2) Либерально-демократическая партия России (далее – ЛДПР).

В Городской Думе в установленном порядке зарегистрированы депутатские фракции указанных выше политических партий.

Все депутаты, в том числе Председатель Городской Думы и Заместитель председателя Городской Думы, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

В Городской Думе работают 5 постоянных депутатских комиссий:

- 1) по законности – председатель Беспалов Ю.Г.;
- 2) по бюджету, местным налогам и финансам – председатель Валько С.И.;
- 3) по управлению муниципальным имуществом – председатель Ибрагимов Р.Ф.;
- 4) по строительству, ЖКХ, транспорту, связи и энергетике – председатель Королев Г.В.;
- 5) по социальной политике – председатель Гончарова О.В.

Формирование данных органов Городской Думы призвано обеспечить эффективную реализацию правотворческого процесса. Временные депутатские комиссии Городской Думы за отчетный период не образовывались.

В период с начала работы седьмого созыва Городской Думы до 01.04.2022 организационно-техническое обеспечение заседаний Городской Думы осуществлялось аппаратом Городской Думы, находившимся в ее структуре. В связи с изменениями, внесенными в Устав муниципального образования город Ноябрьск, аппарат Городской Думы, как структурная единица представительного органа, был упразднен с 01.04.2022, все функции были переданы отделу по обеспечению деятельности Городской Думы в составе управления делами Администрации города Ноябрьска (далее – уполномоченный орган) Передача функций аппарата Городской Думы осуществлялась при активном участии Совета Городской Думы.

Всего за отчетный период было проведено 60 заседаний Городской Думы, из них в 2024 году – 7 заседаний, включая шестидесятое заседание Городской Думы в августе 2024 года. Все заседания Городской Думы в отчетном периоде были проведены при наличии достаточного кворума для принятия решений, в том числе когда в соответствии с действующим законодательством требовалось специальное, квалифицированное большинство голосов. В целях обеспечения непрерывности правотворческого процесса, а также в связи с новой коронавирусной инфекцией при проведении отдельных заседаний Городской Думы использовалась видео-конференц-связь.

Одной из основных задач Городской Думы, как представительного органа местного самоуправления, является формирование нормативно-правовой базы местного уровня в пределах компетенции, предоставленной действующим законодательством. При этом такие изменения затрагивают практически все вопросы местного самоуправления, в которых Городской Думой осуществляется правовое регулирование. Городская Дума на постоянной основе обеспечивает внесение изменений в местные нормативные правовые акты, основанные на федеральном и окружном регулировании. Тем самым исполняется предписание статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с которой муниципальные правовые акты не должны противоречить федеральным законам и законам субъектов Российской Федерации.

Формирование пометок заседаний Городской Думы осуществлялось в соответствии с планами работы Городской Думы, которые утверждались ежегодно на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган.

Всего за отчетный период Городской Думой принято 643 решения, из них:

- 1) в 2019 году – 61 решение;
- 2) в 2020 году – 130 решений;
- 3) в 2021 году – 135 решений;
- 4) в 2022 году – 124 решений;
- 5) в 2023 году – 119 решений;
- 6) в 2024 году – 74 решения.

Все решения размещены на официальном сайте Городской Думы и в установленный срок направлены в Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа для включения в региональный регистр нормативных правовых актов. Решения Городской Думы, подлежащие обязательному официальному опубликованию, направлены в редакцию городской общественно-политической газеты «Северная вахта».

Каждый проект решения, внесенный на рассмотрение Городской Думы, а также каждая информация, представленная в рамках реализации контрольных полномочий представительного органа, предварительно изучались на заседаниях постоянных депутатских комиссий. Всего за отчетный период было проведено 57 заседаний постоянных депутатских комиссий. Именно такой формат работы обеспечил депутатам возможность тщательного изучения проектов решений, внесенных субъектами правотворческой инициативы.

На заседаниях постоянных депутатских комиссий заслушивались результаты комплексных экспертиз, проведенных в отношении проектов решений специалистами отдела по обеспечению деятельности Городской Думы. Так, за отчетный период было проведено 286 комплексных правовых, лингвистических и антикоррупционных экспертиз, по результатам которых были подготовлены соответствующие заключения.

В рамках заседаний постоянных депутатских комиссий депутаты получали ответы на возникающие вопросы, вносили предложения по дальнейшему формированию и совершенствованию правовой базы. Правовое, информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний постоянных депутатских комиссий осуществляется отделом по обеспечению деятельности Городской Думы.

Необходимо отметить, что в случаях, когда проекты решений имели правовые и юридико-технические недостатки, специалистами отдела по обеспечению деятельности Городской Думы проводилась работа по их устранению посредством рабочего взаимодействия с субъектами правотворческой инициативы. Недостатки проектов решений, на которые было указано в заключениях, в установленный срок устранялись разработчиками. Такое взаимодействие с разработчиками обеспечило законность принятых решений.

Особое место в правотворческой деятельности занимают решения о внесении изменений в Устав города Ноябрьска. Учитывая, что Устав является нормативным правовым актом, имеющим высшую юридическую силу на территории муниципального образования город Ноябрьск, процедура внесения в него изменений обладает рядом особенностей, включающих в себя необходимость проведения публичных слушаний по проекту решения, а также необходимость государственной регистрации в органах юстиции. За отчетный период Городской Думой было принято 13 решений о внесении изменений в Устав города Ноябрьска, включая решение, принятое в рамках шестидесятого очередного заседания Городской Думы.

В своей правотворческой деятельности депутаты уделяют большое внимание финансовым вопросам, и это более чем закономерно, поскольку без достаточного и своевременного финансирования решение вопросов местного значения будет невозможным.

В отчетном периоде Городской Думой было принято 5 решений об утверждении бюджета муниципального образования город Ноябрьск и 18 решений о внесении в городской бюджет необходимых изменений.

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством депутатами на регулярной основе вносились изменения и в ранее принятые решения.

Во всех случаях внесения в Городскую Думу актов прокурорского реагирования, депутаты рассматривали их в установленные законом сроки и принимали соответствующие решения в целях обеспечения законности нормативных актов представительного органа. Акты прокурорского реагирования, внесенные в адрес Председателя Городской Думы, также были рассмотрены в установленном порядке.

В отчетном периоде в суде общей юрисдикции было рассмотрено 2 административных дела, в рамках которых Городская Дума выступала в качестве ответчика. Судом было удовлетворено административное исковое заявление индивидуального предпринимателя об оспаривании решения Городской Думы в части установления коэффициента аренды муниципального имущества.

В удовлетворении административного искового заявления депутата Городской Думы Бондарчука А.Н. об оспаривании действий Городской Думы, Администрации города Ноябрьска и отдела по обеспечению деятельности Городской Думы было отказано в полном объеме.

Депутатским корпусом проводится работа в рамках контрольных полномочий. На заседаниях Городской Думы регулярно заслушивается информация о деятельности организаций, предприятий, структурных подразделений Администрации города Ноябрьска. Так, за отчетный период депутатами Городской Думы было заслушано и принято к сведению 186 информационных материалов, о чем были приняты соответствующие решения. Данная информация учитывается депутатами Городской Думы как в правотворческом процессе, так и при работе с обращениями граждан.

В отчетном периоде активно велась работа по поощрению жителей города. Специалисты отдела по обеспечению деятельности Городской Думы на постоянной основе осуществляют консультирование организаций города Ноябрьска о порядке представления кандидатур к награждению. Наградные документы, поступающие в Городскую Думу, анализируются на предмет соответствия внесенным кандидатур установленным требованиям. В связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами 391 человек был поощрен Почетными грамотами Городской Думы, Благодарностями Городской Думы – 2064 человека. Подготовлено и направлено 307 ходатайств о поощрении наградами Законодательного Собрания Ямало-

СПЕЦВЫПУСК

Ненецкого автономного округа. В отчетном периоде организовано и проведено 56 церемоний награждения.

Информационное освещение деятельности Городской Думы ведется специалистами отдела по обеспечению деятельности Городской Думы посредством размещения информации на официальном сайте Городской Думы, в социальной сети «ВКонтакте», а также в мессенджере Telegram.

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы города Ноябрьска, в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости, в Думе зарегистрирована и осуществляет свою деятельность депутатская фракция от политической партии «Единая Россия» в количестве 20 депутатов. Руководство фракцией на срок полномочий осуществлял С.И. Валько. За отчетный период было проведено 53 собрания фракции, на которых рассмотрены 109 вопросов.

Для деятельности депутатов всех уровней чрезвычайно важно помнить, что депутатский статус по своей сути представляет собой доверие, оказанное избирателями. И в этой связи депутату необходимо поддерживать связь со своими избирателями; только так можно обеспечить принятие Городской Думой решений, действительно важных и нужных для наших горожан.

Членами фракции в течение отчетного периода проведены 608 приемов по личным вопросам в Общественной приемной партии «Единая Россия», приняты 828 человек, положительно решенными вопросами являются 55% обращений.

За отчетный период всего к депутатам и Председателю Городской Думы было адресовано 160 письменных обращений.

Анализ тематики обращений показал, что наиболее актуальными для граждан остаются вопросы социального обеспечения граждан: назначение и пересмотр пенсии, меры социальной поддержки, материальная помощь, трудоустройство. Частые вопросы – вопросы ЖКХ: работа управляющих организаций, тарифы, оплата коммунальных платежей, вопросы переселения или улучшения жилищных условий, переселение за пределы региона. За период проведения специальной военной операции много обращений поступало от участников специальной военной операции и их семей.

Депутаты всех уровней, в том числе Городской Думы седьмого созыва с первых дней поддержали Президента России, цели специальной военной операции и включились в решение задач, поставленных Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа и партийным руководством. За весь период работы депутаты Городской Думы приняли самое активное участие в сборе гуманитарной помощи в зону специально военной операции и жителям Донбасса. Налажена работа с образовательными организациями Волновского района, культурными учреждениями. Депутаты участвовали в организации встреч с ребятами из Волновахи, Белгорода на территории города Ноябрьска.

Еще одна важная миссия, которую депутаты Городской Думы Ноябрьска взяли на себя – это сбор и доставка гуманитарной помощи как бойцам, так и жителям новых территорий.

Важным пунктом участия депутатов в помощи является помощь здесь, на месте. И это волонтерская работа. Седьмой созыв Городской Думы принял на себя удар пандемии ковида. Под эгидой работы волонтерского центра Единой России депутаты приняли участие в акции «Северяне против коронавируса», развозили продукты жителям, медикаменты, обеспечивали питанием медиков на рабочих местах.

Депутаты Городской Думы приняли активное участие в социальной акции «Коробка храбрости» от «Единой России». Данная акция направлена на поддержку детей, проходящих длительное лечение или сложные медицинские процедуры. Находиться длительное время на лечении в больнице, стойко переносить все болезненные процедуры не просто и взрослым, а для детей – это настоящий подвиг. Укомплектованные «Коробки храбрости» были переданы в Ноябрьскую центральную городскую больницу.

С началом развития спецоперации депутаты выступили инициаторами помощи семьям, оставшимся без мужчин. Так была создана волонтерская команда «Помощь МИГом» по оказанию бытовой помощи женщинам. Депутатами оказывается поддержка и инициативным объединениям граждан по изготовлению сублимированной продукции, пошиву одежды для фронта, оказывается помощь в виде медицинских средств, иной гуманитарной помощи для нужд специальной военной операции. В образовательных организациях при поддержке депутатов организованы пункты по изготовлению маскировочных сетей, костюмов, окопных свечей. В учреждениях культуры проводились мастер классы по декоративно-прикладным видам творчества для детей и мам.

По инициативе заместителя партийной фракции «Единой России» Сергея Валько внесена льготная категория участников спецоперации и их семей по карте «Забота» партийного проекта. Более 100 партнеров данного проекта предоставляют услуги горожанам со скидками.

Непосредственное участие в организации поздравлений жен, сестер и матерей участников СВО с праздниками приняли депутаты.

Отмечу также, что коллеги-депутаты всегда идут на встречу в решении организационных вопросов по участию в благотворительных акциях, необходимых встречах, подготовке атрибутики, помощи волонтеров. Уже традиционными стали акции «Елка Заботы», «Теплый день». К этой работе, безусловно, активно подключился и наш депутатский корпус. Что касается благотворительности в целом – депутаты Городской Думы перечисляют средства на расчетные счета, с которых муниципальным Штабом «Мы Вместе» закупается все необходимое для фронта и нужд семей.

Не было ни одного мероприятия, либо акции, в которых депутаты не принимали участие. Городские событийные мероприятия, памятные даты, акции городского, регионального и всероссийского масштабов – везде депутатский корпус Городской Думы выступал флагманом.

Подводя итог вышесказанному, хочу отметить, что с сентября 2019 года по август 2024 года депутатский корпус Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва внес существенный вклад в поддержку специальной

военной операции, военнослужащих и их семей, а также в помощь жителям новых территорий. Впереди новый созыв. Предположу, что преемственность задач останется, в том числе и по поддержке наших защитников, обеспечению вниманием и заботой каждой семьи.

Депутатами Городской Думы уделяется большое внимание вопросам развития физической культуры и спорта. Так, при участии депутатов в 2024 году были организованы и проведены следующие мероприятия:

- 1) турнир по мини-футболу среди ветеранов 45+, посвященный участникам специальной военной операции. В турнире приняли участие 6 команд; на первом этаже была организована выставка, на которой можно было ознакомиться с инвентарем и экипировкой, используемых в зоне СВО;
- 2) соревнования среди казачьей молодежи, в которых приняли участие 6 команд из кадетских классов МБОУ СОШ №5;
- 3) открытый детский фестиваль по кикбоксингу в поддержку военнослужащих СВО. В турнире приняли участие более 60 спортсменов;
- 4) соревнования по волейболу среди ветеранов 40+, посвященные памяти Бессмертного. В турнире приняли участие 6 команд, в составе которых были как профессиональные спортсмены со стажем, так и обычные любители.

Продолжая тему спорта, нельзя не упомянуть о городских чемпионатах по зимней рыбалке «Лунка», которые ежегодно организовывались и проводились в отчетном периоде депутатами Максимом Солодовым и Валентином Цыганковым. В 2023 году также был организован и проведен чемпионаты по летней рыбалке «Мохтик». В этом году летний чемпионат по рыбалке соберет рыбаков в сентябре. Эти соревнования традиционно объединяют сотни жителей Ноябрьска, увлеченных рыбной ловлей.

В соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования город Ноябрьск в сентябре 2024 года истекает срок полномочий Городской Думы седьмого созыва. Как Председатель Городской Думы, возглавлявший депутатский корпус седьмого созыва с самого первого заседания, могу сказать, что депутаты активно проявили себя практически во всех направлениях нормотворческой деятельности.

У Городской Думы очень много функций и задач, но самый главный результат их достижения один – улучшить жизнь горожан! Вся муниципальная деятельность зависит от решений, принимаемых на заседаниях депутатами Городской Думы. Поддержка инициатив муниципальной власти, решение вопросов местного значения населением, управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления, функции обслуживания населения и, в целом, развитие нашего города – это результат нашей общей работы.

Благополучие каждого человека, развитие города и региона напрямую зависят от включенности органов власти, общества, бизнеса, от решений законодательных и исполнительных органов. Как представительный орган власти, Городская Дума все пять лет работала именно над этими задачами – защищала интересы ноябрян, права местного самоуправления, гарантированные Конституцией России.

Благодарю всех коллег за работу и желаю новому созыву не терять темп, работать на благо людей, быть тем связующим звеном между избирателями и властью, которое позволит обеспечить достойную комфортную жизнь в нашем любимом городе!

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 647-Д

О Регламенте Думы города Ноябрьска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Утвердить Регламент Думы города Ноябрьска согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д «О Регламенте Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск»;
 - 2) решение Городской Думы от 28.05.2015 № 115-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;
 - 3) решение Городской Думы от 16.02.2017 № 347-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;
 - 4) решение Городской Думы от 23.11.2017 № 457-Д «О внесении изменения в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;
 - 5) решение Городской Думы от 30.08.2018 № 558-Д «О внесении изменения в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;
 - 6) решение Городской Думы от 18.04.2019 № 663-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;
 - 7) решение Городской Думы от 16.09.2019 № 1-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;

8) решение Городской Думы от 19.12.2019 № 48-Д «О внесении изменения в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;

9) решение Городской Думы от 27.02.2020 № 64-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;

10) решение Городской Думы от 27.03.2020 № 77-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;

11) решение Городской Думы от 18.02.2021 № 193-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;

12) решение Городской Думы от 20.05.2021 № 247-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д»;

13) решение Городской Думы от 23.12.2021 № 314-Д «О внесении изменений в Регламент Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 18.12.2014 № 51-Д».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня начала работы Думы города Ноябрьска восьмого созыва.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Председатель Думы города Ноябрьска

И.В. Ращупкина

Приложение к решению Думы города Ноябрьска от 29.08.2024 № 647-Д

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Регламент Думы города Ноябрьска (далее – Регламент) устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Думы города Ноябрьска, ее рабочих органов и депутатов Думы города Ноябрьска (далее – депутаты), порядок взаимодействия Думы города Ноябрьска с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями и субъектами правотворческой инициативы.

2. Регламент обязателен для исполнения депутатами, лицами, обладающими правом правотворческой инициативы, должностными лицами органов местного самоуправления, а также иными лицами, принимающими участие в деятельности Думы города Ноябрьска.

Статья 2. Дума города Ноябрьска

1. Дума города Ноябрьска – выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Ноябрьск).

2. Дума города Ноябрьска состоит из 25 депутатов, избираемых населением города Ноябрьска на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Думы города Ноябрьска очередного созыва составляет 5 лет.

3. Дума города Ноябрьска обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет расчетный счет, печати, штампы, бланки с соответствующей символикой, учреждает награды Думы города Ноябрьска.

4. В целях правового, бухгалтерского, информационно-аналитического, организационного, материально-технического и иного обеспечения своей деятельности Дума города Ноябрьска заключает с Администрацией города Ноябрьска соглашение об обеспечении деятельности Думы города Ноябрьска.

5. Местонахождение Думы города Ноябрьска: 629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 47.

Статья 3. Правовая основа и принципы организации деятельности Думы города Ноябрьска

1. Правовую основу деятельности Думы города Ноябрьска составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федерального уровня, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Устав города Ноябрьска), решения Думы города Ноябрьска.

2. Деятельность Думы города Ноябрьска основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) уважения и защиты прав, свобод и законных интересов человека;
- 3) подконтрольности и подотчетности населению;
- 4) гласности и учета общественного мнения;
- 5) коллективного и свободного обсуждения вопросов и принятия по ним решений;

6) независимости депутатов;

7) сотрудничества с органами местного самоуправления и органами государственной власти;

8) разграничения предметов ведения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3. Все решения Думы города Ноябрьска принимаются коллегиально. Принятие Председателем Думы города Ноябрьска или отдельными депутатами единоличных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Думы города Ноябрьска, не допускается.

4. Дума города Ноябрьска не вправе делегировать полномочия, находящиеся в исключительном ведении Думы города Ноябрьска, другим органам местного самоуправления и их должностным лицам.

5. Депутаты обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав города Ноябрьска, муниципальные правовые акты города Ноябрьска.

6. Деятельность Думы города Ноябрьска открыта для общественности, что обеспечивается открытой формой ее заседаний, доведением в установленном порядке до сведения жителей города Ноябрьска информации о деятельности Думы города Ноябрьска, правом граждан присутствовать на заседаниях Думы города Ноябрьска, участвовать в ее деятельности в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

7. Дума города Ноябрьска при осуществлении своих полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, учитывает общественное мнение, выраженное посредством проведения референдума, публичных слушаний, общественных обсуждений, опроса граждан, рассмотрения обращений граждан и других форм участия населения в решении вопросов местного значения.

Глава 2. СТРУКТУРА ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Статья 4. Структура Думы города Ноябрьска

1. В структуру Думы города Ноябрьска входят:

- 1) Председатель Думы города Ноябрьска;
- 2) Заместитель председателя Думы города Ноябрьска;
- 3) Совет Думы города Ноябрьска;
- 4) депутатские фракции;
- 5) постоянные депутатские комиссии Думы города Ноябрьска;
- 6) временные депутатские комиссии Думы города Ноябрьска.

Статья 5. Председатель Думы города Ноябрьска, порядок его избрания

1. Председатель Думы города Ноябрьска осуществляет организацию деятельности Думы города Ноябрьска посредством реализации полномочий, закрепленных Уставом города Ноябрьска и Регламентом.

2. Председатель Думы города Ноябрьска в качестве руководителя Думы города Ноябрьска, как юридического лица и главного распорядителя бюджетных средств, без доверенности совершает сделки от имени Думы города Ноябрьска, выдает доверенности на право представительства от имени Думы города Ноябрьска, подписывает финансово-распорядительные документы Думы города Ноябрьска, в том числе по утверждению сметы расходов на содержание Думы города Ноябрьска, открывает и закрывает лицевые счета Думы города Ноябрьска, решает иные текущие вопросы деятельности Думы города Ноябрьска, является материально ответственным должностным лицом.

3. Председатель Думы города Ноябрьска осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Думы города Ноябрьска избирается Думой города Ноябрьска открытым голосованием из своего состава большинством в 2/3 голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

5. Председатель Думы города Ноябрьска избирается на срок полномочий созыва Думы города Ноябрьска, из состава которой он избирается.

6. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, кандидатуру другого депутата для избрания на должность Председателя Думы города Ноябрьска. Право выдвинуть кандидатуру на должность Председателя Думы города Ноябрьска в первоочередном порядке получает избирательное объединение, официально выдвинутые кандидаты которого получили на муниципальных выборах наибольшее количество депутатских мандатов.

7. В случае несогласия с выдвижением на должность Председателя Думы города Ноябрьска кандидат может заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Думы города Ноябрьска.

8. На голосование ставятся все выдвинутые на должность Председателя Думы города Ноябрьска кандидатуры, за исключением депутатов, заявивших самоотвод.

9. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата, выдвинутого на должность Председателя Думы города Ноябрьска.

10. В случае, если на должность Председателя Думы города Ноябрьска было выдвинуто более двух кандидатов и после голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования с участием двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов.

11. Избранным Председателем Думы города Ноябрьска по итогам второго тура голосования считается кандидат, получивший не менее 2/3 голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

12. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, процедура избрания Председателя Думы города Ноябрьска повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При этом возможно повторное выдвижение ранее выдвинутых кандидатур.

13. Избрание Председателя Думы города Ноябрьска оформляется решением Думы города Ноябрьска.

СПЕЦВЫПУСК

14. Полномочия Председателя Думы города Ноябрьска начинаются со дня его вступления в должность. Днем вступления в должность Председателя Думы города Ноябрьска является день его избрания.

15. Председатель Думы города Ноябрьска вправе делегировать свои полномочия (за исключением права добровольной отставки) в соответствии с правовыми актами Председателя Думы города Ноябрьска.

16. В случае временного отсутствия Председателя Думы города Ноябрьска его полномочия временно исполняет Заместитель председателя Думы города Ноябрьска либо иной депутат в соответствии с правовым актом Председателя Думы города Ноябрьска.

17. Председатель Думы города Ноябрьска ежегодно представляет Думе города Ноябрьска отчет о результатах деятельности Думы города Ноябрьска. Первый отчет о результатах деятельности Думы города Ноябрьска представляется Председателем Думы города Ноябрьска в срок не позднее 1 месяца по истечении 1 года с даты избрания текущего созыва Думы города Ноябрьска на муниципальных выборах. Последний отчет о деятельности Думы города Ноябрьска текущего созыва рассматривается на последнем заседании Думы города Ноябрьска соответствующего созыва.

18. Ежегодные отчеты о деятельности Думы города Ноябрьска подлежат утверждению решениями Думы города Ноябрьска и обнародованию в средствах массовой информации.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы города Ноябрьска

1. Полномочия Председателя Думы города Ноябрьска прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного Председателем Думы города Ноябрьска, а также в случаях:

- 1) добровольной отставки;
- 2) выражения недоверия депутатами.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы города Ноябрьска на основании его письменного заявления о добровольной отставке принимается Думой города Ноябрьска открытым голосованием простым большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

3. В случае неприятия Думой города Ноябрьска решения о досрочном прекращении полномочий в связи с добровольной отставкой, Председатель Думы города Ноябрьска вправе сложить свои полномочия по истечении 2 недель после проведения заседания Думы города Ноябрьска, на котором рассматривался вопрос о его добровольной отставке. При этом на очередном заседании Думы города Ноябрьска принимается решение об удовлетворении заявления о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы города Ноябрьска, а также избирается новый Председатель Думы города Ноябрьска.

4. Выражение недоверия Председателю Думы города Ноябрьска осуществляется путем принятия решения Думы города Ноябрьска. С инициативой о выражении недоверия Председателю Думы города Ноябрьска вправе обратиться группа депутатов численностью не менее 1/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

5. Вопрос о выражении недоверия Председателю Думы города Ноябрьска подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.

6. Решение Думы города Ноябрьска о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы города Ноябрьска принимается большинством голосов депутатов Думы города Ноябрьска от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

7. Во всех случаях досрочного прекращения полномочий Председателя Думы города Ноябрьска, за исключением досрочного прекращения полномочий Думы города Ноябрьска, его полномочия до избрания нового Председателя Думы города Ноябрьска исполняет Заместитель председателя Думы города Ноябрьска либо иной депутат в соответствии с решением Думы города Ноябрьска.

Статья 7. Заместитель председателя Думы города Ноябрьска, порядок его избрания

1. Заместитель председателя Думы города Ноябрьска:

- 1) осуществляет полномочия Председателя Думы города Ноябрьска в случае временного отсутствия Председателя Думы города Ноябрьска или временной невозможности осуществления им своих полномочий;
- 2) исполняет поручения Председателя Думы города Ноябрьска;
- 3) представляет Думу города Ноябрьска в отношениях с населением, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;
- 4) представляет Думу города Ноябрьска в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 5) организует работу с обращениями граждан, осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан в Думе города Ноябрьска;
- 6) информирует население города Ноябрьска о деятельности Думы города Ноябрьска;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом города Ноябрьска и Регламентом.

2. Заместитель председателя Думы города Ноябрьска избирается Думой города Ноябрьска из своего состава открытым голосованием большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

3. Заместитель председателя Думы города Ноябрьска избирается на срок полномочий созыва Думы города Ноябрьска, из состава которого он избирается.

4. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, кандидатуру другого депутата для избрания на должность Заместителя председателя Думы города Ноябрьска. Правом выдвинуть кандидатуру на должность Заместителя председателя Думы города Ноябрьска в первоочередном порядке обладает Председатель Думы города Ноябрьска.

5. В случае несогласия с выдвижением на должность Заместителя председателя Думы города Ноябрьска кандидат может заявить самоотвод. Самоотвод принимается

без голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Думы города Ноябрьска.

6. На голосование ставятся все выдвинутые на должность Заместителя председателя Думы города Ноябрьска кандидатуры, за исключением депутатов, заявивших самоотвод.

7. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата, выдвинутого на должность Заместителя председателя Думы города Ноябрьска.

8. В случае, если на должность Заместителя председателя Думы города Ноябрьска было выдвинуто более двух кандидатов и после голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования с участием двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов.

9. Избранным Заместителем председателя Думы города Ноябрьска по итогам второго тура голосования считается кандидат, получивший большинство голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

10. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, процедура избрания Заместителя председателя Думы города Ноябрьска повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При этом возможно повторное выдвижение ранее выдвинутых кандидатур.

11. Избрание Заместителя председателя Думы города Ноябрьска оформляется решением Думы города Ноябрьска.

12. Полномочия Заместителя председателя Думы города Ноябрьска начинаются со дня его вступления в должность. Днем вступления в должность является день его избрания.

13. Заместитель председателя Думы города Ноябрьска осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

14. Заместитель председателя Думы города Ноябрьска в своей работе подконтролен Председателю Думы города Ноябрьска.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий Заместителя председателя Думы города Ноябрьска

1. Полномочия Заместителя председателя Думы города Ноябрьска прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного Заместителем председателя Думы города Ноябрьска, а также в случаях:

- 1) добровольной отставки;
- 2) выражения недоверия депутатами Думы города Ноябрьска.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя Думы города Ноябрьска на основании его письменного заявления о добровольной отставке принимается Думой города Ноябрьска открытым голосованием простым большинством от числа депутатов Думы города Ноябрьска, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

3. В случае неприятия Думой города Ноябрьска решения о досрочном прекращении полномочий в связи с добровольной отставкой, Заместитель председателя Думы города Ноябрьска вправе сложить свои полномочия по истечении 2 недель после проведения заседания Думы города Ноябрьска, на котором рассматривался вопрос о его добровольной отставке. При этом на очередном заседании Думы города Ноябрьска принимается решение об удовлетворении заявления о досрочном прекращении Заместителем председателя Думы города Ноябрьска своих полномочий в связи с добровольной отставкой.

4. Выражение недоверия Заместителю председателя Думы города Ноябрьска осуществляется путем принятия решения Думы города Ноябрьска. С инициативой о выражении недоверия Заместителю председателя Думы города Ноябрьска вправе обратиться группа депутатов в составе не менее 1/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

5. Вопрос о выражении недоверия Заместителю председателя Думы города Ноябрьска подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.

6. Решение Думы города Ноябрьска о досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя Думы города Ноябрьска принимается большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Заместителя председателя Думы города Ноябрьска процедура избрания нового Заместителя председателя Думы города Ноябрьска должна быть проведена в срок не позднее 2 месяцев со дня принятия Думой города Ноябрьска решения о досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя Думы города Ноябрьска.

Статья 9. Постоянные и временные депутатские комиссии Думы города Ноябрьска

1. В целях подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы города Ноябрьска, создаются постоянные депутатские комиссии Думы города Ноябрьска (далее – постоянные депутатские комиссии).

2. В своей деятельности постоянные депутатские комиссии руководствуются федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом города Ноябрьска, Регламентом и положением о постоянных депутатских комиссиях, утвержденным решением Думы города Ноябрьска.

3. Дума города Ноябрьска по любым вопросам своей деятельности вправе создавать временные депутатские комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей. Задачи временной депутатской комиссии, срок ее деятельности, полномочия и персональный состав определяются решением Думы города Ноябрьска о создании такой комиссии.

4. В своей деятельности временные депутатские комиссии используют процедуры, закрепленные в положении о постоянных депутатских комиссиях, утвержденном решением Думы города Ноябрьска.

5. По результатам своей деятельности временная депутатская комиссия представляет Думе города Ноябрьска отчет по существу вопроса, для решения которого она была создана. Отчет представляется в сроки, установленные решением Думы города Ноябрьска о создании временной депутатской комиссии.

Статья 10. Совет Думы города Ноябрьска

1. Совет Думы города Ноябрьска является совещательным органом и создается для рассмотрения организационных вопросов деятельности Думы города Ноябрьска.

2. Состав Совета Думы города Ноябрьска утверждается решением Думы города Ноябрьска.

3. В состав Совета Думы города Ноябрьска входят:

- 1) Председатель Думы города Ноябрьска;
- 2) Заместитель председателя Думы города Ноябрьска;
- 3) председатели постоянных депутатских комиссий, а в их отсутствие – заместители председателей постоянных депутатских комиссий;
- 4) руководители депутатских фракций.

4. Председатель Думы города Ноябрьска:

- 1) возглавляет Совет Думы города Ноябрьска;
- 2) созывает заседания Совета Думы города Ноябрьска;
- 3) формирует повестку дня заседания Совета Думы города Ноябрьска;
- 4) организует работу Совета Думы города Ноябрьска;
- 5) председательствует на заседаниях Совета Думы города Ноябрьска;
- 6) контролирует исполнение решений Совета Думы города Ноябрьска.

5. Совет Думы города Ноябрьска вносит предложения Думе города Ноябрьска по:

- 1) перечню вопросов проекта повестки дня очередного заседания Думы города Ноябрьска;
- 2) проекту плана работы Думы города Ноябрьска;
- 3) включению вопросов в план работы Думы города Ноябрьска после его принятия;
- 4) иным вопросам работы Думы города Ноябрьска.

6. Совет Думы города Ноябрьска осуществляет согласование положения об отделе по обеспечению деятельности Думы города Ноябрьска управления делами Администрации города Ноябрьска (далее – уполномоченный орган), изменений в положение об уполномоченном органе, должностных инструкций сотрудников уполномоченного органа и изменений в должностные инструкции сотрудников уполномоченного органа.

7. Заседания Совета Думы города Ноябрьска созываются по мере необходимости.

8. Председатель Думы города Ноябрьска вправе поручить проведение заседания Совета Думы города Ноябрьска заместителю председателя Думы города Ноябрьска.

9. Заседание Совета Думы города Ноябрьска правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Совета Думы города Ноябрьска.

10. Решение Совета Думы города Ноябрьска принимается большинством голосов членов Совета Думы города Ноябрьска, присутствующих на заседании Совета Думы города Ноябрьска. Решения Совета Думы города Ноябрьска оформляются в виде выписки из протокола заседания Совета Думы города Ноябрьска.

11. В случае, если при принятии решения Совета Думы города Ноябрьска голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета Думы города Ноябрьска.

12. На заседании Совета Думы города Ноябрьска сотрудником уполномоченного органа ведется протокол. В протоколе заседания Совета Думы города Ноябрьска должна содержаться информация о лицах, присутствовавших на заседании Совета Думы города Ноябрьска, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования.

13. Протокол заседания Совета Думы города Ноябрьска оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Совета Думы города Ноябрьска. Протокол заседания Совета Думы города Ноябрьска подписывается председательствовавшим на заседании Совета Думы города Ноябрьска и лицом, ответственным за ведение протокола. Хранение протоколов заседаний Совета Думы города Ноябрьска обеспечивается уполномоченным органом.

14. Копия протокола заседания Совета Думы города Ноябрьска (выписка из протокола по конкретному вопросу) представляется на основании официальных письменных мотивированных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления в срок не позднее 10 дней с даты поступления в Думу города Ноябрьска соответствующего обращения или в иной срок, установленный законом.

15. При необходимости заседания Совета Думы города Ноябрьска могут проводиться с использованием видео-конференц-связи. Член Совета Думы города Ноябрьска, отсутствующий в зале проведения заседания Совета Думы города Ноябрьска, но принимающий участие в заседании Совета Думы города Ноябрьска в режиме видео-конференц-связи, считается присутствующим на заседании Совета Думы города Ноябрьска.

Статья 11. Депутатские фракции

1. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения – депутатские фракции. Депутатская фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатские фракции могут входить также депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам.

2. Депутатские фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом города Ноябрьска, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из депутатской фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий в депутатскую фракцию, может быть членом только той политической партии, в депутатскую фракцию которой он входит.

5. Депутатская фракция создается, и ее состав формируется на организационном собрании фракции, на котором:

- 1) принимается решение о создании депутатской фракции;
- 2) утверждается персональный состав депутатской фракции;
- 3) определяется наименование депутатской фракции, ее цели и задачи;
- 4) избирается руководитель депутатской фракции;
- 5) определяется список лиц, уполномоченных выступать от имени депутатской фракции и представлять ее интересы;
- 6) утверждается декларация о намерениях, в которой указываются наименование, цели и задачи депутатской фракции.

6. Решения, принятые на организационном собрании депутатской фракции, оформляются протоколом, который подписывает руководитель депутатской фракции.

7. Депутатские фракции подлежат регистрации в Думе города Ноябрьска. Для регистрации депутатской фракции в Думу города Ноябрьска представляются:

- 1) протокол организационного собрания депутатской фракции;
- 2) список членов депутатской фракции с их подписями;
- 3) декларация о намерениях;
- 4) список лиц, уполномоченных выступать от имени депутатской фракции и представлять ее интересы.

8. Решение о регистрации депутатской фракции принимается на заседании Думы города Ноябрьска. Депутатская фракция подлежит регистрации независимо от числа ее членов. Не допускается создание и регистрация депутатских фракций с одинаковыми наименованиями. Депутатские фракции, не зарегистрированные в Думе города Ноябрьска, не пользуются правами депутатских фракций.

9. Депутатская фракция вправе:

- 1) проводить мероприятия для обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой города Ноябрьска;
- 2) вносить на рассмотрение Думы города Ноябрьска проекты решений Думы города Ноябрьска;
- 3) выдвигать кандидатов для избрания во все органы Думы города Ноябрьска;
- 4) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10. Депутатские фракции самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

11. Депутатские фракции могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатской фракции о самороспуске направляется Председателю Думы города Ноябрьска и рассматривается на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.

12. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией ее деятельность в Думе города Ноябрьска, а также членство депутатов в этой депутатской фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 12. Обеспечение деятельности Думы города Ноябрьска

1. Правовое, организационное, документационное, информационное, аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы города Ноябрьска осуществляется уполномоченным органом.

2. Правовой статус уполномоченного органа определяется Соглашением, заключаемым между Думой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска, положением об уполномоченном органе и должностными инструкциями сотрудников уполномоченного органа, утверждаемыми Главой города Ноябрьска по согласованию с Советом Думы города Ноябрьска.

3. Бухгалтерское обеспечение деятельности Думы города Ноябрьска осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Ноябрьска. Должностные инструкции сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Ноябрьска, в чьи обязанности входит бухгалтерское обеспечение деятельности Думы города Ноябрьска, утверждаются Главой города Ноябрьска по согласованию с Советом Думы города Ноябрьска.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА**Статья 13. Заседания Думы города Ноябрьска**

1. Основной формой работы Думы города Ноябрьска являются ее заседания, на которых принимаются решения Думы города Ноябрьска, решаются вопросы, отнесенные к ее ведению федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом города Ноябрьска.

2. Заседания Думы города Ноябрьска проводятся в большом зале заседаний Администрации города Ноябрьска за исключением случаев, когда в соответствующем постановлении Председателя Думы города Ноябрьска о созыве заседания Думы города Ноябрьска определено иное место проведения заседания Думы города Ноябрьска.

3. Заседание Думы города Ноябрьска созывается Председателем Думы города Ноябрьска как правило, 1 раз в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Думы города Ноябрьска и проводится в предпоследний четверг месяца. Заседания Думы города Ноябрьска проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

4. Заседание Думы города Ноябрьска правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

Статья 14. Первое заседание Думы города Ноябрьска нового созыва

1. До начала работы Думы города Ноябрьска нового созыва уполномоченный орган электронными средствами связи направляет каждому депутату Устав города Ноябрьска и Регламент. Началом работы Думы города Ноябрьска является ее первое заседание.

2. Вновь избранная Дума города Ноябрьска собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания в составе не менее 2/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

3. Первое заседание Думы города Ноябрьска открывает старейший по возрасту депутат из числа присутствующих и ведет заседание Думы города Ноябрьска до избрания Председателя Думы города Ноябрьска.

СПЕЦВЫПУСК

4. Повестка дня первого заседания Думы города Ноябрьска включает в себя вопросы, связанные с избранием Председателя Думы города Ноябрьска, Заместителя председателя Думы города Ноябрьска, созданием Совета Думы города Ноябрьска, постоянных депутатских комиссий Думы города Ноябрьска, решением иных организационных вопросов. В повестку дня первого заседания Думы города Ноябрьска, формируемую уполномоченным органом, также включаются проекты решений и информация для рассмотрения, в установленном порядке внесенные в Думу города Ноябрьска.

5. После избрания Председателя Думы города Ноябрьска к нему переходят полномочия председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска.

6. В случае неизбрания Председателя Думы города Ноябрьска на ее первом заседании последующие заседания Думы города Ноябрьска до избрания Председателя Думы города Ноябрьска созывает и ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 15. Очередное заседание Думы города Ноябрьска

1. Постановление о созыве очередного заседания Думы города Ноябрьска, содержащее указание на дату, время и место проведения очередного заседания Думы города Ноябрьска, а также проект повестки дня очередного заседания Думы города Ноябрьска (перечень вопросов с указанием докладчиков по ним) издается Председателем Думы города Ноябрьска не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Думы города Ноябрьска.

2. В случае проведения заседания Думы города Ноябрьска в режиме видео-конференц-связи об этом указывается в соответствующем постановлении Председателя Думы города Ноябрьска.

3. Извещение о месте, времени проведения очередного заседания Думы города Ноябрьска, материалы по вопросам проекта повестки дня, включая проекты решений Думы города Ноябрьска, заключения на проекты решений Думы города Ноябрьска, справочные материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Думы города Ноябрьска, направляются депутатам и в прокуратуру города Ноябрьска, как правило, за 7 календарных дней, но не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения очередного заседания Думы города Ноябрьска.

4. Направление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, осуществляется посредством средств электронной связи.

5. Созванные очередные заседания Думы города Ноябрьска могут быть перенесены постановлением Председателя Думы города Ноябрьска.

6. Информация о переносе созванного очередного заседания Думы города Ноябрьска направляется всем депутатам в течение 1 дня со дня издания соответствующего постановления Председателя Думы города Ноябрьска. Уполномоченный орган вправе известить депутатов Думы города Ноябрьска о переносе созванного заседания любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, с использованием иных видов связи. Все способы уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, считаются надлежащими.

Статья 16. Внеочередное заседание Думы города Ноябрьска

1. Внеочередное заседание Думы города Ноябрьска может созываться Председателем Думы города Ноябрьска по собственной инициативе либо по требованию группы депутатов не менее 1/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска указываются причины созыва и вопросы, предлагаемые для внесения на рассмотрение Думы города Ноябрьска. требование о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска направляется на имя Председателя Думы города Ноябрьска в письменном виде.

3. К требованию о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска прилагаются проекты решений Думы города Ноябрьска по предлагаемым к рассмотрению вопросам, если они ранее не были внесены на рассмотрение Думы города Ноябрьска.

4. Требование о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска рассматривается Председателем Думы города Ноябрьска в течение 3 дней с даты его поступления.

5. Председатель Думы города Ноябрьска отказывает в созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска в случае, если из существа вопросов, предложенных к рассмотрению на внеочередном заседании Думы города Ноябрьска, не усматривается реальной необходимости их рассмотрения во внеочередном порядке.

6. В случае отказа в созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска в адрес депутатов, направивших требование о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска, уполномоченным органом по электронным каналам связи направляется уведомление об этом с указанием причин отказа. Срок направления такого уведомления не должен превышать 4 дней с даты поступления требования о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска.

7. При созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска Председатель Думы города Ноябрьска своим постановлением определяет место, дату, время его проведения и повестку дня внеочередного заседания Думы города Ноябрьска. Дата созыва внеочередного заседания Думы города Ноябрьска определяется Председателем Думы города Ноябрьска исходя из существа внесенного вопроса, его подготовленности. В случае проведения внеочередного заседания Думы города Ноябрьска в режиме видео-конференц-связи об этом также указывается в соответствующем постановлении Председателя Думы города Ноябрьска.

8. Уполномоченный орган в течение 1 дня с даты издания постановления Председателя Думы города Ноябрьска о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска направляет его всем депутатам по электронным каналам связи.

9. Внеочередное заседание Думы города Ноябрьска проводится в соответствии с установленным Регламентом порядком ведения заседания Думы города Ноябрьска исключительно в соответствии с той повесткой дня внеочередного заседания Думы города Ноябрьска, которая была определена Председателем Думы города Ноябрьска.

10. В особых случаях внеочередное заседание Думы города Ноябрьска может проводиться в экстренном порядке – в день издания постановления Председателя Думы

города Ноябрьска о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска. В этом случае состав Думы города Ноябрьска собирается максимально быстро и знакомится с вопросами, выносимыми на обсуждение, непосредственно на внеочередном заседании Думы города Ноябрьска. Экстренному рассмотрению на внеочередных заседаниях Думы города Ноябрьска подлежат вопросы, требующие немедленного, безотлагательного рассмотрения.

Статья 17. Закрытое заседание Думы города Ноябрьска

1. Очередные и внеочередные заседания Думы города Ноябрьска (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание Думы города Ноябрьска (рассмотрение отдельных вопросов в закрытом формате) проводится в соответствии с протокольным решением Думы города Ноябрьска о проведении закрытого заседания Думы города Ноябрьска (рассмотрении отдельных вопросов в закрытом формате).

2. Вопрос о проведении закрытого заседания Думы города Ноябрьска (рассмотрении отдельных вопросов в закрытом формате) рассматривается на заседании Думы города Ноябрьска в случаях:

1) необходимости обсуждения сведений, принятия решений по вопросам, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) поступления Председателю Думы города Ноябрьска мотивированного ходатайства в письменном виде, заявленного группой депутатов в составе не менее 1/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

3. Решение о проведении закрытого заседания Думы города Ноябрьска (рассмотрении отдельных вопросов в закрытом формате) принимается не менее 2/3 голосов от числа депутатов Думы города Ноябрьска, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

4. На закрытом заседании Думы города Ноябрьска (рассмотрении отдельных вопросов в закрытом формате) вправе присутствовать Глава города Ноябрьска, представитель прокуратуры города Ноябрьска, председатель Счетной палаты города Ноябрьска и иные лица, определенные председательствующим.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Думы города Ноябрьска (рассмотрение отдельных вопросов в закрытом формате) не допускаются.

6. В начале закрытого заседания Думы города Ноябрьска (рассмотрения отдельных вопросов в закрытом формате) председательствующий информирует всех присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности рассматриваемых на нем сведений и вопросов и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 18. Присутствие на заседаниях Думы города Ноябрьска

1. Депутаты Думы города Ноябрьска обязаны присутствовать на всех заседаниях Думы города Ноябрьска.

2. Депутаты Думы города Ноябрьска, не имеющие возможности присутствовать на заседании Думы города Ноябрьска по уважительной причине, должны не позднее, чем за 1 день до дня заседания Думы города Ноябрьска проинформировать об этом Председателя Думы города Ноябрьска или уполномоченный орган с указанием причины отсутствия. Причинами отсутствия депутата могут быть: болезнь, командировка, отпуск и иные уважительные причины.

3. При необходимости заседание Думы города Ноябрьска может проводиться с использованием видео-конференц-связи. Депутат, отсутствующий в зале проведения заседания Думы города Ноябрьска, но принимающий участие в заседании Думы города Ноябрьска в режиме видео-конференц-связи, считается присутствующим на заседании Думы города Ноябрьска. Депутат, участвующий в заседании Думы города Ноябрьска посредством видео-конференц-связи, использует право на голосование по вопросам повестки дня заседания Думы города Ноябрьска наравне с депутатами Думы города Ноябрьска, находящимися в зале проведения заседания Думы города Ноябрьска.

4. Депутат вправе с согласия председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска покинуть заседание Думы города Ноябрьска на основании устного или письменного заявления.

5. Глава города Ноябрьска участвует в заседаниях Думы города Ноябрьска непосредственно. В случае невозможности непосредственного участия Главы города Ноябрьска в заседаниях Думы города Ноябрьска по его поручению в заседаниях Думы города Ноябрьска участвует первый заместитель Главы Администрации города Ноябрьска либо другие уполномоченные должностные лица.

6. С обязательным участием Главы города Ноябрьска на заседаниях Думы города Ноябрьска обсуждаются проект Устава города Ноябрьска, проект бюджета города Ноябрьска, отчет об исполнении бюджета города Ноябрьска. Неявка Главы города Ноябрьска на заседание Думы города Ноябрьска, в повестке дня которого имеются вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, не препятствует их рассмотрению Думой города Ноябрьска при условии надлежащего уведомления Главы города Ноябрьска о времени и месте проведения заседания Думы города Ноябрьска.

7. На открытом заседании Думы города Ноябрьска вправе присутствовать должностные лица Администрации города Ноябрьска, председатель и аудитор Счетной палаты города Ноябрьска, прокурор города Ноябрьска, сотрудники уполномоченного органа, должностные лица органов государственной власти, представители средств массовой информации, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления и жители города Ноябрьска.

8. Участие приглашенных лиц в заседаниях Думы города Ноябрьска обеспечивается уполномоченным органом исходя из информационных листов, представленных инициаторами правотворческой инициативы, и предмета вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Думы города Ноябрьска.

9. Лица, присутствующие на заседании Думы города Ноябрьска, не вправе занимать рабочие места депутатов Думы города Ноябрьска, обозначенные табличками с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) депутатов Думы города Ноябрьска.

10. Запрещается доступ в зал заседаний Думы города Ноябрьска лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, а также лиц, чей внешний вид не отвечает санитарно-гигиеническим требованиям.

Статья 19. Повестка дня заседания Думы города Ноябрьска и порядок ее формирования

1. Проект повестки дня очередного заседания Думы города Ноябрьска рассматривается в начале заседания Думы города Ноябрьска и принимается за основу простым большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании Думы города Ноябрьска.

2. Председатель Думы города Ноябрьска, постоянные депутатские комиссии, депутатские фракции и депутаты до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня заседания очередного заседания Думы города Ноябрьска могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. При этом Председатель Думы города Ноябрьска, постоянная депутатская комиссия, депутатская фракция или депутат обязаны предоставить в распоряжение других депутатов Думы города Ноябрьска, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня. Лица, указанные в настоящем пункте, вправе вносить предложения об исключении вопросов из проекта повестки дня заседания Думы города Ноябрьска.

3. Предложения о включении в повестку дня очередного заседания Думы города Ноябрьска дополнительных вопросов и об исключении из нее вопросов считаются принятыми, если за их внесение проголосовало более 1/2 от числа депутатов Думы города Ноябрьска, принимающих участие в заседании Думы города Ноябрьска.

4. После рассмотрения всех поступивших предложений повестка дня очередного заседания Думы города Ноябрьска утверждается в целом. Повестка дня заседания Думы города Ноябрьска считается принятой в целом, если за нее проголосовало более 1/2 от числа депутатов Думы города Ноябрьска, участвующих в заседании Думы города Ноябрьска.

5. Повестка дня внеочередного заседания Думы города Ноябрьска определяется Председателем Думы города Ноябрьска самостоятельно при издании постановления о созыве внеочередного заседания Думы города Ноябрьска.

6. На заседаниях Думы города Ноябрьска вопросы рассматриваются в соответствии с утвержденной повесткой дня, как правило, в следующем порядке:

- 1) о поощрениях Думы города Ноябрьска;
- 2) об утверждении бюджета города Ноябрьска и годового отчета о его исполнении;
- 3) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- 4) об утверждении или изменении Устава города Ноябрьска;
- 5) об утверждении или изменении Регламента Думы города Ноябрьска;
- 6) о принятии иных решений Думы города Ноябрьска, внесении изменений в иные ранее принятые решения Думы города Ноябрьска, о приостановлении их действия, о признании их утратившими силу;
- 7) о законодательной инициативе Думы города Ноябрьска;
- 8) о выражении недоверия должностному лицу;
- 9) о рассмотрении актов прокурорского реагирования;
- 10) иные вопросы.

7. Вопросы, не включенные в повестку дня заседания Думы города Ноябрьска, обсуждению и рассмотрению не подлежат.

Статья 20. Председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска

1. После вступления в должность председательствующим на заседаниях Думы города Ноябрьска является Председатель Думы города Ноябрьска, а в случае его отсутствия – Заместитель председателя Думы города Ноябрьска.

2. Если Председатель Думы города Ноябрьска и Заместитель председателя Думы города Ноябрьска отсутствуют на заседании Думы города Ноябрьска, депутаты назначают временного председательствующего из своего состава. Временный председательствующий считается назначенным, если в результате голосования за него проголосовало более 1/2 от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

3. Председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска:

- 1) объявляет об открытии, закрытии заседания Думы города Ноябрьска и о перерыве в заседании Думы города Ноябрьска;
- 2) информирует депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание Думы города Ноябрьска;
- 3) ведет заседание Думы города Ноябрьска, обеспечивает соблюдение Регламента;
- 4) контролирует наличие кворума заседания Думы города Ноябрьска;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения;
- 6) ставит на голосование кандидатуры, проекты решений Думы города Ноябрьска, информацию, подлежащую рассмотрению, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Думы города Ноябрьска вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;
- 7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившее ему через секретаря заседания Думы города Ноябрьска;
- 8) при необходимости проводит консультации с постоянными и временными депутатскими комиссиями Думы города Ноябрьска;
- 9) подписывает протоколы заседаний Думы города Ноябрьска;
- 10) организует деятельность сотрудников уполномоченного органа на заседании Думы города Ноябрьска;
- 11) обеспечивает порядок в зале заседания, имеет право лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент Думы города Ноябрьска, выступает не по повестке дня заседания Думы города Ноябрьска, использует оскорбительные выражения либо иным образом нарушает порядок проведения заседания Думы города Ноябрьска;

12) имеет право приостанавливать дебаты, прерывать выступления депутатов Думы города Ноябрьска, осуществляемые без предоставления им слова и (или) не имеющие отношения к предмету рассматриваемого вопроса;

13) имеет право призвать депутата к порядку;

14) обязан прервать либо закрыть заседание Думы города Ноябрьска в случае возникновения в зале заседания чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

4. Председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено Регламентом для других депутатов Думы города Ноябрьска, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противостоят требованиям Регламента.

Статья 21. Секретарь заседания Думы города Ноябрьска

1. Секретарем заседания Думы города Ноябрьска является сотрудник уполномоченного органа, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложены обязанности по ведению протокола заседания Думы города Ноябрьска.

2. Секретарь заседания Думы города Ноябрьска:

- 1) предоставляет председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска информацию о депутатах, явившихся на заседание Думы города Ноябрьска, информацию о причинах отсутствия депутатов на заседании Думы города Ноябрьска;
- 2) предоставляет председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска информацию о лицах, приглашенных на заседание Думы города Ноябрьска;
- 3) ведет протокол заседания Думы города Ноябрьска;
- 4) фиксирует результаты голосования;
- 5) дает председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска пояснения по процедурным вопросам, возникающим в ходе заседания Думы города Ноябрьска;
- 6) по поручению председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска организует распространение материалов, необходимых депутатам на заседании Думы города Ноябрьска;
- 7) по поручению председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска организует работу с поступившими в ходе заседания Думы города Ноябрьска письменными предложениями, запросами, вопросами, справками, обращениями, заявлениями депутатов и лиц, не являющихся депутатами Думы города Ноябрьска;
- 8) выполняет иные поручения председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска.

Статья 22. Права и обязанности депутата на заседании Думы города Ноябрьска

1. Депутат, участвующий в заседании Думы города Ноябрьска (в том числе с использованием видео-конференц-связи), пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой города Ноябрьска.

2. Депутат на заседаниях Думы города Ноябрьска вправе:

- 1) избирать и быть избранным во все органы Думы города Ноябрьска, предлагать кандидатуры (в том числе свою кандидатуру) во все органы Думы города Ноябрьска;
- 2) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Думы города Ноябрьска, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), лицам, приглашенным на заседание Думы города Ноябрьска, а также председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска;
- 4) выступать по мотивам голосования (до объявления голосования открытым);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения процедуры голосования;
- 7) оглашать на заседаниях Думы города Ноябрьска обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов жителей города Ноябрьска;
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы города Ноябрьска отчета или информации органов местного самоуправления и (или) должностных лиц;
- 9) вносить предложения о необходимости разработки проектов решений Думы города Ноябрьска и изменении действующих решений Думы города Ноябрьска.

3. Депутат, не выступивший на заседании Думы города Ноябрьска в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

4. Депутат имеет право выступать по одному и тому же вопросу, как правило, не более 2 раз. Депутат, злоупотребляющий правом на выступление, лишается слова председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска.

5. Выступления депутатов без предоставления слова председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска и выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу, не допускаются.

6. Председатель Думы города Ноябрьска пользуется всеми правами, предоставленными депутатам настоящей статьёй Регламента.

Статья 23. Этика выступлений и дисциплина на заседаниях Думы города Ноябрьска

1. Депутаты и иные лица, присутствующие на заседании Думы города Ноябрьска, не вправе использовать в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

2. При нарушении требований, установленных пунктом 1 настоящей статьи, председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска выносит официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

3. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им общественного порядка может быть удалено из зала заседания Думы города Ноябрьска по распоряжению председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска.

СПЕЦВЫПУСК

4. Факты нарушений депутатами правил депутатской этики рассматриваются постоянной депутатской комиссией по законности в порядке, установленном Положением о депутатской этике, утвержденным решением Думы города Ноябрьска.

5. На заседаниях Думы города Ноябрьска запрещается использовать средства связи, если это препятствует нормальному ходу заседания Думы города Ноябрьска.

Статья 24. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседания Думы города Ноябрьска

1. Лица, приглашенные на заседания Думы города Ноябрьска для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания Думы города Ноябрьска;

2) предоставлять депутатам дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Думы города Ноябрьска.

2. Лица, приглашенные на заседания Думы города Ноябрьска для участия в рассмотрении конкретных вопросов, обязаны:

1) соблюдать требования Регламента;

2) исполнять правомочные требования председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска;

3) отвечать на вопросы депутатов;

4) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска.

Статья 25. Предотвращение беспорядка на заседании Думы города Ноябрьска

1. Если на заседании Думы города Ноябрьска возникает беспорядок, исключающий возможность дальнейшего ведения заседания Думы города Ноябрьска, в заседании Думы города Ноябрьска объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска.

2. Если после возобновления заседания Думы города Ноябрьска беспорядок продолжается, председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска вправе завершить заседание Думы города Ноябрьска.

Статья 26. Порядок работы заседания Думы города Ноябрьска

1. Порядок работы заседания Думы города Ноябрьска (длительность выступлений, время перерывов) объявляется председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска в начале заседания Думы города Ноябрьска.

2. Через каждые 80 минут работы в заседании Думы города Ноябрьска объявляется перерыв на 15 минут. Председательствующий вправе объявить перерыв в заседании Думы города Ноябрьска на иной срок.

3. Продолжительность выступлений на заседании Думы города Ноябрьска:

1) с докладом – до 20 минут;

2) с содокладом – до 10 минут.

4. С согласия большинства депутатов, участвующих в заседании Думы города Ноябрьска, председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска вправе продлить время для доклада или содоклада.

5. Продолжительность выступлений в прениях на заседании Думы города Ноябрьска:

1) для обсуждения проекта повестки дня заседания Думы города Ноябрьска – до 5 минут;

2) для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

3) для выступлений по порядку ведения заседания Думы города Ноябрьска – до 3 минут;

4) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;

5) для ответов на вопросы – до 3 минут;

6) для повторных выступлений – до 3 минут.

6. По решению председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска в конце заседания Думы города Ноябрьска депутатам может предоставляться дополнительное время до 10 минут для выступлений, не связанных с повесткой дня, до 5 минут – для объявлений.

7. В рамках заседания Думы города Ноябрьска докладчик по соответствующему вопросу повестки дня заседания Думы города Ноябрьска может быть заменен с разрешения председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска.

Статья 27. Планирование работы Думы города Ноябрьска

1. Деятельность Думы города Ноябрьска осуществляется в соответствии с планом работы Думы города Ноябрьска, содержащим вопросы нормотворческой и контрольной деятельности Думы города Ноябрьска. Проекты решений Думы города Ноябрьска, внесенные в Думу города Ноябрьска вне плана работы Думы города Ноябрьска, рассматриваются по мере их поступления.

2. Проект плана работы Думы города Ноябрьска разрабатывается уполномоченным органом на календарный год на основании предложений депутатов, депутатских комиссий, депутатских фракций, Совета Думы города Ноябрьска, структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, Счетной палаты города Ноябрьска, а также решений, ранее принятых Думой города Ноябрьска.

3. Предложения о включении вопросов в проект плана работы Думы города Ноябрьска на очередной календарный год направляются в уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года. Уполномоченный орган вправе самостоятельно включать вопросы в проект плана работы Думы города Ноябрьска.

4. План работы Думы города Ноябрьска утверждается решением Думы города Ноябрьска. Решение Думы города Ноябрьска об утверждении плана работы Думы города Ноябрьска направляется уполномоченным органом всем ответственным за разработку и внесение и рассмотрение включенных в него вопросов.

5. Предложения об исключении вопроса, включенного в план работы Думы города Ноябрьска, переносе срока его рассмотрения рассматриваются на заседании Думы города Ноябрьска по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса. В этом случае лицо, ответственное за подготовку вопроса, представляет в Думу города

Ноябрьска мотивированное обоснование в срок, установленный Регламентом для внесения в Думу города Ноябрьска проектов решений Думы города Ноябрьска. По результатам рассмотрения предложений принимается решение Думы города Ноябрьска о внесении изменений в план работы Думы города Ноябрьска.

6. В ходе работы депутаты Думы города Ноябрьска вправе вносить предложения о внесении изменений в план работы Думы города Ноябрьска.

7. Контроль за подготовкой вопросов, включенных в план работы Думы города Ноябрьска, осуществляет уполномоченный орган. Общий контроль за реализацией плана работы Думы города Ноябрьска осуществляет Председатель Думы города Ноябрьска.

Статья 28. Организационно-техническое обеспечение заседаний Думы города Ноябрьска

1. Сотрудники уполномоченного органа осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний Думы города Ноябрьска, в том числе:

1) обеспечивают депутатов текстами проектов решений Думы города Ноябрьска и иных документов по вопросам повестки дня заседания Думы города Ноябрьска, другой необходимой информацией;

2) обеспечивают депутатов аналитической информацией по вопросам повестки дня заседания Думы города Ноябрьска, в том числе с использованием правоприменительного опыта других муниципальных образований;

3) оказывают депутатам правовую и консультативную помощь в вопросах подготовки проектов решений Думы города Ноябрьска и поправок к проектам решений Думы города Ноябрьска;

4) по поручению Председателя Думы города Ноябрьска приглашают лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса на заседании Думы города Ноябрьска;

5) оказывают председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска консультативную помощь в проведении заседаний Думы города Ноябрьска;

6) оформляют протокол заседания Думы города Ноябрьска;

7) по поручению Председателя Думы города Ноябрьска выполняют иные функции, непосредственно связанные с организационно-техническим обеспечением заседаний Думы города Ноябрьска.

Статья 29. Фотосъемка, аудиозапись и видеозапись на заседаниях Думы города Ноябрьска

1. На открытом заседании Думы города Ноябрьска может производиться фотосъемка, аудиозапись и видеозапись. При осуществлении фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи действия представителей средств массовой информации и иных лиц, использующих данные способы фиксации информации, не должны мешать нормальному ходу заседания Думы города Ноябрьска.

2. Во время проведения закрытых заседаний Думы города Ноябрьска (закрытого рассмотрения отдельных вопросов) осуществление фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи запрещено.

Статья 30. Протокол заседания Думы города Ноябрьска

1. На заседании Думы города Ноябрьска ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, место проведения, порядковый номер заседания Думы города Ноябрьска, номер созыва Думы города Ноябрьска;

2) число избранных депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска, их фамилии, имена, отчества;

3) число депутатов, отсутствующих на заседании Думы города Ноябрьска, их фамилии, имена, отчества;

4) список лиц, приглашенных на заседание Думы города Ноябрьска, их фамилии, имена, отчества, должности и места работы;

5) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска;

6) повестка дня заседания Думы города Ноябрьска;

7) результаты голосования по вопросам повестки дня заседания Думы города Ноябрьска;

8) принятые протокольные решения.

2. Протокол заседания Думы города Ноябрьска оформляется уполномоченным органом в течение 10 дней со дня проведения заседания Думы города Ноябрьска. Протокол заседания Думы города Ноябрьска подписывается председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска и секретарем заседания Думы города Ноябрьска.

3. Протоколы заседаний Думы города Ноябрьска в течение срока полномочий созыва Думы города Ноябрьска хранятся в уполномоченном органе, а затем передаются в муниципальный архив на постоянное хранение.

4. Копия протокола заседания Думы города Ноябрьска (выписка из протокола заседания Думы города Ноябрьска) представляется на основании официальных письменных мотивированных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления в течение 5 дней с даты поступления в Думу города Ноябрьска соответствующего запроса.

Глава 4. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 31. Виды процедур голосования

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование на заседаниях Думы города Ноябрьска. В исключительных случаях по уважительной причине депутат может передать право на голосование на заседаниях Думы города Ноябрьска другому депутату на основе доверенности. Под уважительными причинами понимаются предоставление депутату отпуска, направление его в командировку по основному месту работы, работа вахтовым методом, болезнь депутата, регистрация брака депутата в день заседания Думы города Ноябрьска, смерть близкого родственника депутата, отсутствие депутата на заседании Думы города Ноябрьска вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и иных непреодолимых обстоятельств.

СПЕЦВЫПУСК

2. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, с указанием результатов голосования, либо указать на право доверенного лица проголосовать определенным образом по всем вопросам повестки дня заседания Думы города Ноябрьска.

3. Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства Российской Федерации на срок, не превышающий 2 месяцев. Передоверие не допускается. Доверенность может быть направлена доверителем в уполномоченный орган по каналам электронной связи.

4. Доверенности регистрируются уполномоченным органом по мере их поступления. Доверенности, участвующие в голосовании на заседании Думы города Ноябрьска, принимаются во внимание при подсчете результатов голосования.

5. Голос Председателя Думы города Ноябрьска учитывается при принятии решений Думы города Ноябрьска как голос депутата.

6. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным.

7. Перед началом голосования председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, при необходимости напоминает, при каких итогах подсчета голосов решение будет считаться принятым.

8. При отсутствии на заседании Думы города Ноябрьска необходимого для принятия решения количества депутатов председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска переносит рассмотрение этого вопроса на следующее заседание Думы города Ноябрьска.

Статья 32. Процедура открытого голосования

1. При голосовании по одному или нескольким предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Депутат, не поднявший руку при голосовании «за», «против» либо «воздержался» считается воздержавшимся от голосования по соответствующему вопросу повестки дня заседания Думы города Ноябрьска. Решение считается принятым, если за него депутатами было отдано необходимое количество голосов, предусмотренное Регламентом.

3. После окончания голосования председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска объявляет результаты подсчета голосов отдельно: «за», «против», «воздержался» и объявляет итоговый результат голосования.

4. В случае, если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений. Два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование.

5. Если при повторном голосовании ни одно из предложений не получило необходимого для принятия решения количества голосов, то по решению председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска субъекту правотворческой инициативы, внесшему на рассмотрение Думы города Ноябрьска проект решения Думы города Ноябрьска, может быть поручена подготовка новой редакции данного проекта решения. В этом случае последующее внесение новой редакции проекта решения осуществляется в общем порядке, установленном Регламентом.

6. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет Секретарь заседания Думы города Ноябрьска. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Думы города Ноябрьска.

7. При выявлении ошибок в процедуре голосования проводится повторное голосование.

Статья 33. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также на основании протокольного решения о проведении тайного голосования.

2. Решение о проведении тайного голосования принимается, если за него проголосовало не менее 1/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

3. Для проведения тайного голосования из числа депутатов и сотрудников уполномоченного органа избирается счетная комиссия. Счетная комиссия избирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов и сотрудников уполномоченного органа, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Их избрание оформляется протоколом счетной комиссии. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы города Ноябрьска, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

5. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа избранных членов счетной комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме согласно приложениям 12, 13 к Регламенту в количестве, соответствующем числу депутатов Думы города Ноябрьска, участвующих в соответствующем заседании Думы города Ноябрьска. Бюллетени для тайного голосования заверяются подписями двух членов счетной комиссии.

7. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

8. Каждому депутату, участвующему в соответствующем заседании Думы города Ноябрьска, выдается один бюллетень тайного голосования.

9. Заполнение бюллетеней тайного голосования производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Думы города Ноябрьска для проведения тайного голосования.

10. Недействительными считаются бюллетени:

1) незаверенные подписями членов счетной комиссии;

2) незаполненные;

3) содержащие несколько взаимоисключающих вариантов голосования.

11. Процедура тайного голосования может производиться как в помещении для тайного голосования, так и вне него. Заполненные бюллетени депутаты опускают в опечатанную урну для голосования.

12. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

13. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и зачитывается на заседании Думы города Ноябрьска.

14. По итогам проведенного тайного голосования председательствующий на заседании Думы города Ноябрьска объявляет о решении, принятом Думой города Ноябрьска, и о прекращении полномочий счетной комиссии.

Статья 34. Процедура поименного голосования

1. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

2. Результаты поименного голосования оглашаются председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска и заносятся в протокол заседания Думы города Ноябрьска с указанием на то, как проголосовал каждый из депутатов по соответствующему вопросу.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В Думу ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Статья 35. Реализация правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива реализуется путем внесения в Думу города Ноябрьска проектов решений, принятие которых относится к компетенции Думы города Ноябрьска.

2. Правом правотворческой инициативы обладают:

1) Председатель Думы города Ноябрьска;

2) депутатские фракции;

3) постоянные депутатские комиссии;

4) Глава города Ноябрьска;

5) председатель Счетной палаты города Ноябрьска;

6) прокурор города Ноябрьска;

7) инициативные группы граждан в порядке, установленном Уставом города Ноябрьска;

8) иные субъекты в соответствии с Уставом города Ноябрьска.

3. Проекты решений Думы города Ноябрьска, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу города Ноябрьска через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Статья 36. Подготовка и внесение проектов решений Думы города Ноябрьска

1. Подготовка проектов решений Думы города Ноябрьска осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

2. Проект решения Думы города Ноябрьска и прилагаемые к нему документы направляются в Думу города Ноябрьска сопроводительным письмом на имя Председателя Думы города Ноябрьска или представляются лично в уполномоченный орган не позднее чем за 14 дней до заседания Думы города Ноябрьска.

3. Субъект правотворческой инициативы самостоятельно направляет копию проекта решения Думы города Ноябрьска и приложенных к нему документов в Счетную палату города Ноябрьска одновременно с внесением проекта решения в Думу города Ноябрьска. Требование настоящего пункта распространяется на следующие категории проектов решений Думы города Ноябрьска:

1) об утверждении и изменении бюджета города Ноябрьска;

2) об утверждении отчета об исполнении бюджета города Ноябрьска;

3) об утверждении и изменении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) об установлении, изменении и отмене местных налогов;

5) о согласовании заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

6) проекты решений Думы города Ноябрьска, касающиеся управления и распоряжения муниципальным имуществом;

7) иные проекты решений Думы города Ноябрьска, предусматривающие расходы из бюджета города Ноябрьска и (или) влияющие на его формирование и исполнение.

4. Проект решения Думы города Ноябрьска и приложенные к нему документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия проекта решения Думы города Ноябрьска и приложенных к нему документов должна полностью соответствовать их официальному тексту на бумажном носителе.

5. При внесении проекта решения Думы города Ноябрьска субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта решения Думы города Ноябрьска, подписанное субъектом правотворческой инициативы;

2) проект решения Думы города Ноябрьска с указанием субъекта правотворческой инициативы, оформленный в соответствии с приложениями 2 – 4 к Регламенту;

3) пояснительная записка к проекту решения Думы города Ноябрьска, подписанная субъектом правотворческой инициативы и содержащая обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач, предмет правового регулирования, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта,

СПЕЦВЫПУСК

реализация которого потребует материальных затрат), прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного решения; перечень правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения; предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения Думы города Ноябрьска, оформленная в соответствии с приложением 4 к Регламенту;

4) заключение Главы города Ноябрьска (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Регламентом);

5) таблица предлагаемых изменений, отображающая изменяемые положения решения Думы города Ноябрьска в действующей и предлагаемой редакциях (в случае внесения проекта решения о внесении изменений в действующее решение Думы города Ноябрьска), оформленная в соответствии с приложением 11 к Регламенту;

6) информационный лист к проекту решения Думы города Ноябрьска, оформленный в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

6. Прием и регистрацию проектов решений Думы города Ноябрьска и документов к ним осуществляет уполномоченный орган.

7. Проект решения Думы города Ноябрьска считается внесенным в Думу города Ноябрьска со дня регистрации в системе делопроизводства Думы города Ноябрьска. В случае несоответствия требованиям Регламента (в том числе при представлении неполного пакета документов), проект решения Думы города Ноябрьска без рассмотрения по существу возвращается с сопроводительным письмом в адрес субъекта правотворческой инициативы.

8. Субъект правотворческой инициативы вправе письменным заявлением, оформленным в соответствии с приложением 8 к Регламенту, отозвать внесенный им проект решения Думы города Ноябрьска:

1) до утверждения повестки дня заседания Думы города Ноябрьска – в любое время;

2) после утверждения повестки дня заседания Думы города Ноябрьска – по заявлению об отзыве проекта решения Думы города Ноябрьска с письменным изложением мотивов отзыва. В этом случае окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения Думы города Ноябрьска принимает Дума города Ноябрьска.

9. Если в Думу города Ноябрьска вносится проект решения Думы города Ноябрьска о реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, то одновременно с проектом решения Думы города Ноябрьска в Думу города Ноябрьска должен быть представлен проект закона Ямало-Ненецкого автономного округа и иные документы, необходимые для реализации права законодательной инициативы в соответствии с:

1) Уставом (основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О правотворчестве»;

3) Регламентом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в информационном листе к проекту решения Думы города Ноябрьска и (или) пояснительной записке к проекту решения Думы города Ноябрьска, субъект правотворческой инициативы представляет в Думу города Ноябрьска новую редакцию информационного листа к проекту решения Думы города Ноябрьска и (или) новую редакцию пояснительной записки к проекту решения Думы города Ноябрьска.

Статья 37. Внесение в Думу города Ноябрьска информации для ее рассмотрения на заседаниях Думы города Ноябрьска

1. Правом внесения в Думу города Ноябрьска информации для ее рассмотрения на заседаниях Думы города Ноябрьска обладают субъекты, перечисленные в пункте 2 статьи 35 Регламента, а также иные лица, представление информации которыми предусмотрено планом работы Думы города Ноябрьска.

2. Информация для ее рассмотрения на заседаниях Думы города Ноябрьска представляется на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, установленные Регламентом для внесения проектов решений Думы города Ноябрьска. Электронная версия представляемой информации должна полностью соответствовать ее официальному тексту на бумажном носителе.

3. Техническое оформление информации для ее рассмотрения на заседаниях Думы города Ноябрьска осуществляется с применением программного продукта «Р7 Офис» (расширение файлов «*.docx»), шрифт Liberation Sans, размер 12, межстрочный интервал 1, левое поле страницы 2,5 см, верхнее поле страницы – 2 см, нижнее поле страницы – 2 см, правое поле страницы – 1 см.

4. Вместе с информацией для ее рассмотрения на заседании Думы города Ноябрьска представляется информационный лист, оформленный применительно к представляемой информации.

5. В случае изменения сведений, содержащихся в информационном листе к информации, внесенной в Думу города Ноябрьска в порядке настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы представляет в Думу города Ноябрьска уточненный информационный лист.

6. По итогам рассмотрения информации принимается решение Думы города Ноябрьска о принятии информации к сведению. Информация, принятая к сведению, включается в приложение к решению Думы города Ноябрьска.

Статья 38. Порядок предоставления заключений Главы города Ноябрьска

1. Проекты решений Думы города Ноябрьска, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы города Ноябрьска только по инициативе Главы города Ноябрьска или при наличии заключения Главы города Ноябрьска.

2. До внесения в Думу города Ноябрьска проекта решения, указанного в пункте 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы (за исключением Главы города Ноябрьска) заблаговременно направляет в адрес Главы города Ноябрьска следующие документы:

1) сопроводительное письмо с обоснованием необходимости подготовки заключения Главы города Ноябрьска;

2) текст проекта решения Думы города Ноябрьска;

3) пояснительную записку к проекту решения Думы города Ноябрьска;

4) иные документы, имеющие непосредственное отношение к проекту решения Думы города Ноябрьска и подтверждающие необходимость его принятия (при наличии).

3. На основе документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, соответствующее структурное подразделение Администрации города Ноябрьска проводит экспертизу проекта решения Думы города Ноябрьска с целью определения экономической обоснованности предлагаемого к установлению (изменению, прекращению) правового регулирования.

4. Экспертиза проекта решения Думы города Ноябрьска проводится в течение 7 дней со дня поступления в адрес Главы города Ноябрьска документов, перечисленных в пункте 2 настоящей статьи.

5. По результатам проведения экспертизы оформляется заключение, которое состоит из вводной и описательной частей.

6. Во вводной части заключения указываются основание для проведения экспертизы, объект, цель (задачи), срок проведения экспертизы, перечень документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, сведения о привлеченных экспертах (в случае привлечения таковых), перечень документов, предоставленных для изучения вместе с проектом решения Думы города Ноябрьска.

7. В описательной части заключения должны быть отражены:

1) оценка соответствия проекта решения Думы города Ноябрьска Бюджетному кодексу Российской Федерации, Налоговому кодексу Российской Федерации, решению Думы города Ноябрьска о бюджете города Ноябрьска на соответствующий период и Положению о бюджетном процессе города Ноябрьска;

2) оценка экономических последствий правоприменения проекта решения Думы города Ноябрьска;

3) необходимость (отсутствие необходимости) выделения дополнительных бюджетных ассигнований из местного бюджета для реализации предлагаемого правового регулирования.

8. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта решения Думы города Ноябрьска.

9. Заключение подписывается Главой города Ноябрьска, после чего направляется субъекту правотворческой инициативы.

Статья 39. Последствия пропуска срока внесения проекта решения в Думу города Ноябрьска

1. Проект решения Думы города Ноябрьска, внесенный в Думу города Ноябрьска по истечении срока, установленного пунктом 2 статьи 36 Регламента, не включается в проект повестки дня ближайшего заседания Думы города Ноябрьска и подлежит включению в проект повестки дня следующего заседания Думы города Ноябрьска.

2. В случае, если проект решения Думы города Ноябрьска, срок внесения которого пропущен, необходимо рассмотреть на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска, в сопроводительном письме к проекту решения Думы города Ноябрьска указываются:

1) причины пропуска срока внесения проекта решения Думы города Ноябрьска;

2) обоснование необходимости рассмотрения проекта решения на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.

3. Председатель Думы города Ноябрьска вправе принять решение о включении проекта решения Думы города Ноябрьска в проект повестки дня ближайшего заседания Думы города Ноябрьска. При принятии такого решения Председателем Думы города Ноябрьска учитывается достаточность времени для подготовки заключений уполномоченным органом и Счетной палатой города Ноябрьска.

Статья 40. Основные правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов решений Думы города Ноябрьска

1. Проекты решений Думы города Ноябрьска, вносимые субъектами правотворческой инициативы, должны соответствовать требованиям Методики юридико-технического оформления проектов решений Думы города Ноябрьска (приложение 1 к Регламенту).

2. Текст проекта решения Думы города Ноябрьска излагается в соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации, а также в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка. Содержание текста проекта решения должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

3. Официально установленные наименования и термины, используемые в проектах решений Думы города Ноябрьска, должны соответствовать терминам, используемым в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставе города Ноябрьска.

4. Текст проекта решения Думы города Ноябрьска не следует перегружать специальными, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Использование устаревших слов и выражений, эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербола) не допускается.

5. Структура проекта решения Думы города Ноябрьска должна обеспечивать логическое развитие темы и надлежащее раскрытие предмета правового регулирования.

6. Содержание проекта решения Думы города Ноябрьска, в зависимости от предмета правового регулирования и объема проекта решения Думы города Ноябрьска, должно конструироваться в следующей последовательности:

1) общие положения (раскрытие предмета правового регулирования);

2) определение используемых понятий (если они не определены в действующем законодательстве);

3) изложение правовых норм по регулируемому вопросу.

7. В проекте решения Думы города Ноябрьска указываются действующие решения Думы города Ноябрьска, подлежащие признанию утратившими силу в связи с принятием решения Думы города Ноябрьска.

8. Если при подготовке проекта решения Думы города Ноябрьска выявилась необходимость внесения существенных изменений в ранее принятое решение Думы города Ноябрьска, разрабатывается новый проект решения Думы города Ноябрьска, предусматривающий кроме установления правового регулирования признание утратившим силу ранее принятого решения Думы города Ноябрьска.

9. Под существенными изменениями, влекущими необходимость подготовки новой редакции решения Думы города Ноябрьска, понимается изменение более чем 1/3 правовых предписаний решения Думы города Ноябрьска.

10. Новый проект решения также разрабатывается в случаях, когда установлено наличие по одному и тому же вопросу нескольких действующих решений Думы города Ноябрьска, а также если в решение Думы города Ноябрьска многократно вносились изменения, которые затрудняют его чтение и применение.

Статья 41. Основные требования, предъявляемые к оформлению текста проекта решения Думы города Ноябрьска

1. Проект решения Думы города Ноябрьска должен содержать преамбулу, в которой излагаются цели принятия решения Думы города Ноябрьска. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются. Преамбула завершается словами «Дума города Ноябрьска решила:», при этом слово «решила» располагается с новой строки.

2. Нормативные предписания в проекте решения Думы города Ноябрьска оформляются, как правило, в виде статей, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами и наименование. Статьи могут подразделяться на пункты, которые обозначаются арабскими цифрами без наименования. Пункты могут подразделяться подпункты, а подпункты – на абзацы.

3. Статьи, близкие по содержанию, в значительных по объему проектах решений Думы города Ноябрьска объединяются в главы, разделы, имеющие нумерацию и наименование, обозначающие предмет регулирования соответствующей главы (раздела). Разделы нумеруются римскими цифрами, главы – арабскими.

4. Если в проекте решения Думы города Ноябрьска приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты проекта решения должны иметь ссылки на эти приложения.

5. Техническое оформление текста проекта решения Думы города Ноябрьска и прилагаемых к нему материалов осуществляется с применением программного продукта «P7 Офис» (расширение файлов «*.docx, *.xlsx»), шрифт Liberation Sans, размер 12, межстрочный интервал 1, левое поле страницы 2,5 см, верхнее поле страницы – 2 см, нижнее поле страницы – 1 см.

Статья 42. Реквизиты проекта решения Думы города Ноябрьска

Проект решения Думы города Ноябрьска оформляется в соответствии с приложением 2 к Регламенту и имеет следующие реквизиты:

- 1) изображение герба города Ноябрьска;
- 2) слово «Проект» в правом верхнем углу, с указанием субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Думы города Ноябрьска;
- 3) слова «ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА» (прописные буквы, полужирный шрифт, размер 16);
- 4) слово «РЕШЕНИЕ» (прописные буквы, полужирный шрифт, размер 16);
- 5) реквизит даты принятия решения по виду: «дд.мм.гггг»;
- 6) реквизит номера решения по виду: «№ ___-Д»;
- 7) наименование проекта решения;
- 8) текст проекта решения;
- 9) реквизиты подписантов.

Статья 43. Порядок подготовки заключений на проекты решений Думы города Ноябрьска

1. Уполномоченный орган проводит комплексную правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизу проектов решений Думы города Ноябрьска, за исключением проектов решений Думы города Ноябрьска о городском бюджете и проектов решений Думы города Ноябрьска о внесении изменений в решение о городском бюджете. По данной категории решений Счетная палата города Ноябрьска в рамках своих полномочий проводит финансово-экономическую экспертизу.

2. Правовая экспертиза заключается в анализе соответствия проекта решения Думы города Ноябрьска федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, правилам юридической техники, а также в рекомендациях, связанных с дальнейшим прохождением и реализацией проекта решения Думы города Ноябрьска.

3. Лингвистическая экспертиза заключается в оценке соответствия проекта решения Думы города Ноябрьска нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов законов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных нормативных правовых актов.

4. Антикоррупционная экспертиза проектов решений Думы города Ноябрьска проводится в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города Ноябрьска.

5. Срок проведения экспертизы не может превышать 10 дней с даты получения специалистом уполномоченного органа проекта решения Думы города Ноябрьска и приложений к нему документов. По итогам проведенной экспертизы подготавливается заключение, которое подписывается руководителем уполномоченного органа и специалистом, которому было поручено проведение экспертизы проекта решения Думы города Ноябрьска.

6. В заключении должны быть даны рекомендации о дальнейшем прохождении проекта решения Думы города Ноябрьска, а также оценка соответствия его действующему законодательству.

7. Если в заключении устанавливается несоответствие проекта решения Думы города Ноябрьска действующему законодательству, то в нем должно быть указано, какому именно нормативному правовому акту не соответствует проект решения Думы города Ноябрьска.

8. Если в пояснительной записке к проекту решения Думы города Ноябрьска не содержится достаточного обоснования необходимости принятия Думой города Ноябрьска решения, в заключении в обязательном порядке должно быть на это указано.

9. В случае, если по результатам проведенной экспертизы в проекте решения Думы города Ноябрьска выявлены недостатки юридического и (или) юридико-технического характера, заключение уполномоченного органа в срок не позднее 3 дней с даты его подписания направляется по электронным каналам связи лицу, ответственному за подготовку проекта решения Думы города Ноябрьска, указанному в информационном листе к проекту решения Думы города Ноябрьска.

Статья 44. Порядок устранения недостатков проекта решения Думы города Ноябрьска и пояснительной записки

1. В случае, если в заключении уполномоченного органа указывается на необходимость доработки отдельных положений проекта решения Думы города Ноябрьска и (или) пояснительной записки к проекту решения Думы города Ноябрьска, субъект правотворческой инициативы вправе устранить допущенные нарушения и внести в Думу города Ноябрьска новую редакцию проекта решения Думы города Ноябрьска и (или) направить в Думу города Ноябрьска новую редакцию пояснительной записки к проекту решения Думы города Ноябрьска.

2. Новая редакция проекта решения Думы города Ноябрьска может быть внесена в Думу города Ноябрьска не позднее, чем за 3 дня до заседания постоянной депутатской комиссии, в повестку дня заседания которой включено рассмотрение этого проекта решения Думы города Ноябрьска.

3. При оформлении новой редакции проекта решения Думы города Ноябрьска в его правом верхнем углу проставляется литера «Н» (полужирный шрифт, размер 36) и указывается дата внесения в Думу города Ноябрьска новой редакции проекта решения Думы города Ноябрьска (по виду: «дд.мм.гггг», размер 12).

4. Новая редакция проекта решения Думы города Ноябрьска подлежит согласованию в порядке, предусмотренном Регламентом, за исключением случаев, когда изменения, внесенные в первоначальную редакцию проекта решения Думы города Ноябрьска, касаются исключительно правил юридической техники.

5. При внесении новой редакции проекта решения Думы города Ноябрьска его копия направляется субъектом правотворческой инициативы в адрес Счетной палаты города Ноябрьска с учетом требований статьи 36 Регламента.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Статья 45. Муниципальные правовые акты Думы города Ноябрьска и Председателя Думы города Ноябрьска

1. В систему муниципальных правовых актов Думы города Ноябрьска входят:

- 1) решения Думы города Ноябрьска;
- 2) постановления и распоряжения Председателя Думы города Ноябрьска.

2. Думой города Ноябрьска могут быть приняты протокольные решения – решения ненормативного характера. Протокольные решения оформляются выписками из протокола заседания Думы города Ноябрьска.

Статья 46. Протокольное поручение Думы города Ноябрьска

1. Дума города Ноябрьска вправе обратиться к должностным лицам Администрации города Ноябрьска и ее структурных подразделений, руководителям муниципальных предприятий и учреждений с протокольным поручением.

2. В протокольном поручении указывается должностное лицо, ответственное за его исполнение, срок исполнения, суть протокольного поручения. Протокольное поручение, оформленное в соответствии с приложением 9 к Регламенту, подписывается председательствующим на заседании Думы города Ноябрьска.

3. Протокольное поручение Думы города Ноябрьска подлежит рассмотрению в установленный Думой города Ноябрьска срок.

4. По результатам рассмотрения протокольного поручения в адрес Думы города Ноябрьска направляется письменный ответ с указанием принятых мер.

Статья 47. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения Думы города Ноябрьска и принятия решения Думы города Ноябрьска

Процедура рассмотрения проекта решения Думы города Ноябрьска на заседаниях Думы города Ноябрьска включает в себя следующие элементы:

- 1) включение проекта решения Думы города Ноябрьска в повестку дня заседания Думы города Ноябрьска;
- 2) доклад субъекта правотворческой инициативы;
- 3) содоклад;
- 4) вопросы к докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- 5) прения по обсуждаемому вопросу;
- 6) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 7) внесение поправок в проект решения Думы города Ноябрьска;
- 8) рассмотрение поправок к проекту решения Думы города Ноябрьска;
- 9) выступления по мотивам голосования;
- 10) голосование по проекту решения Думы города Ноябрьска;
- 11) принятие решения Думы города Ноябрьска.

Статья 48. Рассмотрение поправок к проекту решения Думы города Ноябрьска

1. Постоянная депутатская комиссия, депутатская фракция могут внести поправки в проект решения Думы города Ноябрьска.

2. Поправки вносятся председательствующему на заседании Думы города Ноябрьска в письменном виде. Поправки не должны содержать каких-либо сокращений, аб-

СПЕЦВЫПУСК

бrevиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправок. При несоблюдении требований, установленных настоящим пунктом, поправки к рассмотрению не принимаются.

3. Поправки должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения Думы города Ноябрьска наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию. При внесении поправок оформляется таблица поправок согласно приложению 6 к Регламенту.

4. Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления. Каждая поправка обсуждается и ставится на голосование отдельно.

Статья 49. Принятие решений Думы города Ноябрьска

1. Решения Думы города Ноябрьска о принятии Устава города Ноябрьска и о внесении в него изменений, об утверждении Регламента и о внесении в него изменений принимаются большинством в 2/3 голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

2. Решения Думы города Ноябрьска об утверждении бюджета города Ноябрьска и о внесении в него изменений, об утверждении отчета об исполнении бюджета города Ноябрьска принимаются большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

3. Решения Думы города Ноябрьска по иным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

4. Принятие решения Думы города Ноябрьска о признании утратившим силу решения Думы города Ноябрьска, о внесении изменений в решение Думы города Ноябрьска требует того же большинства голосов, что и при принятии этого решения.

5. Протокольные решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

Статья 50. Порядок принятия решений Думы города Ноябрьска о самороспуске

1. Полномочия Думы города Ноябрьска текущего созыва могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске при условии, что за самороспуск проголосовало не менее 2/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

2. Вопрос о самороспуске рассматривается Думой города Ноябрьска по инициативе не менее 1/3 депутатов от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы города Ноябрьска текущего созыва влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Думы города Ноябрьска выборы в Думу города Ноябрьска нового созыва проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 51. Оформление решений Думы города Ноябрьска. Реестр решений

1. Решения Думы города Ноябрьска оформляются сотрудниками уполномоченного органа.

2. При оформлении решения Думы города Ноябрьска допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в случае, если такие исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения Думы города Ноябрьска в целом.

3. Учет принятых решений Думы города Ноябрьска (определение их порядкового номера и даты) осуществляется по принципу единства обозначений, системности и порядковой последовательности. Применение дробности в номере решения Думы города Ноябрьска или двойной даты принятия не допускается.

4. При регистрации решениям Думы города Ноябрьска присваивается индекс «Д». Каждый следующий созыв Думы города Ноябрьска начинает нумерацию принятых решений заново, начиная с номера «1-Д».

5. Уполномоченный орган ведет реестр решений Думы города Ноябрьска в электронном виде.

Статья 52. Подписание и опубликование решений Думы города Ноябрьска

1. Решения Думы города Ноябрьска собственноручно подписываются Председателем Думы города Ноябрьска в срок не позднее 9 календарных дней с даты их принятия Думой города Ноябрьска. Проставление оттиска факсимиле Председателя Думы города Ноябрьска на решениях Думы города Ноябрьска не допускается.

2. Решения Думы города Ноябрьска, являющиеся нормативными правовыми актами, направляются Главе города Ноябрьска для подписания и официального опубликования в срок не позднее 10 календарных дней с даты их принятия Думой города Ноябрьска. Проставление оттиска факсимиле Главы города Ноябрьска на решениях Думы города Ноябрьска не допускается.

3. Глава города Ноябрьска имеет право отклонить решение Думы города Ноябрьска. В этом случае решение Думы города Ноябрьска в течение 10 календарных дней возвращается в Думу города Ноябрьска с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

4. Решение Думы города Ноябрьска, отклоненное Главой города Ноябрьска, рассматривается Думой города Ноябрьска на ближайшем заседании. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от численности депутатов, установленной Уставом города Ноябрьска, оно подлежит подписанию Главой города Ноябрьска в течение 7 календарных дней и официальному опубликованию.

5. Решение Думы города Ноябрьска об удалении Главы города Ноябрьска в отставку подписывается Председателем Думы города Ноябрьска единолично.

6. Официальное опубликование решений Думы города Ноябрьска осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом города Ноябрьска.

7. Для официального опубликования решений Думы города Ноябрьска могут использоваться сетевые издания, предусмотренные Уставом города Ноябрьска.

8. Решения Думы города Ноябрьска размещаются на официальном сайте Думы города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 дней с даты их принятия.

Статья 53. Вступление в силу решений Думы города Ноябрьска

1. Решения Думы города Ноябрьска ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания Председателем Думы города Ноябрьска, если в самом решении не предусмотрен иной порядок их вступления в силу.

2. Решения Думы города Ноябрьска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Ноябрьск, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу в день их официального опубликования или в срок, указанный в самом решении Думы города Ноябрьска, но не ранее дня его официального опубликования.

3. Решения Думы города Ноябрьска о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Статья 54. Рассылка решений Думы города Ноябрьска

1. Копии решений Думы города Ноябрьска в течение 7 дней после их подписания рассылаются уполномоченным органом в электронном виде Главе города Ноябрьска, председателю Счетной палаты города Ноябрьска, прокурору города Ноябрьска, субъекту правотворческой инициативы, внесшему в Думу города Ноябрьска проект соответствующего решения, лицам, указанным в информационном листе, прилагаемом к проекту решения Думы города Ноябрьска.

2. Копии решений Думы города Ноябрьска, предусматривающие установление, изменение либо отмену местных налогов и сборов, в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации направляются руководителю территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Статья 55. Хранение решений Думы города Ноябрьска и материалов заседаний Думы города Ноябрьска, ознакомление с ними, получение копий решений Думы города Ноябрьска

1. Решения Думы города Ноябрьска, материалы заседания Думы города Ноябрьска, включая проекты решений Думы города Ноябрьска и приложенные к ним документы, заключения на проекты решений Думы города Ноябрьска, информация, представленная к рассмотрению, и иные документы хранятся и передаются в муниципальный архив в установленном порядке.

2. Копии решений Думы города Ноябрьска предоставляются органам государственной власти и органам местного самоуправления по письменному запросу на имя Председателя Думы города Ноябрьска и заверяются уполномоченным на это лицом. Изготовление и предоставление выписок из решений Думы города Ноябрьска допускается, если в письменном запросе указано на предоставление не решения Думы города Ноябрьска в полном объеме, а выписки из него.

3. В запросе о предоставлении копии решения Думы города Ноябрьска или выписки из решения Думы города Ноябрьска в обязательном порядке указываются полное наименование, номер и дата принятия решения Думы города Ноябрьска. В запросе о предоставлении выписки из решения Думы города Ноябрьска дополнительно указывается структурный элемент решения Думы города Ноябрьска, который необходимо оформить в виде выписки.

4. Срок изготовления и направления копий решений Думы города Ноябрьска и выписок из них не может составлять более 30 календарных дней с даты поступления в Думу города Ноябрьска соответствующего запроса.

5. Копии решений Думы города Ноябрьска на бумажном носителе заверяются подписью сотрудника уполномоченного органа и печатью Думы города Ноябрьска (протокольная часть).

Статья 56. Официальное толкование решений Думы города Ноябрьска

1. Официальное толкование решений Думы города Ноябрьска представляет собой разъяснение правового смысла и содержания решений Думы города Ноябрьска, осуществляемое с целью исключения их неправильного применения либо разрешения спора о понимании действительного смысла норм права, содержащихся в решениях Думы города Ноябрьска.

2. Официальное толкование решений Думы города Ноябрьска, а также их отдельных положений осуществляется в связи с обращением Главы города Ноябрьска, председателей постоянных депутатских комиссий о необходимости такого толкования.

3. Официальное толкование решений Думы города Ноябрьска, а также их отдельных положений осуществляется путем принятия Думой города Ноябрьска решения об официальном толковании, содержащего разъяснение положений одного или нескольких действующих решений Думы города Ноябрьска.

4. Решение Думы города Ноябрьска об официальном толковании не имеет самостоятельного правоприменительного значения и применяется только вместе с толкуемым им решением Думы города Ноябрьска. Официальное толкование решения Думы города Ноябрьска не должно изменять его смысл и носит общеобязательный характер.

5. Изменение или признание утратившим силу толкуемого решения Думы города Ноябрьска влечет признание утратившим силу соответствующего решения Думы города Ноябрьска об официальном толковании.

6. При официальном толковании решения Думы города Ноябрьска не допускается вносить в него изменения.

Статья 57. Процедура официального толкования решений Думы города Ноябрьска

1. Запрос об официальном толковании решения Думы города Ноябрьска направляется Председателю Думы города Ноябрьска в письменном виде. В запросе

СПЕЦВЫПУСК

об официальном толковании решения Думы города Ноябрьска излагается обоснование необходимости толкования, указываются на неясности и противоречия, по мнению заявителя препятствующие правильному правоприменению.

2. Постоянная депутатская комиссия по законности по поручению Председателя Думы города Ноябрьска проводит анализ запроса об официальном толковании решения Думы города Ноябрьска, в результате которого подготавливает одно из следующих заключений:

1) о наличии необходимости официального толкования решения Думы города Ноябрьска;

2) об отсутствии необходимости официального толкования решения Думы города Ноябрьска.

3. Заключение об отсутствии необходимости официального толкования решения Думы города Ноябрьска подготавливается в случае, если в результате проведенного правового анализа в решении Думы города Ноябрьска не выявлено неясностей, противоречий, пробелов правового регулирования, иных пороков права, непосредственно влияющих на правоприменение и искажающих действительный смысл правовых норм. В иных случаях подготавливается заключение о необходимости официального толкования решения Думы города Ноябрьска.

4. Заключение, предусмотренное пунктом 3 настоящей статьи, подписывается председателем постоянной депутатской комиссии по законности и направляется Председателю Думы города Ноябрьска. Срок подготовки заключения, предусмотренного настоящим пунктом, не может составлять более 30 дней с даты получения постоянной депутатской комиссией соответствующего запроса об официальном толковании решения Думы города Ноябрьска.

5. К заключению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, прилагается подготовленный постоянной депутатской комиссией по законности проект решения об официальном толковании решения Думы города Ноябрьска. Проект решения об официальном толковании решения Думы города Ноябрьска подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.

Статья 58. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

1. Поступивший в Думу города Ноябрьска протест прокурора незамедлительно направляется Председателем Думы города Ноябрьска в постоянную депутатскую комиссию по законности, а также в уполномоченный орган для подготовки заключения.

2. Протест прокурора подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.

3. Прокурору, принесшему протест, сообщается о дне заседания Думы города Ноябрьска, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста.

4. При рассмотрении протеста прокурора на заседании Думы города Ноябрьска заслушивается доклад постоянной депутатской комиссии по законности, которая рекомендует Думе города Ноябрьска удовлетворить или отклонить протест прокурора.

5. Решение об удовлетворении или отклонении протеста прокурора принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

6. В решении Думы города Ноябрьска об удовлетворении протеста прокурора может быть дано поручение о подготовке проекта решения Думы города Ноябрьска о внесении изменений в решение Думы города Ноябрьска, на который принесен протест. В случае, если указанный проект решения Думы города Ноябрьска подготовлен, Дума города Ноябрьска может рассмотреть его на этом же заседании.

7. О результатах рассмотрения протеста прокурора незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме путем направления копии решения, принятого Думой города Ноябрьска.

8. Представления прокурора, внесенные в Думу города Ноябрьска, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящей статьёй для рассмотрения протестов прокурора.

9. Акты прокурорского реагирования, внесенные в адрес Председателя Думы города Ноябрьска и депутатов Думы города Ноябрьска, рассматриваются ими самостоятельно.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Статья 59. Формы депутатской деятельности в Думе города Ноябрьска

1. Деятельность депутата в Думе города Ноябрьска осуществляется в следующих формах:

- 1) работа с избирателями;
- 2) участие в заседаниях Думы города Ноябрьска;
- 3) участие в работе Совета Думы города Ноябрьска;
- 4) участие в работе депутатских фракций Думы города Ноябрьска;
- 5) участие в работе постоянных и временных депутатских комиссий Думы города Ноябрьска;

6) исполнение поручений Думы города Ноябрьска, председателей постоянных депутатских комиссий Думы города Ноябрьска;

7) участие в работе органов Администрации города Ноябрьска;

8) рассмотрение обращений граждан.

2. Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Статья 60. Права и обязанности депутата при осуществлении депутатской деятельности в Думе города Ноябрьска

1. При осуществлении своих полномочий депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным на должность Председателя Думы города Ноябрьска, Заместителя председателя Думы города Ноябрьска, входящих в состав постоянных и временных депутатских комиссий;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Думы города Ноябрьска, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой города Ноябрьска вопросов;

3) инициировать внесение изменений в решения Думы города Ноябрьска;

4) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

5) обращаться с письменными (устными) запросами (вопросами) к Главе города Ноябрьска, должностным лицам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории города Ноябрьска;

6) инициировать направление запроса Думы города Ноябрьска;

7) оглашать обращения жителей города Ноябрьска, общественных объединений;

8) передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения к материалам заседания Думы города Ноябрьска;

9) состоять в депутатских фракциях;

10) на помощника, осуществляющего свою деятельность на безвозмездной основе;

11) на возмещение расходов, возникающих при направлении депутата по поручению Председателя Думы города Ноябрьска или по решению Думы города Ноябрьска в командировку;

12) взаимодействовать с другими депутатами Думы города Ноябрьска на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

2. При осуществлении своих полномочий депутат обязан:

1) участвовать в заседаниях Думы города Ноябрьска и в работе органов Думы города Ноябрьска;

2) соблюдать Регламент, правила депутатской этики, повестку дня заседания Думы города Ноябрьска и требования председательствующего на заседании Думы города Ноябрьска;

3) выступать на заседаниях Думы города Ноябрьска только с разрешения председательствующего;

4) рассматривать обращения граждан в установленном порядке;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 61. Гарантии прав депутата

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутату гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

3. В целях осуществления своих полномочий депутат пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления города Ноябрьска, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории города Ноябрьска, в порядке, установленном законодательством.

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральным законодательством.

5. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

Статья 62. «Депутатский час»

1. По инициативе Председателя Думы города Ноябрьска, Заместителя председателя Думы города Ноябрьска могут проводиться совещания депутатов Думы города Ноябрьска в формате «Депутатский час».

2. На «Депутатском часе» могут обсуждаться вопросы, связанные с работой органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также любые другие вопросы, касающиеся вопросов местного значения городского округа.

3. Повестка «Депутатского часа» формируется Председателем Думы города Ноябрьска на основании предложений депутатов, обращений граждан, организаций, поступивших в адрес Думы города Ноябрьска и депутатов. Повестка «Депутатского часа» доводится уполномоченным органом до сведения всех депутатов в срок не позднее 3 дней до даты его проведения.

4. На рассмотрение в рамках одного «Депутатского часа» может быть внесено не более 3 вопросов.

5. Для участия в «Депутатском часе» могут быть приглашены: Глава города Ноябрьска, руководители структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, председатель и аудитор Счетной палаты города Ноябрьска, прокурор города Ноябрьска, руководители органов государственной власти, руководители организаций всех форм собственности, жители города Ноябрьска.

6. На «Депутатском часе» председательствует Председатель Думы города Ноябрьска, а в случае его отсутствия – Заместитель председателя Думы города Ноябрьска. Если Председатель Думы города Ноябрьска и Заместитель председателя Думы города Ноябрьска отсутствуют на «Депутатском часе», депутаты вправе избрать председательствующего на «Депутатском часе» из своего состава.

7. Депутаты Думы города Ноябрьска и приглашенные должностные лица вправе выступать только с разрешения председательствующего на «Депутатском часе». Председательствующий на «Депутатском часе» единолично определяет порядок проведения «Депутатского часа», регламент выступления его участников и обсуждения вопросов повестки дня.

СПЕЦВЫПУСК

8. Во время проведения «Депутатского часа» запрещается ведение аудио-, видеозаписи.
9. По итогам проведения «Депутатского часа» депутаты простым большинством от числа участвующих в «Депутатском часе» могут принимать следующие решения:
- 1) о рекомендации внесения в Думу города Ноябрьска проекта решения Думы города Ноябрьска;
 - 2) о направлении запроса в адрес Администрации города Ноябрьска, ее структурных подразделений, организаций;
 - 3) иные решения, связанные с решением вопросов местного значения городского округа.
10. Решения, принятые на «Депутатском часе», фиксируются в протоколе, ведение которого осуществляется сотрудником уполномоченного органа.
11. При необходимости «Депутатский час» может проводиться в режиме видео-конференц-связи. Депутат, принимающий участие в «Депутатском часе» в режиме видео-конференц-связи, считается присутствующим на «Депутатском часе».
12. Копия протокола (выписка из протокола) «Депутатского часа» представляется на основании официальных письменных мотивированных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления в течение 5 дней с даты поступления в Думу города Ноябрьска соответствующего запроса.

Статья 63. Работа депутатов с избирателями

1. Депутат взаимодействует с избирателями, информирует их о своей работе, проводит встречи с ними, изучает общественное мнение, рассматривает поступившие к нему обращения.
2. Депутат ведет прием избирателей своего округа по графику, утвержденному решением Думы города Ноябрьска. Прием избирателей ведется в порядке, установленном депутатом, в помещении, определенном самим депутатом. На приеме избирателей могут присутствовать помощники депутата и сотрудники уполномоченного органа.
3. Информация о графике приема избирателей подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на информационном стенде Думы города Ноябрьска и официальном сайте Думы города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Ноябрьска утверждается решением Думы города Ноябрьска.
5. Депутат осуществляет взаимодействие с избирателями в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

Статья 64. Порядок рассмотрения обращений к депутатам

1. Обращения граждан и юридических лиц, адресованные депутатам, после их регистрации в уполномоченном органе передаются депутатам для рассмотрения.
2. Обращения, поступившие в адрес депутата, могут быть заслушаны на заседании постоянной депутатской комиссии.
3. На письменное обращение, поступившее депутату, должен быть дан ответ в письменной форме не позднее 1 месяца с даты его поступления.

Статья 65. Наказы избирателей

1. Наказами избирателей являются оформленные в письменном виде предложения по вопросам экономического, социального развития города Ноябрьска, удовлетворения материальных и духовных потребностей его жителей, полученные кандидатами в депутаты от избирателей в период предвыборной кампании. по форме согласно приложению 10 к Регламенту.
2. Депутат передает в уполномоченный орган наказы избирателей в срок не позднее 30 дней со дня подведения итогов муниципальных выборов депутатов.
3. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, осуществляет систематизацию наказов избирателей. Систематизированная информация о наказах избирателей передается Председателю Думы города Ноябрьска.
4. Систематизированные наказы избирателей подлежат обсуждению в рамках «Депутатского часа» не позднее 31 декабря года, в котором были проведены муниципальные выборы депутатов.

Статья 66. Обеспечение деятельности депутатов

1. По решению Думы города Ноябрьска депутату для осуществления депутатской деятельности может предоставляться служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, копировальной техникой, средствами связи.
2. Депутат может быть направлен в командировку. Командировка депутата оформляется распоряжением Председателя Думы города Ноябрьска. За время командировки депутату выплачиваются суточные, возмещаются транспортные расходы и расходы по найму жилого помещения. Положение о порядке возмещения командировочных расходов, связанных с осуществлением депутатами своих полномочий, утверждается постановлением Председателя Думы города Ноябрьска.

Статья 67. Помощник депутата

1. Помощником депутата является лицо, оказывающее информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий, а также по поручению депутата представляющее его в отношениях с населением города Ноябрьска, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами.
2. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, трудовые отношения с помощником депутата не оформляются. Количество помощников депутата не ограничивается.
3. Депутат самостоятельно подбирает помощников, распределяет между ними обязанности, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью. Помощники депутата не обладают статусом депутата и не пользуются его правами.

4. Для регистрации помощника депутат направляет заявление произвольной формы на имя Председателя Думы города Ноябрьска. К заявлению о регистрации помощника депутата прилагаются копия документа, удостоверяющего личность помощника депутата, фотография помощника депутата размером 2 x 3 сантиметра и согласия на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 14, 15 к Регламенту.
5. По результатам рассмотрения заявления о регистрации помощника депутата Председателем Думы города Ноябрьска издается постановление о регистрации помощника депутата.
6. Уполномоченный орган ведет учет помощников депутатов, оформляет и выдает удостоверение помощников депутатов. Удостоверение помощника депутата подписывается Председателем Думы города Ноябрьска и заверяется гербовой печатью Думы города Ноябрьска.
7. Депутат несет ответственность перед избирателями за деятельность своих помощников.
8. Депутат вправе прекратить полномочия своего помощника путем подачи соответствующего заявления Председателю Думы города Ноябрьска. По результатам рассмотрения заявления о прекращении полномочий помощника депутата Председателем Думы города Ноябрьска издается постановление о прекращении полномочий помощника депутата.
9. По окончании срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий помощника депутата удостоверение помощника депутата считается недействительным и подлежит возврату в уполномоченный орган.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ ГОРОДА НОЯБРЬСКА КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 68. Общие положения о контрольной деятельности Думы города Ноябрьска

1. Контрольная деятельность Думы города Ноябрьска – система мер по обеспечению контрольных полномочий Думы города Ноябрьска за исполнением решений и протокольных поручений Думы города Ноябрьска, а также за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также физических лиц и организаций, указанных в пункте 3 настоящей статьи.
2. Целью контрольной деятельности Думы города Ноябрьска в отношении органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений является выявление степени эффективности исполнения ими полномочий по решению вопросов местного значения, а также выявление причин, затрудняющих их исполнение и определение мер для устранения недостатков.
3. Контрольные полномочия Думы города Ноябрьска распространяются на все органы местного самоуправления города Ноябрьска и их структурные подразделения, а также на предприятия, организации, учреждения вне зависимости от форм собственности, общественные объединения, некоммерческие организации и физических лиц, если они являются получателями средств местного бюджета, пользуются объектами муниципальной собственности и (или) управляют ею, а также имеют предоставленные в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления льготы и иные преимущества в пределах пользования ими.

Статья 69. Осуществление Думой города Ноябрьска контрольной деятельности

1. При осуществлении контрольной деятельности Дума города Ноябрьска, ее комиссии и депутаты имеют право:
 - 1) запрашивать у Главы города Ноябрьска, лиц, указанных в пункте 3 статьи 68 Регламента, документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
 - 2) информировать Главу города Ноябрьска и иных должностных лиц о выявленных нарушениях;
 - 3) вносить Главе города Ноябрьска и иным должностным лицам рекомендации по совершенствованию работы.
2. Дума города Ноябрьска по предложению Председателя Думы города Ноябрьска, Заместителя председателя Думы города Ноябрьска, постоянной депутатской комиссии может в любое время заслушать отчет соответствующего структурного подразделения Администрации города Ноябрьска о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.
3. Отчеты (информация) структурных подразделений Администрации города Ноябрьска заслушиваются на заседаниях Думы города Ноябрьска, постоянных и временных депутатских комиссий.

Статья 70. Запрос Думы города Ноябрьска

1. Дума города Ноябрьска вправе направить запрос Главе города Ноябрьска, председателю Счетной палаты города Ноябрьска и иным должностным лицам, включая руководителей юридических лиц, расположенных на территории города Ноябрьска.
2. Протокольное решение о направлении запроса Думы города Ноябрьска и утверждении текста запроса Думы города Ноябрьска принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов Думы города Ноябрьска, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.
3. Запрос Думы города Ноябрьска подписывается Председателем Думы города Ноябрьска и направляется в срок не позднее 3 дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2 настоящей статьи.
4. Ответ на запрос Думы города Ноябрьска должен быть направлен в письменной форме Председателю Думы города Ноябрьска не позднее 30 дней со дня его получения.
5. Ответ на запрос Думы города Ноябрьска должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

СПЕЦВЫПУСК

Статья 71. Депутатский запрос

1. Депутат вправе направить депутатский запрос к должностным лицам, указанным в пункте 1 статьи 70 Регламента. Направление депутатских запросов в адрес депутатов Думы города Ноябрьска не допускается.

2. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата по вопросам, связанным с реализацией полномочий Думы города Ноябрьска, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

3. В депутатском запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, которому адресован депутатский запрос, указание на запрашиваемые информацию и (или) документы, обоснование необходимости предоставления запрашиваемой информации и (или) документов.

4. Депутатский запрос собственноручно подписывается депутатом, его инициировавшим. Депутатский запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящей статьи, регистрируется в системе делопроизводства Думы города Ноябрьска. Уполномоченный орган отказывает в регистрации депутатского запроса, оформленного с нарушением требований настоящей статьи.

5. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 1 месяц со дня его получения.

Глава 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Статья 72. Дума города Ноябрьска и органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Думе города Ноябрьска принадлежит право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Реализация Думой города Ноябрьска права законодательной инициативы осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О правотворчестве» и Регламентом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Взаимодействие Думы города Ноябрьска с иными органами государственной власти осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и соглашениями о взаимодействии.

Статья 73. Дума города Ноябрьска и Администрация города Ноябрьска

1. Дума города Ноябрьска заслушивает ежегодные отчеты Главы города Ноябрьска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ноябрьска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ноябрьска.

2. Дума города Ноябрьска вправе обращаться к Главе города Ноябрьска с предложением о внесении изменений в муниципальные правовые акты Администрации города Ноябрьска или с предложением об их отмене в случае их противоречия действующему законодательству.

3. Споры между Думой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, по принятым муниципальным правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий либо путем обращения в суд общей юрисдикции.

Статья 74. Дума города Ноябрьска и Счетная палата города Ноябрьска

1. Дума города Ноябрьска утверждает Положение о Счетной палате города Ноябрьска, устанавливающее статус, компетенцию, полномочия, состав и порядок деятельности Счетной палаты города Ноябрьска.

2. Счетная палата города Ноябрьска проводит финансово-экономическую экспертизу проектов решений Думы города Ноябрьска в части, касающейся расходных обязательств города Ноябрьска, а также муниципальных программ в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Счетная палата города Ноябрьска ежегодно, в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет Думе города Ноябрьска отчет о своей деятельности. Ежегодный отчет Счетной палаты города Ноябрьска утверждается решением Думы города Ноябрьска. По итогам заслушивания ежегодных отчетов Дума города Ноябрьска вправе давать Счетной палате города Ноябрьска рекомендации, связанные с дальнейшим осуществлением внешнего финансового контроля.

Статья 75. Дума города Ноябрьска и организации, расположенные на территории города Ноябрьска

1. Дума города Ноябрьска осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории города Ноябрьска, посредством заключения договоров, соглашений, создания консультативных, согласительных, совещательных и иных рабочих органов.

2. Взаимодействие Думы города Ноябрьска с общественными объединениями граждан, религиозными организациями, расположенными на территории города Ноябрьска, осуществляется с соблюдением требований законодательства, регулирующие деятельность этих организаций.

Статья 76. Информирование о деятельности Думы города Ноябрьска

1. Информирование о деятельности Думы города Ноябрьска осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Думы города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальные каналы и аккаунты Думы города Ноябрьска в социальных сетях и мессенджерах, посредством проведения пресс-конференций, брифингов, выступлений депутатов в средствах массовой информации, публикации решений Думы города Ноябрьска и ежегодных отчетов о деятельности Думы города Ноябрьска.

2. Пресс-конференции и брифинги с представителями средств массовой информации проводятся по поручению Председателя Думы города Ноябрьска.

3. Организация пресс-конференций и брифингов возлагается на уполномоченный орган, который обеспечивает регистрацию участников пресс-конференций и брифингов, отвечает за доведение до аккредитованных представителей средств массовой информации информации о предстоящих пресс-конференциях и брифингах.

4. Выступления депутатов в средствах массовой информации организуются по инициативе депутатов на основании предложений редакций средств массовой информации.

5. В части, не урегулированной настоящей статьей, информирование о деятельности Думы города Ноябрьска производится в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 77. Заключительные положения

1. Решения Думы города Ноябрьска о внесении изменений в Регламент вступают в силу со дня их официального опубликования, если самим решением Думы города Ноябрьска не предусмотрен иной порядок его вступления в силу.

2. Контроль за соблюдением Регламента осуществляет Председатель Думы города Ноябрьска.

3. Все сроки, указанные в Регламенте, исчисляются в рабочих днях, если иное не установлено Регламентом.

Приложение 1 к Регламенту Думы города Ноябрьска

МЕТОДИКА

ЮРИДИКО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Методика юридико-технического оформления проектов решений Думы города Ноябрьска (далее – Методика, проекты решений) рассчитана на практическое применение лицами, обладающими правом вносить проекты решений на рассмотрение Думы города Ноябрьска.

Цель Методики заключается в обеспечении высокого качества подготовки проектов решений путем соблюдения единообразия в оформлении проектов решений и использовании средств, правил и приемов юридической техники.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ

Статья 1. Структура проекта решения

1. Проект решения может состоять как из непосредственно самого проекта решения, так и из проекта решения с приложением (приложениями), которое (которые) обладает (обладают) равной юридической силой с самим решением и является (являются) его неотъемлемой частью.

2. В проекте решения излагаются его цели, задачи, а также решение Думы города Ноябрьска о совершении каких-либо действий через принятие данного акта. Также в решении указывается должностное лицо (должностные лица), подписывающее его, дата принятия и номер решения.

3. В приложении к проекту решения могут содержаться таблицы, перечни, графики, тарифы, карты, образцы документов, содержание принимаемых программ, положений, правил, концепций, стратегий и иных утверждаемых документов.

Статья 2. Общие правила оформления проекта решения

1. Тексты проектов решений излагаются в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка.

2. При подготовке текста проекта решения следует соблюдать следующие общие правила:

1) использовать общепринятые, понятные словосочетания, стандартные языковые обороты, традиционно употребляемые в письменной речи и имеющие строго определенное истолкование;

2) применять только общепринятые или официально установленные сокращения;

3) использовать термины в прямом общеизвестном значении. Иное их понимание должно быть специально оговорено в проекте решения;

4) не употреблять двусмысленные и нечетко сформулированные термины, допускающие разное истолкование, образные языковые средства, вызывающие множество индивидуальных смысловых ассоциаций;

5) не использовать законодательные определения (дефиниции) в случаях, если понятия созданы в процессе переосмысления общеупотребительных слов с использованием специальной лексики; понятия оформлены с помощью слов, которые вследствие частого употребления в речи вызывают множественные смысловые ассоциации; понятия по-разному трактуются юридической наукой и правоприменительной практикой;

6) если названия органов, учреждений, объектов упоминаются в проекте решения несколько раз, то первый раз следует указывать полное наименование, а затем в скобках сформулировать сокращенный вариант (по форме: «далее – ...»), который далее будет употребляться по тексту.

Пример:

Ямало-Ненецкий автономный округ (далее - автономный округ).

Глава 2. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

Статья 3. Наименование проекта решения

1. Наименование проекта решения должно быть точным, четким и максимально информативно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию решения определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

СПЕЦВЫПУСК

2. Наименование проекта решения должно отвечать на вопрос: «О чем принято решение?» и начинаться с «О...» или «Об...».

Пример 1:
О внесении изменений...
Пример 2:
Об утверждении Положения...

Статья 4. Структурные элементы проекта решения

1. Проект решения должен быть разделен на структурные элементы, которые упрощают пользование им, улучшают его внутреннее построение и систематизацию, помогают быстро ориентироваться в нормативном материале.
2. Проект решения делится по нисходящей на следующие единицы:
 - 1) преамбула;
 - 2) пункт;
 - 3) подпункт;
 - 4) абзац.

Статья 5. Преамбула проекта решения

1. В преамбуле проекта решения кратко излагаются цели и задачи, факты и события, мотивы, послужившие основанием для его принятия. Преамбула проекта решения может начинаться формулировками «В целях», «В соответствии», «В связи», «Во исполнение», «На основании».
2. Если проект решения основан на других документах, в преамбуле проекта решения указывается наименование этого документа в творительном падеже, его дата, номер и наименование.
3. Преамбула проекта решения:
 - 1) не содержит положений нормативного характера;
 - 2) не делится на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты и абзацы;
 - 3) не содержит легальных дефиниций (определение понятий, терминов);
 - 4) не содержит ссылок на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта;
 - 5) не нумеруется;
 - 6) располагается через 1 межстрочный интервал после реквизитов проекта решения (реквизит «дата принятия» и реквизит «номер») и его наименования.
4. В преамбуле проекта решения должна содержаться ссылка на статью Устава городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, определяющую компетенцию Думы города Ноябрьска при принятии решения по выносимому вопросу. Ссылка на Устав городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется в последнюю очередь.

Пример:
..., на основании статьи 24 Устава городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа

5. Преамбула завершается словами «Дума города Ноябрьска решила:». Слово «решила» пишется с новой строки полужирным шрифтом с использованием межбуквенных интервалов.

Пример:
текст преамбулы, Дума города Ноябрьска
р е ш и л а:

Статья 6. Оформление пунктов проекта решения

1. Основным структурным элементом текста проекта решения является пункт, содержащий одно или несколько нормативных предписаний.
2. Пункты проекта решения не имеют наименования и обозначаются арабской цифрой со знаком препинания «точка». В конце каждого пункта ставится знак препинания «точка».
3. Нумерация пунктов проекта решения должна быть сквозной по возрастающей. Не допускается изменять нумерацию пунктов решения при внесении в него изменений.

Пример:
1. Содержание пункта 1.
2. Содержание пункта 2.

Статья 7. Оформление подпунктов пункта проекта решения

1. При необходимости включения в пункт проекта решения нескольких нормативных предписаний пункт делится на подпункты.
2. Подпункты пункта проекта решения обозначаются арабскими цифрами с круглой закрывающей скобкой. Все подпункты пишутся со строчной буквы. В конце каждого подпункта ставится знак препинания «точка с запятой». В конце последнего подпункта ставится знак препинания «точка».
3. Нумерация подпунктов каждого пункта проекта решения должна быть сквозной. В каждом пункте проекта решения нумерация подпунктов начинается заново. Не допускается изменять нумерацию подпунктов пункта решения при внесении в него изменений.

Пример:
1. Содержание пункта 1.
2. Содержание пункта 2:
1) содержание подпункта 1;
2) содержание подпункта 2;
3) содержание подпункта 3.
3. Содержание пункта 3:
1) содержание подпункта 1;
2) содержание подпункта 2.

Статья 8. Оформление абзацев подпункта пункта проекта решения

1. Количество абзацев в одном подпункте пункта проекта решения, как правило, не должно превышать 5. Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на случаи, когда эти абзацы содержат основные понятия, используемые в проекте решения.
2. Абзацы не нумеруются и пишутся с «красной строки» с заглавной буквы. После каждого абзаца ставится точка.
3. Каждый абзац может содержать в себе несколько связанных между собой по смыслу предложений.

Статья 9. Нумерация страниц проекта решения

1. Если проект решения изложен на одной странице, нумерация страниц не используется.
2. Если проект решения изложен на нескольких страницах, производится сквозная нумерация страниц в правом нижнем углу страницы, начиная со второй страницы, где указывается номер страницы «2».

Глава 3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

Статья 10. Оформление обозначения приложения к проекту решения

1. Проект решения может иметь одно или несколько приложений.
2. Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу, включает в себя слово «Приложение» с заглавной буквы и слова «к решению Думы города Ноябрьска». Далее указывается номер и дата решения, к которому относится приложение.
3. Если в проекте решения имеется одно приложение, оно не подлежит нумерации и излагается без использования специального символа «№». Если в проекте решения имеется несколько приложений, они нумеруются арабскими цифрами по возрастающей, без использования специального символа «№».

Пример 1:
Приложение
к решению Думы города Ноябрьска
от «__» ____ 20__ № __-Д

Пример 2:
Приложение 1
к решению Думы города Ноябрьска
от «__» ____ 20__ № __-Д
Приложение 2
к решению Думы города Ноябрьска
от «__» ____ 20__ № __-Д

4. Недопустимо изменять нумерацию приложений при внесении в них изменений и при исключении приложений.

Статья 11. Наименование и структура приложения к проекту решения

1. Наименование приложения к проекту решения располагается по центру страницы и пишется полужирным шрифтом.

Пример:
Методика юридико-технического оформления решений Думы города Ноябрьска

2. Приложение к проекту решения, являющееся текстовым документом, может содержать в себе следующие структурные элементы:

- 1) раздел;
- 2) глава;
- 3) статья;
- 4) пункт;
- 5) подпункт;
- 6) абзац.

Статья 12. Содержание приложения к проекту решения

1. Приложение к проекту решения может начинаться с содержания в случае, если разработчик проекта решения считает его включение целесообразным. Содержание создается для наиболее легкого ориентирования в тексте проекта решения, имеющего большой объем.
2. Обозначение содержания производится заглавными буквами жирным шрифтом по центру страницы, после слова «СОДЕРЖАНИЕ» ставится знак препинания «двоеточие».

Пример:
СОДЕРЖАНИЕ:

3. В содержании проекта решения должны указываться номера и наименования разделов (при наличии), номера и наименования глав (при наличии), номера и наименования статей (при наличии).
4. Напротив каждой структурной единицы содержания проекта решения указывается соответствующий номер страницы проекта решения без использования слова «страница», на которой эта структурная единица располагается.

Пример:
Глава 1. Общие положения.....1
Статья 1. Принципы деятельности.....1
Статья 2. Цели и задачи.....2
Глава 2. Термины, определения, сроки.....3
Статья 3. Субъекты правоотношений.....4
Статья 4. Порядок исчисления сроков..... 5

Статья 13. Оформление раздела приложения к проекту решения

- Каждый раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами.
- Каждый раздел должен иметь наименование.
- Обозначение раздела и наименование раздела приложения к проекту решения пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом, по центру страницы, одно под другим. После наименования раздела знак препинания «точка» не ставится.

Пример:

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все разделы одного приложения должны иметь сквозную нумерацию.
- Недопустимо изменять нумерацию разделов приложения к решению при внесении в них изменений или при исключении разделов.

Статья 14. Оформление главы приложения к проекту решения

- Глава приложения к проекту решения нумеруется арабскими цифрами.
- Каждая глава раздела приложения к проекту решения должна иметь наименование.
- Обозначение главы и наименование главы пишутся с заглавной буквы строчными буквами, полужирным шрифтом, по центру страницы. После номера главы ставится знак препинания «точка». После наименования главы знак препинания «точка» не ставится.

Пример:

Глава 1. Структура представительного органа
муниципального образования

- Все главы одного приложения к проекту решения должны иметь сквозную нумерацию.
- Недопустимо изменять нумерацию глав приложения к решению при внесении в них изменений или исключении глав.

Статья 15. Оформление статьи приложения к проекту решения

- Статья приложения к проекту решения нумеруется арабскими цифрами.
- Статья приложения к проекту решения может иметь либо не иметь наименования.
- Обозначение статьи приложения к проекту решения пишется с «красной строки» либо без отступа, с заглавной буквы строчными буквами, полужирным шрифтом. После наименования статьи знак препинания «точка» не ставится.

Пример 1:

Статья 1.

Пример 2:

Статья 1. Срок полномочий Думы города Ноябрьска

- Все статьи одного приложения к проекту решения должны иметь сквозную нумерацию.
- Недопустимо изменять нумерацию статей приложения к решению при внесении в них изменений или исключении статей.

Статья 16. Оформление пунктов, подпунктов и абзацев статей приложения, нумерация страниц приложения к проекту решения

- Пункты, подпункты и абзацы статей приложения к проекту решения оформляются так же, как и пункты, подпункты и абзацы проекта решения.
- Приложение к проекту решения должно иметь сквозную нумерацию страниц. При этом нумерация страниц начинается с самого решения и продолжается в каждом следующем приложении к проекту решения.

Статья 17. Оформление таблиц, перечней, графиков, тарифов, карт, помещаемых в проект решения

- Если в проекте решения приводятся документы (положения, программы, регламенты, планы, нормы, таблицы, графики, карты, схемы, изображения, образцы документов), то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты проекта решения должны иметь ссылки на эти приложения.

Пример:

2. Утвердить положение согласно приложению 3 к настоящему решению.

- Каждая из перечисленных в пункте 1 настоящей статьи единиц изложения информации должна иметь наименование и (или) номер. При этом каждый вид изложения информации в одном приложении к проекту решения пишется полужирным шрифтом и должен иметь сквозную нумерацию, обозначаемую арабскими цифрами со знаком препинания «точка».

Пример:

Таблица 1.

Таблица 2.

Глава 4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ К ВКЛЮЧЕНИЮ В ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**Статья 18. Оформление пункта проекта решения о направлении на опубликование**

- В случае, если решение подлежит официальному опубликованию, в текст проекта решения включается пункт о его официальном опубликовании с указанием на источник такого опубликования.

Пример:

5. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

Статья 19. Оформление пункта проекта решения о вступлении в силу

- Проект решения должен содержать в себе пункт о вступлении решения в силу.
- Решение вступает в силу:
 - со дня его подписания;
 - со дня его официального опубликования;
 - с определенной календарной даты;
 - по истечении определенного времени со дня подписания или опубликования;
 - с наступлением определенного события;
 - по истечении определенного времени со дня наступления определенного события.

Пример 1:

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пример 2:

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

Пример 3:

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении 1 месяца со дня его подписания.

- Пунктом о вступлении в силу решения может быть предусмотрено распространение его действия на правоотношения, возникшие до его принятия. В этом случае необходимо указывать дату, с которой возникают правоотношения, подпадающие под действие решения.

Пример:

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Статья 20. Оформление ссылок в проекте решения на нормативные правовые акты

- В текстах проектов решений допускаются ссылки только на действующие нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу федеральные законы, законы Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы города Ноябрьска и иные нормативные правовые акты недопустимы.
- При оформлении ссылки на нормативный правовой акт его реквизиты указываются в следующей последовательности:
 - вид правового акта;
 - дата подписания правового акта;
 - регистрационный номер правового акта;
 - наименование правового акта.

Пример:

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- При ссылке на Конституцию Российской Федерации и кодексы даты подписания и регистрационные номера не указываются.

Пример:

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ И ПРИЗНАНИЕ РЕШЕНИЯ УТРАТИВШИМ СИЛУ**Статья 21. Внесение изменений в ранее принятое решение**

- Внесением изменений в решение Думы города Ноябрьска считаются:
 - замена цифр, слов, предложений;
 - исключение цифр, слов, предложений;
 - исключение структурных единиц;
 - дополнение структурными единицами, цифрами, словами, предложениями;
 - приостановление действия решения или его структурных единиц.
- Изменения всегда вносятся только в основное решение. Недопустимо внесение изменений в основное решение путем внесения изменений в решение, изменяющее основное.
- Наименование изменяющего решения должно содержать слово «изменение» в соответствующем числе.
- При внесении изменений в программу, правила, положение, порядок, концепцию, стратегию и иные документы, утвержденные решением и являющиеся приложением к нему, в наименовании проекта решения о внесении изменений в решение необходимо указывать, что изменения вносятся непосредственно в изменяемый документ. Затем необходимо указать, каким решением был утвержден изменяемый документ.

Пример:

О внесении изменений в График приема избирателей депутатами Думы города Ноябрьска, утвержденный решением Думы города Ноябрьска от __.__.20__ № __-Д

- При внесении изменений в несколько решений наименование проекта решения, вносящего изменения в основное решение, излагается с указанием слов «в некоторые».

Пример:

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Ноябрьска

СПЕЦВЫПУСК

6. В случае внесения изменений более чем в 1/3 правовых предписаний основного действующего решения рассматривается и принимается его новая редакция, решение рассматривается как вновь принимаемое, а все предыдущие решения признаются утратившими силу.

7. При внесении изменений в программу, правила, положение, порядок, стратегию, концепцию и иные документы, утвержденные решением Думы города Ноябрьска и являющиеся приложением к нему, в пункте 1 проекта решения о внесении изменений необходимо указывать, что изменения вносятся непосредственно в изменяемый документ. Затем необходимо указать, каким решением был утвержден изменяемый документ.

Пример:

1. Внести в График приема избирателей депутатами Думы города Ноябрьска, утвержденный решением Думы города Ноябрьска от __.__.20__ № __-Д, следующие изменения:

8. При внесении изменений непосредственно в решение Думы города Ноябрьска пункт 1 проекта решения должен содержать в себе информацию о дате принятия, номере и наименовании изменяемого решения.

9. Изменения, вносимые непосредственно в решение, должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы решения, в которую вносятся изменения.

10. Допускается внесение изменений в обобщенной форме (замена слов, словосочетаний и цифр с использованием формулировки «по тексту»), если такие изменения носят многократный характер.

11. При внесении изменений сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений оформляется, начиная с наименьшей структурной единицы. Наименование структурной единицы указывается полностью.

Пример 1:

абзац второй подпункта 3 пункта 1 статьи 14 дополнить предложением следующего содержания:

Пример 2:

в подпункте 4 пункта 2 статьи 6 приложения 3 к решению слова «...» заменить словами «...».

12. При дополнении решения структурной единицей указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:

пункт 4 после слов «...» дополнить словами «...».

13. При включении новых структурных единиц нумерация существующих единиц продолжается.

14. Если решение дополняется новыми структурными единицами, но не в конце решения, то новые структурные единицы обозначаются дополнительными цифровыми обозначениями.

Пример:

Если в решении содержится 5 пунктов и необходимо дополнить его новым пунктом в конце решения, то новый пункт обозначается как пункт 6.

Пример:

Если в решении содержится 5 пунктов и необходимо его дополнить новым пунктом между пунктами 3 и 4, то новый пункт обозначается как пункт 3.1.

15. Вносимые изменения излагаются непосредственно в тексте изменяющего решения. Оформление вносимых изменений в виде приложения к изменяющему решению не допускается, за исключением случаев, когда излагаются в новой редакции приложения к решению.

Статья 22. Признание решения утратившим силу

1. Перечень решений, подлежащих признанию утратившими силу, может быть изложен отдельным пунктом в проекте решения, устанавливающим новое правовое регулирование, а также может быть оформлен в виде самостоятельного проекта решения.

2. Не допускается признание утратившим силу решения без признания утратившими силу всех решений, которыми в него вносились изменения.

3. Решения в перечне решений, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом возрастающем порядке по дате принятия. В пределах одной и той же даты принятия решения располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

4. В перечне решений, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только решения, которые действовали до принятия нового решения, но также решения по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо были поглощены последующими решениями, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

5. В перечне решений, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются решения временного характера, срок действия которых истек.

6. При включении каждого решения в перечень решений, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны:

- 1) слово «решение»;
- 2) дата принятия решения;
- 3) номер решения;

4) наименование решения.

Пример:

1. Признать утратившим силу решение Думы города Ноябрьска от 10.05.2010 № 136-Д «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы города Ноябрьска».

Статья 23. Правила оформления заверенных копий решений и выписок из них

1. Копия решения может быть заверена следующими способами:

- 1) с помощью штампов «Копия», «Верно», «Копия верна», подписи сотрудника уполномоченного органа, заверяющего копию, указания на дату заверения и проставления соответствующей печати Думы города Ноябрьска;
- 2) путем сшивания нитью, оклейки листом-заверителем с подписью Председателя Думы города Ноябрьска или сотрудника уполномоченного органа и печати Думы города Ноябрьска. Лист-заверитель должен содержать наименование решения Думы города Ноябрьска, его номер и дату принятия, наименование должности, фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполномоченного органа, а также дату заверения.

Приложение 2

к Регламенту Думы города Ноябрьска

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА**



ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА

РЕШЕНИЕ

Проект
решения Думы
города
Ноябрьска
вносится

(указание на
субъекта
проставки рукописной
заверенной)

№ __-Д

«__» _____ 20__

Наименование

Об (о) _____
(наименование решения, которое должно содержать его содержание)

(Печатается через один интервал, полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Пишется с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится)

Текст решения (констатирующая часть - правимбула). Дума города Ноябрьска
реш и л а:

Постановляющая часть

1. _____
2. _____
3. Опубликовать настоящее решение в _____
(наименование средства массовой информации)
4. Настоящее решение вступает в силу с _____

Глава города Ноябрьска _____

Председатель Думы города Ноябрьска
Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

И.О. _____

Приложение 3

к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ Думы города Ноябрьска

СОГЛАСОВАНО:

Глава города Ноябрьска _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Начальник правового управления
Администрации города Ноябрьска _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Примечание:

На оборотной стороне последнего листа проекта решения Думы города Ноябрьска проставляются визы согласования (Главы города Ноябрьска, начальника правового управления Администрации города Ноябрьска, других руководителей структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, заинтересованных в данном проекте решения).

Согласование проекта решения Думы города Ноябрьска со структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска не проводится в случаях, если проект решения внесен в Думу города Ноябрьска: Председателем Думы города Ноябрьска, депутатской фракцией, постоянной депутатской комиссией Думы города Ноябрьска, депутатом, председателем Счетной палаты города Ноябрьска, прокурором города Ноябрьска.

СПЕЦВЫПУСК

Приложение 4
к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
Думы города Ноябрьска

Приложение
к решению Думы города Ноябрьска
от «__» _____ 20__ № __-Д

НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ
(Пишется прописными буквами полужирным шрифтом)

Текст приложения
(перечни, таблицы, графики, карты, образцы документов, бланков, схемы и т.д.)

Приложение не подписывается.

Приложение 5
к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ,
ПРИЛАГАЕМОЙ К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы города Ноябрьска
«_____»
(наименование проекта решения Думы города Ноябрьска)

В пояснительной записке, как правило, должны быть отражены следующие вопросы:

1. Обоснование необходимости принятия решения Думы города Ноябрьска.

Должно быть указано, что является основанием для разработки проекта решения Думы города Ноябрьска (Конституция Российской Федерации, федеральный конституционный закон, федеральный закон и другое), обусловлена ли необходимость этой разработки нормами действующего законодательства либо отсутствием правовой базы в той или иной сфере общественных отношений или негативными явлениями, связанными с отсутствием соответствующих правовых норм в данной сфере деятельности.

2. Цели и задачи принятия проекта решения Думы города Ноябрьска.

Необходимо раскрыть концептуальные идеи, положенные в основу проекта решения Думы города Ноябрьска и конечные цели, преследуемые его принятием. Определить практическую значимость и целевую направленность проекта решения Думы города Ноябрьска.

3. Общая характеристика и основные положения проекта решения Думы города Ноябрьска.

Следует раскрыть предмет правового регулирования, структуру, состав и важнейшие положения проекта решения Думы города Ноябрьска.

4. Финансово-экономическое обоснование.

Финансово-экономическое обоснование проекта решения Думы города Ноябрьска дается в случае, если его реализация требует материальных и иных затрат. Приводится сводный расчет ассигнований на реализацию проекта решения Думы города Ноябрьска из расчета на год с указанием конкретных расходов и источников их покрытия, а также мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и бюджета муниципального образования.

Необходимо указать, какие другие материальные затраты повлечет реализация проекта решения Думы города Ноябрьска в случае его принятия и источники их покрытия.

Если реализация проекта решения Думы города Ноябрьска не требует дополнительных материальных и иных затрат, то в конце пояснительной записки это следует отразить.

5. Ожидаемые социально-экономические последствия принятия проекта решения Думы города Ноябрьска. Следует оценить влияние реализации проекта решения Думы города Ноябрьска на положение различных слоев и социальных групп населения.

Наименование должности субъекта
правотворческой инициативы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 6
к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ ПОПРАВОК
К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ТАБЛИЦА ПОПРАВОК К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
«_____»
(наименование проекта решения Думы города Ноябрьска)

№ п/п	Структурная единица проекта решения Думы города Ноябрьска	Содержание структурной единицы проекта решения Думы города Ноябрьска	Поправка	Содержание структурной единицы проекта решения Думы города Ноябрьска с учетом поправки	Обоснование поправки
1	2	3	4	5	6

(указание на субъекта правотворческой инициативы, внесшего поправки, Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 7
к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА, ПРИЛАГАЕМОГО
К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
к проекту решения Думы города Ноябрьска

«_____»
(наименование проекта решения Думы города Ноябрьска)

Докладчик

(И.О. Фамилия докладчика, должность)

По слушанию данного вопроса необходимо пригласить:

1. _____
(И.О. Фамилия, должность)

2. _____
(И.О. Фамилия, должность)

Принятое решение Думы города Ноябрьска необходимо разослать:

1. _____

2. _____
(наименование структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, иных органов)

Ответственный за подготовку проекта решения Думы города Ноябрьска:

(И.О. Фамилия ответственного лица, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия, подпись ответственного лица)

Приложение 8
к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Председателю Думы города Ноябрьска

(И.О. Фамилия)

Заявление об отзыве проекта решения Думы города Ноябрьска
В Думу города Ноябрьска был внесен проект решения Думы города Ноябрьска

(наименование проекта решения Думы города Ноябрьска)

Руководствуясь пунктом 8 статьи 36 Регламента Думы города Ноябрьска, отзываю указанный выше проект решения. Причины отзыва проекта решения Думы города Ноябрьска: _____

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 9
к Регламенту Думы города Ноябрьска

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛЬНОГО ПОРУЧЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПРОТОКОЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

«__» _____ 20__

№ _____

Приложение 15
к Регламенту Думы города Ноябрьска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выданный _____,
(дата выдачи документа, кем выдан)

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных Думе города Ноябрьска (ул. Ленина, д. 47, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807, ИНН 8905033078, ОГРН 048900551039, адрес сайта: gogod-noyabrsk89.yanao.ru) в лице уполномоченного органа – отдела по обеспечению деятельности Думы города Ноябрьска управления делами Администрации города Ноябрьска, оператору персональных данных. Целью обработки персональных данных является регистрация в качестве помощника депутата Думы города Ноябрьска. Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, место работы, пол, дату рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации (проживания).

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором персональных данных неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором персональных данных только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Настоящее согласие действует с даты предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Субъект персональных данных _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |
РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 648-Д

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска

На основании Регламента Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила**:

- Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска согласно приложению к настоящему решению.
- Признать утратившими силу:
 - решение Городской Думы от 16.09.2019 № 9-Д «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва»;
 - решение Городской Думы от 18.02.2021 № 198-Д «О внесении изменений в Положение о постоянных депутатских комиссиях Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва, утвержденное решением Городской Думы от 16.09.2019 № 9-Д»;
 - пункт 10 решения Городской Думы от 17.02.2022 № 336-Д «О внесении изменений в некоторые решения Городской Думы и признании утратившими силу некоторых решений Городской Думы».
- Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня начала работы Думы города Ноябрьска восьмого созыва.

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. Романов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
И.В. Ращупкина

Приложение к решению Городской Думы от 29.08.2024 № 648-Д

Положение
о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска

Статья 1. Общие положения

- Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска (далее – Положение) устанавливает порядок создания и и прекращения деятельности, задачи, функции, полномочия, порядок организации и деятельности постоянных депутатских комиссий Думы города Ноябрьска (далее – постоянная комиссия).
- Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, Регламентом Думы города Ноябрьска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Ноябрьск) и Положением.
- Постоянные комиссии являются органами Думы города Ноябрьска, образуемыми в целях подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы города Ноябрьска.
- Правовое, организационное, документационное, информационное, аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется структурным подразделением Администрации города Ноябрьска, уполномоченным на организационное, правовое, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Думы города Ноябрьска (далее – уполномоченный орган).
- В вопросах, не урегулированных Положением, постоянные комиссии руководствуются Регламентом Думы города Ноябрьска.

Статья 2. Задачи постоянных комиссий

- Постоянные комиссии выполняют следующие задачи:
 - участие в разработке и реализации основных направлений нормотворческой деятельности Думы города Ноябрьска;
 - реализация в решениях Думы города Ноябрьска государственной и муниципальной политики по направлениям своей деятельности;
 - осуществление контроля за реализацией решений Думы города Ноябрьска по направлениям своей деятельности.

Статья 3. Создание и упразднение постоянных комиссий

- На первом заседании Думы города Ноябрьска очередного созыва создаются следующие постоянные комиссии:
 - постоянная комиссия по законности;
 - постоянная комиссия по бюджету, местным налогам и финансам;
 - постоянная комиссия по управлению муниципальным имуществом;
 - постоянная комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи;
 - постоянная комиссия по социальной политике.
- Создание постоянных комиссий оформляется решением Думы города Ноябрьска. В течение срока полномочий Думы города Ноябрьска могут создаваться другие постоянные комиссии и упраздняться ранее созданные. Упразднение постоянных комиссий оформляется решением Думы города Ноябрьска.
- Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании поступивших от депутатов Думы города Ноябрьска заявлений о намерении вхождения в состав (выхода из состава) постоянных комиссий и утверждается решением Думы города Ноябрьска. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее 3 депутатов Думы города Ноябрьска.
- Депутат Думы города Ноябрьска может состоять не более чем в 3 постоянных комиссиях.

Статья 4. Избрание и прекращение полномочий председателей и заместителей председателей постоянных комиссий

- Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются из числа членов постоянной комиссии на основании предложений Председателя Думы города Ноябрьска и (или) членов комиссии (при условии согласия избираемых).
- Кандидат для избрания председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии вправе взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования.
- Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии считается избранным, если в результате голосования за него проголосовало более 1/2 от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска. Результаты выборов оформляются решением Думы города Ноябрьска.
- Полномочия председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии прекращаются вместе с полномочиями депутата Думы города Ноябрьска, а также по личному письменному заявлению. Полномочия председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии также прекращаются в случае ее упразднения.

СПЕЦВЫПУСК

5. Решение о прекращении полномочий председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии принимается на заседании Думы города Ноябрьска открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов Думы города Ноябрьска, присутствующих на заседании Думы города Ноябрьска.

6. Избрание нового председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии должно быть осуществлено в срок, не превышающий 1 месяца со дня прекращения полномочий председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии.

7. В случае одновременного прекращения полномочий председателя и заместителя председателя постоянной комиссии, временное руководство деятельностью постоянной комиссии осуществляет Заместитель председателя Думы города Ноябрьска. Временное руководство деятельностью постоянной комиссии осуществляется до избрания нового председателя и (или) заместителя председателя постоянной комиссии.

Статья 5. Функции постоянных комиссий

1. Постоянная комиссия по законности осуществляет следующие функции:

1) анализ действующих решений Думы города Ноябрьска на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) разработка и внесение в Думу города Ноябрьска проектов решений Думы города Ноябрьска, направленных на приведение действующих решений Думы города Ноябрьска в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) рассмотрение проектов решений Думы города Ноябрьска, внесенных в Думу города Ноябрьска, и формирование рекомендаций Думе города Ноябрьска по рассмотрению проектов решений Думы города Ноябрьска;

4) формирование рекомендаций по установлению, изменению и прекращению правового регулирования в системе муниципальных нормативных правовых актов;

5) внесение предложений в план работы Думы города Ноябрьска;

6) взаимодействие с Главой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска в целях обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов;

7) анализ поступивших от граждан, организаций, органов местного самоуправления города Ноябрьска предложений по внесению изменений в решения Думы города Ноябрьска;

8) подготовка рекомендаций о реализации Думой города Ноябрьска права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа;

9) разработка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве Думы города Ноябрьска с иными муниципальными образованиями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

10) контроль за соблюдением депутатами Думы города Ноябрьска Регламента Думы города Ноябрьска;

11) взаимодействие с прокуратурой города Ноябрьска в целях рассмотрения актов прокурорского реагирования;

12) рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики Думы города Ноябрьска;

13) рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанностей депутатами Думы города Ноябрьска и соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством;

14) осуществление иных функций по поручению Председателя Думы города Ноябрьска.

2. Постоянная комиссия по бюджету, местным налогам и финансам осуществляет следующие функции:

1) анализ действующих решений Думы города Ноябрьска в сфере бюджета города Ноябрьска, бюджетного процесса города Ноябрьска, местных налогов, привлечения инвестиций, экономического развития города Ноябрьска;

2) разработка и внесение в Думу города Ноябрьска проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи;

3) рассмотрение проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, внесенных в Думу города Ноябрьска, и формирование рекомендаций Думе города Ноябрьска по рассмотрению проектов решений Думы города Ноябрьска, реализации муниципальных программ;

4) формирование рекомендаций по установлению, изменению и прекращению правового регулирования в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи;

5) внесение предложений в план работы Думы города Ноябрьска;

6) взаимодействие с Главой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи;

7) анализ поступивших от граждан, организаций, органов местного самоуправления города Ноябрьска предложений по внесению изменений в решения Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи;

8) подготовка рекомендаций о реализации Думой города Ноябрьска права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа;

9) осуществление иных функций по поручению Председателя Думы города Ноябрьска.

3. Постоянная комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи осуществляет следующие функции:

1) анализ действующих решений Думы города Ноябрьска в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения города Ноябрьска, обустройства мест массового отдыха, осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Ноябрьска, организации строительства муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организации ритуальных услуг

и содержания мест захоронения, организации сбора, вывоза, утилизации, переработки бытовых и промышленных отходов; использования, охраны и защиты городских лесов, организации освещения улиц;

2) разработка и внесение в Думу города Ноябрьска проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи;

3) рассмотрение проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи, внесенных в Думу города Ноябрьска, и формирование рекомендаций Думе города Ноябрьска по рассмотрению проектов решений Думы города Ноябрьска;

4) формирование рекомендаций по установлению, изменению и прекращению правового регулирования в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи;

5) внесение предложений в план работы Думы города Ноябрьска;

6) взаимодействие с Главой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи;

7) анализ поступивших от граждан, организаций, органов местного самоуправления города Ноябрьска предложений по внесению изменений в решения Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи;

8) подготовка рекомендаций о реализации Думой города Ноябрьска права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа;

9) осуществление иных функций по поручению Председателя Думы города Ноябрьска.

4. Постоянная комиссия по управлению муниципальным имуществом осуществляет следующие функции:

1) анализ действующих решений Думы города Ноябрьска в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ноябрьска, организации содержания муниципального жилищного фонда, землепользования, эффективности работы муниципальных предприятий и учреждений;

2) разработка и внесение в Думу города Ноябрьска проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи;

3) рассмотрение проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи, внесенных в Думу города Ноябрьска, и формирование рекомендаций Думе города Ноябрьска по рассмотрению проектов решений Думы города Ноябрьска;

4) формирование рекомендаций по установлению, изменению и прекращению правового регулирования в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи;

5) внесение предложений в план работы Думы города Ноябрьска;

6) взаимодействие с Главой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи;

7) анализ поступивших от граждан, организаций, органов местного самоуправления города Ноябрьска предложений по внесению изменений в решения Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи;

8) подготовка рекомендаций о реализации Думой города Ноябрьска права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа;

9) осуществление иных функций по поручению Председателя Думы города Ноябрьска.

5. Постоянная комиссия по социальной политике осуществляет следующие функции:

1) анализ действующих решений Думы города Ноябрьска в сфере социальной политики, молодежной политики и спорта, обеспечения условий для развития на территории города Ноябрьска физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, социальной поддержки малоимущих и иных незащищенных категорий населения, предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, организации отдыха детей в каникулярное время, создания условий для обеспечения жителей города Ноябрьска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Ноябрьска, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Ноябрьска услугами организаций культуры;

2) разработка и внесение в Думу города Ноябрьска проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 5 настоящей статьи;

3) рассмотрение проектов решений Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 5 настоящей статьи, внесенных в Думу города Ноябрьска, и формирование рекомендаций Думе города Ноябрьска по рассмотрению проектов решений Думы города Ноябрьска;

4) формирование рекомендаций по установлению, изменению и прекращению правового регулирования в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 5 настоящей статьи;

5) внесение предложений в план работы Думы города Ноябрьска;

6) взаимодействие с Главой города Ноябрьска и Администрацией города Ноябрьска в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в подпункте 1 пункта 5 настоящей статьи;

7) анализ поступивших от граждан, организаций, органов местного самоуправления города Ноябрьска предложений по внесению изменений в решения Думы города Ноябрьска в сферах, перечисленных в подпункте 1 пункта 5 настоящей статьи;

8) подготовка рекомендаций о реализации Думой города Ноябрьска права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа;

9) осуществление иных функций по поручению Председателя Думы города Ноябрьска.

Статья 6. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов обладают равными полномочиями.

2. В целях реализации возложенных функций постоянные комиссии вправе:

1) подготовить по рассматриваемому вопросу проект решения Думы города Ноябрьска, внести его на рассмотрение Думы города Ноябрьска;

2) вносить в Думу города Ноябрьска замечания, предложения и рекомендации относительно рассматриваемых проектов решений Думы города Ноябрьска;

3) инициировать разработку проекта решения Думы города Ноябрьска;

4) осуществлять сбор и анализ информации по вопросам жизнедеятельности города Ноябрьска;

5) подготовить по рассматриваемому вопросу рекомендации и внести их Главе города Ноябрьска, органам государственной власти, органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям;

6) определить докладчика и (или) содокладчика по вносимому постоянной комиссией проекту решения Думы города Ноябрьска;

7) направить проект решения Думы города Ноябрьска Главе города Ноябрьска, органам государственной власти, органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям для внесения замечаний и предложений;

8) подготовить поправки к проекту решения Думы города Ноябрьска и внести их на рассмотрение Думы города Ноябрьска;

9) выйти с инициативой проведения публичных слушаний по рассматриваемому вопросу (проекту);

10) вносить Думе города Ноябрьска предложения о проведении по рассматриваемому вопросу (проекту) опроса общественного мнения;

11) вносить Председателю Думы города Ноябрьска предложения о заслушивании на заседании Думы города Ноябрьска, заседании постоянной комиссии отчетов о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений и их должностных лиц;

12) запросить непосредственно или поручить субъекту правотворческой инициативы представить в постоянную комиссию необходимую письменную или устную (в форме доклада) информацию по рассматриваемому вопросу (проекту), довести указанную информацию до сведения Думы города Ноябрьска.

3. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны по письменному требованию постоянной комиссии предоставлять ей запрашиваемую информацию в письменном виде и являться на заседание постоянной комиссии для дачи разъяснений по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

Статья 7. Права постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать у Главы города Ноябрьска, руководителей структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, Счетной палаты города Ноябрьска, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города Ноябрьска, документы, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию постоянных комиссий;

2) заслушивать доклады и сообщения Главы города Ноябрьска, органов государственной власти, руководителей структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, Счетной палаты города Ноябрьска, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города Ноябрьска.

2. Запрос о предоставлении документов, справочных, аналитических, статистических и иных материалов, подготовленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 7 Положения, оформляется на соответствующем бланке постоянной комиссии (приложения 1 – 5 к Положению) и подписывается председателем постоянной комиссии.

Статья 8. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов постоянных комиссий, их права и обязанности

1. Председатель постоянной комиссии:

1) планирует и организует работу постоянной комиссии;

2) созывает заседание постоянной комиссии, определяет дату, время, место его проведения, формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании постоянной комиссии;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, протокольные поручения постоянной комиссии и поручения председателя постоянной комиссии;

5) подписывает запросы о предоставлении документов, справочных, аналитических, статистических и иных материалов, подготовленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 7 Положения;

6) дает поручения членам постоянной комиссии в порядке, предусмотренном статьей 11 Положения;

7) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

8) контролирует исполнение протокольных поручений постоянной комиссии и поручений председателя постоянной комиссии;

9) выступает докладчиком (содокладчиком) на заседании Думы города Ноябрьска по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии не может быть председателем иной постоянной комиссии.

3. В отсутствие председателя постоянной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя постоянной комиссии.

4. Член постоянной комиссии:

1) принимает участие в работе постоянной комиссии;

2) выполняет поручения постоянной комиссии и ее председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя постоянной комиссии;

3) принимает участие в подготовке материалов к заседаниям постоянной комиссии;

4) вносит председателю постоянной комиссии предложения в повестку дня заседания постоянной комиссии.

5. Член постоянной комиссии обладает правом решающего голоса по всем рассматриваемым комиссией вопросам, в том числе при проведении совместного заседания постоянных комиссий.

6. Депутат Думы города Ноябрьска, не входящий в состав постоянной комиссии, вправе принимать участие в ее заседаниях, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

7. Член постоянной комиссии с правом решающего голоса не вправе без уважительной причины покидать заседание постоянной комиссии, совместное заседание постоянных комиссий до его окончания. В иных случаях член постоянной комиссии с правом решающего голоса вправе покинуть заседание комиссии с разрешения председательствующего.

8. Член постоянной комиссии не вправе действовать от имени постоянной комиссии без поручения, оформленного в соответствии со статьей 11 Положения.

9. На время участия в работе постоянной комиссии член постоянной комиссии освобождается от выполнения обязанностей по месту основной работы.

Статья 9. Порядок проведения заседания постоянной комиссии

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Заседания постоянных комиссий созываются председателями постоянных комиссий по мере необходимости в периоды между заседаниями Думы города Ноябрьска.

2. На заседании постоянной комиссии подлежат рассмотрению проекты решений Думы города Ноябрьска и информация, внесенные в Думу города Ноябрьска для рассмотрения. На заседаниях постоянной комиссии могут быть рассмотрены устные и письменные обращения граждан и юридических лиц, должностных лиц и иные вопросы, включенные в повестку дня заседания постоянной комиссии.

3. Уполномоченный орган заблаговременно уведомляет по электронным и иным каналам связи членов соответствующей постоянной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания постоянной комиссии и о проекте повестки дня планируемого заседания постоянной комиссии.

4. Заседание постоянной комиссии ведет председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя постоянной комиссии. В случае необходимости, председатель постоянной комиссии вправе передать ведение заседания заместителю председателя постоянной комиссии (иному члену комиссии). В этом случае председатель постоянной комиссии имеет право в любой момент продолжить ведение заседания постоянной комиссии.

5. В случае если при открытии заседания постоянной комиссии отсутствуют председатель постоянной комиссии и заместитель председателя постоянной комиссии, присутствующими членами постоянной комиссии избирается временный председательствующий, чьи полномочия действуют в пределах заседания постоянной комиссии.

6. Заседания постоянных комиссий являются закрытыми. Во время проведения заседания постоянной комиссии запрещается ведение аудиозаписи и видеозаписи в зале заседания (кроме аудиозаписи и видеозаписи, производимой сотрудниками уполномоченного органа).

7. Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии по представлению председательствующего. Члены постоянной комиссии могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов при условии предоставления ими материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня заседания. Предложения по изменению (уточнению), дополнению повестки дня заседания постоянной комиссии рассматриваются в порядке их поступления.

8. В случае если на заседании постоянной комиссии отсутствует докладчик по вопросу повестки дня заседания постоянной комиссии, рассмотрение вопроса по решению председательствующего может быть перенесено на следующее заседание постоянной комиссии.

9. Рассмотрение вопроса на заседании постоянной комиссии начинается с доклада лица, определенного в повестке дня заседания постоянной комиссии в качестве докладчика по данному вопросу. Докладчик кратко освещает необходимость принятия решения Думы города Ноябрьска, его концепцию и особенности или излагает основные положения представленной в постоянную комиссию информации. Представители уполномоченного органа и Счетной палаты города Ноябрьска информируют постоянную комиссию о наличии заключений, замечаний и предложений по рассматриваемому вопросу.

10. Докладчиками по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий, могут быть: Глава города Ноябрьска, Первый заместитель главы Администрации города Ноябрьска, заместители Главы Администрации города Ноябрьска, руководители и сотрудники структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, муниципальных предприятий и учреждений, руководители и сотрудники органов государственной власти. Замена ранее заявленного докладчика осуществляется по предварительному письменному уведомлению председателя соответствующей постоянной комиссии.

11. Обсуждения (прения) по вопросу предполагают выяснение мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании постоянной комиссии.

12. После окончания обсуждения вопроса докладчики могут выступить с заключительным словом, в котором они высказывают свое мнение о принятии решения по рассматриваемому вопросу.

СПЕЦВЫПУСК

13. По результатам рассмотрения каждого вопроса, внесенного в повестку дня заседания, принимается решение постоянной комиссии и заносится в протокол.

14. Продолжительность основных этапов рассмотрения вопроса и выступлений на заседании постоянной комиссии:

- 1) выступление докладчиков (содокладчиков) – до 15 минут (в целом);
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику и получение ответов на вопросы – до 10 минут (в целом);
- 3) прения – до 10 минут (в целом);
- 4) рассмотрение поправок – до 15 минут (в целом);
- 5) выступления по мотивам голосования – до 3 минут (для каждого выступления);
- 6) выступления по порядку ведения заседания – до 3 минут (для каждого выступления).

15. По решению председательствующего на заседании постоянной комиссии продолжительность этапов рассмотрения вопроса может быть изменена. Принятие решения об изменении этапов рассмотрения вопроса заносится в протокол заседания постоянной комиссии.

16. По просьбе докладчика (содокладчика) время выступления может быть увеличено по решению председательствующего на заседании постоянной комиссии. Через каждые 90 минут работы объявляются перерывы на 15 минут. В конце каждого заседания может отводиться до 5 минут для объявлений.

17. Во время ведения заседания постоянной комиссии председательствующий вправе:

- 1) лишать выступающего слова, если он нарушает требования настоящей статьи, выступает по вопросам, не включенным в повестку дня заседания постоянной комиссии, использует оскорбительные выражения или иным образом нарушает нормальный ход заседания постоянной комиссии;
- 2) обращаться за разъяснениями, пояснениями к членам постоянной комиссии, депутатам Думы города Ноябрьска, должностным лицам, сотрудникам уполномоченного органа, присутствующим на заседании постоянной комиссии;
- 3) призывать участников заседания и лиц, присутствующих на заседании постоянной комиссии, к соблюдению общественного порядка и требований настоящей статьи;
- 4) удалять лиц, нарушающих общественный порядок и требования настоящей статьи, из зала заседания постоянной комиссии.

18. Председательствующий на заседании постоянной комиссии обязан:

- 1) соблюдать требования настоящей статьи и придерживаться утвержденной повестки дня заседания постоянной комиссии;
- 2) обеспечивать соблюдение прав членов постоянной комиссии, депутатов Думы города Ноябрьска и иных лиц, принимающих участие в заседании постоянной комиссии;
- 3) обеспечивать порядок в ходе заседания постоянной комиссии;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) ставить на голосование предложения членов постоянной комиссии по порядку ведения заседания постоянной комиссии, оглашать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания за исключением случаев, когда участники заседания нарушают требования Положения;
- 7) принимать во внимание сообщения и разъяснения сотрудников уполномоченного органа, касающиеся процедуры проведения заседания постоянной комиссии, а также заключения по проектам решений Думы города Ноябрьска, подготовленные сотрудниками уполномоченного органа.

19. Во время ведения заседания постоянной комиссии член постоянной комиссии вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня заседания постоянной комиссии, по порядку ведения заседания постоянной комиссии;
- 2) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования до объявления голосования;
- 3) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 4) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы города Ноябрьска вопроса, рассмотренного на заседании постоянной комиссии;
- 6) выступать с заявлениями, обращениями к должностным лицам органов местного самоуправления города Ноябрьска либо оглашать обращения граждан, юридических лиц, имеющие общественное значение, после обсуждения вопросов повестки дня перед закрытием заседания постоянной комиссии.

20. Лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии для участия в рассмотрении конкретных вопросов, обязаны соблюдать повестку дня заседания постоянной комиссии, продолжительность выступлений по вопросам повестки дня заседания постоянной комиссии, определенную в соответствии с Положением, выполнять правомерные требования председательствующего на заседании постоянной комиссии, не допускать во время своих выступлений оскорбительных выражений.

21. Во время заседания постоянной комиссии участники заседания и присутствующие на заседании лица не вправе высказываться без предоставления им слова председательствующим.

22. Член постоянной комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

23. Постоянная комиссия вправе по собственной инициативе, по поручению Председателя Думы города Ноябрьска, по представлению иной постоянной комиссии рассмотреть любой вопрос, в том числе отнесенный к ведению иной постоянной комиссии.

24. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. На совместном заседании постоянных комиссий председательствует один из председателей постоянных комиссий, принимающих участие в совместном заседании постоянных комиссий. Вопрос о выборе председательствующего заблаговременно решается председателями соответствующих постоянных комиссий в рабочем порядке.

25. Решения на заседании постоянной комиссии принимаются большинством голосов членов постоянной комиссии с правом решающего голоса, принимающих участие в заседании постоянной комиссии, и оформляются протоколно. При голосовании по одному или нескольким предложениям каждый член постоянной комиссии имеет право один раз подать свой голос «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования.

26. В случае несогласия с решением постоянной комиссии член постоянной комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде и передать его председательствующему для приобщения к протоколу соответствующего заседания постоянной комиссии.

27. Протокол заседания постоянной комиссии ведется сотрудником уполномоченного органа либо по поручению председателя постоянной комиссии – одним из ее членов. В протоколе заседания постоянной комиссии должна содержаться информация о присутствовавших на заседании постоянной комиссии, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования.

28. Протокол заседания постоянной комиссии оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания постоянной комиссии и хранится в Думе города Ноябрьска. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствовавшим на заседании постоянной комиссии и лицом, ответственным за ведение протокола. Хранение протоколов заседаний постоянных комиссий обеспечивается уполномоченным органом.

29. Копия протокола заседания постоянной комиссии (выписка из протокола по конкретному вопросу) представляется на основании официальных письменных мотивированных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления города Ноябрьска в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Думу города Ноябрьска соответствующего обращения.

30. При необходимости заседания постоянных комиссий могут проводиться с использованием видео-конференц-связи. Член постоянной комиссии, отсутствующий в зале проведения заседания постоянной комиссии, но принимающий участие в заседании постоянных комиссий в режиме видео-конференц-связи, считается присутствующим на заседании постоянных комиссий.

31. Депутат Думы города Ноябрьска обязан присутствовать на всех заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является.

Статья 10. Протокольное поручение постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия может обратиться к Главе города Ноябрьска, должностным лицам Администрации города Ноябрьска и ее структурных подразделений, руководителям муниципальных предприятий, учреждений с протокольным поручением.

2. Протокольное поручение постоянной комиссии оформляется по форме, установленной приложением 6 к Положению.

3. В протокольном поручении указывается должностное лицо, ответственное за его исполнение, срок исполнения поручения и лицо (орган), осуществляющее контроль за исполнением поручения. Протокольное поручение подписывается председателем постоянной комиссии.

4. Протокольное поручение постоянной комиссии подлежит обязательному рассмотрению должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений в установленный постоянной комиссией срок.

5. По результатам рассмотрения протокольного поручения в адрес постоянной комиссии направляется письменный ответ с указанием принятых мер.

Статья 11. Поручения председателя постоянной комиссии

1. В целях организации работы по выполнению задач постоянной комиссии и осуществлению функций постоянной комиссии председатель постоянной комиссии вправе дать поручение председателю постоянной комиссии (далее – Поручение) одному или нескольким членам соответствующей постоянной комиссии.

2. Поручение должно соответствовать функциям постоянной комиссии, закрепленным в Положении, и может включать в себя:

1) поручение о проведении правового и (или) финансово-экономического анализа действующих решений Думы города Ноябрьска и иных муниципальных правовых актов;

2) поручение о проведении анализа реализации действующих решений Думы города Ноябрьска и иных муниципальных правовых актов;

3) поручение о разработке проекта решения Думы города Ноябрьска.

3. Срок исполнения Поручения определяется председателем постоянной комиссии, исходя из объема поставленных задач, и не может составлять менее 10 рабочих дней.

4. Член постоянной комиссии, которому дано Поручение, вправе привлекать к исполнению Поручения своих помощников. Помощники соответствующих членов постоянной комиссии не наделяются специальными правами для реализации Поручения.

5. Член постоянной комиссии, которому дано Поручение, обязан представить председателю постоянной комиссии, выдавшему Поручение, отчет о его выполнении в срок, указанный в Поручении.

6. Учет Поручений ведет уполномоченный орган.

Статья 12. Прекращение деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии, созданные в Думе города Ноябрьска соответствующего созыва, упраздняются и прекращают свою деятельность одновременно с окончанием срока полномочий Думы города Ноябрьска соответствующего созыва.

2. Думой города Ноябрьска может быть принято решение о досрочном прекращении деятельности постоянной комиссии.

Приложение 1 к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска


ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ
ПО ЗАКОННОСТИ

ул. Ленина, д. 47, каб. 418, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807
тел.: (3496) 36-10-32, 36-10-92, e-mail: duma@noyabrsk.yanao.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 2 к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска


ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ
ПО БЮДЖЕТУ, МЕСТНЫМ НАЛОГАМ И ФИНАНСАМ

ул. Ленина, д. 47, каб. 418, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807
тел.: (3496) 36-10-32, 36-10-92, e-mail: duma@noyabrsk.yanao.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 3 к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска


ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ,
ТРАНСПОРТУ, СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКЕ

ул. Ленина, д. 47, каб. 418, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807
тел.: (3496) 36-10-32, 36-10-92, e-mail: duma@noyabrsk.yanao.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 4 к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска


ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Ленина, д. 47, каб. 418, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807
тел.: (3496) 36-10-32, 36-10-92, e-mail: duma@noyabrsk.yanao.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 5 к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска


ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПОСТОЯННАЯ ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ул. Ленина, д. 47, каб. 418, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807
тел.: (3496) 36-10-32, 36-10-92, e-mail: duma@noyabrsk.yanao.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 6 к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска


ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
ПРОТОКОЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ ПО _____

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Руководствуясь статьей 10 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Ноябрьска, утвержденного решением Думы города Ноябрьска от ____ 20__ № _____, постоянная депутатская комиссия Думы города Ноябрьска по _____

РЕШИЛА:

1. Поручить (указывается орган, должностное лицо, ответственное за исполнение, суть поручения, срок исполнения поручения).
2. Контроль за исполнением настоящего поручения возложить на (указывается лицо, осуществляющее контроль за исполнением).

Председатель постоянной
депутатской комиссии по _____

подпись

инициалы, фамилия

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 649-Д

Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска

Руководствуясь решением Ноябрьской городской Думы от 21.09.1999 N 133-Д «Об утверждении Положения о гербе и Положения о флаге муниципального образования город Ноябрьск», Регламентом Думы города Ноябрьска, Дума города Ноябрьска **решила:**

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Городской Думы от 01.11.2008 № 416-Д «О нагрудном знаке депутата Городской Думы»;
 - 2) решение Городской Думы от 01.11.2008 № 417-Д «Об удостоверении депутата Городской Думы»;
 - 3) решение Городской Думы от 23.09.2014 № 14-Д «О внесении изменений в решение Городской Думы от 01.11.2008 № 417-Д «Об удостоверении депутата Городской Думы»;
 - 4) решение Городской Думы от 16.09.2019 № 13-Д «О внесении изменений в решение Городской Думы от 01.11.2008 № 417-Д «Об удостоверении депутата Городской Думы»;
 - 5) пункт 1 решения Городской Думы от 17.02.2022 № 336-Д «О внесении изменений в некоторые решения Городской Думы и признании утратившими силу некоторых решений Городской Думы».
3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Наименование представительного органа городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа - Дума города Ноябрьска применяются в отношении представительного органа городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа (городской округ город Ноябрьск), сформированного после вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.06.2024 № 36-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере местного самоуправления и признании утратившим силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об установлении наименований органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе».

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
И.В. РАЩУПКИНА

Приложение к РЕШЕНИЮ Городской Думы от 29.08.2024 № 649-Д

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска

Статья 1. Общие положения

1. Положение определяет порядок оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверения депутата Думы города Ноябрьска, выдачи нагрудного знака депутата Думы города Ноябрьска.



СПЕЦВЫПУСК

2. В целях Положения применяются следующие термины:

1) удостоверение депутата Думы города Ноябрьска (далее – удостоверение) – основной документ, подтверждающий полномочия депутата Думы города Ноябрьска (далее – депутат), оформленный по образцу и соответствующий описанию согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) нагрудный знак депутата Думы города Ноябрьска (далее – нагрудный знак) – отличительный знак депутата, соответствующий описанию согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 2. Удостоверение депутата Думы города Ноябрьска

1. Удостоверение изготовленное и оформленное в соответствии с настоящим Положением, подписывается Председателем Думы города Ноябрьска и заверяется печатью Думы города Ноябрьска.

2. Удостоверение депутата подписывает Председатель Думы города Ноябрьска, удостоверение Председателя Думы города Ноябрьска подписывает Заместитель председателя Думы города Ноябрьска.

3. Удостоверение вручается депутатам на заседании Думы города Ноябрьска.

4. Получение удостоверения, а также его возврат депутаты заверяют собственной подписью в соответствующем журнале, ведение которого осуществляет уполномоченный орган.

5. Депутат пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий, по истечении которого, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение считается недействительным и подлежит возврату лицом, исполнявшим полномочия депутата, в уполномоченный орган.

6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

7. В случае утраты, порчи удостоверения депутат обращается с письменным заявлением на имя Председателя Думы города Ноябрьска о выдаче дубликата удостоверения. В заявлении указывается причина его утраты, порчи. На основании письменного разрешения Председателя Думы города Ноябрьска депутату выдается дубликат удостоверения.

8. В случае порчи удостоверения оно сдается депутатом в уполномоченный орган. О невозможности возврата удостоверения вследствие его утраты лицом, депутатские полномочия которого прекращены досрочно, обязано письменно известить об этом Председателя Думы города Ноябрьска.

9. В случае изменения личных данных депутата (фамилии, имени, отчества) удостоверение подлежит замене на новое с указанием действительных сведений на основании личного заявления депутата, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату.

10. Сданные удостоверения уничтожаются уполномоченным органом по истечении одного календарного года с момента их сдачи.

11. Организация изготовления бланков удостоверений, их оформление, выдача, учет и хранение осуществляются структурным подразделением Администрации города Ноябрьска, уполномоченным на организационное, правовое, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Думы города Ноябрьска (далее – уполномоченный орган).

12. Удостоверение изготавливается типографским способом согласно описанию образца удостоверения и эскизу в соответствии с приложениями 1,2 к настоящему Положению.

Статья 3. Нагрудный знак депутата Думы города Ноябрьска

1. Нагрудный знак является отличительным знаком депутата при наличии удостоверения, подтверждающего полномочия депутата. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.

2. Нагрудный знак выдается депутатам на заседании Думы города Ноябрьска одновременно с удостоверением депутата.

3. Депутат пользуется нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

4. Депутат обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

5. В случае утраты, порчи нагрудного знака депутат обращается с письменным заявлением на имя Председателя Думы города Ноябрьска о выдаче нового нагрудного знака. В заявлении указывается причина его утраты, порчи. На основании письменного разрешения Председателя Думы города Ноябрьска депутату выдается новый нагрудный знак.

6. По истечении срока полномочий Думы района соответствующего созыва либо при досрочном прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у лица, исполнявшего полномочия депутата.

7. Организация изготовления, выдачи, учета и хранения нагрудных знаков осуществляются уполномоченным органом.

8. Нагрудный знак изготавливается согласно описанию образца нагрудного знака и эскизу, в соответствии с приложениями 3,4 к настоящему Положению.

4. На левой внутренней стороне в центре удостоверения помещается цветное изображение герба города Ноябрьска, над гербом в верхней части в две строки располагается надпись «Ямало-Ненецкий автономный округ», «городской округ город Ноябрьск». Ниже изображения герба в две строки располагается надпись «ДУМА ГОРОДА НОЯБРЬСКА» и срок созыва.

5. На правой внутренней стороне удостоверения справа оставлено чистое поле для цветной фотокарточки (анфас) владельца удостоверения, выполненной на матовой тонкой фотобумаге без уголка размером 2 x 3 см.

Справа от фотокарточки помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

Ниже номера удостоверения помещается надпись «Выдано:».

Ниже в три строки помещаются фамилия, имя и отчество депутата.

Ниже помещается надпись «депутату Думы города Ноябрьска по многомандатному избирательному округу № 0» (наименование избирательного округа) или надпись, указывающая на занимаемую должность в Думе города Ноябрьска.

Под фотокарточкой в правом нижнем углу располагается надпись – «Председатель Думы города Ноябрьска».

Ниже подписи Председателя Думы города Ноябрьска (Заместителя председателя Думы города Ноябрьска) по центру удостоверения располагается дата выдачи.

Оттиск гербовой печати накладывается на левый нижний угол фотокарточки и на наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

6. Бланки внутренней вклейки удостоверения изготавливаются типографским способом.

Приложение 2 к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска

ЭСКИЗ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА



ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ



Приложение 1 к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

1. Удостоверение представляет собой книжку размером 65 мм x 205 мм в развороте, изготовленную из переплетного картона на поролоне и облицованную искусственной кожей Небраска бордо.

2. На лицевой стороне удостоверения, в центре, с отступом 12 мм от верхнего края, размещено изображение герба муниципального образования город Ноябрьск, выполненное тиснением фольга золота, размером 30 мм x 25 мм, ниже, с отступом 47 мм от верхнего края, расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», высота букв 5 мм, выполненное тиснением фольга золото.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках и имеют фон светло-голубого цвета. Размер листов 85 мм x 55 мм.



Приложение 3 к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска

ОПИСАНИЕ**НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА**

1. Нагрудный знак имеет форму и цвет флага городского округа город Ноябрьск.
2. С левой стороны знака на лазоревом фоне расположен герб городского округа город Ноябрьск, справа от него помещена надпись заглавными буквами «Депутат», по нижнему краю значка на всю ширину помещена надпись «Городской Думы».
3. Размер знака 27Х28 мм.
4. Знак изготавливается из латуни с гальваническим покрытием – позолота, на знаке используются эмали цветов герба и флага городского округа город Ноябрьск, поверх эмалей на знак наносится линза из эпоксидной смолы.
5. На оборотной стороне застежка для крепления к одежде – 2 цанги-бабочки.

Приложение 4 к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы города Ноябрьска

ЭСКИЗ**НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |
РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 650-Д**

О внесении изменения в Порядок принятия решения о применении к депутату Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, члену выборного органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Городской Думы от 19.12.2019 № 54-Д

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2019 № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местных администраций по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Дополнить Порядок принятия решения о применении к депутату Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, члену выборного органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования город Но-

ябрьск мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Городской Думы от 19.12.2019 № 54-Д, пунктом 21 следующего содержания:

«21. Депутат, член выборного органа местного самоуправления городского округа город Ноябрьск, выборное должностное лицо местного самоуправления городского округа город Ноябрьск освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований признается следствием не зависящих от него обстоятельств, предусмотренных частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.»

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Ноябрьска
А.В. Романов**

**Председатель Городской Думы
И.В. Ращупкина**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |
РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 651-Д**

О внесении изменений в решение Городской Думы от 25.11.2011 № 371-Д «Об утверждении Положения о Счетной палате города Ноябрьска»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Городской Думы от 25.11.2011 № 371-Д «Об утверждении Положения о Счетной палате города Ноябрьска» (далее – решение) следующие изменения:

- 1) в преамбуле решения слова «Устава муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «Устава городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2) в преамбуле решения слова «Городской Думы, Городская Дума» заменить словами «Думы города Ноябрьска, Дума города Ноябрьска».

2. Внести в Положение о Счетной палате города Ноябрьска, утвержденное решением Городской Думы от 25.11.2011 № 371-Д «Об утверждении Положения о Счетной палате города Ноябрьска» (далее – Положение), следующие изменения:

1) в статье 1 слова «актами Российской Федерации» заменить словами «актами Российской Федерации, федеральных территорий»;

2) по тексту Положения слова «Устав муниципального образования город Ноябрьск» заменить словами «Устав городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствующем падеже;

3) по тексту Положения слова «Городская Дума» заменить словами «Дума города Ноябрьска» в соответствующем падеже;

4) в пункте 1 статьи 2 слова «Городской Думой муниципального образования город Ноябрьск (далее – Городская Дума)» заменить словами «Думой города Ноябрьска»;

5) статью 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Счетной палаты и аудитора Счетной палаты

1. Председатель Счетной палаты и аудитор Счетной палаты назначаются на должность решением Думы города Ноябрьска.

2. Полномочия председателя Счетной палаты и аудитора Счетной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного должностного лица.

3. Предложения о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты города Ноябрьска вносятся в Думу города Ноябрьска Главой города Ноябрьска, Председателем Думы города Ноябрьска, группой депутатов не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы города Ноябрьска.

4. Предложения о кандидатуре на должность аудитора Счетной палаты города Ноябрьска вносятся в Думу города Ноябрьска Председателем Думы города Ноябрьска, группой депутатов не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы города Ноябрьска, председателем Счетной палаты.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты вносятся в Думу города Ноябрьска не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Счетной палаты (и) или аудитора Счетной палаты соответственно в письменном виде с приложением следующих документов предложенных кандидатов:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;

СПЕЦВЫПУСК

- 3) документ об образовании;
 - 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 7) иные документы или материалы, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению претендента);
 - 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на муниципальную должность;
 - 9) согласие на обработку персональных данных.
6. Документы подаются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы). В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность удостоверяется уполномоченным сотрудником уполномоченного органа, на основании предъявленного подлинника.
7. Предлагаемые кандидатуры должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. Дума города Ноябрьска вправе обратиться в Счетную палату Ямало-Ненецкого автономного округа за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».
8. Предложенные кандидатуры для назначения на должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска.
9. Решения Думы города Ноябрьска о назначении на должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Думы города Ноябрьска, установленного Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа.
10. Голосование по назначению на должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты проводится отдельно.
11. Каждый депутат Думы города Ноябрьска может голосовать только за одну кандидатуру председателя Счетной палаты или кандидатуру аудитора Счетной палаты.
12. Решение Думы города Ноябрьска о назначении на должность председателя Счетной палаты является основанием для заключения с ним срочного трудового договора (контракта). Срочный трудовой договор (контракт) заключается Председателем Думы города Ноябрьска в срок не позднее даты назначения на должность председателя Счетной палаты или в иной срок, указанный в решении Думы города Ноябрьска.
13. Решение Думы города Ноябрьска о назначении на должность аудитора Счетной палаты является основанием для заключения с ним срочного трудового договора (контракта). Срочный трудовой договор (контракт) заключается председателем Счетной палаты в срок не позднее даты назначения на должность аудитора Счетной палаты или в срок, указанный в решении.»;
- 6) пункты 5, 6 статьи 8 Положения исключить;
 - 7) дополнить Положение статьей 8.1 следующего содержания:
«Статья 8.1. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности председателя Счетной палаты и аудитора Счетной палаты
1. Председатель Счетной палаты и аудитор Счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы города Ноябрьска в случае:
 - 1) вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
 - 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 4) подачи письменного заявления об отставке;
 - 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы города Ноябрьска;
 - 6) достижения ими возраста 65 лет;
 - 7) смерти;
 - 8) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 7 настоящего Положения;
 - 9) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
 2. Председатель Счетной палаты, аудитор Счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

мотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В случае установления обстоятельств, с которыми закон и настоящее Положение связывают досрочное освобождение от должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты, постоянная депутатская комиссия по законности Думы города Ноябрьска направляет Председателю Думы города Ноябрьска соответствующее представление.

4. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты оформляется письменно, в нем подробно указываются причины досрочного освобождения от должности Председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты.

5. К представлению, подписанному председателем постоянной депутатской комиссии по законности Думы города Ноябрьска, прилагаются документы, подтверждающие обоснованность выводов, изложенных в представлении.

6. Дума города Ноябрьска рассматривает вопрос об освобождении от должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты на ближайшем заседании Думы города Ноябрьска после дня получения соответствующего представления.

7. Решение Думы города Ноябрьска о досрочном освобождении председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты от должности принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Думы города Ноябрьска, установленного Уставом городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. В решении, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи, определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты.

9. В случаях досрочного прекращения полномочий председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты предложения о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты и (или) аудитора Счетной палаты должны быть внесены в Думу города Ноябрьска в течение 1 месяца со дня досрочного прекращения полномочий. Кандидатуры должны быть рассмотрены в срок не позднее 20 дней с даты их внесения в Думу города Ноябрьска.»;

8) статью 17 Положения дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Лица, замещающие муниципальные должности в Счетной палате, при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду. Положение о форменной одежде лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате, и порядок ее ношения утверждается распоряжением председателя Счетной палаты.»

9) статью 25 Положения исключить.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня начала работы Думы города Ноябрьска восьмого созыва.

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА

А.В. РОМАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

И.В. РАЩУПКИНА

ГОРОДСКАЯ ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 652-Д

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный решением Городской Думы от 22.03.2018 № 500-Д

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый решением Городской Думы от 22.03.2018 № 500-Д, следующие изменения:

1) в пункте 5 статьи 1 слова «Городской Думой муниципального образования город Ноябрьск (далее – Городская Дума)» заменить словами «Думой города Ноябрьска (далее – Дума города)»;

2) в статье 2:

в пункте 1 слова «Городская Дума» в соответствующем падеже заменить словами «Дума города» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 2 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в абзаце втором пункта 4 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

3) в статье 3:

в абзаце первом пункта 1 слова «Городская Дума» заменить словами «Дума города»;

в пункте 2 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

СПЕЦВЫПУСК

в пункте 3 слова «Городская Дума» в соответствующем падеже заменить словами «Дума города» в соответствующем падеже;

в пункте 5 слова «Городская Дума» заменить словами «Дума города»;

в подпункте 6 пункта 9 слова «Городскую Думу» заменить словами «Думу города»;

в подпункте 8 пункта 9 слова «Городскую Думу» заменить словами «Думу города»;

в подпункте 9 пункта 9 слова «Городскую Думу» заменить словами «Думу города»;

в подпункте 10 пункта 9 слова «Городскую Думу» заменить словами «Думу города»;

4) в статье 4:

в абзаце первом пункта 1 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города», слова «до дня проведения конкурса» исключить;

подпункт 1 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если претендент является иностранным агентом или претендентом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Претендент обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию прекратить статус иностранного агента, если претендент является иностранным агентом или претендентом, аффилированным с иностранным агентом.»;

5) в статье 5:

в абзаце первом пункта 1 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) несоблюдение требования к моменту предоставления документов в конкурсную комиссию о прекращении статуса иностранного агента.»;

в пункте 10 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в пункте 11 слова «Городскую Думу» заменить словами «Думу города»;

в пункте 13 слова «Городскую Думу» заменить словами «Думу города»;

в пункте 14 слова «Городская Дума» заменить словами «Дума города»;

6) в статье 6:

в наименовании слова «Городской Думой» заменить словами «Думой города»;

в пункте 1 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в пункте 1.1 слова «Городской Думе» заменить словами «Думе города»;

в абзаце первом пункта 2 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в пункте 4 слова «Городской Думой» заменить словами «Думой города»;

в пункте 5 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в пункте 6 слова «Городская Дума» в соответствующем падеже заменить словами «Дума города» в соответствующем падеже;

в пункте 7 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в пункте 8 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

в пункте 9 слова «Городской Думы» заменить словами «Думы города»;

7) приложение 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если претендент является иностранным агентом или претендентом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.»;

8) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Абзацы третий – шестой подпункта 4, абзацы третий и четвёртый подпункта 5, подпункт 7 пункта 1 настоящего решения вступают в силу со дня его официального опубликования.

Подпункты 1 – 3, абзац второй подпункта 4, абзацы второй, пятый – восьмой подпункта 5, подпункт 6, подпункты 8 и 9 пункта 1 настоящего решения вступают в силу со дня начала работы Думы города Ноябрьска восьмого созыва.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Председатель Городской Думы

И.В. Ращупкина

Приложение 1 к решению Городской Думы от 29.08.2024 № 652-Д

«Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,

(дата выдачи документа, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск (далее – конкурсная комиссия, Глава города), Думе города Ноябрьска (ул. Ленина, д. 47, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807, ИНН 8905033078, ОГРН 048900551039, адрес сайта: gogod-noyabrsk89.yanao.ru), Администрации города Ноябрьска (ул. Ленина, д. 47, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807, ИНН 8905001855, ОГРН 1028900710563, адрес сайта: admnoyabrsk.ru), аппарату Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа (пр. Молодёжи, д. 9, г. Салехард, ЯНАО, 629008, ИНН 8901012609, ОГРН 1028900508724, адрес сайта: apparat.yanao.ru), операторам персональных данных.

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения, место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) телефон;
- 5) семейное, социальное, имущественное положение;
- 6) сведения о профессии, образовании;
- 7) иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.03.2018 № 500-Д «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск».

Срок действия настоящего согласия истекает по окончании срока полномочий избранного по результатам конкурса Главы города.

Обработка персональных данных – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока полномочий конкурсной комиссии) или в адрес Думы города Ноябрьска, Администрации города Ноябрьска, аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего срока полномочий избранного Главы города) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично под расписку секретарю конкурсно комиссии или должностным лицам, уполномоченным Думой города Ноябрьска, Администрацией города Ноябрьска, аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.».

Приложение 2 к решению Городской Думы от 29.08.2024 № 652-Д

«Приложение 4 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,

(дата выдачи документа, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск (далее – конкурсная комиссия, Глава города), Думе города Ноябрьска (ул. Ленина, д. 47, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807, ИНН 8905033078, ОГРН 048900551039, адрес сайта: gogod-noyabrsk89.yanao.ru), Администрации города Ноябрьска (ул. Ленина, д. 47, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629807, ИНН 8905001855, ОГРН 1028900710563, адрес сайта: admnoyabrsk.ru), аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (пр. Молодежи, д. 9, г. Салехард, ЯНАО, 629008, ИНН 8901012609, ОГРН 1028900508724, адрес сайта: apparat.yanao.ru), операторам персональных данных.

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения, место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) телефон;
- 5) семейное, социальное, имущественное положение;
- 6) сведения о профессии, образовании;
- 7) иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 22.03.2018 № 500-Д «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования город Ноябрьск».

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Срок действия настоящего согласия истекает по окончании срока полномочий избранного по результатам конкурса Главы города.

СПЕЦВЫПУСК

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока полномочий конкурсной комиссии) или в адрес Думы города Ноябрьска, Администрации города Ноябрьска, аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего срока полномочий избранного Главы города) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично под расписку секретарю конкурсной комиссии или должностным лицам, уполномоченным Думой города Ноябрьска, Администрацией города Ноябрьска, аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором персональных данных неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором персональных данных исключительно по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Настоящее согласие действует с даты предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Субъект персональных данных _____ / _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.».

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 653-Д

О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные решением Городской Думы от 19.10.2017 № 448-Д

В целях совершенствования организации благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные решением Городской Думы от 19.10.2017 № 448-Д, следующие изменения:

- в статье 23:
 - в пункте 5 слово «СНиПами» заменить словами «сводами правил»;
 - в пункте 7 слова «ГОСТ Р 52289» заменить словами «ГОСТ Р 52289-2019»;
- в пункте 13 статьи 28 слова «СНиП 35-01-2001» заменить словами «СП 59.13330.2020»;
- в пункте 3 статьи 35 слова «СНиП 35-01» заменить словами «СП 59.13330.2020»;
- в статье 37:
 - в подпункте 1 пункта 3 слова «СНиП 23-05» заменить словами «СП 52.13330.2016»;
 - в пункте 22 слова «СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» заменить словами «СП 52.13330.2016»;
- в статье 40:
 - в пункте 3 слово «садах» заменить словом «скверах»;
 - пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Не допускается размещать некапитальные нестационарные объекты:

 - на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках;
 - в зонах с особыми условиями использования территорий без письменного согласования с собственником или владельцем объекта, в связи с размещением которого или для защиты и сохранения которого установлена зона с особыми условиями использования территорий;
 - на расстоянии:
 - до окон жилых помещений – менее 20 метров;
 - до окон нежилых помещений – менее 3 метров;
 - до стволов деревьев – менее 3 метров;

до края проезжей части (улицы, дороги, проезда) – менее 5 метров; до границ земельного участка, на котором размещен некапитальный нестационарный объект, – менее 3 метров.»;

6) в пункте 1 статьи 43 слова «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200» заменить словами «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03»;

7) в пункте 1 статьи 44 слова «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200» заменить словами «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03»;

8) в пункте 2 статьи 48 слова «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200» заменить словами «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03», слова «СНиП 35-01» заменить словами «СП 59.13330.2020»;

9) в пункте 19 статьи 49 слова «СП 59.13330» заменить словами «СП 59.13330.2020»;

10) в пункте 1 статьи 53 слова «СНиП 2.05.02» заменить словами «СП 34.13330.2021»;

11) в пункте 4 статьи 69 слова «строительных норм и правил» заменить словами «сводов правил».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Председатель Думы города Ноябрьска
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 654-Д

Об учреждении департамента архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска и утверждении Положения о департаменте архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

- Учредить департамент архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска с правами юридического лица.
- Утвердить Положение о департаменте архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска согласно приложению к настоящему решению.
- Администрации города Ноябрьска осуществить действия по государственной регистрации департамента архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска в качестве юридического лица.
- Установить дату начала деятельности департамента архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска с 01.01.2025.
- Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Председатель Городской Думы
И.В. Ращупкина

Приложение к решению Городской Думы от 29.08.2024 № 654-Д

Положение о департаменте архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска

Статья 1. Общие положения

- Настоящее Положение о департаменте архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска (далее – Положение) определяет правовой статус, задачи и функции, права, основы взаимодействия и порядок прекращения деятельности департамента архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска.
- Департамент архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска (далее – департамент) является структурным подразделением Администрации города Ноябрьска, обладающим правами юридического лица.
- Целью деятельности департамента являются осуществление отдельных исполнительно-распорядительных полномочий Администрации города Ноябрьска в сферах архитектурной и градостроительной деятельности, жилищной политики, обеспечение осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск отдельных государственных полномочий в пределах компетенции департамента.

СПЕЦВЫПУСК

4. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Ноябрьск, другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и Положением.

5. Департамент обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.12.2019 № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания».

6. Департамент имеет печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки установленного образца.

7. Департамент имеет обособленное имущество в оперативном управлении, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Задачи департамента:

1) осуществление реализации полномочий Администрации города Ноябрьска в области градостроительной деятельности, архитектуры, дизайна городской среды;

2) осуществление реализации полномочий Администрации города Ноябрьска в сфере жилищных отношений.

9. Полное наименование департамента: департамент архитектуры и жилищной политики Администрации города Ноябрьска.

Сокращенное наименование департамента: департамент архитектуры и жилищной политики.

10. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - казенное.

11. Департамент имеет бюджетную смету и лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск.

13. Местонахождение и юридический адрес департамента: 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 29.

14. Структура департамента:

1) управление архитектуры и градостроительства;

2) управление жилищных отношений;

3) юридический отдел;

4) отдел кадров и делопроизводства;

5) отдел бухгалтерского учета и отчетности.

15. Положения о структурных подразделениях департамента утверждаются приказом начальника департамента по согласованию с заместителем Главы Администрации города Ноябрьска, главным архитектором муниципального образования город Ноябрьск.

Статья 2. Функции департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечение подготовки градостроительной документации: генерального плана муниципального образования город Ноябрьск, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Ноябрьск, правил землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, документации по планировке территории муниципального образования город Ноябрьск, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Ноябрьск;

2) участие в принятии решений о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

3) участие в согласовании проектов: схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, документов территориального планирования муниципальных образований в части, касающейся муниципального образования город Ноябрьск, проекта региональных нормативов градостроительного проектирования;

4) ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

5) осуществление подготовки решений о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса;

6) обеспечение присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования город Ноябрьск, изменение, аннулирование таких наименований; размещение информации о присвоенных, измененных, аннулированных адресах объектов адресации, наименований элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры в государственном адресном реестре;

7) осуществление подготовки разрешений на осуществление земляных работ;

8) обеспечение загрузки документов стратегического планирования по организации размещения информации в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

9) рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства;

10) обеспечение принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

11) обеспечение организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений при осуществлении градостроительной деятельности;

12) осуществление подготовки проектов разрешений на строительство, проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

13) осуществление подготовки актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

14) осуществление подготовки градостроительных планов земельных участков;

15) осуществление подготовки проектов решений об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

16) осуществление подготовки проектов решений о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством;

17) обеспечение принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

18) обеспечение разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций, осуществление подготовки проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, проектов решений об аннулировании таких разрешений, проектов предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек;

19) осуществление согласования паспортов фасадов зданий, строений, сооружений, согласования объектов монументально-декоративного искусства, неутилитарных малых архитектурных форм, установки информационной конструкции, установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески, архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

20) обеспечение разработки архитектурных проектов благоустройства, проектов, направленных на создание единого архитектурно-художественного облика муниципального образования город Ноябрьск;

21) осуществление подготовки проектов решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым;

22) осуществление организации мероприятий по проведению капитального ремонта и контроль за их исполнением, предусмотренных программой по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

23) обеспечение принятия решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

24) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

25) обеспечение организации приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние;

26) учет муниципального жилищного фонда;

27) ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

28) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

29) осуществление мероприятий по предоставлению жилых помещений:

по договорам социального найма;

по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

30) осуществление мероприятий по контролю за исполнением условий договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также за надлежащим использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда;

31) осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

32) осуществление мероприятий по учету граждан, желающих выехать за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа;

33) осуществление мероприятий по предоставлению жителям муниципального образования город Ноябрьск социальных выплат, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

СПЕЦВЫПУСК

34) осуществление мероприятий по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

35) разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов по функциям деятельности департамента;

36) осуществление мероприятий, направленных на заключение департаментом муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск;

37) мониторинг, систематизация и инвентаризация муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;

38) осуществление кадровой работы в департаменте;

39) профилактика и противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

40) осуществление мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

41) участие в разработке и реализации документов стратегического планирования;

42) участие в мониторинге и прогнозировании социально-экономического развития в части осуществления сбора, подготовки и предоставления в установленном порядке прогнозных данных по социально-экономическому развитию и данных для формирования проекта бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

43) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций;

44) осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

45) осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

46) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Ноябрьск по осуществлению внутреннего финансового аудита;

47) осуществление бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы;

48) осуществление бухгалтерского и налогового учета;

49) участие в рассмотрении и подготовке замечаний и предложений к проектам правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа;

50) рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан, юридических лиц в пределах предоставленных полномочий;

51) прием граждан по личным вопросам;

52) предоставление официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

53) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов;

54) освещение информации о деятельности департамента в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

55) обеспечение режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

56) организация единой системы делопроизводства в департаменте;

57) осуществление деятельности в сфере охраны труда;

58) обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности;

59) осуществление административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с действующими регламентами;

60) защита законных интересов и имущественных прав в установленной сфере деятельности департамента.

Статья 3. Права департамента

Для выполнения возложенных на него задач и функций департамент имеет право:

1) запрашивать и получать информацию, материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления полномочий и функций департамента, а также для оказания муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

2) участвовать и создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в подведомственной сфере деятельности;

3) привлекать юридические, аудиторские, консультационные, научные и иные организации, ученых и специалистов в целях осуществления установленных функций, в том числе на платной основе;

4) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением руководителей и специалистов, заинтересованных лиц;

5) согласовывать (визировать), готовить заключения на проекты правовых актов, документацию об аукционе, конкурсную документацию, договоры, муниципальные контракты, соглашения и иные документы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в сфере деятельности департамента;

6) издавать приказы, разрабатывать инструкции и иные локальные акты в пределах своей компетенции;

7) выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица либо потерпевшего в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции департамента, и осуществлять полномочия, предоставленные законом;

8) проводить работу по повышению квалификации муниципальных служащих и иных работников департамента, организации их участия в семинарах, конференциях.

Статья 4. Руководство и организация работы департамента

1. Непосредственное руководство департаментом на принципах законности, компетентности и единоначалия осуществляет начальник департамента.

2. Начальник департамента назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска.

3. Начальник департамента замещает должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители», непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Ноябрьска, главному архитектору муниципального образования город Ноябрьск (далее – заместитель Главы Администрации, главный архитектор).

4. Начальник департамента осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной распоряжением Администрации города Ноябрьска.

5. В период временного отсутствия начальника департамента его обязанности исполняет заместитель начальника департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства либо один из руководителей структурных подразделений департамента на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска по согласованию с заместителем Главы Администрации, главным архитектором.

6. Начальник департамента:

1) осуществляет общее руководство департаментом и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на департамент функций и предоставление муниципальных услуг;

2) действует без доверенности от имени департамента, представляет интересы департамента по всем вопросам его деятельности;

3) представляет на утверждение Администрации города Ноябрьска предельную штатную численность департамента, а также предложения о внесении в нее изменений по согласованию с заместителем Главы Администрации, главным архитектором;

4) издает приказы по вопросам деятельности департамента, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы департамента;

5) распоряжается денежными средствами департамента в пределах сумм, выделяемых на его финансирование по смете, подписывает договоры (контракты) и соглашения департамента, выдает в установленном порядке доверенности на представительство департамента в суде, во взаимоотношениях департамента с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по согласованию с заместителем Главы Администрации, главным архитектором;

6) утверждает положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента по согласованию с заместителем Главы Администрации, главным архитектором;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников департамента в соответствии с утвержденным штатным расписанием по согласованию с заместителем Главы Администрации, главным архитектором;

8) вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

9) обеспечивает соблюдение работниками департамента правил охраны труда, трудовой дисциплины, пожарной безопасности и требований, установленных регламентными документами;

10) представляет в установленном порядке работников департамента к присвоению почетных званий и наград по согласованию с заместителем Главы Администрации, главным архитектором;

11) участвует в заседаниях координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

12) ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

13) в соответствии с действующим законодательством применяет меры поощрения и взыскания;

14) отчитывается о своей служебной деятельности перед заместителем Главы Администрации, главным архитектором.

Статья 5. Взаимодействие департамента

Департамент осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска, заместителями Главы Администрации, Городской Думой муниципального образования город Ноябрьск, Счетной палатой города Ноябрьска, органами государственной власти, органами судебной власти, юридическими и физическими лицами, организациями, научными, учебными, общественными организациями и объединениями граждан.

Статья 6. Прекращение деятельности департамента

Прекращение деятельности департамента осуществляется в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск при внесении изменений в структуру Администрации города Ноябрьска.

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 655-Д

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное решением Городской Думы от 23.11.2023 № 555-Д

СПЕЦВЫПУСК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное решением Городской Думы от 23.11.2023 № 555-Д, следующие изменения:

1) статью 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых при рассмотрении заявлений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Ноябрьск, определены в административном регламенте предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.»;

2) в статье 4:

в пункте 1 слова «Специализированные жилые помещения, кроме жилых помещений маневренного фонда,» заменить словами «Служебные жилые помещения»;

в пункте 3:

подпункт 4 после слова «проживания» дополнить словами «, в том числе»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.»;

пункт 4 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающиеся в жилых помещениях, следующих категорий:

граждане пенсионного возраста от 60 лет и старше;

инвалиды, которые до наступления инвалидности вели традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;

граждане, которым присвоено звание «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

3) в статье 5:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» и официального сайта Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» исключить;

подпункт 6 дополнить словами «(представляется заявителем по собственной инициативе)»;

подпункт 7 дополнить словами «(представляется заявителем по собственной инициативе)»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) (при регистрации субъекта персональных данных на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).»;

абзац пятый пункта 4 дополнить словами «, а также в случае непредставления гражданином документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 3 настоящей статьи, запрашивает такие документы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2 статьи 4 настоящего Положения»;

пункт 8 после слова «ДИО» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения»;

4) в статье 6:

пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 4 настоящего Положения).»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» и официального сайта Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» исключить;

в подпункте 6 слова «случае, указанном в подпункте 2» заменить словами «случаях, указанных в подпунктах 2 и 5»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ (при регистрации субъекта персональных данных на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).»;

пункт 8 после слов «ДИО» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения»;

5) пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставление заявителем неполного комплекта документов.».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Председатель Городской Думы

И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |

РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 656-Д

О внесении изменения в решение Городской Думы от 19.11.2015 № 182-Д «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

На основании пункта 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», пунктом 10 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Городской Думы от 19.11.2015 № 182-Д «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере, не превышающем расчетный показатель, определяемый по формуле:

$SЖ = НП \times K \times СРС,$

где СЖ – расчетный показатель, руб.;

НП – норма предоставления площади жилого помещения, утвержденная решением Городской Думы;

К – количество членов семьи;

СРС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений между средней рыночной стоимостью одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке и средней рыночной стоимостью одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке, утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному образованию город Ноябрьск.».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Председатель Городской Думы

И.В. Ращупкина

СПЕЦВЫПУСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 657-Д

Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь методикой расчетов значений максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 794-П, пунктом 10.1 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила**:

1. Установить максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате подачи заявления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

- 1) для одиноко проживающего гражданина – 895 440 рублей;
- 2) для семей, состоящих из двух человек – 569 826 рублей на каждого члена семьи;
- 3) для семей, состоящих из трех и более человек – 488 424 рубля на каждого члена семьи.

2. Установить максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на дату подачи заявления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

- 1) для одиноко проживающего гражданина – 792 000 рублей;
- 2) для семей, состоящих из двух человек – 504 000 рублей на каждого члена семьи;
- 3) для семей, состоящих из трех и более человек – 432 000 рублей на каждого члена семьи.

3. Признать утратившим силу решение Городской Думы от 22.04.2021 № 231-Д «Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Председатель Городской Думы
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 658-Д

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов

Во исполнение Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуще-

ством, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы от 23.10.2014 № 18-Д, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципальной образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы от 20.03.2014 ; 684-Д, на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила**:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Председатель Городской Думы
И.В. Ращупкина

Приложение к решению Городской Думы от 29.08.2024 № 658-Д

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Основные задачи и направления приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов (далее – программа приватизации) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере приватизации и направлен на:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) создание условий для развития рынка недвижимости;
- 4) привлечение инвестиций, необходимых для социально-экономического развития муниципального образования город Ноябрьск;
- 5) увеличение доходной части бюджета муниципального образования город Ноябрьск;
- 6) оптимизацию структуры муниципальной собственности.

2. Программа приватизации направлена на реализацию следующих задач:

- 1) достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества для решения вопросов местного значения;
- 2) эффективное отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте;
- 3) формирование экономической основы деятельности муниципального образования город Ноябрьск в виде дополнительного дохода местного бюджета;
- 4) создание условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск.

Статья 2. Прогноз поступлений в бюджет муниципального образования город Ноябрьск денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск, на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

1. С учетом состава предлагаемого к приватизации муниципального имущества, ожидается поступление в бюджет муниципального образования город Ноябрьск дохода от приватизации муниципального имущества на 2025 – 2027 годы, установленного исходя из объема денежных средств, планируемых к получению от предоставленной рассрочки за ранее отчужденные объекты:

- 1) 2025 год: 3 782 тыс. руб. от продажи недвижимости;
- 2) 2026 год: 3 782 тыс. руб. от продажи недвижимости;
- 3) 2027 год: 2 815 тыс. руб. от продажи недвижимости.

Раздел II

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, планируемого к приватизации в 2025 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристика объекта	Планируемые сроки приватизации
1	2	3	4	5
Статья 1. Недвижимое имущество				
Статья 2. Движимое имущество				

СПЕЦВЫПУСК

Статья 3. Недвижимое имущество, подлежащее приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, планируемого к приватизации в 2026 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристика объекта	Планируемые сроки приватизации
1	2	3	4	5
Статья 4. Недвижимое имущество				
Статья 5. Движимое имущество				

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, планируемого к приватизации в 2027 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристика объекта	Планируемые сроки приватизации
1	2	3	4	5
Статья 6. Недвижимое имущество				
Статья 7. Движимое имущество				

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |
РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 659-Д**

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное решением Городской Думы от 23.10.2014 № 18-Д

В целях повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное решением Городской Думы от 23.10.2014 № 18-Д, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 4 статьи 3 дополнить словами «, собственность иных муниципальных образований»;

2) в статье 4:

абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляет казну муниципального образования город Ноябрьск и может быть приватизировано, передано в аренду, концессию, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано безвозмездно в федеральную собственность, собственность Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальную собственность иных муниципальных образований.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Прием имущества из федеральной собственности, собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной собственности иных муниципальных образований в состав муниципальной казны, передача муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, в собственность Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, иных муниципальных образований, подготовка сопроводительной документации осуществляются уполномоченным органом в сфере управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами города Ноябрьска.»;

3) в пункте 1 статьи 5 слова «Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424» заменить словами «Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
И.В. РАЩУПКИНА**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |
РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 660-Д**

О внесении изменений в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, утвержденное решением Городской Думы от 31.03.2020 № 85-Д

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска, утвержденное решением Городской Думы от 31.03.2020 № 85-Д, следующие изменения:

1) пункт 10 статьи 1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) обеспечение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с целью их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также реализации мероприятий по адаптации жилых помещений, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, приоритетных объектов социальной инфраструктуры к потребностям маломобильных групп населения.»;

2) пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с целью их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также реализует мероприятия по адаптации жилых помещений, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, приоритетных объектов социальной инфраструктуры к потребностям маломобильных групп населения.».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
И.В. РАЩУПКИНА**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК |
РЕШЕНИЕ | 29.08.2024 № 662-Д**

О присвоении звания «Почетный гражданин города Ноябрьска»

На основании решения Городской Думы от 27.05.2009 № 47-Д «О наградах и почетных званиях города Ноябрьска», решения Городской Думы от 18.06.2009 № 59-Д «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Ноябрьска», руководствуясь Регламентом Городской Думы, Городская Дума **решила:**

1. За заслуги в области здравоохранения перед муниципальным образованием город Ноябрьск и его жителями, за вклад в организацию и развитие сферы охраны здоровья граждан, высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд присвоить звание «Почетный гражданин города Ноябрьска» ПОПОВУ ВИКТОРУ ЕПИФАНОВИЧУ.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
И.В. РАЩУПКИНА**

СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК |
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА |
 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ | ПРИКАЗ | 29.08.2024 № 01-14/79

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска от 28.06.2016 № 112

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением о департаменте финансов Администрации города Ноябрьска, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.03.2014 № П-195, **приказываю:**

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска от 28.06.2016 № 112, следующие изменения:

- 1) в пункте 2.1:
 - подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в местный бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»;
 - подпункт «г» и «д» изложить в следующей редакции: «г) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;»
 - «д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в местный бюджет, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;
 - подпункт «е» признать утратившим силу;
 - дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.»

2) в пункте 3.2:

- подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Завершения процедуры банкротства индивидуального предпринимателя:

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, являвшегося индивидуальным предпринимателем, заверенный надлежащим образом;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом).»;

- в абзаце втором подпункта 3.2.4 слова «о помиловании» заменить словом «помилования»;

- пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа:

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 закона № 229-ФЗ.

При этом условием признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет следует считать окончание исполнительного производства в связи с невозможностью его исполнения при условии предъявления исполнительных документов к исполнению не менее 3 раз в течение срока, установленного статьей 21 закона № 229-ФЗ.»

- подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Завершения процедуры банкротства гражданина:

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, заверенный надлежащим образом;

- документ, содержащий сведения из Единого реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина в случае признания его банкротом во внесудебном порядке.»;

- дополнить подпунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Установленному подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка:

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, заверенный надлежащим образом.»

2. Управлению правового обеспечения (Орлова Ю.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в городской общественно-политической газете «Северная вахта», размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета, главного бухгалтера Панченко О.В., начальника отдела планирования, анализа доходов и долговой политики Радченко О.В.

Заместитель Главы Администрации,
 начальник департамента
 О.Г. Буланкина



СПЕЦВЫПУСК



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.08.2024 г.

№ 6-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 22 августа 2024 года
Регистрационный № 254

**О внесении изменения в таблицу кадастровой стоимости
объектов недвижимости: зданий, сооружений,
объектов незавершенного строительства, помещений,
машино-мест, расположенных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», подпунктом 2.1.99 пункта 2.1 Положения о департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2013 года № 269-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в таблицу кадастровой стоимости объектов недвижимости: зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2021 года № 6-О.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 20.08.2024 № 6-О

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в таблицу кадастровой стоимости объектов недвижимости:
зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений,
машино-мест, расположенных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

Пункт 127204 изложить в следующей редакции:

127204	89:08:010202:2517	1 573 207,31
--------	-------------------	--------------

»



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22.08.2024 г.

№ 7-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 23 августа 2024 года
Регистрационный № 256

**О внесении изменений в таблицу кадастровой стоимости
объектов недвижимости: зданий, сооружений, объектов
незавершенного строительства, помещений, машино-мест,
расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», подпунктом 2.1.99 пункта 2.1 Положения о департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2013 года № 269-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в таблицу кадастровой стоимости объектов недвижимости: зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2023 года № 18-О.

2. Установить, что:
пункты 1 - 20, 22 - 24 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года;
пункт 21 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступает в силу с 01 января 2025 года.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 22.08.2024 № 7-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в таблицу кадастровой стоимости объектов недвижимости:
зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства,
помещений, машино-мест, расположенных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 287566 изложить в следующей редакции:

287566	89:05:000000:8439	3 845 111,90
--------	-------------------	--------------

»

2. Пункт 288599 изложить в следующей редакции:

288599	89:04:020803:4035	7 770 808,44
--------	-------------------	--------------

»

3. Пункт 288602 изложить в следующей редакции:

288602	89:04:020803:4040	23 856 556,08
--------	-------------------	---------------

»

4. Пункт 288624 изложить в следующей редакции:

288624	89:04:020803:4074	9 252 362,99
--------	-------------------	--------------

»

5. Пункт 288716 изложить в следующей редакции:

288716	89:12:000000:7353	7 566 557,80
--------	-------------------	--------------

»

6. Пункт 288719 изложить в следующей редакции:

288719	89:12:000000:7357	1 244 456,40
--------	-------------------	--------------

»

7. Пункт 288723 изложить в следующей редакции:

288723	89:12:000000:7361	16 537 617,98
--------	-------------------	---------------

»

8. Пункт 288735 изложить в следующей редакции:

288735	89:12:000000:7373	14 801 214,52
--------	-------------------	---------------

»

9. Пункты 288746, 288747 изложить в следующей редакции:

»

СПЕЦВЫПУСК

2

288746	89:12:000000:7392	82 289 043,20
288747	89:12:000000:7393	20 429 904,00

10. Пункт 292106 изложить в следующей редакции:

292106	89:05:030602:1596	1 717 292,00
--------	-------------------	--------------

11. Пункт 298020 изложить в следующей редакции:

298020	89:05:000000:8731	27 745 183,20
--------	-------------------	---------------

12. Пункт 308155 изложить в следующей редакции:

308155	89:05:030809:6267	145 069 369,60
--------	-------------------	----------------

13. Пункт 316028 изложить в следующей редакции:

316028	89:12:000000:7328	9 795 527,30
--------	-------------------	--------------

14. Пункт 322930 изложить в следующей редакции:

322930	89:05:030606:5054	357 382,41
--------	-------------------	------------

15. Пункт 324465 изложить в следующей редакции:

324465	89:05:030803:6103	5 307 899,86
--------	-------------------	--------------

16. Пункт 324475 изложить в следующей редакции:

324475	89:05:030803:6117	46 986 810,50
--------	-------------------	---------------

17. Пункт 330354 изложить в следующей редакции:

330354	89:05:030707:10117	181 803 675,90
--------	--------------------	----------------

18. Пункт 345893 изложить в следующей редакции:

345893	89:05:030804:4294	8 330 990,80
--------	-------------------	--------------

19. Пункт 348575 изложить в следующей редакции:

348575	89:05:030803:5079	957 275,00
--------	-------------------	------------

20. Пункт 363084 изложить в следующей редакции:

363084	89:12:000000:6926	79 589 903,50
--------	-------------------	---------------

3

21. Пункт 363091 изложить в следующей редакции:

363091	89:12:000000:6933	91 865 640,36
--------	-------------------	---------------

22. Пункт 371873 изложить в следующей редакции:

371873	89:04:020803:4645	649 786,20
--------	-------------------	------------

23. Пункт 373392 изложить в следующей редакции:

373392	89:04:020803:5346	7 311 244,50
--------	-------------------	--------------

24. Пункт 384678 изложить в следующей редакции:

384678	89:05:030607:8278	6 916 669,40
--------	-------------------	--------------

Департамент природных ресурсов и экологии ЯНАО

СООБЩИТЕ О НАРУШИТЕЛЕ В ЛЕСУ ПОЛУЧИТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

РУБКА ЛЕСОВ
НЕФТЕРАЗЛИВЫ
ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ
ЗАГРЯЗНЕНИЕ ИЛИ ЗАХЛАМЛЕНИЕ ЛЕСОВ
НЕЗАКОННАЯ ДОБЫЧА ПЕСКА ИЛИ ТОРФА

qrnt@yanao.ru
«Бюрослужки. Решаем вместе»
телефон горячей линии: 0-800-100-94-00

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НАРУШИТЕЛЕЙ, ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯНАО № 71-П ОТ 26.02.2024 ПРЕДУСМОТРЕНО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

ПОМОГИ ПРИРОДЕ ВЫЖИТЬ

ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЯНАО

СПЕЦВЫПУСК

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**
(дата отчета – август, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного
объединения, кандидата

Выборы депутатов Думы города Новорыбск восьмого созыва
(наименование избирательной комиссии)
Бондарюха Александра Николаевича
(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)
Многомандатный избирательный округ № 1, город Новорыбск
(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)
Тек соответствующий выборам - наименование и номер избирательного
округа, наименование территориального образования)

№ 4081 (810967980000)27 Структурное подразделение № 8369/022 Уральский банк
ПАО Сбербанк, г. Новорыбск, протект Мира, 76

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Страна финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечания
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00
в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00
из них:			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	500,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату/выдвиженцу его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих по действиям 4 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ**	70	0,00

* Указана сумма денежных средств, поступающих в избирательный фонд с нарушением, и по чекам превышаем установленный предельный размер.

	1	2	3	4
из них:				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату/выдвиженцу его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства граждан	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе:				
2.1	Прочтено и долги местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступающих с территории установочного округа	130	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять политическую либо не указанную обязательными условиями в прилагаемом документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять политическую либо не указанную обязательными условиями в прилагаемом документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступающих с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступающих в установленном порядке	170	0,00	
3	Использованы средства, всего	180	114,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	114,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлеченных для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации государственной	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через средства печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение листовок и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационных и	260	0,00	

1	2	3	4
	консультационного характера <*>		
2.8	На оплату других работ (услуг), выполняемых (исполняемых) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,00
2.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Расходование израсходованного остатка средств фонда пропорционально перевешенным в избирательный фонд денежным средствам	290	284,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (вернется бюджетной справке) (стр.240 – стр.10 – стр.214 – стр.280 – стр.294)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат
А.Н. Бондарюха 28.08.2024 А.Н. Бондарюха
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии, организующей выборы <*>

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

** Под понятием «информационные услуги» понимаются при классификации затратные расходы денежных средств на избирательный фонд, относятся действия субъекта (собственников и владельцев) по сбору, обработке, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение заказчика (то есть обеспечено обязательной информативными продуктами). Информационная продукция предоставляется заказчику в любой форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, расчетов, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

*** Председатель избирательной комиссии, организующей выборы, ставит свою подпись в списке подписей.

Департамент
природных ресурсов
и экологии

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СООБЩЕНИЕ О НАРУШИТЕЛЕ В ЛЕСУ



ЗАГРЯЗНЕНИЕ ИЛИ ЗАХЛАМЛЕНИЕ ЛЕСОВ

НЕЗАКОННАЯ ДОБЫЧА ПЕСКА ИЛИ ТОРФА

ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ

РУБКА ЛЕСОВ

НЕФТЕРАЗЛИВЫ

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НАРУШИТЕЛЕЙ, ПОСТАНОВЛЕНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РНАО № 71-П/07 26.02.2024
ПРЕДУСМОТРЕНО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ



**ПОМОГИ ПРИРОДЕ
ВЫЖИТЬ**

dpr.ru/nad.ru
 «Тосуслуги. Разберем вместе»
 телефон «горячей линии»: 8-800-100-94-0

ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

СПЕЦВЫПУСК

**Выборы депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
8 сентября 2024 года**

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащие обязательному опубликованию
(на основании данных ПАО Сбербанк)**

По состоянию на 04.09.2024
В руб.

№ п/п	Наименование территории	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
			всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		сумма, руб.	основание возврата		
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, руб.			назначение платежа	
				сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	кол-во граждан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Многомандатный избирательный округ № 1	Афонькин Степан Александрович	150 300,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			300,00						
		Итого по кандидату	150 300,00	150 000,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
2.	Многомандатный избирательный округ № 1	Бондарчук Александр Николаевич	500,00					114,00				386,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам	
		Итого по кандидату	500,00	0,00		0,00		114,00		0,00		386,00		
3.	Многомандатный избирательный округ № 1	Бондарчук Денис Александрович	1 000,00					114,00				886,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам	
		Итого по кандидату	1 000,00	0,00		0,00		114,00		0,00		886,00		
4.	Многомандатный избирательный округ № 1	Бондарчук Любовь Алексеевна	364,00					114,00				250,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам	
		Итого по кандидату	364,00	0,00		0,00		114,00		0,00		250,00		
5.	Многомандатный избирательный округ № 1	Бондарчук Мария Андреевна	300,00					300,00				0,00		
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
6.	Многомандатный избирательный округ № 1	Бондарчук Эльвина Дмитриевна	300,00					114,00				186,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам	
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		114,00		0,00		186,00		

СПЕЦВЫПУСК

7.	Многомандатный избирательный округ № 1	Бондарчук Эмилия Александровна	645,00				114,00				531,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
		Итого по кандидату	645,00	0,00		0,00	114,00		0,00		531,00	
8.	Многомандатный избирательный округ № 1	Забигулин Евгений Рашидович	155 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»		155 000,00	02.09.2024	146 420,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	155 000,00	150 000,00		0,00	155 000,00		146 420,00		0,00	
9.	Многомандатный избирательный округ № 1	Зиннер Олег Валерьевич	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»		150 000,00	02.09.2024	133 800,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00		0,00	150 000,00		133 800,00		0,00	
10.	Многомандатный избирательный округ № 1	Климов Алексей Владимирович	150 100,00				140 782,80	08.08.2024	50 900,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	150 100,00	0,00		0,00	140 782,80		50 900,00		0,00	
11.	Многомандатный избирательный округ № 1	Куликова Елена Николаевна		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			02.09.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								01.08.2024	53 280,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	225 000,00	150 000,00		0,00	203 280,00		203 280,00		0,00	

СПЕЦВЫПУСК

12.	Многомандатный избирательный округ № 1	Онищук Наталья Федоровна	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			150 000,00	28.08.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00			0,00	150 000,00		150 000,00		0,00	
13.	Многомандатный избирательный округ № 1	Рамазанов Ефрат Нибиюллахович	72 150,00					72 150,00					
		Итого по кандидату	72 150,00	0,00			0,00	72 150,00		0,00		0,00	
14.	Многомандатный избирательный округ № 1	Сухов Антон Иванович		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»				28.08.2024	135 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
									20.08.2024	68 400,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	250 000,00	150 000,00			0,00	250 000,00		203 400,00		0,00	
15.	Многомандатный избирательный округ № 1	Тычина Алиса Ивановна	1 950,00					950,00				1 000,00	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
		Итого по кандидату	1 950,00	0,00			0,00	950,00		0,00		1 000,00	
16.	Многомандатный избирательный округ № 1	Швидченко Сергей Федорович	57 000,00					57 000,00					
		Итого по кандидату	57 000,00	0,00			0,00	57 000,00		0,00		0,00	
17.	Многомандатный избирательный округ № 2	Беспалов Юрий Геннадьевич		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»				28.08.2024	135 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
									20.08.2024	68 400,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		

СПЕЦВЫПУСК

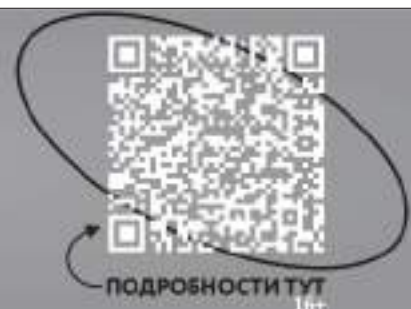
		Итого по кандидату	250 000,00	150 000,00		0,00		250 000,00		203 400,00		0,00
18.	Многомандатный избирательный округ № 2	Быков Илья Сергеевич	150 400,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			300,00				
		Итого по кандидату	150 400,00	150 000,00		0,00		300,00		0,00		0,00
19.	Многомандатный избирательный округ № 2	Валько Сергей Иванович	154 559,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			144 558,07	02.09.2024	99 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	
		Итого по кандидату	154 559,00	150 000,00		0,00		144 558,07		99 000,00		0,00
20.	Многомандатный избирательный округ № 2	Комарова Алевтина Сергеевна	7 090,00					7 090,00				
		Итого по кандидату	7 090,00	0,00		0,00		7 090,00		0,00		0,00
21.	Многомандатный избирательный округ № 2	Соколов Павел Алексеевич	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			150 000,00	02.09.2024	133 800,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00		0,00		150 000,00		133 800,00		0,00
22.	Многомандатный избирательный округ № 2	Умецкая Алла Анатольевна	189 438,56	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			39 438,56				
		Итого по кандидату	189 438,56	150 000,00		0,00		39 438,56		0,00		0,00
23.	Многомандатный избирательный округ № 2	Шейхмагомедов Магомед Хадисович	28 860,00					28 860,00				
		Итого по кандидату	28 860,00	0,00		0,00		28 860,00		0,00		0,00
24.	Многомандатный избирательный округ № 2	Шнитко Андрей Леонидович	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			0,00				
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
25.	Многомандатный избирательный округ № 3	Артамонов Михаил Сергеевич	32 760,00					32 760,00				
		Итого по кандидату	32 760,00	0,00		0,00		32 760,00		0,00		0,00
26.	Многомандатный избирательный округ № 3	Каращук Дмитрий Леонидович	150 300,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			150 300,00	27.08.2024	150 000,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	
		Итого по кандидату	150 300,00	150 000,00		0,00		150 300,00		150 000,00		0,00

СПЕЦВЫПУСК

27.	Многомандатный избирательный округ № 3	Солодов Максим Андреевич	183 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			129 950,00	28.08.2024	70 000,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	183 000,00	150 000,00			0,00	129 950,00		70 000,00		0,00	
28.	Многомандатный избирательный округ № 3	Упыр Андрей Викторович	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			150 000,00	01.09.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00			0,00	150 000,00		150 000,00		0,00	
29.	Многомандатный избирательный округ № 3	Цыганков Валентин Иванович	215 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			214 396,00	19.08.2024	60 600,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	215 000,00	150 000,00			0,00	214 396,00		60 600,00		0,00	
30.	Многомандатный избирательный округ № 3	Черный Евгений Дмитриевич		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»				24.08.2024	150 000,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.08.2024	147 960,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			



ТЕПЕРЬ
НА 22 КНОПКЕ!



СПЕЦВЫПУСК

								16.08.2024	82 800,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								16.08.2024	78 240,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
		Итого по кандидату	463 014,00	150 000,00		0,00		463 014,00	459 000,00		0,00		
31.	Многомандатный избирательный округ № 3	Швайка Дмитрий Борисович	189 750,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			189 750,00	02.09.2024	150 000,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	189 750,00	150 000,00		0,00	189 750,00			150 000,00		0,00	
32.	Многомандатный избирательный округ № 4	Галимулин Артур Раисович		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»				02.09.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	150 000,00	Возврат средств юридическому лицу, не указанному в платежном поручении предусмотренные законом сведения
									01.08.2024	50 040,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информационных материалов		
				300 000,00	ООО МЦ «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»								
		Итого по кандидату	570 000,00	450 000,00		0,00	392 590,40			200 040,00		150 000,00	

СПЕЦВЫПУСК

33.	Многомандатный избирательный округ № 4	Ельшин Евгений Олегович	150 300,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			150 300,00	02.09.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	150 300,00	150 000,00			0,00	150 300,00		150 000,00		0,00	
34.	Многомандатный избирательный округ № 4	Ибрагимов Рашид Фoaтвич		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»				24.08.2024	150 000,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
									24.08.2024	147 960,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
									16.08.2024	82 800,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
									16.08.2024	78 240,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	463 014,00	150 000,00			0,00	463 014,00		459 000,00		0,00	
35.	Многомандатный избирательный округ № 4	Карпов Алексей Михайлович	5 900,00					5 900,00					
		Итого по кандидату	5 900,00	0,00			0,00	5 900,00		0,00		0,00	

СПЕЦВЫПУСК

36.	Многомандатный избирательный округ № 4	Королев Геннадий Витальевич		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			28.08.2024	135 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								20.08.2024	68 400,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	250 000,00	150 000,00		0,00			250 000,00		0,00	
37.	Многомандатный избирательный округ № 4	Малая Ярославна Михайловна	3 000,00				0,00					
		Итого по кандидату	3 000,00	0,00		0,00			0,00		0,00	
38.	Многомандатный избирательный округ № 4	Мусалов Роман Юрьевич	37 050,00						37 050,00			
		Итого по кандидату	37 050,00	0,00		0,00			37 050,00		0,00	
39.	Многомандатный избирательный округ № 4	Орлова Елена Анатольевна	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			02.09.2024	119 460,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00		0,00			150 000,00		119 460,00	0,00
40.	Многомандатный избирательный округ № 4	Пронин Игорь Александрович	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			02.09.2024	133 800,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00		0,00			150 000,00		133 800,00	0,00
41.	Многомандатный избирательный округ № 5	Голубева Анна Владимировна	187 050,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			28.08.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	187 050,00	150 000,00		0,00			187 050,00		150 000,00	0,00

СПЕЦВЫПУСК

42.	Многомандатный избирательный округ № 5	Гончарова Оксана Владимировна		150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			27.08.2024	150 000,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								28.08.2024	147 960,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								15.08.2024	82 800,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								15.08.2024	78 240,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		Итого по кандидату	476 082,00	150 000,00		0,00		476 082,00	459 000,00		0,00	
43.	Многомандатный избирательный округ № 5	Моргун Татьяна Анатольевна	200 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			29.08.2024	150 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
			Итого по кандидату	200 000,00	150 000,00		0,00		170 160,00	150 000,00		0,00
44.	Многомандатный избирательный округ № 5	Пайгина Дарья Андреевна	30 000,00						16 250,00			
			Итого по кандидату	30 000,00	0,00		0,00		16 250,00	0,00		0,00
45.	Многомандатный избирательный округ № 5	Пугин Денис Сергеевич	17 500,00						17 500,00			
			Итого по кандидату	17 500,00	0,00		0,00		17 500,00	0,00		0,00

СПЕЦВЫПУСК

46.	Многомандатный избирательный округ № 5	Сухова Елена Юрьевна	150 000,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			150 000,00	02.09.2024	141 420,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		Итого по кандидату	150 000,00	150 000,00		0,00		150 000,00		141 420,00		0,00	
47.	Многомандатный избирательный округ № 5	Татарлы Олег Иванович	150 300,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»			300,00					
		Итого по кандидату	150 300,00	150 000,00		0,00		300,00		0,00		0,00	
48.	Многомандатный избирательный округ № 5	Тракслер Владислав Константинович	173 510,00	150 000,00	АО «ТЮМЕНЬТЕЛ»	23 510,00	1	165 000,00	02.09.2024	129 490,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	8 510,00	Возврат средств, превышающих установленный законом предельный размер пожертвования, гражданину
		Итого по кандидату	173 510,00	150 000,00		23 510,00		165 000,00		129 490,00		8 510,00	

В рамках осуществления полномочий собственника имущества, специалистами департамента проведено обследование территории земель, государственная собственность на которую не разграничена, расположенной в районе дома № 8 по ул. Северная, мкр. «Н», г. Ноябрьск, ЯНАО, по результатам которого установлено, что на вышеуказанной территории располагается самовольно установленный движимый объект – хозяйственно-бытовое сооружение в полуразрушенном состоянии (сарай).

В момент проведения обследования установить собственника данного объекта не удалось.

Таким образом, вышеуказанная территория земель используется без правоустанавливающих документов на земельный участок, что является признаком административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.1 КоАП РФ «Самовольное занятие земельного участка».

Сообщаем, что собственнику вышеуказанного объекта необходимо освободить самовольно занимаемую территорию земель.

За дополнительной информацией обращаться по тел. 32-93-33.





МИГ ТВ

**ТЕПЕРЬ
НА 22 КНОПКЕ!**



ПОДРОБНОСТИ ТУТ

16+

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении общественных обсуждений по проекту документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) улицы Дзержинского муниципального образования город Ноябрьск» (далее - Проект) в период с 05.09.2024 по 24.09.2024.

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории, проект межевания территории микрорайонов П-1А, П-1, П-2, П-3, П-4 муниципального образования город Ноябрьск, утверждённые постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.06.2022 № П-1081» (далее - Проект) в период с 06.09.2024 по 24.09.2024.

Осуществлять организацию и проведение общественных обсуждений по Проекту уполномочено управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (далее - УАиГ), расположенное по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210 (здание департамента имущественных отношений), тел.: 32-01-11.

Принять участие в общественных обсуждениях могут правообладатели находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлены Проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект с 16.09.2024 доступен для ознакомления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Городское хозяйство»: подраздел «Градостроительная деятельность», пункт «Документация по планировке территории», подпункт «Обсуждаемые проекты планировки и межевания» на протяжении всего срока проведения общественных обсуждений.

Экспозиция демонстрационных материалов по теме общественных обсуждений осуществляется на 2 этаже здания департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29 возле кабинета 210, на протяжении всего срока проведения общественных обсуждений.

Прием и регистрация предложений и замечаний по Проектам от участников общественных обсуждений, изложенных в письменном виде, осуществляется УАиГ в срок по 24.09.2024 (включительно) в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29, каб. 210) или по электронной почте: UAI@ponyabrsk.yanao.ru. Телефон для информирования 32-01-11.



СПЕЦВЫПУСК

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении общественных обсуждений по проекту документации по планировке территории (проекту планировки, проекту межевания) микрорайона Н-3 муниципального образования город Ноябрьск» (далее – Проект) в период с 05.09.2024 по 24.09.2024.

Осуществлять организацию и проведение общественных обсуждений по Проекту уполномочено управление архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (далее – УАиГ), расположенное по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29, каб. 210 (здание департамента имущественных отношений), тел.: 32-01-11.

Принять участие в общественных обсуждениях могут правообладатели находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлены Проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект с 16.09.2024 доступен для ознакомления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Городское хозяйство»: подраздел «Градостроительная деятельность», пункт «Документация по планировке территории», подпункт «Обсуждаемые проекты планировки и межевания» на протяжении всего срока проведения общественных обсуждений.

Экспозиция демонстрационных материалов по теме общественных обсуждений осуществляется на 2 этаже здания департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29 возле кабинета 210, на протяжении всего срока проведения общественных обсуждений.

Прием и регистрация предложений и замечаний по Проектам от участников общественных обсуждений, изложенных в письменном виде, осуществляется УАиГ в срок по 24.09.2024 (включительно) в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, кабинет 210) или по электронной почте: UAiG@noyabrsk.yanao.ru, телефон для информирования: 32-01-11.

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Транслес» разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 89:12:160102:3, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ город Ноябрьск, город Ноябрьск, микрорайон Вынгапуровский, улица Ленина, земельный участок 18.

Общественные обсуждения по данным вопросам состоятся в период с 05.09.2024 по 24.09.2024. Осуществлять организацию и проведение общественных обсуждений уполномочена Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город Ноябрьск.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы от 24.05.2018 № 527-Д.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет организована 13.09.2024 на 2 этаже здания департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, возле кабинета 210, посетить которую и получить консультацию по возникшим вопросам можно в этот день в управлении архитектуры и градостроительства с 09:00 по 12:30 и с 14:00 по 18:00.

13.09.2024 проект постановления Администрации города Ноябрьска о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Транслес» запрашиваемого разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины», а также ситуационная схема земельного участка будут размещены на официальном сайте Администрации города Ноябрьск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Городское хозяйство», разделе «Градостроительная деятельность», подразделе «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск», в пункте «Проекты решений о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Прием и регистрация предложений и замечаний в письменном виде от участников общественных обсуждений осуществляется в срок по 24.09.2024 года в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, кабинет 210) и по электронному адресу: UAiG@noyabrsk.yanao.ru, телефон для информирования: 32-01-11



ПРАВИЛА РЫБОЛОВСТВА

Главный закон о рыбалке в России, где описаны общие правила промышленного, любительского и спортивного рыболовства, называется «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» от 20.12.2004 №166-ФЗ. Однако конкретные правила ловли рыбы утверждены по каждому из рыбохозяйственных бассейнов.

Для каждого из бассейнов есть свой приказ Минсельхоза России или Росрыболовства, в котором детально прописаны правила.

Для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна это приказ Минсельхоза России от 30 октября 2020 г. № 646 «Об утверждении правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна».

Основные выдержки из приказа (для рыболовов любителей):

15. При осуществлении рыболовства запрещается:
 - 15.2. гражданам осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов:
 - с плавучих средств, не зарегистрированных в установленном порядке (за исключением судов и плавучих средств, не подлежащих государственной регистрации);
 - с применением колющих орудий добычи (вылова), за исключением любительского рыболовства, осуществляемого с использованием специальных пистолетов и ружей для подводной охоты (далее – подводная охота);
 - путем протягивания в воде багра или крюка без приманок и наживок для зацепа рыбы (далее – багрение);
 - путем оглушения рыбы, находящейся у поверхности воды, путем нанесения ударов по воде;
 - путем загона водных биоресурсов в орудие добычи (вылова), которыми рыба загоняется в сеть или ловушку из прибрежной растительности (далее – гон);
 - в запретных и закрытых районах добычи и в запретные для добычи сроки (периоды);
 - 15.4. Запрещается гражданам:
 - 15.4.2. Устанавливать орудия добычи (вылова) с перекрытием более 2/3 ширины русла реки, ручья или протоки, причем наиболее глубокая часть русла должна оставаться свободной;
 - 15.4.4. Выбрасывать (уничтожать) водные биоресурсы, разрешенные для добычи (вылова);
 - 15.4.5. В случае добычи (вылова) запрещенных видов водных биоресурсов они должны с наименьшими повреждениями независимо от их состояния выпускаться в естественную среду обитания.
 - 15.5. Гражданам запрещается:
 - 15.5.1. Использовать сетные орудия добычи без обязательной поштучной маркировки сетного орудия добычи (вылова) путем нанесения на него фамилии, имени, отчества рыболова, характеристик сетного орудия добычи и его учетного номера, а также без обозначения их положения с помощью буев;
 - 15.5.3. Иметь на борту плавучих и иных транспортных средствах, рыболовных (рыбопромысловых) участках и в местах добычи (вылова) (при осуществлении рыболовства вне рыболовных участков) орудия добычи, применение которых в данном районе добычи (вылова) или в данный период времени запрещено, и водные биоресурсы, добыча (вылов) которых в данном районе добычи (вылова) или в данный период времени запрещена, или их части.;
 - 15.5.4. Превышать суточную норму добычи (вылова), установленную Правилами рыболовства.
- В случае пребывания на водном объекте более одних суток вне зависимости от продолжительности любительского рыболовства добыча (вылов) и хранение, и (или) транспортировка водных биоресурсов разрешаются в размере не более двух суточных норм добычи (вылова).
35. Виды запретных орудий и способов добычи (вылова) водных биоресурсов:
 - 35.1. Запрещается добыча (вылов) водных биоресурсов любыми орудиями за исключением:
 - 35.1.1. на водных объектах рыбохозяйственного значения общего пользования:
 - удочками с общим количеством крючков не более 10 штук у одного гражданина; спиннингами, фидером; жерлицами и кружками общим количеством не более 10 штук у одного гражданина; закидными удочками с использованием резиновых амортизаторов, и переметами с общим количеством крючков не более 10 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина; на дорожку (троллингом);
 - 35.1.2. на водных объектах рыбохозяйственного значения, за пределами рыболовных и рыболовных участков, наряду с перечисленными в пункте 35.1.1 Правил рыболовства орудиями добычи (вылова) допускается применение на одного гражданина следующих сетных орудий лова:
 - в) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа: одной ставной сети длиной не более 30 м; одного фитиля с крылом длиной не более 2 м
 - 35.1.3. При осуществлении любительского рыболовства с применением сетных орудий лова запрещается:
 - нахождение на водоемах, в водоохранной зоне и прибрежных защитных полосах водоемов: с сетными орудиями лова, не учтенными и не имеющих обязательной поштучной маркировки;
 - с сетными орудиями лова в периоды, когда их использование запрещено Правилами рыболовства, а также в местах, где их использование запрещено Правилами рыболовства;
 - с сетными орудиями лова, учтенными и имеющих обязательную поштучную маркировку, вне рыболовных участков для организации любительского рыболовства, если их количество превышает разрешенное для использования Правилами рыболовства;
 - с жаберными сетями, учтенными и имеющих обязательную поштучную маркировку вне участков для организации любительского рыболовства без документов, удостоверяющих личность лица, осуществившего учет и маркировку этих жаберных сетей;
 - применять жаберные сети без документа, удостоверяющего личность лица;
 - передача жаберных сетей лицом, осуществившим учет и маркировку жаберных сетей вне участков для организации любительского рыболовства другим лицам;
 - оставление жаберных сетей без контроля лица осуществляющего их применение;
 - 35.2. Запрещается применение сетных орудий добычи из лески (мононити).
 - 35.3. Любительское рыболовство с применением сетных орудий добычи разрешается после учета и обязательной поштучной маркировки сетных орудий добычи.
 - 35.4. При любительском рыболовстве запрещается установка на льду водных объектов шалашей и других стационарных сооружений, за исключением переносных ветрозащитных устройств.
 - 36.6. Водные объекты рыбохозяйственного значения Ямало-Ненецкого автономного округа:
 - а) запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов районы (места) и сроки (периоды):
 - все водные объекты рыбохозяйственного значения и их части, указанные в пунктах 21.1 и 21.2 Правил рыболовства, за исключением добычи (вылова) водных биоресурсов одной донной или поплавочной удочкой и спиннингом (фидером) с берега (без применения плавучих средств) с общим количеством крючков не более 2 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;
 - б) запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, стерлядь, нельма, муксун, таймень, чир (щекур);
 - в) минимальный размер добываемых (вылавливаемых) водных биоресурсов (промысловый размер):
 - при осуществлении любительского рыболовства запрещается добыча (вылов) водных биоресурсов, имеющих в свежем виде длину меньше указанной в таблице 39 (промысловый размер):

СПЕЦВЫПУСК

Таблица 39

Наименование водных биоресурсов	Длина, см
Пелядь (сырок)	26
Сиг (сиг-пыжьян)	25

г) суточная норма добычи (вылова) указана в таблице 39.1:

Таблица 39.1

Наименование водных биоресурсов	Суточная норма добычи	Суточная норма добычи
Хариус	5 кг	5 кг
Ряпушка	10 кг	10 кг
Корюшка	10 кг	10 кг
Навага, налим, язь, щука, лещ, ерш (суммарно)	20 кг	20 кг
Пелядь	5 кг	5 кг
Сиг-пыжьян	5 кг	5 кг

Суммарная суточная норма добычи (вылова) для всех видов водных биоресурсов, указанных в таблице 39.1, составляет не более 20 кг или один экземпляр в случае, если его вес превышает 20 кг.

В случае превышения суммарной суточной нормы добычи (вылов) водных биоресурсов прекращается.

Для видов водных биоресурсов, не указанных в таблице 39.1, суточная норма добычи (вылова) не устанавливается.

С 1 января 2021 года действуют новые положения закона «О любительском рыболовстве» (от 25 декабря 2018 года №475-ФЗ).

Его основные положения:

любительское рыболовство на водных объектах общего пользования свободно и бесплатно;

водоем может находиться в частной собственности, и тогда владелец устанавливает свои правила ловли;

на водоемах, которые расположены на охраняемых природных территориях или землях обороны и безопасности (например, приграничные), рыбалку запрещают;

любителям не разрешено рыбачить на водоемах, которые используют для прудовой аквакультуры (государственные, муниципальные).

На водоемах общего пользования нельзя брать плату за рыбалку. Каждый житель России имеет право здесь удить рыбу, и никакой частник или юрлицо не может за это брать деньги. Это, пожалуй, главное нововведение.

Водоёмы общего пользования — это все водные объекты, которые находятся в государственной или муниципальной собственности.

Раньше бизнес мог брать их в аренду. Зарыблять, чистить, предоставлять платные услуги рыбакам. Однако с 1 января 2021 года все договоры с арендаторами прекращены. Теперь они в свободном пользовании.

Важная оговорка: водоемы бесплатны для любительского рыболовства. Это вылов рыбы «в целях удовлетворения личных потребностей, а также при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий».

Есть исключение. Нельзя рыбачить на водоемах, которые расположены на землях обороны и безопасности, а также на особо охраняемых природных территориях. Под бесплатную рыбалку не попадают частные водоемы и те, что используются для рыбного производства, — аквакультуры.

Основные выдержки из приказа (для лиц осуществляющих традиционное рыболовство)

При осуществлении традиционного рыболовства лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины:

47.1. обязаны соблюдать требования к сохранению водных биоресурсов, установленные в Правилах рыболовства;

47.3. в случае осуществления традиционного рыболовства без применения судов рыбопромышленного флота:

а) обеспечивают отдельный учет улова водных биоресурсов и приемки уловов водных биоресурсов по видам водных биоресурсов,

указание весового (размерного) или поштучного (для водных млекопитающих) соотношения видов в улове водных биоресурсов, орудий добычи (вылова) и мест добычи (вылова) (район, подрайон, промысловая подзона, квадрат) в промысловом журнале и других отчетных документах;

б) представляют в территориальные органы Росрыболовства сведения о добыче (вылове) водных биоресурсов:

не позднее 18 и 3 числа каждого месяца по состоянию на 15 и последнее число месяца – в случае осуществления добычи (вылова) с предоставлением рыболовного (рыбопромышленного) участка;

ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, – в случае осуществления добычи (вылова) без предоставления рыболовного (рыбопромышленного) участка;

в) при осуществлении добычи (вылова) морских млекопитающих содержат в надлежащем порядке участки забоя и разделки туш морских млекопитающих.

48. Традиционное рыболовство без предоставления рыболовного (рыбопромышленного) участка осуществляется без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, за исключением добычи (вылова) редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных биоресурсов.

Добыча (вылов) редких и находящихся под угрозой исчезновения занесенных в Красную книгу Российской Федерации видов водных биоресурсов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 Правил рыболовства.

Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины, осуществляющие традиционное рыболовство без предоставления рыболовного (рыбопромышленного) участка, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

49. Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины, осуществляющие традиционное рыболовство на основании разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, должны иметь при себе надлежащим образом оформленный подлинник разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также документ о внесении изменений в данное разрешение, переданный посредством электронной и иной связи, являющийся неотъемлемой частью разрешения, промысловый журнал, технологический журнал (на судах, ведущих производство рыбной и иной продукции из водных биоресурсов).

49.1. Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины, осуществляющие традиционное рыболовство на выделенном для этой цели рыболовном (рыбопромышленном) участке, должны иметь договор пользования этим рыболовным участком или договор о предоставлении этого рыбопромышленного участка.

50. Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины, осуществляющие традиционное рыболовство, не вправе:

а) при осуществлении традиционного рыболовства на основании разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов с превышением объемов распределенных им квот добычи (вылова) по районам и видам водных биоресурсов (за исключением рыболовства для удовлетворения личных нужд на маршрутах кочевий, временных стоянках и промежуточных базах в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности указанных лиц или их общин);

б) выбрасывать добытые (выловленные) водные биоресурсы, разрешенные для добычи (вылова);

в) загрязнять водные объекты и допускать ухудшение естественных условий обитания водных биоресурсов.

51. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов при осуществлении традиционного рыболовства районы, сроки (периоды), виды водных биоресурсов, размер (шаг) ячеи и кон-

СПЕЦВЫПУСК

струкция орудий добычи (вылова), способы добычи (вылова), минимальный промысловый размер и разрешенные приловы молоди водных биоресурсов указываются в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов при предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

При случайном прилове запрещенных видов водных биоресурсов, а также водные биоресурсы, добытые (выловленные) с превышением установленного объема либо не поименованные в разрешении о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства и менее промыслового размера должны, независимо от состояния выпускаться в естественную среду обитания с наименьшими повреждениями.

52. Виды запретных орудий и способов добычи (вылова) водных биоресурсов:

52.1. В Обь-Иртышском рыбохозяйственном районе запрещается применение любых орудий и способов добычи (вылова), за исключением:

традиционных способов добычи (вылова) водных биоресурсов, если такие способы прямо или косвенно не ведут к снижению биологического разнообразия, не сокращают численность и устойчивое воспроизводство объектов животного мира, не нарушают среду их обитания и не представляют опасности для человека, в том числе на рыбопромысловых участках, предоставленных для осуществления традиционного рыболовства;

при осуществлении добычи (вылова) тугуна (сосьвинская сельдь) – плавных сетей длиной не более 75 м, высотой стены (стеню) не более 2 м, с размером (шагом) ячеи 18 мм; неводов длиной не более 25 м, с размером (шагом) ячеи в крыльях 18 мм, в мотне 10 мм;

при осуществлении добычи (вылова) ряпушки в реке Щучья (Ямало-Ненецкий автономный округ) – плавных сетей длиной не более 75 м, высотой стены (стеню) не более 2 м, с размером (шагом) ячеи 22 мм; и неводов длиной не более 50 м, с размером ячеи в крыльях 20 мм, в мотне 16 мм, а также рюж;

при осуществлении добычи (вылова) остальных видов рыб, за исключением муксуна и нельмы – одной ставной или плавной сети длиной не более 75 м, с шагом ячеи, указанным в Правилах рыболовства, а также речных и озерных фитилей, вентерей, атарм, рюж, морд с размером (шагом) ячей, указанным в Правилах рыболовства.

При осуществлении традиционного рыболовства лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинами запрещается применение сетных орудий добычи (вылова) из лески (мононити).

53. В случае прилова редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных биоресурсов без соответствующего разрешения, а также запрещенных для добычи (вылова) водных биоресурсов указанные водные биоресурсы должны выпускаться в естественную среду обитания с наименьшими повреждениями.

54. Традиционное рыболовство ведется:

а) на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с ограничениями по районам, срокам и видам водных биоресурсов, направленными на охрану мест нереста и зимовки осетровых и сиговых видов рыб и перечисленными в Правилах рыболовства.

Основные выдержки из приказа (промышленной рыболовство).

9.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели: назначают локальным актом лицо, ответственное за добычу (вылов) водных биоресурсов (при осуществлении рыболовства без использования судна рыбопромыслового флота)

обеспечивают отдельный учет улова и приемки по видам водных биоресурсов, указание весового (размерного) соотношения видов в улове, орудий добычи и мест добычи (район, подрайон, промысловая зона, квадрат) в промысловом журнале и других отчетных документах. Записи в промысловом журнале осуществляются по итогам окончания каждой операции по подъему, пе-

реборке или снятию орудия добычи водных биоресурсов после завершения разделения и количественной оценки улова по видам водных биоресурсов и (или) определения весового (размерного) соотношения видов в улове;

представляют в территориальные органы Росрыболовства сведения о добыче (вылове) водных биоресурсов по районам добычи (вылова) не позднее 18 и 3 числа каждого месяца по состоянию на 15 и последнее число месяца;

ведут документацию, отражающую ежедневную рыбопромысловую деятельность: промысловый журнал, а также документы, подтверждающие сдачу либо приемку уловов водных биоресурсов и (или) произведенной из них рыбной и иной продукции. Промысловый журнал после окончания его ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов, и печатью (при ее наличии), должны храниться в течение двух лет в рыбодобывающей организации;

9.2. Лицо, ответственное за добычу (вылов) водных биоресурсов, указанные в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов:

организует работу по добыче водных биоресурсов на рыболовных (рыбопромысловых) участках и в местах добычи (при осуществлении рыболовства вне рыболовных (рыбопромысловых) участков);

распределяет обязанности между работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя и обеспечивает соблюдение Правил рыболовства;

12. Лицо, ответственное за добычу (вылов) водных биоресурсов должно иметь при себе либо, а также на каждом рыболовном (рыбопромысловом) участке:

надлежащим образом оформленный подлинник разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также документ о внесении изменений в данное разрешение;

промысловый журнал в соответствии с формой, установленной Минсельхозом России.

14. Лицо, ответственное за добычу водных биоресурсов, должно иметь на каждом рыболовном участке либо при себе в местах добычи при осуществлении рыболовства за пределами рыболовных участков локальный акт, изданный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем о назначении его лицом, ответственным за добычу водных биоресурсов.

15. При осуществлении рыболовства запрещается:

15.1. Юридическим лицам и ИП осуществлять добычу водных биоресурсов:

без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов (за исключением добычи (вылова) разрешенного прилова), а также без распределенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено законодательством о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов;

в отсутствие лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов (при осуществлении рыболовства без использования судов рыбопромыслового флота);

с превышением распределенных им квот добычи (вылова) по районам добычи (вылова) и видам водных биоресурсов и объемов разрешенного прилова, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15.2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов:

с судов и плавучих средств, не зарегистрированных в установленном порядке (за исключением судов и плавучих средств, не подлежащих государственной регистрации);

с применением колющих орудий добычи (вылова), самоловящих крючковых снастей и других запрещенных законодательством Российской Федерации орудий и способов добычи (вылова);

путем протягивания в воде багра или крюка без приманок и наживок для зацепа рыбы;

путем оглушения рыбы, находящейся у поверхности воды,

СПЕЦВЫПУСК

путем нанесения ударов по воде или ледовому покрову орудиями добычи (вылова) или иными предметами (далее – глушение);

на внутренних водных путях (судоходных фарватерах), используемых для судоходства (за исключением районов, в которых не создаются помехи водному транспорту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в запретных и закрытых районах добычи (вылова) и в запретные для добычи (вылова) сроки (периоды);

15.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям: принимать (сдавать), иметь на борту судна или на рыболовном (рыбопромысловом) участке уловы водных биоресурсов (либо рыбную или иную продукцию из них) одного вида под названием другого вида или без указания в промысловом журнале видового состава улова водных биоресурсов, принимать (сдавать) уловы водных биоресурсов без взвешивания или определения количества улова водных биоресурсов объемно-весовым методом и (или) поштучного пересчета с последующим пересчетом на средний вес водных биоресурсов;

иметь на борту плавучих средств, на рыболовных (рыбопромысловых) участках, находящихся в районах (местах) добычи (вылова), а также в местах производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов водные биоресурсы (в том числе их фрагменты (части) и (или) рыбную или иную продукцию из них), не учтенные в промысловом журнале, приемо-сдаточных документах;

вести учет и представлять сведения о добыче (вылове) водных биоресурсов с искажением фактических размеров улова водных биоресурсов, его видового состава, используемых орудий добычи (вылова), сроков, видов использования и способов добычи (вылова), а также без указания района добычи (вылова) или с указанием неверного наименования района добычи (вылова);

использовать ставные (якорные), дрейфтерные (плавные) орудия добычи (вылова) без обозначения их положения с помощью буюв или опознавательных знаков, на которые нанесена информация о наименовании юридического лица или фамилии, имени, отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего добычу (вылов) водных биоресурсов, и номере разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов;

иметь на борту плавучих средств, на рыболовных (рыбопромысловых) участках и в местах добычи (вылова) (при осуществлении рыболовства вне рыболовных (рыбопромысловых) участков) в рабочем состоянии, пригодном для осуществления рыболовства, орудия добычи (вылова), применение которых в данном районе и в данный период времени запрещено, а также водные биоресурсы, добыча (вылов) которых в данном районе и в данный период времени запрещена, или их фрагменты (части). При этом разрешается нахождение на борту судна или плавучего средства водных биоресурсов или их частей, добытых (выловленных) в разрешенном для добычи (вылова) районе, при прохождении данного судна или плавучего средства из района, в котором разрешена добыча (вылов) данных водных биоресурсов, к месту доставки (выгрузки) улова или в другой разрешенный для добычи (вылова) район.

15.4. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

15.4.2. Устанавливать орудия добычи (вылова) с перекрытием более 2/3 ширины русла реки, ручья или протоки, причем наиболее глубокая часть русла должна оставаться свободной. Запрещается также одновременный или поочередный замет неводов с противоположных берегов (далее – в замок), за исключением сплошного перегораживания делевыми запорами и деревянными ловушками, плетеные рыболовные ловушки различных форм и конструкций (далее – фитили, гимги) мелких несудоходных рек, в которых не происходит нерест лососевых, сиговых и хариусовых видов рыб. По окончании добычи (вылова) все перечисленные ловушки должны быть удалены;

15.4.3. Устанавливать ставные орудия добычи (вылова) в шахматном порядке с расстоянием менее 0,1 км между порядками по одной линии и (или) между линиями;

15.4.4. Выбрасывать (уничтожать) водные биоресурсы, разре-

шенные для добычи (вылова).

15.4.5. В случае добычи (вылова) запрещенных видов водных биоресурсов либо превышения разрешенного прилова водных биоресурсов, не указанных в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов, на которые установлен общий допустимый улов (далее – ОДУ), они должны с наименьшими повреждениями независимо от их состояния выпускаться в естественную среду обитания.

При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане обязаны:

сменить позицию добычи (вылова) (трасса следующего траления либо позиция следующего замета, постановки орудий добычи (вылова) должна отстоять не менее чем на 0,5 км от любой точки предыдущего траления, замета или постановки) либо заменить орудия добычи (вылова) на другие, в том числе имеющие более крупный размер (шаг) ячеи, а при повторном превышении допустимого прилова – прекратить добычу (вылов) водных биоресурсов в данном районе или на данном рыболовном (рыбопромысловом) участке и снять орудия добычи (вылова) либо привести их в состояние, не позволяющее осуществлять рыболовство;

отразить свои действия в промысловом журнале и направить данную информацию в территориальные органы Росрыболовства;

15.4.6. Применять орудия добычи (вылова), имеющие размер и оснастку, а также размер (шаг) ячеи, не соответствующие требованиям Правил рыболовства;

15.4.8. Допускать нахождение ставных сетей в воде с момента полной их установки, зафиксированного в промысловом журнале, до момента начала их переборки или выборки на берег или борт судна (застой сетей), превышающее:

48 часов – с 1 мая по 31 августа;

72 часа – с 1 сентября по 30 апреля;

15.4.9. Использовать маломерные суда на водных объектах рыбохозяйственного значения или их участках в запретные сроки (периоды) и в запретных районах (местах) для осуществления рыболовства в периоды нереста, установленные Правилами рыболовства на период нереста;

15.4.11. Допускать загрязнение водных объектов рыбохозяйственного значения и ухудшение естественных условий обитания водных биоресурсов;

Промышленное рыболовство, прибрежное рыболовство (в Обь-Иртышском рыбохозяйственном районе)

21.4. Виды запретных орудий и способов добычи (вылова) водных биоресурсов:

а) запрещается применение орудий добычи (вылова), не указанных в пункте 21.5 Правил рыболовства и не соответствующих технической документации, за исключением применения наживной крючковой снасти при промысле налима. Количество крючков при этом не ограничивается.

б) повсеместно запрещается применение чердаков, за исключением чердаков из мононити для добычи (вылова) налима.

21.5. Размер ячеи орудий добычи (вылова), размер и конструкция орудий добычи (вылова) водных биоресурсов:

21.5.1. Запрещается применение орудий добычи (вылова) с размером (шагом) ячеи меньше указанного в таблицах 16, 17.

Таблица 16

Орудия добычи (вылова)	Наименование водных биоресурсов	Минимальный размер (шаг) ячеи, мм			
		Куток, мотня, котел, бочка	Приводы	Крылья	Сквер
Невода полустрежевые	Все виды рыб	22	28	30	-
Речные и озерно-курьевые невода	Все виды рыб	14	16	30	-
Закидные невода	Все виды рыб в сорах	22	28	36	-
	Ряпушка	16	18	22	-
	Корюшка	16	16	18	-
	Карась	30	32	36	-
	Ерш	14	16	18	-

СПЕЦВЫПУСК

Ставные невода и дельевые заборы	Ряпушка и корюшка	16	-	16	-
	Сиговые виды рыб	30	-	40	-
	Карась	30	36	36	-
	Все виды рыб, за исключением сиговых видов рыб, ряпушки, корюшки и карася	24	-	30	-
Фитили, вентеря речные, полузаборы	Все виды рыб, кроме сиговых	26	-	40	-
Фитили, вентеря соровые и озерные	Все виды рыб	30	-	40	-
Рюжи	Сиговые, кроме муксуна и нельмы; налим, щука, корюшка, плотва, елец, окунь, ерш	14	-	18	-
Чердаки из мононити	Все виды рыб кроме осетровых и сиговых	45	55	-	100

Таблица 17

Наименование водных биоресурсов	Минимальный размер (шаг) ячеи, мм
Ставные и плавные сети	
Чир (щекур)	60
Пелядь (сырок)	40
Ряпушка	22
Сиг (сиг-пыжьян)	36
Карась	36
Язь	45
Елец (мегдым) и прочие частичковые виды рыб	22
Дельевые завески	
Сиговые виды рыб	40

Применение плавных сетей с ячеей более 50 мм в отношении чира (щекура), пеляди (сырка) и язя в реках Обь, Большая Обь, Малая Обь, Горная Обь запрещается.

Применение плавных сетей, указанных в таблице 17, суммарной длиной более 300 м запрещается.

21.5.2. Запрещается применение деревянных ловушек (котцов, рукавов, морд, гимг) для осуществления добычи (вылова) частичковых видов рыб с просветом между бердами менее 15 мм.

21.6. Минимальный размер добываемых (вылавливаемых) водных биоресурсов (промысловый размер):

а) запрещается осуществлять добычу (вылов), приемку, обработку, перегрузку, транспортировку, хранение и выгрузку водных биоресурсов, имеющих в свежем виде длину меньше указанной в таблице 18 (промысловый размер), кроме разрешенного прилова водных биоресурсов менее промыслового размера):

Таблица 18

Наименование водных биоресурсов	Длина, см
Омуль	32
Чир (щекур) в водных объектах рыбохозяйственного значения бассейна Тазовской губы	38
Чир (щекур) в бассейне реки Обь	39
Пелядь (сырок)	26
Сиг (сиг-пыжьян)	25

б) промысловый размер рыб определяется в свежем виде путем измерения длины от вершины рыла (при закрытом рте) до основания средних лучей хвостового плавника;

в) при осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов разрешается в счет распределенной квоты, указанной в разрешении на добычу водных биоресурсов, прилов водных биоресурсов менее промыслового размера (по счету от общего вылова за одну операцию по добыче (вылову) в следующих объемах: чира (щекура), пеляди (сырка), сига (сига-пыжьяна) и омуля – суммарно не более 20%.

В случае превышения разрешенного прилова водных биоресурсов менее промысловых размеров за одну операцию по добыче (вылову) весь прилов водных биоресурсов менее промысловых размеров, поименованных в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов (за исключением запрещенных для добычи (вылова) видов водных биоресурсов) подлежит переработке с внесением соответствующих записей в промысловый и технологический журналы. При этом юридические лица или индивидуальные предприниматели обязаны:

сменить позицию добычи (вылова) (трасса следующего траления либо позиция следующего замета, постановки орудий добычи (вылова) должна отстоять не менее 0,5 км (во внутренних водах) от любой точки предыдущего траления, замета, постановки) либо заменить орудия добычи (вылова) на другие, в том числе имеющие более крупный размер (шаг) ячеи;

при повторном превышении разрешенного прилова водных биоресурсов менее промысловых размеров – снять или привести в состояние, не позволяющее осуществлять рыболовство, орудия добычи (вылова), прекратить добычу (вылов) водных биоресурсов в данном районе или на данном рыболовном (рыбопромысловом) участке;

отразить свои действия в промысловом журнале и направить данную информацию в территориальные органы Росрыболовства;

г) прилов запрещенных для добычи (вылова) видов водных биоресурсов учитывается поштучно, регистрируется в промысловом журнале и во всех случаях, независимо от их состояния, должен незамедлительно выпускаться в естественную среду обитания с наименьшими повреждениями.

21.7. Прилов одних видов водных биоресурсов при осуществлении добычи (вылова) других видов водных биоресурсов:

а) объем и видовой состав разрешенного прилова водных биоресурсов, для которых установлен ОДУ, указывается в разрешении на добычу водных биоресурсов в пределах объемов квот добычи водных биоресурсов, для которых установлен ОДУ, распределенных юрлицу или ИП;

б) разрешенный прилов водных биоресурсов, для которых установлен ОДУ, но не поименованных в разрешении на добычу водных биоресурсов, при наличии у пользователя квоты на их добычу (вылов), одновременно с добычей видов водных биоресурсов, указанных в таком разрешении, допускается в пределах квоты, распределенной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, но не более 10% по весу от общего улова водных биоресурсов за одну операцию по добыче;

в) разрешенный прилов водных биоресурсов, на которые не установлен ОДУ, допускается по весу от общего улова водных биоресурсов в следующих объемах:

прочих сиговых в Обской и Тазовской губах – суммарно не более 10%;

корюшки, налима, язя, щуки – суммарно не более 20%;

судака, леща и мелкочастиковых видов рыб – суммарно не более 49%.



СПЕЦВЫПУСК

Приложение N 3

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР (ШАГ) ЯЧЕИ (ММ) ОРУДИЙ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА), ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА, А ТАКЖЕ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО РЫБОЛОВСТВА

N п/п	Виды водных биоресурсов, бассейн, водный объект рыбохозяйственного значения	Закидные невода			Сети	Ставные ловушки						Отцеживающие, тралящие, ставные орудия добычи (вылова)	Раколовки диаметром не более 70 см	
		мотня	приводы	крылья		ставные невода			вентеря		Ловушки (просвет между прутьями)			
						котел и двор	крыло рабочей зоны		бочка, двор, окрылки	крыло (длина не более 10 м)				
							придворная часть	внешняя часть						начало
3	Хариус в прочих водных объектах рыбохозяйственного значения	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Муксун	-	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Пелядь (сырок) в других водных объектах рыбохозяйственного значения:													
16	Чир	-	-	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Корюшка	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Щука и язь	30	36	45	45	24	28	35	50	-	-	-	-	-
21	Лещ	40	50	60	60	30	40	45	65	-	-	-	-	-
23	Плотва, окунь	18	22	26	26	14	18	22	28	14	22	20	-	-
25	Караси	26	30	36	36	18	26	30	40	18	30	28	-	-
27	Нельма	-	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Запретные места и периоды

Приуральский район

21.1. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов районы (места):

оз. Большое Щучье, р. Кара (Приуральский район);

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов:

ж) с 1 сентября по 5 ноября – реках Харбей и Лонгот-Юган, а также в реке Щучья выше по течению от тони Терентьевская, расположенной в 50 км от устья;

з) с 1 сентября по 5 ноября – во всех бассейнах рек Ямального полуострова на всем их протяжении со всеми притоками и пойменными озерами, за исключением добычи (вылова):

щуки, язя, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма) – полузапорами;

ерша – полузапорами и неводами;

налима – наживной крючковой снастью;

ряпушки, наваги и омуля в устьевых (осолоняющихся) зонах;

к) с 15 августа по 15 ноября – в реке Сось, за исключением добычи (вылова):

ряпушки, щуки, язя, налима, леща, ерша, плотвы, карася – полузапорами, неводами, вентерями, ставными сетями, рюжами, фитилями;

налима – от устья до 5 км судового хода – крючковой наживной снастью;

л) с 1 сентября по 5 ноября – в реке Байдарата-Яха;

р) с 15 июля по 30 сентября – в протоке Горная Обь на всем протяжении, за исключением добычи (вылова):

щуки, язя, ерша, плотвы и налима – фитилями, рюжами, вентерями, полузапорами;

сига (сига-пыжьяна) – плавными сетями;

п) с 30 ноября по 15 мая – в реках Большая Обь, Малая Обь и дельте реки Обь от южной административной границы Ямало-Ненецкого автономного округа до мыса Сандиба по восточному берегу и мыса Ямсале по западному берегу, за исключением добычи (вылова):

ерша, щуки, язя, налима, леща, плотвы, карася – полузапорами и фитилями, рюжами, вентерями и чердаками из мононити;

с) с 20 мая по 15 июня – в реке Обь от мыса Салемал до мыса Ангальский (город Салехард), в протоке Хаманельская Обь от мыса Ямсале до мыса Салемал и в протоке Надымская Обь от мыса Сандиба до мыса Салемал;

т) с 1 сентября по 30 ноября – чира в р. Обь, Малая Обь, Горная Обь, Надымская Обь и Ханамельская Обь;

ф) с 1 июля по 1 сентября – в реке Щучья с притоками и пойменными водоемами от устья (66°47'55,9" с.ш., 68°22'01,6" в.д.) до развилки протокой Хасуйяха (66°57'26,1" с.ш., 68°15'54,4" в.д.), а также в протоках Хасуйяха Ерьяха и Кутынгёган с их притоками, пойменными водоемами, за исключением вылова язя, щуки, плотвы, окуня и налима – сетями с размером ячеи более 36 мм;

с 1 июля по 5 ноября – в реке Щучья на всем протяжении в ее притоках выше по течению тони "Терентьевская" (67°01'35,1" с.ш. 68°17'55,2" в.д.)".

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно.

Ямальский район

21.1. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов районы (места):

Бассейн реки Мордыяха (Ямальский район).

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов: а) в течение всего года – в Обской губе по западному берегу севернее мыса Ям-Сале (66°54'14,38" с.ш., 71°44'29,16" в.д.), за исключением добычи (вылова):

с 1 ноября по 1 апреля ряпушки на участке протяженностью 90 км на север и 60 км на юг от административных границ поселка Яптик-Сале;

с 1 апреля по 20 июня и с 1 сентября по 30 ноября сиговых, корюшки, налима и частичковых видов рыб рюжами и ставными неводами на участке протяженностью от мыса Паюта и до 20 км севернее административной границы поселка Новый Порт;

з) с 1 сентября по 5 ноября – во всех бассейнах рек Ямального полуострова на всем их протяжении со всеми притоками и пойменными озерами, за исключением добычи (вылова):

щуки, язя, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма) – полузапорами;

СПЕЦВЫПУСК

ерша – полузапорами и неводами;
налима – наживной крючковой снастью;
ряпушки, наваги и омуля в устьевых (осолоняющихся) зонах;
о) с 15 мая до полного распаления льда – на всех верховых озерах бассейнов рек Юрибей (истоки рек, полуостров Ямал), Лекотосе, Ясавэйяха, Сявтото, Сеяха (Зеленая), за исключением добычи (вылова):

щуки, язя, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма), ерша – полузапорами, рюжами, фитилями, вентерями;

ерша – полузапорами, неводами, рюжами, фитилями, вентерями;

налима – наживной крючковой снастью, рюжами, фитилями, вентерями;

п) с 30 ноября по 15 мая – в реках Большая Обь, Малая Обь и дельте реки Обь от южной административной границы Ямало-Ненецкого автономного округа до мыса Сандиба по восточному берегу и мыса Ямсале по западному берегу, за исключением добычи (вылова):

ерша, щуки, язя, налима, леща, плотвы, карася – полузапорами и фитилями, рюжами, вентерями и чердаками из монокити;

с) с 20 мая по 15 июня – в реке Обь от мыса Салемал до мыса Ангальский (город Салехард), в протоке Хаманельская Обь от мыса Ямсале до мыса Салемал и в протоке Надымская Обь от мыса Сандиба до мыса Салемал;

т) с 1 сентября по 30 ноября – чира в р. Обь, Малая Обь, Горная Обь, Надымская Обь и Ханамельская Обь;

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно;

Надымский район

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов:
а) в течение всего года – в Обской губе по восточному берегу севернее мыса Сандиба (66°29'2,00" с.ш. – 71°18'32,00" в.д.)

е) с 1 сентября по 20 октября – в притоках реки Надым: Хейги-Яха и Левая Хетта;

п) с 30 ноября по 15 мая – в реках Большая Обь, Малая Обь и дельте реки Обь от южной административной границы Ямало-Ненецкого автономного округа до мыса Сандиба по восточному берегу и мыса Ямсале по западному берегу, за исключением добычи (вылова):

ерша, щуки, язя, налима, леща, плотвы, карася – полузапорами и фитилями, рюжами, вентерями и чердаками из монокити;

с) с 20 мая по 15 июня – в реке Обь от мыса Салемал до мыса Ангальский (город Салехард), в протоке Хаманельская Обь от мыса Ямсале до мыса Салемал и в протоке Надымская Обь от мыса Сандиба до мыса Салемал;

т) с 1 сентября по 30 ноября – чира в р. Обь, Малая Обь, Горная Обь, Надымская Обь и Ханамельская Обь;

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно;

Шурышкарский район

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов:
в) с 1 августа до распаления льда – в реках Сыня, Войкар и Танью, за исключением добычи (вылова) щуки, язя, леща, ерша, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма) и налима;

г) с 1 июля по 30 сентября – в сорах Войкарском, Шурышкарском, Ханты-Питлярском и в прилегающих к ним протоках, а также в сорах, расположенных в пойме реки Сыня;

д) с 15 июля по 30 сентября – в протоке Шурышкарской на всем протяжении и в реке Малая Обь от верхнего устья протоки Горная Обь до протоки Кантерпосл, за исключением добычи (вылова):

щуки, язя, леща, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма) – полузапорами, рюжами, фитилями, вентерями;

ерша – полузапорами, неводами, рюжами, фитилями, вентерями;

налима – наживной крючковой снастью, рюжами, фитилями, вентерями;

сига (сига-пыжьяна) – плавными сетями;

п) с 30 ноября по 15 мая – в реках Большая Обь, Малая Обь и дельте реки Обь от южной административной границы Ямало-Ненецкого автономного округа до мыса Сандиба по восточному берегу и мыса Ямсале по западному берегу, за исключением добычи (вылова):

ерша, щуки, язя, налима, леща, плотвы, карася – полузапорами и фитилями, рюжами, вентерями и чердаками из монокити;

т) с 1 сентября по 30 ноября – чира в р. Обь, Малая Обь, Горная Обь, Надымская Обь и Ханамельская Обь;

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно;

Тазовский район

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов:
б) в течение всего года – в Тазовской губе:

на северном участке губы по южному берегу от мыса Круглый (68°40'30" с.ш., 74°27'04" в.д.) до устья реки Адерпаюта (68°55'15" с.ш., 75°44'52" в.д.) и по северному берегу от мыса Трехбугорный (69°04'40" с.ш., 73°52'26" в.д.) до устья реки Тота-Яха (69°07'59" с.ш., 76°25'14" в.д.);

на южном участке губы от устья реки Таз (67°33'29" с.ш., 78°29'52" в.д.) до линии на севере между мысом Юмпурсалы (68°13'44" с.ш., 77°20'10" в.д.) по западному берегу и устьем протоки Месопарод (68°12'18" с.ш., 77°42'59" в.д.) по восточному берегу;

в дельте реки Таз от устья (67°33'29" с.ш., 78°29'52" в.д.) до поселка Тибей-Сале (67°12'18" с.ш., 79°29'07" в.д.);

в дельте реки Пур от устья (67°31'46" с.ш., 77°58'00" в.д.) вверх по течению до 30 км судового хода (67°15'04" с.ш., 77°55'20" в.д.);».

ж) с 1 сентября по 5 ноября – в притоках реки Таз: Ратта, Толька, Каралька, Печаль-Кы, Поколька с их притоками и сорами, реках Харбей и Лонгот-Юган, а также в реке Щучья выше по течению от тони Терентьевская, расположенной в 50 км от устья;

с 25 августа по 5 ноября – в притоке реки Таз Худосее;

с 10 августа по 31 августа – в реке Таз с протокой Яунтарка от поселка Тибей-Сале (67°12'18" с.ш., 79°29'07" в.д.) до устья (включительно) реки Худосей (65°36'05" с.ш., 82°23'13" в.д.) с применением неводов;

с 26 августа по 15 сентября – в реке Таз с протоками от устья реки Худосей (65°36'05" с.ш., 82°23'13" в.д.) до поселка Толька Красноселькупского района (64°00'54" с.ш., 82°02'55" в.д.) с применением неводов;

с 16 сентября по 25 сентября – в реке Таз от поселка Толька Красноселькупского района (64°00'54" с.ш., 82°02'55" в.д.) до поселка Ратта (63°34'42" с.ш., 83°53'05" в.д.) с применением неводов;

и) с 1 сентября по 5 ноября – в реках Гыда и Есяяха на всем их протяжении со всеми притоками, за исключением добычи (вылова) ряпушки, щуки, язя, ерша, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма) и налима – неводами, вентерями, фитилями, рюжами, полузапорами и наживной крючковой снастью

м) с 1 сентября по 15 октября – в реках Анти-Паюта-Яха и Юрибей (Гыданский полуостров), за исключением добычи (вылова) ряпушки, щуки, язя, налима, леща, ерша, плотвы, карася – ставными сетями и неводами, рюжами, фитилями, вентерями;

н) с 1 сентября по 15 октября – в реке Мессо-Яха (Тазовская губа) на участке от 2 км выше стойбища Сарев-Надо (67°50'45" с.ш., 78°25'20" в.д.) до истока, за исключением добычи (вылова) щуки, язя, ерша, плотвы, карася, окуня, ельца (мегдыма) и налима – вентерями, фитилями, чердаками, рюжами и наживной крючковой снастью;

21.2.2. Запрещается добыча (вылов) с 1 по 31 октября – чира (щекура), пеляди (сырка), сига (сига-пыжьяна), ряпушки в Тазовской губе.

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно;

СПЕЦВЫПУСК

Пуровский район

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов:

б) в течение всего года – в дельте реки Пур от устья (67°31'46» с.ш. – 77°58'00» в.д.) вверх по течению до 30 км судового хода (67°15'04» с.ш. – 77°55'20» в.д.);

е) с 1 сентября по 20 октября – в притоках реки Пур: Таб-Яха и Хадуттэ;

у) с 5 мая по 5 июня в реках, протоках, сорах, озерах Красноселькупского района, а также на водных объектах Пуровского района от южной границы до широты устья реки Большая Хадырь-Яха;

21.2.2. Запрещается добыча (вылов) с 1 по 31 октября – чира (щекура), пеляди (сырка), сига (сига-пыжьян), ряпушки в Тазовской губе.

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно;

Красноселькупский район

21.2. Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

21.2.1. Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов: ж) с 1 сентября по 5 ноября – в притоках реки Таз: Ратта, Толька, Каралька, Печаль-Кы, Поколька с их притоками и сорами, реках Харбей и Лонгот-Юган, а также в реке Щучья выше по течению от тони Терентьевская, расположенной в 50 км от устья;

с 25 августа по 5 ноября – в притоке реки Таз Худосее;

с 10 августа по 31 августа – в реке Таз с протокой Яунтарка от поселка Тибей-Сале (67°12'18» с.ш., 79°29'07» в.д.) до устья (включительно) реки Худосей (65°36'05» с.ш., 82°23'13» в.д.) с применением неводоулов;

с 26 августа по 15 сентября – в реке Таз с протоками от устья реки Худосей (65°36'05» с.ш., 82°23'13» в.д.) до поселка Толька Красноселькупского района (64°00'54» с.ш., 82°02'55» в.д.) с применением неводоулов;

с 16 сентября по 25 сентября – в реке Таз от поселка Толька Красноселькупского района (64°00'54» с.ш., 82°02'55» в.д.) до поселка Ратта (63°34'42» с.ш., 83°53'05» в.д.) с применением неводоулов;»;

у) с 5 мая по 5 июня в реках, протоках, сорах, озерах Красноселькупского района, а также на водных объектах Пуровского района от южной границы до широты устья реки Большая Хадырь-Яха;

21.3. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, нельма, муксун и таймень – повсеместно;

ВНИМАНИЕ!

Граждане, виновные в нарушении Правил рыболовства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении к административной ответственности за нарушение правил, регламентирующих рыболовство, на граждан может быть наложен штраф в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией судна и других орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов или без таковой (ч.2 ст.8.37 КоАП РФ).

За незаконную добычу водных биоресурсов может наступить уголовная ответственность, предусмотренная статьей 256 Уголовного кодекса РФ в случае, если это деяние совершено:

а) с причинением крупного ущерба;

б) с применением самоходного транспортного плавающего средства или взрывчатых и химических веществ, электроток или других запрещенных орудий и способов массового истребления водных биологических ресурсов;

в) в местах нереста или на миграционных путях к ним;

г) на особо охраняемых природных территориях либо в зоне экологического бедствия или в зоне чрезвычайной экологической ситуации.

За данное преступление осужденный наказывается штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере

заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Согласно ст. 258.1 Уголовного Кодекса РФ незаконные добыча, содержание, приобретение, хранение, перевозка, пересылка и продажа особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, их частей и дериватов (производных) наказываются обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет или без такового и с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет или без такового и с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.

Кроме уголовной и административной ответственности за незаконно добытые водные биоресурсы правонарушителям предъявляется ущерб в соответствии с таксами, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 03.11.2018 № 1321 «Об утверждении такс для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам» (далее – Постановление Правительства РФ) и от 23.07.2022 года № 1322 «Об утверждении такс для исчисления размера вреда, причиненного водным биологическим ресурсам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации.

Размер ущерба, причиненного водным биоресурсам (за 1 экземпляр независимо от размера и веса)

– осетр сибирский = 481368 руб.

– муксун = 70083 руб.

– нельма = 10811 руб.

– стерлядь = 4572 руб.

– судак = 3305 руб.

– сиг-пыжьян, пелядь, хариус, щука = 925 руб.

– налим, линь, язь, лещ = 500 руб.

– плотва, елец, карась, окунь пресноводный = 250 руб.

– др. виды пресноводных рыб = 100 руб.

Если вылов водных биоресурсов осуществлялся в период запрета и (или) в запрещенных для рыболовства районах, то сумма ущерба увеличивается вдвое.

С полным перечнем такс для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам, можно ознакомиться в указанном Постановлении Правительства РФ.

Кроме того, рыболов должен помнить, что во время лова он находится в границах водоохраных зон рек, озер, ручьев, каналов (50-200 м от береговой линии в зависимости от протяженности водотока), где действует специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.



Утверждено
Правилами рыболовства
для западно-сибирского
рыбохозяйственного
бассейна
(Полож. от 30.10.2020 г. № 646)

Нижнеобское ТУ Росрыболовства
ОГРН и ОГ ВЕР по ЯНАО

ПРАВИЛА РЫБОЛОВСТВА

Суточная норма вылова на 1 рыбака

- Хариус, пелядь, сиг-пыжьян – 5 кг
- Ряпушка, корюшка – 10 кг
- Навага, налим, язь, щука, лещ, ерш (суммарно) – 20 кг

В случае превышения суточной нормы вылова ВЕР преобразуется

НАКАЗАНИЕ ЗА НАРУШЕНИЕ

- Штраф от 2 000 до 5 000 рублей с конфискацией судна и орудий лова (ст. 8.37 КоАП РФ)
- За незаконную добычу водных биоресурсов предусмотрена уголовная ответственность (ст. 256 УК РФ)

Размер ущерба, причинённого водным биоресурсам (за 1 экземпляр независимо от размера и веса)

- Осетр сибирский – 481 368 руб.
- Муксун – 70 083 руб.
- Нельма – 10 811 руб.
- Стерлядь – 4 572 руб.
- Щекур – 3 640 руб.
- Судак – 3 305 руб.
- Сиг-пыжьян, пелядь, хариус, щука – 925 руб.
- Налим, линь, язь, лещ – 500 руб.
- Плотва, елец, карась, окунь пресноводный – 250 руб.
- Другие виды пресноводных рыб – 100 руб.

Если вылов осуществлялся в запретный период или в запрещенных для рыболовства районах, то сумма ущерба увеличивается вдвое!

8 (34922) 5-04-71
goscontrol89@tmn.fish.gov.ru

ИЛЛОСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОБЕРСКА

**СТАНЬ ЧАСТЬЮ СИЛЬНОГО И СПЛОЧЕННОГО КОЛЛЕКТИВА.
ЗАЩИТИ СВОЮ СТРАНУ И ОБЕСПЕЧЬ СЕБЕ И СВОЕЙ СЕМЬЕ НАДЕЖНОЕ БУДУЩЕЕ!
ПОДПИШИ КОНТРАКТ НА СЛУЖБУ В ВС РФ.**

СЕВЕРЯНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛЬГОТЫ И ВЫПЛАТЫ:

- 1,5 МЛН РУБЛЕЙ ЕДИНОВРЕМЕННО
 - 4,3 МЛН РУБЛЕЙ ЕЖЕГОДНО
 - ОТ 210 ТЫС. РУБЛЕЙ ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО.
- КРОМЕ ФИНАНСОВЫХ БОНУСОВ, ВЫ ПОЛУЧИТЕ:
- СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛЬЕ ИЛИ КОМПЕНСАЦИЮ ЗА НАЙМ
 - СОБСТВЕННОЕ ЖИЛЬЕ ЗА СЧЕТ МИНОБОРОНЫ РФ ЧЕРЕЗ НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНУЮ СИСТЕМУ
 - БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ И ССУЗАХ
 - БЕСПЛАТНЫЙ ОТДЫХ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ
 - КОМПЕНСАЦИЮ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТАМ И СУПРУГАМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В АВТОШКОЛЕ НА КАТЕГОРИЮ В НА ТЕРРИТОРИИ ЯНАО.

ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛЕФОНУ
+7-902-816-11-90
И НА САЙТЕ CONTRACT89.RU

**Лучшие условия в стране
для лучших бойцов!**

4 300 000
рублей в год

1 500 000
рублей сразу

При заключении контракта
на Ямале

8-912-432-38-28
Звонки по России бесплатные

ИЛЛОСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОБЕРСКА

СПЕЦВЫПУСК

Безопасность

«Средство индивидуальной мобильности» – это транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (электросамокаты, гироскутеры, электроскейтборды, сигвэи и моноколеса)

Использование СИМ на дорогах общего пользования становится серьезным источником повышенной опасности, как для пешеходов, так и для лиц, управляющих такими устройствами. Важно отметить, что такой транспорт может развивать значительную скорость, что при ограниченной маневренности создает высокую вероятность потери управления. При этом многие пользователи устройств, выезжая на проезжую часть, не используют защитную экипировку, чем подвергают свою жизнь опасности.

Движение электрических СИМ по краю проезжей части или по обочине допускается только при полном отсутствии велосипедной или пешеходной инфраструктуры. Но и на этом условия не заканчиваются: допускается выезд на дороги, на которых разрешено движение велосипедов и установлено ограничение скорости движения в 60 км/ч.

Пользователь СИМ может передвигаться в зависимости от возраста:

Младше 7 лет: по тротуарам, пешеходным и велопешеходным дорожкам (на стороне движения пешеходов), в пределах пешеходных зон, а также только в сопровождении взрослых.

От 7 до 14 лет: по тротуарам, пешеходным и велосипедным и велопешеходным дорожкам, в пределах пешеходных зон.

Старше 14 лет: по велополосам, велосипедным и велопешеходным дорожкам, проезжей части велосипедных зон

Пользователь СИМ старше 14 лет может передвигаться по правому краю проезжей части при соблюдении одновременно трех условий:

Отсутствует велосипедная и велопешеходная дорожки;

Только на дорогах с ограничением максимальной скорости до 60 км/ч;

СИМ имеет тормозную систему, звуковой сигнал, фару (фонарь), световозвращатели.

Госавтоинспекция города Ноябрьска напоминает участникам дорожного движения о безопасности при использовании средств индивидуальной мобильности:

Общие правила:

- Передвигаться на СИМ можно по тротуарам, пешеходным и велопешеходным дорожкам, в пределах пешеходных зон, а также в местах, закрытых для движения транспорта: в парках, скверах, дворах и на специально отведенных для катания площадках;

- Чтобы перейти дорогу, нужно остановиться, взять устройство и перейти дорогу по пешеходному переходу пешком, подчиняясь правилам для пешеходов.

При использовании СИМ соблюдать правила безопасности:

- Используйте защитную экипировку – шлем, перчатки, наколенники, налокотники. Они уберегут от травм в случае падения;
- Сохраняйте безопасную скорость, останавливайтесь плавно и аккуратно;
- Во время движения откажитесь от использования смартфона, плеера с наушниками и других гаджетов;
- Не используйте неисправные устройства;
- Будьте вежливы с другими участниками дорожного движения;
- Будьте внимательны и осторожны, чтобы не задеть других пешеходов и не нанести им травмы;

- Будьте готовы к неожиданностям; Помните: пешеходы могут вести себя непредсказуемо. Будьте готовы к резким движениям или неожиданным перемещениям, снижая скорость и поддерживая безопасную дистанцию;

- Следуйте сигналам светофора;
- Уступайте дорогу другим при выезде из жилой зоны.

Запрещено:

- Пересекать пешеходный переход на СИМ (переход совершается только пешком, ведя рядом с собой устройство);

- Передвигаться на СИМ с пассажирами, если для них не предусмотрено конструкцией СИМ отдельного места;

- Наезжать на препятствия (при риске наезда на препятствие обязательно остановитесь!)

- Перегружать транспортное средство габаритными вещами (перевозка груза, выступающего на 50 см. и более);

- Водить СИМ в состоянии опьянения.

Перед началом эксплуатации обязательно необходимо проверить само средство передвижения!

- Проверьте работоспособность мотор-колеса, ручки газа, тормозов, всех световых приборов;

- Колеса в случае необходимости нужно подкачать;

- Аккумулятор необходимо проверить на наличие подтеков (неисправную АКБ необходимо утилизировать и заменить ее на новую с аналогичным напряжением и не меньшей емкостью);

- Проверьте тормоза на исправность;

- Проверьте насколько затянуты все болты и гайки. Особое внимание следует уделить затяжке колес, руля и механизма складывания;

- Смажьте специальным средством все трущиеся металлические детали, шарниры, защелки.



НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО



ВКонтакте

16+

начинается с тебя!

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОСТИ (СИМ)

- электросамокаты
- электроскейтборды
- гирокатуры
- катрен
- моноколеса

ДЛЯ СИМ НАЧАЛИ ДЕЙСТВОВАТЬ ОТДЕЛЬНЫЕ ПДД

ПОЯВИЛАСЬ КАТЕГОРИЯ – лица, имеющие удостоверение для передвижения СИМ. Ранее водители электросамокатов приравнены к пешеходам.

КТО МОЖЕТ УПРАВЛЯТЬ СИМ

- дети до 7 лет** – иметь можно только в сопровождении взрослого (родителя).
- лица 7-14 лет** – иметь можно только в сопровождении взрослого с наличием разрешения. Содержание не указано.
- лица старше 14 лет** – иметь можно только в сопровождении и без сопровождения в разрешенных местах по правой стороне проезжей части (кроме велосипедных дорожек).

Владельцам СИМ не нужно регистрироваться в ГИБДД, получать полис ОСАГО или водительское удостоверение.

ОГРАНИЧЕНИЕ СКОРОСТИ

МАКСИМАЛЬНАЯ СКОРОСТЬ ДВИЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ – 25 км/ч

ЗАПРЕЩЕНО ПРЕВЫШАТЬ ДОПУСТИМУЮ ВМЕСТИМОСТЬ СИМ

один самокат – один человек.

! ПЕРЕСЕКАТЬ ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД МОЖНО ТОЛЬКО СПЕШИВШИСЬ

необходение этого правила – основная причина ДТП.

ПРАВИЛА НЕ ОБЯЗЫВАЮТ ВОДИТЕЛЕЙ СИМ надевать шлемы, но сотрудники Госавтоинспекции настоятельно рекомендуют это делать.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

административная
штраф в размере от 800 до 1500 рублей за нарушения при использовании СИМ

уголовная
при нанесении вреда здоровью, средней тяжести и выше другим участникам дорожного движения

МИГ ТВ **НОВОСТИ НОЯБРЬСКА** **TVMIG.RU**

16+

СПЕЦВЫПУСК



SOS-LIFE.RU

– Мамочка,
мое сердечко
бьется внутри тебя



СОХРАНИ МНЕ ЖИЗНЬ!

*Сердце ребенка бьется с 3й недели после зачатия

Кризисная линия:
8 800 100 30 70
Звоните - поможем!

ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ!

Сбор пожертвований на
строительство
Храма Покрова Пресвятой
Богородицы в Ноябрьске



МРО православный Приход храма Покрова Пресвятой
Богородицы г. Ноябрьска СЕ РЦП МП
ИНН: 8905063227
ОГРН: 116 890 105 7830
тел.: +7 (3496) 32-38-15
Настоятель: иерей Рафаил / РР: Исхаков

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Будущим мамам важно успокоиться и получить достоверную информацию о том, что с ними происходит, как в их теле развивается будущая жизнь. И, конечно, сразу обратиться к врачу. Важно помнить, что теперь ты не одна.



↑ Разобраться в себе

ГДЕ ИСКАТЬ ПОДДЕРЖКУ?

Государство не оставит тебя без поддержки. Существует множество мер, направленных на помощь семьям с детьми. От пособий по беременности до льготной ипотеки и материнского капитала.



↑ Все меры поддержки

БУДУЩАЯ

Ма Ма

ДУМАЕТ

ДЕМОГРАФИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

КАК СО ВСЕМ СПРАВИТЬСЯ?

Беременность – это не простой период. Возникает множество вопросов: психологических, юридических, медицинских и материальных.

Доверься специалистам!
Оставь заявку на сайте и тебе обязательно помогут.

Здесь же можно оставить заявку на вещевую, продуктовую и материальную помощь.

↓ Отправить заявку?



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ ОТВЕЧАЕТ

8-800-20000-492

ВОИИ

ЗА МОЕЙ СПИНОЙ



crvsp.ru

**ЦЕНТР ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ**

6+

ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВАЯСКА

Учредитель:

Администрация
города
Ноябрьска.

Издатель:

муниципальное учреждение – Ноябрьское
телевизионное информационное агентство «МИГ».
Адрес: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66.
© НТИА «МИГ», 2024

Адрес редакции:

629807, г. Ноябрьск, пр. Мира, 58.
E-mail: vahta@ntiamig.ru.
Отдел маркетинга: Reklama_mig@ntiamig.ru.
Газета выходит 1 раз в неделю.
sv-gazeta.ru

Главный редактор ПАНОВА Е.Н.

35-09-87;
приемная.....35-09-87;
ответственный секретарь.....32-19-38;
корреспонденты.....32-17-15, 32-94-26, 32-19-81;
отдел маркетинга.....32-25-66.

Газета отпечатана
в ООО «Печатный мир г. Сургут»
(628403, ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14).
Номер фактически подписан в 17.00.
По графику – 17.00.
Заказ № 693.
Объем 72 страницы формата А3.
Тираж 210 экземпляров.

Газета зарегистрирована в региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. номер Е-1002 от 15.06.1994.
Газета распространяется бесплатно путем оформления абонемента на получение газеты.

Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Мнение автора и редакции может не совпадать. За качество печати редакция ответственности не несет.
На основании ст. 42 Закона «О СМИ» редакция «СВ» не обязана публиковать письма, произведения и другие сообщения, поступающие в редакцию.