

Северная ВАХТА

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА | НОЯБРЬСК | ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ПЯТНИЦА

№ 30 (6407) | 2 августа 2024 года

Издается с 1 января 1983 года

С П Е Ц И А Л Ь Н Ы Й В Ы П У С К



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 25.07.2024 № 1366-П

Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 15.11.2022 № П-2142 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

2) пункт 5 постановления Администрации города Ноябрьска от 14.02.2024 № 213-П «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальных услуг».

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска
А.В. Власов

Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.07.2024 № 1366-П

Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Предметом регулирования регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации (далее – заявители, граждане):

1) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения» – граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, либо членами семьи собственника жилого помещения на территории муниципального образования город Ноябрьск:

– избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;

– состоящие в трудовых отношениях на территории муниципального образования город Ноябрьск с органом местного самоуправления;

– состоящие в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

2) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения маневренного фонда»:

– граждане, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в домах, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция;

– граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на данные жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

– граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

– граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

– иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством;

3) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»:

– граждане, получившие заключение органов опеки и попечительства о возможности быть приёмными родителями, при возникновении у них с учётом приёмных детей оснований, установленных статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания нуждающимися в жилых помещениях на период действия договора о приёмной семье;

– граждане, осуществляющие воспитание и уход за переданными в семейную воспитательную группу воспитанниками организаций социального обслуживания граждан, действующих на территории муниципального образования город Ноябрьск, (далее – воспитанники) для совместного проживания с воспитанниками, при возникновении у них с учётом воспитанников оснований, установленных статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания нуждающимися в жилых помещениях на период функционирования семейной воспитательной группы;

– граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающиеся в жилых помещениях, следующих категорий:

– граждане пенсионного возраста от 60 лет и старше;

– инвалиды, которые до наступления инвалидности вели традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;

– граждане, которым присвоено звание «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.4. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

СПЕЦВЫПУСК

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Ноябрьска в лице департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, не предусмотрены.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги) являются:

- 1) выдача (направление) уведомления о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, оформленного согласно приложению № 1 к регламенту (далее – уведомление о предоставлении);
- 2) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, оформленного согласно приложению № 2 к регламенту (далее – уведомление об отказе);
- 3) выдача (направление) результата муниципальной услуги из числа указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта с исправлениями опечаток и (или) ошибок (далее – результат предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок) или выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении результата муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок;
- 4) выдача (направление) дубликата результата муниципальной услуги из числа указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта (далее – дубликат результата предоставления муниципальной услуги) или отказа в выдаче (направлении) дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, имеют следующие реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или с момента реализации технической возможности электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Способы фиксации факта получения заявителем результата муниципальной услуги указаны в описании административных процедур направления результата муниципальной услуги.

2.6. Способы предоставления результата муниципальной услуги:

- 1) при личном приёме в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённом между Администрацией города Ноябрьска и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии));
- 2) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), с момента реализации технической возможности.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 1) при рассмотрении заявления о предоставлении служебного жилого помещения:
 - в случае представления гражданином неполного комплекта документов, определённых подпунктом 1 пункта 2.9 подраздела 6 настоящего раздела, срок направления заявителю уведомления об отказе – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);
 - в случае представления заявителем полного комплекта документов решение о заключении договора найма служебного жилого помещения либо об отказе принимается Уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);
 - уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта;
- 2) при рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда:
 - решение о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда либо об отказе принимается Уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);
 - уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта;
 - в случае если у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, предоставление ему ключей от жилого помещения маневренного фонда осуществляется в кратчайший срок с последующим оформлением договора найма жилого помещения маневренного фонда;

3) при рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

- решение о заключении договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан либо об отказе принимается Уполномоченным органом не позднее 45 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);
- уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок или отказа в предоставлении результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок – 10 рабочих дней с даты поступления заявления (запроса) в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);
- 5) выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче (направлении) дубликата результата предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней с даты поступления заявления (запроса) в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ).

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещён на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Уполномоченного органа), в разделе «Документы»/«Реестр муниципальных услуг»/«Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений»/«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг», а также при наличии технической возможности на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения»:
 - заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление (запрос)), оформленное согласно приложению № 3 к регламенту, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ; в случае обращения через МФЦ заявление о получении муниципальной услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель);
 - основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, на заявителя и членов его семьи в возрасте от 14 лет;
 - документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);
 - правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения (представляется заявителем по собственной инициативе);
 - справку отдела кадров работодателя, содержащую сведения о занимаемой заявителем должности, периоде работы (представляется заявителем по собственной инициативе);
 - документы, подтверждающие имеющиеся льготы (при наличии), информация о которых отсутствует в Уполномоченном органе;
- 2) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения маневренного фонда»:
 - заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление (запрос)), оформленное согласно приложению № 3 к регламенту, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ; в случае обращения через МФЦ заявление о получении муниципальной услуги заполняется работником МФЦ в АИС МФЦ;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель);
 - основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, на заявителя и членов его семьи в возрасте от 14 лет;
 - документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти,

СПЕЦВЫПУСК

выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

- правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда в случаях, указанных в абзацах третьем и шестом подпункта 2 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента;

3) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»:

для граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента:

- заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление (запрос)), оформленное согласно приложению № 3 к регламенту, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ; в случае обращения через МФЦ заявление о получении муниципальной услуги заполняется работником МФЦ в АИС МФЦ;

- паспорт заявителя (и супруга);

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи);

для граждан, указанных в абзаце четвёртом подпункта 3 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента:

- заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление (запрос)), оформленное согласно приложению № 3 к регламенту, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ; в случае обращения через МФЦ заявление о получении муниципальной услуги заполняется работником МФЦ в АИС МФЦ;

- паспорт заявителя (и супруга);

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи);

- документы, подтверждающие признание гражданина инвалидом (представляются гражданами (при наличии) в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

- удостоверение «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» (при наличии);

4) для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок»:

- заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление (запрос)), оформленное согласно приложению № 4 к регламенту, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ; в случае обращения через МФЦ заявление о получении муниципальной услуги заполняется работником МФЦ в АИС МФЦ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

- основной документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги»:

- заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление (запрос)), оформленное согласно приложению № 5 к регламенту, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ; в случае обращения через МФЦ заявление на получение муниципальной услуги заполняется работником МФЦ в АИС МФЦ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

- основной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.10. Перечень документов, запрашиваемых Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также находящиеся в распоряжении Уполномоченного органа:

1) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения»:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

- справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

- документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти);

- в порядке обмена сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа получает из структурных подразделений Администрации города Ноябрьска следующие документы:

- ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

- справку отдела кадров работодателя, содержащую сведения о занимаемой гражданином должности, периоде работы;

- специалист Уполномоченного органа проверяет имеющуюся в распоряжении Уполномоченного органа информацию об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма, на территории муниципального образования город Ноябрьск;

2) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения маневренного фонда»:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

- документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти);

- справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

- документ, подтверждающий непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- в рамках обмена сведениями, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа получает имеющуюся в структурных подразделениях Администрации города Ноябрьска информацию:

- о наличии решения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия), о несоответствии занимаемого заявителем жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений;

- подтверждающую конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда в случаях капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения;

3) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»:

- справку о гражданах, постоянно проживающих с заявителем;

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности всех членов семьи заявителя жилых помещений на территории муниципального образования город Ноябрьск;

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

- документ, выданный полномочной медицинской организацией, подтверждающий наличие у заявителя (члена семьи) заболеваний, предусмотренных перечнем тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при наличии);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, договор о приёмной семье (в случае установления опеки или попечительства органами опеки и попечительства, с которыми не может быть организован обмен сведениями);

- сведения о трудовой деятельности;

- документ (информацию), подтверждающий ведение гражданином традиционно образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

в порядке обмена сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа получает имеющуюся в структурных подразделениях Администрации города Ноябрьска информацию:

- о наличии решения межведомственной комиссии о несоответствии занимаемого заявителем жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, договор о приёмной семье (при необходимости);

- заключение органов опеки и попечительства о возможности быть приемными родителями;

в зависимости от категории заявителей специалист Уполномоченного органа прикладывает к комплекту документов заявителя документы, находящиеся в Уполномоченном органе:

- подтверждающие право пользования жилым помещением;

- решение о включении заявителей в списки приёмных детей и воспитательных групп, имеющих право на получение жилых помещений для социальной защиты;

- решение о включении в списки особо нуждающихся в жилых помещениях граждан из числа малочисленных народов Севера, имеющих право на получение жилых помещений для социальной защиты;

4) для вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок», «Выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги» документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

СПЕЦВЫПУСК

2.11. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Заявление (запрос) и документы могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

1) в электронной форме – посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности);

2) при обращении в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии).

2.13. При обращении за муниципальной услугой прилагается согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), по форме согласно приложению № 7 к регламенту (при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.14. Личность заявителя (представителя заявителя) также подтверждается посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При обращении представителя заявителя предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При направлении заявления, запроса представителем заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) нотариально удостоверенная доверенность подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае направления заявления посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены посредством направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для всех вариантов муниципальной услуги отсутствуют.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения»:

– наличие у заявителя и (или) у членов его семьи в собственности жилых помещений на территории муниципального образования город Ноябрьск;

– наличие у заявителя жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма, либо у членов семьи заявителя жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма, на территории муниципального образования город Ноябрьск;

– непредставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

– несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента;

– отсутствие свободных жилых помещений служебного жилищного фонда;

2) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения маневренного фонда»:

– непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента;

– отсутствие у заявителя права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с действующим жилищным законодательством;

– несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента;

3) для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения, предназначенного для социальной защиты отдельных категорий граждан»:

– отсутствие оснований, установленных статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания нуждающимися в жилых помещениях, с учётом приёмных детей либо воспитанников – в отношении граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента;

– непредставление документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента;

– представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли или могли повлиять на решение вопроса о предоставлении жилого помещения;

– представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства;

– снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – в отношении граждан, указанных в абзаце четвёртом подпункта 3 пункта 1.3 подраздела 2 раздела I регламента.

2.19. В случае обращения заявителя с заявлением о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок, основаниями для отказа являются обращение от имени заявителя неуполномоченного лица, а также отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.20. В случае обращения заявителя с заявлением о выдаче (направлении) дубликата результата предоставления муниципальной услуги, основанием для отказа является обращение от имени заявителя неуполномоченного лица, а также неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, факта выдачи результата муниципальной услуги лицу, обратившемуся за выдачей дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

2.21. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для отказа.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.24. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим факт отправления заявления и дату подачи электронного заявления.

2.25. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете уведомление, подтверждающее факт отправления заявления, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.26. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. В случае поступления заявления (запроса) в выходные дни или нерабочее время, заявление (запрос) регистрируется в первый рабочий день, следующий за днём поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.27. Местоположение административных зданий, в которых осуществляются приём заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать для граждан пешеходную доступность от остановок общественного транспорта.

В случае наличия возможности организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

С целью обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.28. Центральный вход в здание, в котором осуществляются приём заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей:

наименование,
местонахождение и юридический адрес,
режим работы,
график приёма,
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

СПЕЦВЫПУСК

2.29. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за приём документов;
графика приёма заявителей.

Рабочее место лица, ответственного за приём документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за приём документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20.

2.30. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги		
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке, сроках и условиях её получения в местах предоставления муниципальной услуги, а также с использованием информационных технологий	да/нет	да
1.2.	Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.3.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и удобство предоставления муниципальной услуги		
2.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
2.3.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
2.4.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
2.5.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
2.6.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке, сроках и условиях её получения	да/нет	да

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
2.7.	Удобство получения результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
2.8.	Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
2.9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность: – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; – при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
2.10.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100
2.11.	Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
3.	Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)		
3.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке, сроках и условиях ее получения	да/нет	да
3.2.	Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.4.	Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
3.6.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
3.7.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.8.	Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.9.	Предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного регламентом	да/нет	да
3.10.	Анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного регламентом, соответствующего признакам заявителя	да/нет	да
3.11.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа	да/нет	да
4.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ		
4.1.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
4.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.31. При предоставлении муниципальной услуги отсутствует необходимость обращения за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.32. Для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности) используются следующие информационные системы:

– Единый портал;
– сайт Уполномоченного органа в части предоставления информации о муниципальной услуге;
– федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
– Единая система идентификации и аутентификации;
– федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
– СМЭВ;
– система электронного документооборота, применяемая Уполномоченным органом (далее – система).

2.33. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;
2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

СПЕЦВЫПУСК

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентификации документа и количества листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), – данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приёме.

2.34. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.35. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.36. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.37. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: 8(3496) 35-37-40;
- обращения на адрес электронной почты: 329695@mail.ru.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в порядке обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.38. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путём проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях непоступления в течение указанного пятилетнего периода обращений за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:
- 1) предоставление служебного жилого помещения;
 - 2) предоставление жилого помещения маневренного фонда;
 - 3) предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;
 - 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги с направлениями опечаток и (или) ошибок;
 - 5) выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

2. Профилирование заявителя

3.2. В административной процедуре «Профилирование заявителя» определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

- 1) категории (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, или сведений, полученных в процессе регистрации на Едином портале (с момента реализации технической возможности);
- 3) данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении № 6 к регламенту приведены перечни общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.3. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

- 1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приёма в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается соответствующий ему вариант предоставления муниципальной услуги;
- 2) при заполнении интерактивного запроса на Едином портале в автоматическом режиме в процессе регистрации (с момента реализации технической возможности).

3. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения»

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении либо уведомления об отказе способом, указанным заявителем при подаче заявления (запроса).

3.5. Перечень административных процедур:

- 1) приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

– в случае представления гражданином неполного комплекта документов, определенных подпунктом 1 пункта 2.9 подраздела 6 регламента, направление заявителю уведомления об отказе – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);

– в случае представления заявителем полного комплекта документов решение о заключении договора найма служебного жилого помещения либо об отказе принимается Уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);

– уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.

3.6. Административная процедура «Приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Для предоставления муниципальной услуги заявителем направляются заявление (запрос), документы и (или) сведения, содержащиеся в них, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, способами, указанными в пункте 2.12 регламента.

С целью предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления (запроса), документов отсутствуют.

При поступлении документов регистрация заявления (запроса) осуществляется в день его поступления в соответствии с подразделом 11 раздела II регламента.

По выбору заявителя заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано им независимо от места его жительства или места пребывания.

3.7. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие».

В случае если заявителем не представлены указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 2.10 подраздела 6 раздела II регламента документы, специалист Уполномоченного органа направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций соответствующие межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – для получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;
- 2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
- 3) в органы записи актов гражданского состояния – для получения документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти).

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для предоставления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Основанием для направления межведомственных запросов является необходимость подтверждения вышеуказанных сведений в отношении заявителей и членов его семьи.

С целью получения результата межведомственного информационного взаимодействия, при подаче межведомственного запроса представляются сведения о заявителе, представленные заявителем при подаче заявления (запроса).

Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать 2 рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие

СПЕЦВЫПУСК

документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Не требуется направление межведомственного запроса для получения сведений об отсутствии/наличии у заявителя и (или) членов его семьи на территории муниципального образования город Ноябрьск жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма, договора найма жилого помещения, так как такие сведения находятся в структурном подразделении Уполномоченного органа, обеспечивающем предоставление муниципальной услуги.

При непредставлении заявителем документов, указанных в абзацах шестом и седьмом подпункта 1 пункта 2.10 подраздела 6 раздела II регламента, специалист Уполномоченного органа направляет в структурное подразделение Администрации города Ноябрьска, осуществляющее координацию деятельности работодателя заявителя, запрос о предоставлении таких документов. Срок, необходимый для получения таких документов, составляет 7 рабочих дней.

3.8. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

В случае представления заявителем неполного комплекта документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, специалист Уполномоченного органа направляет гражданину в письменной форме отказ в предоставлении служебного жилого помещения с указанием причины отказа. В данном случае срок исполнения административной процедуры – не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов заявителем.

При получении полного комплекта документов заявителя, установленных подпунктом 1 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, результатов межведомственных запросов и документов, полученных по запросу из структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющего координацию деятельности работодателя заявителя, специалист Уполномоченного органа проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.18 регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.18 регламента, специалист Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отказе и направляет на рассмотрение и подписание должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – уполномоченное лицо).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 2.19 регламента, специалист Уполномоченного органа готовит проект решения о заключении договора найма служебного жилого помещения и направляет на подписание уполномоченному лицу. После подписания решения уполномоченным лицом и оформления его в порядке, установленном Уполномоченным органом, специалист Уполномоченного органа подготавливает уведомление о предоставлении.

Срок выполнения административной процедуры – не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявителем заявления (запроса).

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги».

Направление заявителю уведомления о предоставлении или уведомления об отказе осуществляется способами, указанными в пункте 2.6 подраздела 3 раздела II регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего подраздела.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При выборе заявителем способа получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

Фиксация факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем осуществляется в журнале регистрации, который ведется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за направление результата муниципальной услуги.

4. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения маневренного фонда»

3.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении либо уведомления об отказе способом, указанным заявителем при подаче заявления (запроса).

3.11. Перечень административных процедур:

- 1) приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет: – решение о заключении договора найма жилого помещения маневренного

фонда либо об отказе принимается Уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);

– уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

– в случае если у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, предоставление ему ключей от жилого помещения маневренного фонда осуществляется в кратчайший срок с последующим оформлением договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.12. Административная процедура «Приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Для предоставления муниципальной услуги заявителем направляются заявление (запрос), документы и (или) сведения, содержащиеся в них, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, способами, указанными в пункте 2.12 регламента.

С целью предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления (запроса), документов отсутствуют.

При поступлении документов регистрация заявления (запроса) осуществляется в день его поступления в соответствии с подразделом 11 раздела II регламента.

По выбору заявителя заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано им независимо от места его жительства или места пребывания.

3.13. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие».

В случае если заявителем не представлены указанные в абзацах втором – пятом подпункта 2 пункта 2.10 подраздела 6 раздела II регламента документы, специалист Уполномоченного органа направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций соответствующие межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;
- 2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
- 3) в органы записи актов гражданского состояния – для получения документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти);
- 4) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – для получения документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для предоставления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Основанием для направления межведомственных запросов является необходимость подтверждения вышеуказанных сведений в отношении заявителей и членов его семьи.

С целью получения результата межведомственного информационного взаимодействия, при подаче межведомственного запроса представляются сведения о заявителе, представленные заявителем при подаче заявления (запроса).

Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать 2 рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

При непредставлении заявителем документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом подпункта 2 пункта 2.10 подраздела 6 раздела II регламента, специалист Уполномоченного органа направляет в межведомственную комиссию запрос о предоставлении таких документов. Срок, необходимый для получения указанных документов, составляет 7 рабочих дней.

3.14. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

При получении полного комплекта документов заявителя, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, результатов межведомственных запросов и документов, полученных от межведомственной комиссии, специалист Уполномоченного органа проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.18 регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 2.18 регламента, специалист Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отказе и направляет на рассмотрение и подписание уполномоченному лицу.

СПЕЦВЫПУСК

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 2.18 регламента, специалист Уполномоченного органа готовит проект решения о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда и направляет на подписание уполномоченному лицу. После подписания решения уполномоченным лицом и оформления его в порядке, установленном Уполномоченным органом, специалист Уполномоченного органа подготавливает уведомление о предоставлении.

Срок выполнения административной процедуры – не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявителем заявления (запроса).

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.15. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги».

Направление заявителю уведомления о предоставлении или уведомления об отказе осуществляется способами, указанными в пункте 2.6 подраздела 3 раздела II регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.14 настоящего подраздела.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При выборе заявителем способа получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

Фиксация факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем осуществляется в журнале регистрации, который ведется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за направление результата муниципальной услуги.

5. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»

3.16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении либо уведомления об отказе способом, указанным заявителем при подаче заявления (запроса).

3.17. Перечень административных процедур:

- 1) приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет: – решение о заключении договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан либо об отказе

принимается Уполномоченным органом не позднее 45 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в электронной форме или МФЦ (при подаче запроса через МФЦ);

– уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

3.18. Административная процедура «Приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Для предоставления муниципальной услуги заявителем направляются заявление (запрос), документы и (или) сведения, содержащиеся в них, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, способами, указанными в пункте 2.12 регламента.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса), документов отсутствуют.

При поступлении документов регистрация заявления (запроса) осуществляется в день его поступления в соответствии с подразделом 11 раздела II регламента.

По выбору заявителя заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано им независимо от места его жительства или места пребывания.

3.19. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие».

В случае если заявителем не представлены указанные в абзацах втором – седьмом подпункта 3 пункта 2.10 подраздела 6 раздела II регламента документы, специалист Уполномоченного органа направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций соответствующие межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – для получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;
- 2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения справки о лицах, проживающих с заявителем по месту жительства заявителя;
- 3) в органы записи актов гражданского состояния – для получения документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении

брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

4) в органы опеки и попечительства – для получения акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном, информации о договоре о приёмной семье (при необходимости), заключения о возможности быть приёмными родителями;

5) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: – для получения сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов;

– для получения сведений о трудовой деятельности;

6) в полномочную медицинскую организацию – для получения документа, подтверждающего наличие у заявителя (члена семьи) заболеваний, предусмотренных перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) в департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления (с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа») – для получения документа (информации), подтверждающего ведение гражданином традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений для предоставления документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Основанием для направления межведомственных запросов является необходимость подтверждения вышеуказанных сведений в отношении заявителей и членов его семьи.

В целях получения результата межведомственного информационного взаимодействия при подаче межведомственного запроса представляются сведения о заявителе, представленные заявителем при подаче заявления (запроса).

Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать 2 рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

При непредставлении заявителем документов, указанных в абзацах девятом – одиннадцатом подпункта 3 пункта 2.10 подраздела 6 раздела II регламента, специалист Уполномоченного органа направляет в межведомственную комиссию, структурные подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющие деятельность в сфере опеки и попечительства, запрос о предоставлении таких документов. Срок, необходимый для получения указанных документов, составляет 7 рабочих дней.

3.20. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

При получении документов, представленных заявителем, и результатов межведомственных запросов, а также документов, представленных в рамках обмена сведениями, специалист Уполномоченного органа формирует комплект документов заявителя и проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 3 пункта 2.18 регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа подготавливает проект уведомления об отказе и передает его с комплектом документов заявителя для рассмотрения и подписания уполномоченному лицу.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа подготавливает решение о включении гражданина в список приёмных семей и воспитательных групп, список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих право на получение жилых помещений для социальной защиты (далее – список приёмных семей и воспитательных групп, список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера).

Граждане включаются в список приёмных семей и воспитательных групп, список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, исходя из времени подачи заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

При наличии свободного жилого помещения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан и направляет уведомление о предоставлении заявителю способом, указанным им в заявлении (запросе).

Решение о включении гражданина в список приёмных семей и воспитательных групп, список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, уведомление о предоставлении, уведомление об отказе подписываются уполномоченным лицом.

Срок выполнения административной процедуры составляет 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и сведений, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, необходимых для принятия решения.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

СПЕЦВЫПУСК

3.21. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги».

Направление заявителю уведомления о предоставлении или уведомление об отказе осуществляется способами, указанными в пункте 2.6 подраздела 3 раздела II регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При выборе заявителем способа получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

Фиксация факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем осуществляется в журнале регистрации, который ведется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за направление результата муниципальной услуги.

6. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок»

3.22. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок или отказ в предоставлении результата муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок.

3.23. Перечень административных процедур:

1) приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.24. Административная процедура «Приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Для предоставления муниципальной услуги заявителем направляется заявление (запрос), документы и (или) сведения, содержащиеся в них, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, способами, указанными в пункте 2.12 регламента.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления (запроса), документов отсутствуют.

При поступлении документов специалист Уполномоченного органа регистрирует заявление (запрос) заявителя в системе.

Регистрация заявления (запроса) осуществляется в день поступления в соответствии с подразделом 11 раздела II регламента.

По выбору заявителя заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано им независимо от места его жительства или места пребывания.

3.25. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

При получении заявления (запроса) и комплекта документов заявителя специалист Уполномоченного органа проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 регламента, специалист Уполномоченного органа готовит проект результата предоставления муниципальной услуги в новой редакции, при этом номер и дата первоначального результата муниципальной услуги остаются прежними.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 регламента, специалист Уполномоченного органа готовит проект уведомления об отказе с указанием причин отказа и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

Срок осуществления административной процедуры составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления (запроса).

3.26. Административная процедура «Выдача (направление) результата муниципальной услуги».

Направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 2.6 подраздела 3 раздела II регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Фиксация факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем осуществляется в журнале регистрации, который ведётся специалистом Уполномоченного органа, ответственным за направление результата муниципальной услуги.

7. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги»

3.27. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче (направлении) дубликата результата муниципальной услуги.

3.28. Перечень административных процедур:

1) приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.29. Административная процедура «Приём заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Для предоставления муниципальной услуги заявителем направляются заявление (запрос), документы и (или) сведения, содержащиеся в них, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.9 подраздела 6 раздела II регламента, способами, указанными в пункте 2.12 регламента.

С целью предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления (запроса), документов отсутствуют.

При поступлении документов специалист Уполномоченного органа регистрирует заявление (запрос) заявителя в системе.

Регистрация заявления (запроса) осуществляется в день поступления в соответствии с подразделом 11 раздела II регламента.

По выбору заявителя заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано им, независимо от места его жительства или места пребывания.

3.30. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

При получении заявления (запроса) и комплекта документов заявителя специалист Уполномоченного органа проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 регламента, специалист Уполномоченного органа готовит проект дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 регламента, специалист Уполномоченного органа готовит проект уведомления об отказе с указанием его причин и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

Срок осуществления административной процедуры составляет 7 рабочих дней с даты поступления заявления (запроса).

3.31. Административная процедура «Выдача (направление) результата муниципальной услуги».

Направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 2.6 подраздела 3 раздела II регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При выборе заявителем способа получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

Фиксация факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем осуществляется в журнале регистрации, который ведётся специалистом Уполномоченного органа, ответственным за направление результата муниципальной услуги.

Срок предоставления результата муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.32. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с даты его вступления в силу.

3.33. При организации в МФЦ приёма заявления и документов для получения муниципальной услуги её непосредственное предоставление осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги):

1) приём и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством АИС МФЦ;

2) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.34. С целью подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

3.35. Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приёма заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.36. Работник МФЦ, осуществляющий приём заявителей и документов, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заяви-

СПЕЦВЫПУСК

теля, электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.37. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству либо наличия орфографических или фактических ошибок в обязанности работников МФЦ не входит.

3.38. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплексу принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

3.39. Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме посредством СМЭВ в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного комплекта документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ, передает документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

3.40. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги, соответствующий комплект документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

3.41. МФЦ обеспечивает смс-информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

3.42. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

3.43. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.44. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале и сайте Уполномоченного органа, а также иными способами, обеспечивающими возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, с момента реализации технической возможности.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях о муниципальной услуге, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Единым порталом и сайтом Уполномоченного органа обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение соответствующего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем (с момента реализации технической возможности).

3.45. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.46. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа.

После регистрации запрос направляется специалисту Уполномоченного органа.

После принятия запроса заявителем специалистом Уполномоченного органа статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.47. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина и иные платежи за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

3.48. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания государственных и муниципальных услуг.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.49. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Уведомление о завершении выполнения Уполномоченным органом предусмотренных настоящими подразделом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.50. Анкетирование заявителя.

С целью определения варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим регламентом, соответствующим признакам заявителя, заявителю предъявляются перечень вопросов и исчерпывающий перечень вариантов ответов на указанные вопросы.

Предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим регламентом.

Результат предоставления варианта муниципальной услуги соответствует результату запроса заявителя и результату анкетирования заявителя.

3.51. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

3.52. Административные действия в электронной форме, указанные в пунктах 3.45 – 3.51 регламента, осуществляются с момента реализации технической возможности.

3.53. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа осуществляется в соответствии с разделом V регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется заместителем Главы Администрации, начальником департамента имущественных отношений в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

4.6. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательность совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

4.8. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

4.9. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации города Ноябрьска, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.11. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами требований регламента, сроков и последовательности административных процедур (действий), предусмотренных регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемая организация), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция предоставления соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 13 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 13 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации или её работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 13 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 13 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по пре-



СПЕЦВЫПУСК

доставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме, в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации.

Жалоба рассматривается Уполномоченным органом, которым был нарушен порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя Уполномоченного органа, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим регламентом. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с регламентом.

Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работников.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю данного МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или привлекаемой организации, жалоба может быть подана учредителю МФЦ или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта Уполномоченного органа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов данных организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, её руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.8 регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работников привлекаемой организации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работников привлекаемой организации; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявители вправе получать информацию, документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о получении муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, привлекаемой организации учредителем МФЦ.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приема с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

5.8. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

1) сайта Уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Единого портала с момента реализации технической возможности (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемой организации, МФЦ и их должностных лиц и работников);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом, должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемой организации, МФЦ и их должностных лиц и работников).

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.3 регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в орган, уполномоченный на её рассмотрение, МФЦ, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ. При этом Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в Уполномоченном органе, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.11. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

– приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

– направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 5.10 регламента.

5.12. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приёма жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемой организации, их должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, Едином портале;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемой организации, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приёма жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

– формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю МФЦ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ (со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, привлекаемую организацию в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днём поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе, привлекаемой организации.



СПЕЦВЫПУСК

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьёй 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных нарушениях», или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днём её поступления рабочего дня. В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией, учредителем МФЦ, уполномоченными на её рассмотрение. После регистрации письменной жалобы, жалобы в форме электронного документа заявителем направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты её принятия, сообщаются присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о её рассмотрении.

5.16. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Если жалоба адресована должностному лицу, полномочия которого прекращены, она рассматривается должностным лицом, на которое возложено осуществление соответствующих полномочий.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его должностного лица, работника, привлекаемой организации, её работников в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ принимают одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры для устранения выявленных нарушений, в том числе для выдачи заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме. В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.8 регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии);

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю с целью получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа, МФЦ, учредителем МФЦ, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение

жалобы Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя копия ответа на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа. По просьбе заявителя копия ответа на письменную жалобу направляется на адрес электронной почты, указанный в жалобе.

Ответ на коллективную жалобу направляется каждому гражданину, подписавшему коллективную жалобу, который указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.21. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.22. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.23. Заявитель в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, имеет право обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также его должностных лиц

5.24. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также его должностных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

3) постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.12.2014 № 1024-П «Об утверждении Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.25. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на сайте Уполномоченного органа и Едином портале с момента реализации технической возможности.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложений к нему документов, в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы муниципально-образованного город Ноябрьск от 23.11.2023 № 555-Д, принято решение о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда _____.

(указать наименование варианта предоставления муниципальной услуги)

СПЕЦВЫПУСК

Для заключения договора найма _____
(указать вид договора)

Вам необходимо обратиться в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, расположенный по адресу: город Ноябрьск, ул. Ленина, дом 29, каб. 309.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложений к нему документов принято решение отказать в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда _____

_____ (указать наименование варианта предоставления муниципальной услуги,

в предоставлении которого принято решение об отказе)

по следующим основаниям: _____
(указать основания для отказа)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке посредством направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

ФОРМА

Руководителю Уполномоченного органа _____
(ф.и.о.)

от _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне и членам моей семьи: _____

_____ (указать Ф.И.О. (при наличии), степень родства членов семьи)

жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

С порядком и условиями предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ознакомлен(а). Подтверждаю, что в момент подачи заявления отсутствуют обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении мне жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Иные данные: _____

О результате предоставления муниципальной услуги сообщить мне в форме (в соответствующем окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	электронного документа, направленного в личный кабинет на Едином портале

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в соответствующем окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	электронного документа, направленного в личный кабинет на Едином портале (применяется с момента реализации технической возможности)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

ФОРМА

Руководителю Уполномоченного органа _____
(ф.и.о.)

от _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу Вас исправить допущенную опечатку (ошибку) в документах, выданных мне в результате предоставления муниципальной услуги _____

_____ (указываются все допущенные опечатки и (или) ошибки)

О результате предоставления муниципальной услуги сообщить мне в форме (в соответствующем окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	электронного документа, направленного в личный кабинет на Едином портале

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в соответствующем окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	электронного документа, направленного в личный кабинет на Едином портале (применяется с момента реализации технической возможности)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

ФОРМА

Руководителю Уполномоченного органа _____
(ф.и.о.)

от _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

Прошу Вас выдать дубликат _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в соответствующем окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	электронного документа, направленного в личный кабинет на Едином портале

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в соответствующем окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	электронного документа, направленного в личный кабинет на Едином портале (применяется с момента реализации технической возможности)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей

1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

- 1) физические лица – граждане Российской Федерации;
- 2) представители физических лиц (заявителей).

На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывают влияние следующие факторы: основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги, соответствие заявителя описанию, содержащемуся в пункте 1.3 административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», наличие представителя заявителя.

2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

СПЕЦВЫПУСК

- 1) физические лица – граждане Российской Федерации, избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;
- 2) физические лица – граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- 3) физические лица – граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
- 4) физические лица – граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в домах, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция;
- 5) физические лица – граждане Российской Федерации, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, приобретенные за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 6) физические лица – граждане Российской Федерации, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 7) физические лица – граждане Российской Федерации, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 8) физические лица – иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии документов, подтверждающих конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда;
- 9) физические лица – граждане Российской Федерации, получившие заключение органов опеки и попечительства о возможности быть приёмными родителями, при возникновении у них с учётом приёмных детей оснований, установленных статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания нуждающимися в жилых помещениях на период действия договора о приёмной семье;
- 10) физические лица – граждане Российской Федерации, осуществляющие воспитание и уход за переданными в семейную воспитательную группу воспитанниками, для совместного проживания с воспитанниками, при возникновении у них с учетом воспитанников оснований, установленных статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания нуждающимися в жилых помещениях на период функционирования семейной воспитательной группы;
- 11) физические лица – граждане Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- 12) физические лица – граждане Российской Федерации, обратившиеся по вопросу выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок или отказа в предоставлении результата муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок;
- 13) физические лица – граждане Российской Федерации, обратившиеся по вопросу выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче (направлении) дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

ФОРМА

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____, паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г., проживающий (ая) по адресу: _____, действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 29) (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, предоставление (передачу, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных _____

(перечень персональных данных, категории персональных данных)

в целях: _____

(цель обработки персональных данных)

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных _____

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 25.07.2024 № 1368-П

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска от 04.07.2016 № 3-1782 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, об отселении физических лиц и сносе многоквартирного дома», Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:12:110509:21, площадью 950 кв.м, входящий в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «Р», д. 61, признанного аварийным и подлежащим сносу, а также жилые помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Ноябрьск.
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его опубликование в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемого земельного участка, а также в орган регистрации прав.
5. Настоящее постановление действует в течение трёх лет со дня его издания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации, начальника департамента имущественных отношений
Л.В. Карпалюк



СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 25.07.2024 № 1369-П

О выделении специальных мест для размещения информационных и печатных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов в сентябре 2024 года

На основании решения Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13.06.2024 № 72/330, в соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 38 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Выделить специальные места в пределах территории каждого избирательного участка на территории муниципального образования город Ноябрьск для размещения информационных и печатных агитационных материалов (далее – специальные места) в период подготовки и проведения выборов в сентябре 2024 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Ноябрьск (Белошицкая Е.И.) не позднее 8 августа 2024 года оборудовать специальные места.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска
А.В. Власов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 25.07.2024 № 1369-П

Специальные места в пределах территории каждого избирательного участка на территории муниципального образования город Ноябрьск для размещения информационных и печатных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов в сентябре 2024 года

№ п/п	Номер избирательного участка	Специальные места для размещения информационных и печатных агитационных материалов
1	Избирательный участок № 701	1. Место в районе микрорайона 7: район дома 42 на ул. Высоцкого 2. Место в микрорайоне 7: район магазина «Монетка» на ул. Цоя, д. 19
2	Избирательный участок № 702	1. Место в микрорайоне 7: район дома 30 на ул. Высоцкого 2. Место в микрорайоне 7: район магазина «Магнит» на ул. Цоя, д. 11
3	Избирательный участок № 703	1. Место в микрорайоне 8: район МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского на ул. Высоцкого, д. 8 2. Место в микрорайоне 8: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Микрорайон «8» на ул. Советской, район дома 106
4	Избирательный участок № 704	1. Место в микрорайоне 8: район дома 119 на ул. Магистральной 2. Место в микрорайоне 5: район магазина «Оригинал» на ул. Высоцкого, д. 11б
5	Избирательный участок № 705	1. Место в микрорайоне 5: район дома 94 на ул. Советской 2. Место в районе микрорайона 5: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Торговый комплекс «Север» на ул. Советской, район дома 98
6	Избирательный участок № 706	1. Место в микрорайоне 4: район дома 76 на ул. Советской 2. Место в микрорайоне 5: район магазина «Арктика» на ул. Ленина, д. 65
7	Избирательный участок № 707	1. Место в районе микрорайона 4: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица 8 Марта» на ул. 8 Марта, в районе дома 6 2. Место в микрорайоне 3: ТК «Эстетик» на ул. Советской, д. 68/15
8	Избирательный участок № 708	1. Место в районе микрорайона Г: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Полиция» на пр. Мира, в районе дома 55б 2. Место в районе микрорайона Г: район магазина «Магнит» на ул. Советской, д. 43/33

9	Избирательный участок № 709	1. Место в микрорайоне 3: район магазина «Магнит» на ул. Советской, д. 46а 2. Место в микрорайоне 3: район почтового отделения № 5 на пр. Мира, д. 6а
10	Избирательный участок № 710	1. Место в микрорайоне 1: район дома быта «Рембыттехника» на ул. Советской, д. 61 2. Место в районе микрорайона 1: район дома 69/1 на ул. Советской
11	Избирательный участок № 711	1. Место в микрорайоне 1: район магазина «Пятерочка» на ул. Ленина, д. 38 2. Место в микрорайоне 1: район дома 40 на пр. Мира
12	Избирательный участок № 712	1. Место в микрорайоне 2: район дома 28а на ул. Дзержинского 2. Место в микрорайоне 2: район здания магазина «Хони» на ул. Дзержинского, д. 12б
13	Избирательный участок № 713	1. Место в микрорайоне 2: район дома 81/2 на ул. Советской 2. Место в районе микрорайона 2: район дома 54 на ул. Ленина
14	Избирательный участок № 714	1. Место в микрорайоне 6: Центральный бульвар, район фонтана 2. Место в микрорайоне 6: район магазина «Монетка» на ул. 40 лет Победы, д. 5
15	Избирательный участок № 715	1. Место в районе микрорайона Н: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Изыскателей» на ул. Изыскателей, в районе дома 31а 2. Место в районе микрорайона Н: район магазина «Байкал» на ул. Изыскателей, д. 15
16	Избирательный участок № 716	1. Место в районе микрорайона 6: район магазина «Магнит» на ул. 40 лет Победы, д. 9 2. Место в районе микрорайона 6: район ТЦ «Ноябрьский» на пр. Мира, д. 88а
17	Избирательный участок № 717	1. Место в районе магазина «Магнит» на ул. Шевченко, д. 137 2. Место в микрорайоне Н: район дома 9 на ул. Изыскателей
18	Избирательный участок № 718	1. Место в районе микрорайона М: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Детский клуб «Современник» на пр. Мира, в районе дома 87 2. Место в районе микрорайона М: район магазина «Анжи» на ул. Изыскателей, д. 30в
19	Избирательный участок № 719	1. Место в микрорайоне М: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Шевченко» на ул. Шевченко, в районе дома 62б 2. Место в микрорайоне М: район магазина «Монетка» на ул. Шевченко, д. 80
20	Избирательный участок № 720	1. Место в районе микрорайона Н-3б: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Шевченко» на ул. Шевченко, в районе дома 127 2. Место в районе микрорайона Л: район МБУ ДО «СПОР «АРКТИКА» на ул. Киевской, д. 20
21	Избирательный участок № 721	1. Место в микрорайоне И: район магазина «DNS» на ул. Ленина, д. 9 2. Место в микрорайоне И-2: район дома 43 на ул. Космонавтов
22	Избирательный участок № 722	1. Место в районе микрорайона И-2: район магазина на ул. Холмогорской, д. 82а 2. Место в районе микрорайона И-2: район магазина «Орхидея» на ул. Ленина
23	Избирательный участок № 723	1. Место в микрорайоне 1: район коммерческо-делового центра на ул. Ленина, д. 26а 2. Место в районе микрорайона Д-1: район ТЦ «Центральный» на ул. Ленина, д. 22а
24	Избирательный участок № 724	1. Место в микрорайоне Д-1: район дома 12 на ул. Космонавтов 2. Место в районе микрорайона Г: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Республики» на ул. Республики, в районе дома 38
25	Избирательный участок № 725	1. Место в районе микрорайона А: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Советская» на ул. Советской, в районе дома 32а 2. Место в районе микрорайона А: район магазина «Времена года» на пр. Мира, д. 3
26	Избирательный участок № 726	1. Место в микрорайоне Б: район магазина «Пятерочка» на ул. Советской, д. 6 2. Место в Ц-1: район ТЦ «Городок» на ул. Новоселов, д. 6
27	Избирательный участок № 727	1. Место в районе микрорайона В: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица 60 лет СССР» на ул. 60 лет СССР, в районе дома 17/34 2. Место в микрорайоне Айжан Тагамбековой: район дома 21 на ул. 60 лет СССР
28	Избирательный участок № 728	1. Место в районе квартала 6 индивидуальной жилой застройки: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Ягельная» на пересечении ул. Ягельной и ул. Уренгойской 2. Место в районе квартала 24 индивидуальной жилой застройки: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Багульная» на ул. Багульной, в районе дома 11б
29	Избирательный участок № 729	1. Место в микрорайоне Р: район магазина «Пятерочка», на ул. Киевской, д. 122 2. Место в районе микрорайона К: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Микрорайон П», район дома 108

СПЕЦВЫПУСК

30	Избирательный участок № 730	1. Место в микрорайоне П-6: район магазина «Оболонь» на ул. Сибирской, д. 188 2. Место в микрорайоне Светлый: район магазина «Магнит» на ул. Муравленко, д. 22
31	Избирательный участок № 731	1. Место в микрорайоне Вынгапуровском: район дома 5 на ул. Строителей 2. Место в микрорайоне Вынгапуровском: район магазина «Ямальский Купец» на ул. Строителей, д. 13а
32	Избирательный участок № 732	1. Место в микрорайоне Вынгапуровском: в районе МАУ «СОК «ЗЕНИТ» им. Юрия Морозова» на ул. Ленина, д. 5 2. Место в микрорайоне Вынгапуровском: район магазина «1000 мелочей» на ул. Пионерной, д. 15
33	Избирательный участок № 733	1. Место в микрорайоне П-2: район ТК «Северное сияние» на ул. Магистральной, д. 6 2. Место в районе микрорайона П-2: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Улица Строителей» на ул. Энтузиастов
34	Избирательный участок № 734	1. Место в микрорайоне П-11: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Школа № 10» на ул. Рабочей 2. Место в микрорайоне П-3: в районе магазина «Мясной двор» на ул. Рабочей, д. 6
35	Избирательный участок № 735	1. Место в поселке СМП-329: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Поселок СМП-329» на ул. Молодежной 2. Место в поселке МК-15: в районе МБДОУ «Ромашка» в пос. МК-15, д. 50
36	Избирательный участок № 736	1. Место в микрорайоне М: район торгового комплекса «Ломовь» на ул. Холмогорской, д. 21 2. Место в микрорайоне М: район дома 37а на ул. Холмогорской
37	Избирательный участок № 737	1. Место в микрорайоне Железнодорожников: район остановочного пункта городского пассажирского транспорта «Микрорайон «Железнодорожников» на ул. Транспортной 2. Место в микрорайоне Железнодорожников: район магазина «Магнит» на ул. Транспортной, д. 3а
38	Избирательный участок № 738	1. Место в микрорайоне 8: район дома 125 на ул. Магистральной 2. Место в микрорайоне 8: район МАДОУ «Лучик» на ул. Гагарина, д. 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК |
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
26.07.2024 № 1371-П**

**О внесении изменений в тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Колокольчик» муниципального
образования город Ноябрьск, утвержденные
постановлением Администрации города Ноябрьска
от 06.02.2015 № П-81**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № 87-Д «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Ноябрьск», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Колокольчик» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.02.2015 № П-81, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов.

**Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска
А.В. Власов**

Приложение | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.07.2024 № 1371-П

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.02.2015 № П-81 (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 26.07.2024 № 1371-П)

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Колокольчик»
муниципального образования город Ноябрьск**

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий, включенных в курс	Тариф на услугу (без учёта НДС), руб.
			1 курс
1.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Цветные ладошки» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	32 (20 минут)	5 810,00
2.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Сундучок творчества» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	6 190,00
3.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Звуковая мозаика» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	32 (20 минут)	5 660,00
4.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Звуковая мозаика» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	6 300,00
5.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Звуковая мозаика» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	7 120,00
6.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Занимательная логика» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	6 380,00
7.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Занимательная логика» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	7 200,00
8.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Будущие первоклашки» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	6 370,00
9.	Обучение детей по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Будущие первоклашки» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	6 970,00
10.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Графический дизайн» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	7 550,00
11.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «К школе готов» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	6 300,00
12.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Творческая мастерская» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	7 160,00
13.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Юный дизайнер» для дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	7 570,00
14.	Обучение детей по дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности «Футбол» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	7 060,00
15.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Колокольчик» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	6 060,00

СПЕЦВЫПУСК

16.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Театральная студия» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	5 500,00
17.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Азбука танца» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	6 320,00
18.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Азбука танца» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	6 910,00
19.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Веселый художник» для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет	32 (15 минут)	6 550,00
20.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Волшебная кисточка» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	32 (20 минут)	6 660,00
21.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Волшебная мастерская» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	32 (20 минут)	7 020,00
22.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Lego-конструирование и робототехника» для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	32 (30 минут)	8 800,00
23.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Маленькие Эйнштейны» для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет	32 (15 минут)	6 250,00
24.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Лаборатория Всезнайки» для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет	32 (25 минут)	6 420,00
25.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Развивайка» для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет	32 (20 минут)	6 320,00
26.	Обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Запуск речи неговорящих детей» для детей младенческого и раннего возраста 6 месяцев до 4 лет	32 (30 минут)	16 730,00

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность в минутах	Тариф (без учета НДС), руб. / чел.
			1 мероприятие
1.	Организация праздников для воспитанников учреждения	30 минут	1 740,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 26.07.2024 № 1372-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска

А.В. Власов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 26.07.2024 № 1372-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск»

1. В Положении о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1.4 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность (доля прямого участия между лицами 20% и более).»;

2) в пункте 1.5:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«– разработка паспорта фасадов здания, строения или сооружения (за исключением жилых домов) объектов недвижимого имущества коммерческого назначения, расположенных вдоль автомобильных дорог местного значения центральных улиц муниципального образования город Ноябрьск: Ленина, Советской, Дзержинского, Городилова, Космонавтов, проспекта Мира (далее – объекты коммерческого назначения), и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов здания, строения или сооружения (далее – паспорт фасадов).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Не подлежат компенсации затраты, указанные в настоящем пункте, производимые по сделкам между аффилированными лицами.»;

3) раздел I дополнить пунктом 1.5-1 следующего содержания:

«1.5-1. Приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов включает в себя следующие виды работ:

- обновление (ремонт) фасадов, ремонт и (или) устройство навесных систем;
- обновление (ремонт) крыши (установка или замена отдельных частей крыши, замена покрытия крыши);
- ремонт цоколя, ремонт и (или) устройство облицовки цоколя;
- обновление (ремонт) входных групп и оконных проемов.

В случае, если выполнение отдельных видов работ невозможно и (или) нецелесообразно без выполнения дополнительных работ, виды которых не включены в настоящий пункт, то расходы на указанные работы также подлежат возмещению и должны предусматриваться в проектно-сметной документации.»;

4) абзац второй пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«– хозяйственная деятельность соответствует видам экономической деятельности, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению (для субъектов МСП, имеющих статус резидента Арктической зоны, либо представивших инвестиционный проект, включающий расходы на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов, – без ограничений по видам экономической деятельности).»;

5) раздел I дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.»;

6) в пункте 2.1:

в абзаце четвертом слово «или» заменить словом «и»;

в абзаце восьмом слово «перечень» заменить словами «к перечню»;

в абзаце пятнадцатом слова «дату размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Ноябрьска, которая не может» заменить словами «сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Ноябрьска, которые не могут»;

дополнить абзацами следующего содержания:

СПЕЦВЫПУСК

«– порядок отклонения заявок на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

– порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;

– объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленного настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут содержать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество победителей отбора.»;

7) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на основании иных нормативных правовых актов, а также Фонда «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Ноябрьск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Ноябрьск, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

– юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.»;

8) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора направляет оператору заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к заявке на участие в отборе и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к заявке на участие в отборе, к которой прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность (все листы паспорта) (для индивидуальных предпринимателей);

– копии устава и документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

– копии договоров (соглашений, контрактов), заключенных не более 2 (двух) лет назад на момент обращения за финансовой поддержкой, предметом которых являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, соответствующие заявленному виду экономической деятельности;

– копии документов, подтверждающих оплату и приемку (счетов (счетов-фактур), актов приема-передачи, товарных накладных, платежных поручений по форме 0401060 и (или) платежных ордеров по форме 0401066, утвержденных Положением

Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») фактических затрат по договору (соглашению, контракту);

– паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

– заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

– копии документов, подтверждающих срок изготовления (дату выпуска) оборудования, затраты на приобретение которого заявлены к возмещению (в случае приобретения оборудования);

– копии документов, подтверждающих право собственности;

– копия паспорта фасадов объекта коммерческого назначения, утвержденного в порядке, установленном муниципальным правовым актом (в случае компенсации затрат на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утвержденным паспортом фасадов);

– проектно-сметная документация, в том числе на проведение работ (оказание услуг) по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов, где указана стоимость работ (услуг) (в случае компенсации затрат на проведение строительно-монтажных работ, в том числе при приведении объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов);

– согласие всех собственников на осуществление работ по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов, составленное в произвольной форме (в случае компенсации затрат на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утвержденным паспортом фасадов);

– соглашение, заключенное между собственниками объекта коммерческого назначения, о доле расходов, понесенных каждой стороной на осуществление работ по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов (в случае компенсации затрат на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утвержденным паспортом фасадов).»;

9) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает необходимую информацию.»;

10) пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат заявок на участие в отборе участникам отбора на доработку уполномоченным органом не осуществляется.»;

11) в абзаце третьем пункта 2.10 слово «выявление» заменить словом «выявлении»;

12) в пункте 2.11:

абзац третий дополнить словами «, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«– с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 (одного) года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«– наличие информации о несоответствии объекта коммерческого назначения утвержденному паспорту фасадов.»;

13) в пункте 2.16:

в абзаце двенадцатом слова «е) рассматривает» заменить словами «б) рассматривает»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае если размер запрашиваемой субсидии победителем конкурсного отбора превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск на предоставление субсидии на текущий финансовый год, принимает решение об уменьшении размера субсидии, запрашиваемого победителем конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств.»;

14) раздел II дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск на предоставление субсидий на текущий финансовый год, субсидия по согласованию с победителем отбора предоставляется в размере, не превышающем лимиты бюджетных обязательств.»;

15) абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

16) раздел III дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

«3.1-1. Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии, которому возмещается часть затрат на реализацию инвестиционного проекта, включающего расходы на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приведение его в соответствие с утвержденным паспортом фасадов, составляет:

не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей для объектов площадью менее 100 кв.м.;

не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей для объектов площадью от 101 кв.м. до 499 кв.м.;

не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей для объектов площадью от 500 кв.м.

Компенсация затрат на реализацию инвестиционного проекта, включающего расходы на разработку паспорта фасадов объекта коммерческого назначения и приве-

СПЕЦВЫПУСК

дение его в соответствии с утвержденным паспортом фасадов, в случае осуществления таких расходов несколькими собственниками, осуществляется с учетом соглашения, заключенного между собственниками объекта коммерческого назначения, о доле расходов, понесенных каждой стороной на осуществление работ по приведению объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов.

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии, которому возмещается часть затрат на реализацию инвестиционного проекта по иным направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Положения, составляет не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.»;

17) абзац третий пункта 3.9 изложить в следующей редакции;

«- характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика), которой является создание и/или сохранение рабочих мест, заявленных при реализации инвестиционного проекта в течение 2 (двух) лет;»;

18) раздел III дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.»;

19) раздел IV дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Уполномоченный орган проводит проверку представленных от получателя субсидии отчетных документов в соответствии с распоряжением Администрации города Ноябрьска от 03.04.2023 № Р-151 «Об утверждении порядка организации и проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий в порядке реализации направления 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Ноябрьск» муниципальной программы «Формирование устойчивого экономического развития муниципального образования город Ноябрьск» на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.08.2022 № П-1682.»;

20) в пункте 5.3 слова «и характеристики, необходимых для достижения результата предоставления субсидии» исключить;

21) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск

Главе города Ноябрьска

Заявка на участие в отборе

*Все поля обязательны к заполнению

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица (с указанием Ф.И.О руководителя) / Ф.И.О индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Регистрационный номер в ПФР	
Почтовый адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес местонахождения с указанием наименования региона, населенного пункта, улицы, дома, офиса)	
Номер телефона / факса (Ф.И.О контактного лица)	
Email	
Вид экономической деятельности заявителя в рамках реализации инвестиционного проекта, предполагаемые к осуществлению на территории муниципального образования город Ноябрьск	
Вид экономической деятельности заявителя, осуществляемый им до момента подачи заявки на участие в отборе	
Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	
Режим налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск в размере _____ рублей.

В случае получения субсидии обязуюсь в течение 2 (двух) лет с момента получения средств субсидии:

- реализовать заявленный инвестиционный проект _____

(наименование инвестиционного проекта)

на территории муниципального образования город Ноябрьск;

- создать и/или сохранить _____ рабочих мест.

Показатели хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			20__ год (информация за год, предшествующий оказанию поддержки)	20__ год (год оказания поддержки)	Оценка следующего года
1.	Средняя численность работников, всего, из них	чел.			
1.1	средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.			
2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	руб.			
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
4.	Выручка	тыс. руб.			

Направления возмещения расходов в рамках реализации инвестиционного проекта:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Амортизационная группа (в отношении оборудования)
1.			
2.			
...			

Перечень документов, предоставляемых к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы
1.		
2.		
...		

С условиями Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск, утвержденном постановлением Администрации города Ноябрьска от 05.05.2021 № П-728, ознакомлен.

Подаявая настоящую заявку на участие в отборе, подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пункте 1.8, 2.2 Положения.

Достоверность представленной информации в настоящей заявке и приложенных к ней документов подтверждаю и гарантирую.

В случае получения субсидии выражаю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1 к заявке на участие в отборе

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ г.,

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации города Ноябрьска (629807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, ИНН 8905001855, ОГРН 1028900710563) (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление (передачу, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) _____

указать конкретное лицо, которому предоставляются персональные данные)

моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контактных данных (номера телефона, адреса

СПЕЦВЫПУСК

электронной почты); года, месяца, даты рождения; пола; сведений о стаже работы; сведений о месте работы

(перечень персональных данных, категории персональных данных)

с целью участия в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск.

Я предупреждён(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных _____

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано посредством подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется на электронный адрес: YONersun@noyabrsk.yanao.ru, в адрес Оператора, в уполномоченный орган по адресу: 629807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, каб. 302.

Я предупреждён(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае подачи документов представителем заявителя в согласии требуется указать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Приложение № 2 к заявке на участие в отборе

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт _____ серии _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи «____» _____ г.,

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации города Ноябрьска (629807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47) (далее – Оператор) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством: _____

(указать сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера

(www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление

доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

_____ с целью _____

(указать цель передачи персональных данных, поскольку согласие должно быть предметным)

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных исключительно по внутренней сети Оператора (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные					
фамилия					
имя					
отчество (при наличии)					
год рождения					

месяц рождения					
число месяца рождения					
место рождения					
адрес регистрации по паспорту					
1...					
2...					
3...					

Примечание: указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, исключительно по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(вписать нужное)

Примечание: указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных _____

Согласие может быть досрочно отозвано посредством подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется на электронный адрес: YONersun@noyabrsk.yanao.ru, в адрес Оператора, в уполномоченный орган по адресу: 629807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, каб. 302.

Я предупреждён (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае подачи документов представителем заявителя в согласии требуется указать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).»;

22) в приложении № 2:

строку «Число создаваемых рабочих мест» признать утратившей силу;

строку «Финансово-экономическая оценка инвестиционного проекта» признать утратившей силу;

23) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск

Перечень видов экономической деятельности

№	Виды экономической деятельности	Классификация ОКВЭД ОК 029-2014		
		Раздел	Класс	Подкласс, группа, подгруппа, вид
1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Раздел А	01 – Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01.1 – выращивание однолетних культур; 01.2 – выращивание многолетних культур; 01.3 – выращивание рассады; 01.4 – животноводство
2.	Добыча полезных ископаемых	Раздел В	09 – Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	09.1 – предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа
3	Обрабатывающие производства	Раздел С	10 – Производство пищевых продуктов	10.1 – переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции; 10.2 – переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков; 10.3 – переработка и консервирование фруктов и овощей; 10.5 – производство молочной продукции;

СПЕЦВЫПУСК

№	Виды экономической деятельности	Классификация ОКВЭД ОК 029-2014		
		Раздел	Класс	Подкласс, группа, подгруппа, вид
				10.6 - производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов; 10.7 - производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий; 10.8 - производство прочих пищевых продуктов
			11 - Производство напитков	11.07 - Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
			14 - Производство одежды	14.1 - производство одежды, кроме одежды из меха; 14.2 - производство меховых изделий; 14.3 - производство вязаных и трикотажных изделий одежды
			20 - Производство химических веществ и химических продуктов	20.1 - производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах; 20.3 - производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик; 20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств, парфюмерных и косметических средств; 20.5 - производство прочих химических продуктов
			23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23.3 - производство строительных керамических материалов; 23.4 - производство прочих фарфоровых и керамических изделий; 23.5 - производство цемента, извести и гипса; 23.6 - производство изделий из бетона, цемента и гипса
			24 - Производство металлургическое	24.2 - производство стальных труб, полых профилей и фитингов; 24.3 - производство прочих стальных изделий первичной обработкой; 24.5 - литье металлов
			25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25.1 - производство строительных металлических конструкций и изделий; 25.5 - ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии; 25.6 - обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
			27 - Производство электрического оборудования	27.3 - производство кабелей и кабельной арматуры; 27.4 - производство электрических ламп и осветительного оборудования
			28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28.1 - производство машин и оборудования общего назначения; 28.2 - производство прочих машин и оборудования общего назначения; 28.4 - производство станков, машин и оборудования для обработки металлов, и прочих твердых материалов; 28.9 - производство прочих машин специального назначения

№	Виды экономической деятельности	Классификация ОКВЭД ОК 029-2014		
		Раздел	Класс	Подкласс, группа, подгруппа, вид
			32 - Производство прочих готовых изделий	32.50 - производство медицинских инструментов и оборудования
4.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	Раздел E	38 - Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38.1 - сбор отходов; 38.2 - обработка и утилизация отходов; 38.3 - деятельность по обработке вторичного сырья
5.	Строительство	Раздел F	41 - Строительство зданий	41.2 - строительство жилых и нежилых зданий
			42 - Строительство инженерных сооружений	42.11 - строительство автомобильных дорог и автомагистралей; 42.99 - строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
6.	Транспортировка и хранение	Раздел H	49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта	49.2 - деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки; 49.41 - деятельность автомобильного грузового транспорта 49.42 - предоставление услуг по перевозкам
7.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	Раздел I	55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	55.1 - деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания; 55.2 - деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания 56.10 - деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания; 56.3 - подача напитков
8.	Деятельность в области информации и связи	Раздел J	61 - Деятельность в сфере телекоммуникаций	61.1 - деятельность в области связи на базе проводных технологий; 61.2 - деятельность в области связи на базе беспроводных технологий; 61.3 - деятельность в области спутниковой связи; 61.9 - деятельность в области телекоммуникаций прочая
9.	Деятельность в области информации и связи	Раздел J	62 - Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62.0 - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
10.	Деятельность в области информации и связи	Раздел J	63 - Деятельность в области информационных технологий	63.1 - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
			71 - Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа	71.12.3 Работы геолого-разведочные, геофизические и геохимические в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы
11.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	Раздел Q	86 - Деятельность в области здравоохранения	86.1 - деятельность больничных организаций
			90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90.0 - деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; 90.01 - деятельность в области исполнительских искусств;

СПЕЦВЫПУСК

№	Виды экономической деятельности	Классификация ОКВЭД ОК 029-2014		
		Раздел	Класс	Подкласс, группа, подгруппа, вид
				90.02 – деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами; 90.03 – деятельность в области художественного творчества; 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства
12.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	Раздел R	93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93.2 – деятельность в области отдыха и развлечений;
13.	Предоставление прочих видов услуг	Раздел S	96 – Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная (только в части деятельности бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг)

».

24) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, в муниципальном образовании город Ноябрьск

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование инвестиционного проекта)

(участник отбора – автор инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценочная шкала		Количество набранных баллов
		минимальное/максимальное значение	количество баллов	
1	2	3	4	5
1.	Особый статус участника отбора в рамках реализации заявленного инвестиционного проекта (при наличии нескольких статусов у одного участника отбора балл присваивается по наибольшему весовому значению)	имеет статус резидента Арктической зоны Российской Федерации	20	
		инвестиционный проект находится на сопровождении по принципу «одного окна» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	15	
		не имеет особого статуса	0	
2.	Количество создаваемых рабочих мест к концу срока реализации проекта (ед)	6 и выше	15	
		4 – 5	10	
		1 – 3	5	
		не создаются	0	
3.	Размер финансирования (вложение собственных средств в реализацию проекта)	51% и более от стоимости проекта	20	
		от 41% до 50 % от стоимости проекта	15	
		от 26% до 40 % от стоимости проекта	10	
		от 15% до 25 % от стоимости проекта	5	
		менее 15% от стоимости проекта	0	
4.	Размер инвестиционных вложений	10 млн. руб. и выше	15	
		от 5 000 001 до 9 999 999 руб.	10	
		до 5 000 000 руб.	5	
5.	Взаимодействие с центром занятости населения в качестве работодателя	имеется	5	
		не имеется	0	
6.	Цель обращения заявителя является компенсация затрат, понесенных на разработку паспорта фасадов здания и приведение объекта коммерческого назначения в соответствие с утвержденным паспортом фасадов	да	20	
		нет	0	

7.	Проект входит в Дорожную карту муниципального образования город Ноябрьск реализации окружного проекта «Развитие потребительского рынка в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»	да	10	
		нет	0	
		Итого		

Исполнитель _____ / _____
(расшифровка подписи)

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.».

2. Внести в состав комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее – комиссия), утвержденный указанным постановлением, следующие изменения:

1) включить в состав комиссии следующих лиц:

Ташбулатов Динислам Минисламович – начальник правового управления Администрации города Ноябрьска;

Байков Иван Александрович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

2) исключить из состава комиссии:

Клименко Надежда Валерьевна – начальник договорного отдела правового управления Администрации города Ноябрьска;

Стриганова И.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 26.07.2024 № 1373-П

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска от 21.06.2016 № 3-1566 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, об отселении физических лиц и сносе многоквартирного дома», Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:12:110503:82, площадью 1 169 кв.м, входящий в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П», д. 106, признанного аварийным и подлежащим сносу, а также жилые помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Ноябрьск.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его опубликование в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Карпалюк Л.В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемого земельного участка, а также в орган регистрации прав.

5. Настоящее постановление действует в течение трёх лет со дня его издания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации,
начальника департамента имущественных отношений
Л.В. Карпалюк



СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.07.2024 № 1376-П

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Ноябрьск «Развитие информационного общества муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2022 № П-2128

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.04.2022 № П-711 «О муниципальных программах муниципального образования город Ноябрьск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования город Ноябрьск «Развитие информационного общества муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы, утверждённую постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2022 № П-2128, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) подраздел 2 раздела I изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) строку «Мероприятие 2.2.1 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» подпункта 2.2 графы «Характеристика (состав) мероприятия» пункта 2 приложения № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется на основании:

– Порядка оказания финансовой поддержки (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям;

– Положения о предоставлении в 2024 году из бюджета муниципального образования город Ноябрьск муниципальной преференции в форме субсидии Тюменской региональной общественной организации «Ноябрьское землячество» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий при осуществлении деятельности, направленной на поддержку ветеранов в процессе адаптации на новом месте жительства при переезде из города Ноябрьска в Тюменскую область, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска.

Оказание консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям, в том числе при подготовке учредительных документов, социально значимых проектов организации.».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

**Исполняющий полномочия Главы города Ноябрьска
А.В. Власов**

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1376-П

2. Структура муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие информационного общества муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы в 2024 – 2030 году

№ п/п	Наименование структурного элемента	Единицы измерения показателя	2024	В том числе		2025	В том числе		2026	В том числе		2027	2028	2029	2030
				Утверждено решением Городской Думы	Дополнительная потребность		Утверждено решением Городской Думы	Дополнительная потребность		Утверждено решением Городской Думы	Дополнительная потребность				
1	Муниципальная программа муниципального образования город Ноябрьск «Развитие информационного общества муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы														
2	Цель: обеспечение потребности населения муниципального образования город Ноябрьск в информации														
3	Показатель 1 – уровень удовлетворенности жителей города информационной открытостью органов местного самоуправления	%	53,00	x	x	53,00	x	x	53,00	x	x	53,00	53,00	53,00	53,00
4	Весовое значение показателя 1	x	0,17	x	x	0,17	x	x	0,17	x	x	0,17	0,17	0,17	0,17
5	Показатель 2 – количество муниципальных СМИ (печатных, электронных СМИ), задействованных в доведении информации до населения о деятельности Администрации города Ноябрьска	ед.	5,00	x	x	5,00	x	x	5,00	x	x	5,00	5,00	5,00	5,00
6	Весовое значение показателя 2	x	0,40	x	x	0,40	x	x	0,40	x	x	0,40	0,40	0,40	0,40
7	Показатель 3 – количество цифровых платформ вовлечения граждан в решение вопросов городского развития	ед.	1,00	x	x	1,00	x	x	1,00	x	x	1,00	1,00	1,00	1,00
8	Весовое значение показателя 3	x	0,20	x	x	0,20	x	x	0,20	x	x	0,20	0,20	0,20	0,20
9	Показатель 4 – численность пользователей в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на цифровой платформе для решения вопросов городского развития	чел.	13 400,00	x	x	13 400,00	x	x	13 400,00	x	x	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00
10	Весовое значение показателя 4	x	0,23	x	x	0,23	x	x	0,23	x	x	0,23	0,23	0,23	0,23
11	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс.руб.	278 872,00	278 872,00	0,00	303 887,00	263 950,00	39 937,00	261 535,00	261 535,00	0,00	270 583,00	270 583,00	270 583,00	270 583,00
12	местный бюджет	тыс.руб.	270 264,00	270 264,00	0,00	295 097,00	255 160,00	39 937,00	252 555,00	252 555,00	0,00	261 603,00	261 603,00	261 603,00	261 603,00

СПЕЦВЫПУСК

13	окружной бюджет	тыс.руб.	8 608,00	8 608,00	0,00	8 790,00	8 790,00	0,00	8 980,00	8 980,00	0,00	8 980,00	8 980,00	8 980,00	8 980,00
14	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	278 872,00	278 872,00	0,00	303 587,00	263 950,00	39 637,00	261 535,00	261 535,00	0,00	270 583,00	270 583,00	270 583,00	270 583,00
15	Местный бюджет	тыс.руб.	270 264,00	270 264,00	0,00	294 797,00	255 160,00	39 637,00	252 555,00	252 555,00	0,00	261 603,00	261 603,00	261 603,00	261 603,00
16	Окружной бюджет	тыс.руб.	8 608,00	8 608,00	0,00	8 790,00	8 790,00	0,00	8 980,00	8 980,00	0,00	8 980,00	8 980,00	8 980,00	8 980,00
17	Соисполнитель – управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Соисполнитель – управление культуры	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Соисполнитель – департамент имущественных отношений	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Участник – МУ «Дирекция муниципального заказа»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Направление (задача) 1 «Развитие муниципального архива на территории муниципального образования город Ноябрьск»														
28	Весовое значение направления 1	х	0,30	х	х	0,30	х	х	0,30	х	х	0,30	0,30	0,30	0,30
29	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс.руб.	5 673,00	5 673,00	0,00	11 867,00	5 852,00	6 015,00	6 054,00	6 054,00	0,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00
30	местный бюджет	тыс.руб.	1 115,00	1 115,00	0,00	7 127,00	1 112,00	6 015,00	1 124,00	1 124,00	0,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00
31	окружной бюджет	тыс.руб.	4 558,00	4 558,00	0,00	4 740,00	4 740,00	0,00	4 930,00	4 930,00	0,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00
32	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	5 673,00	5 673,00	0,00	11 867,00	5 852,00	6 015,00	6 054,00	6 054,00	0,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00
33	Местный бюджет	тыс.руб.	1 115,00	1 115,00	0,00	7 127,00	1 112,00	6 015,00	1 124,00	1 124,00	0,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00
34	Окружной бюджет	тыс.руб.	4 558,00	4 558,00	0,00	4 740,00	4 740,00	0,00	4 930,00	4 930,00	0,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00
35	Комплексы процессных мероприятий направления 1 «Развитие муниципального архива на территории муниципального образования город Ноябрьск»														
36	Комплекс процессных мероприятий 1.1 «Оцифровка архивных фондов муниципального архива, наполнение электронной информационно-поисковой системы «Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и обеспечение сохранности цифровых материалов»														
37	Показатель 1 – доля оцифрованных единиц хранения архивных документов	%	10,00	х	х	10,00	х	х	10,00	х	х	10,00	10,00	10,00	15,00
38	Весовое значение показателя 1	х	0,60	х	х	0,60	х	х	0,60	х	х	0,60	0,60	0,60	0,60
39	Показатель 2 – доля описей дел архивных фондов, переведенных в электронный вид и внесенных в программу электронной информационно-поисковой системы электронного архива Ямало-Ненецкого автономного округа	%	100,00	х	х	100,00	х	х	100,00	х	х	100,00	100,00	100,00	100,00
40	Весовое значение показателя 2	х	0,40	х	х	0,40	х	х	0,40	х	х	0,40	0,40	0,40	0,40
41	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс.руб.	5 673,00	5 673,00	0,00	11 867,00	5 852,00	6 015,00	6 054,00	6 054,00	0,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00
42	местный бюджет	тыс.руб.	1 115,00	1 115,00	0,00	7 127,00	1 112,00	6 015,00	1 124,00	1 124,00	0,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00
43	окружной бюджет	тыс.руб.	4 558,00	4 558,00	0,00	4 740,00	4 740,00	0,00	4 930,00	4 930,00	0,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00
44	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	5 673,00	5 673,00	0,00	11 867,00	5 852,00	6 015,00	6 054,00	6 054,00	0,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00
45	Местный бюджет	тыс.руб.	1 115,00	1 115,00	0,00	7 127,00	1 112,00	6 015,00	1 124,00	1 124,00	0,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00
46	Окружной бюджет	тыс.руб.	4 558,00	4 558,00	0,00	4 740,00	4 740,00	0,00	4 930,00	4 930,00	0,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00
47	Мероприятие 1.1.1 «Финансовое обеспечение государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела»	тыс.руб.	5 658,00	5 658,00	0,00	5 852,00	5 852,00	0,00	6 054,00	6 054,00	0,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00
48	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	5 658,00	5 658,00	0,00	5 852,00	5 852,00	0,00	6 054,00	6 054,00	0,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00	6 054,00
49	Местный бюджет	тыс.руб.	1 100,00	1 100,00	0,00	1 112,00	1 112,00	0,00	1 124,00	1 124,00	0,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00	1 124,00
50	Окружной бюджет	тыс.руб.	4 558,00	4 558,00	0,00	4 740,00	4 740,00	0,00	4 930,00	4 930,00	0,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00	4 930,00

СПЕЦВЫПУСК

51	Мероприятие 1.1.2 «Оцифровка архивных дел»	тыс.руб.	15,00	15,00	0,00	6 015,00	0,00	6 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	15,00	15,00	0,00	6 015,00	0,00	6 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Местный бюджет	тыс.руб.	15,00	15,00	0,00	6 015,00	0,00	6 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Направление (задача) 2 «Развитие институтов гражданского общества города Ноябрьска»														
56	Весовое значение направления 2	х	0,35	х	х	0,35	х	х	0,35	х	х	0,35	0,35	0,35	0,35
57	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс.руб.	3 188,00	3 188,00	0,00	3 702,00	2 320,00	1 382,00	2 320,00	2 320,00	0,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00
58	местный бюджет	тыс.руб.	3 188,00	3 188,00	0,00	3 702,00	2 320,00	1 382,00	2 320,00	2 320,00	0,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00
59	окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	3 188,00	3 188,00	0,00	3 402,00	2 320,00	1 082,00	2 320,00	2 320,00	0,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00
61	Местный бюджет	тыс.руб.	3 188,00	3 188,00	0,00	3 402,00	2 320,00	1 082,00	2 320,00	2 320,00	0,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00
62	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Соисполнители – управление культуры	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Средства местного бюджета	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Соисполнители – департамент имущественных отношений	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Средства местного бюджета	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Комплексы процессных мероприятий направления 2 «Развитие институтов гражданского общества города Ноябрьска»														
68	Комплекс процессных мероприятий 2.1 «Организация взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества»														
69	Показатель 1 – количество встреч, совещаний, заседаний коллегиальных органов, публичных общественных слушаний, в которых приняли участие представители некоммерческих организаций	ед.	50,00	х	х	50,00	х	х	50,00	х	х	50,00	50,00	50,00	50,00
70	Весовое значение показателя 1	х	0,26	х	х	0,26	х	х	0,26	х	х	0,26	0,26	0,26	0,26
71	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
72	местный бюджет	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
73	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
74	Местный бюджет	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
75	Мероприятие 2.1.1 «Организация работы коллегиальных органов по взаимодействию с представителями общественности»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Мероприятие 2.1.2 «Участие в деятельности Совета муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, межрегиональных и иных объединений муниципальных образований Российской Федерации»	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
79	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
80	Местный бюджет	тыс.руб.	1 588,00	1 588,00	0,00	1 802,00	1 720,00	82,00	1 720,00	1 720,00	0,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00	1 720,00
81	Комплекс процессных мероприятий 2.2 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»														
82	Показатель 2 – доля некоммерческих организаций, представители которых приняли участие в обучающих мероприятиях	%	25,00	х	х	25,00	х	х	25,00	х	х	25,00	25,00	25,00	25,00

СПЕЦВЫПУСК

110	Мероприятие 2.2.4 «Популяризация и пропаганда деятельности некоммерческих организаций»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Соисполнитель - управление культуры	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Направление (задача) 3 «Проведение единой информационной политики в муниципальном образовании город Ноябрьск»														
116	Весовое значение направления 3	х	0,35	х	х	0,35	х	х	0,35	х	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
117	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс.руб.	270 011,00	270 011,00	0,00	288 318,00	255 778,00	32 540,00	253 161,00	253 161,00	0,00	262 209,00	262 209,00	262 209,00	262 209,00
118	местный бюджет	тыс.руб.	265 961,00	265 961,00	0,00	284 268,00	251 728,00	32 540,00	249 111,00	249 111,00	0,00	258 159,00	258 159,00	258 159,00	258 159,00
119	окружной бюджет	тыс.руб.	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00
120	Ответственный исполнитель - Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	270 011,00	270 011,00	0,00	288 318,00	255 778,00	32 540,00	253 161,00	253 161,00	0,00	262 209,00	262 209,00	262 209,00	262 209,00
121	Местный бюджет	тыс.руб.	265 961,00	265 961,00	0,00	284 268,00	251 728,00	32 540,00	249 111,00	249 111,00	0,00	258 159,00	258 159,00	258 159,00	258 159,00
122	Окружной бюджет	тыс.руб.	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00
123	Соисполнитель - управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Участник - МУ «Дирекция муниципального заказа»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	Комплексы процессных мероприятий направления 3 «Проведение единой информационной политики в муниципальном образовании город Ноябрьск»														
130	Комплекс процессных мероприятий 3.1 «Развитие системы своевременного, полного и объективного информирования населения о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования город Ноябрьск посредством электронных, печатных СМИ и сетевых изданий, в том числе и официального сайта Администрации города»														
131	Показатель 1 - количество встреч Главы города Ноябрьска, первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации и специалистов структурных подразделений Администрации города Ноябрьска с представителями СМИ для дачи комментариев по различным вопросам, в том числе брифингов и пресс-конференций	ед.	300,00	х	х	320,00	х	х	320,00	х	х	320,00	320,00	320,00	340,00
132	Весовое значение показателя 1	х	0,10	х	х	0,10	х	х	0,10	х	х	0,10	0,10	0,10	0,10
133	Показатель 2 - объем материалов, опубликованных в эфире телеканалов и радиоканалов	час.	17 520,00	х	х	17 520,00	х	х	17 520,00	х	х	17 520,00	17 520,00	17 520,00	17 520,00
134	Весовое значение показателя 2	х	0,25	х	х	0,25	х	х	0,25	х	х	0,25	0,25	0,25	0,25
135	Показатель 3 - объем материалов, опубликованных в сетевом издании «Информационный портал города Ноябрьска «НоябрьскИнформ»	публикация	3 100,00	х	х	3 100,00	х	х	3 100,00	х	х	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
136	Весовое значение показателя 3	х	0,10	х	х	0,10	х	х	0,10	х	х	0,10	0,10	0,10	0,10
137	Показатель 4 - количество опубликованных номеров периодических печатных изданий	экз.	85 000,00	х	х	85 000,00	х	х	85 000,00	х	х	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
138	Весовое значение показателя 4	х	0,05	х	х	0,05	х	х	0,05	х	х	0,05	0,05	0,05	0,05
139	Показатель 5 - доля модернизированного оборудования МУ «НТИА «МИГ» к запланированному к модернизации	%	100	х	х	100	х	х	100	х	х	100	100	100	100
140	Весовое значение показателя 5	х	0,05	х	х	0,05	х	х	0,05	х	х	0,05	0,05	0,05	0,05

СПЕЦВЫПУСК

169	Мероприятие 3.1.5 «Повышение профессионального уровня работников муниципальных средств массовой информации»	тыс.руб.	469,00	469,00	0,00	919,00	469,00	450,00	469,00	469,00	0,00	469,00	469,00	469,00	469,00
170	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	469,00	469,00	0,00	919,00	469,00	450,00	469,00	469,00	0,00	469,00	469,00	469,00	469,00
171	Местный бюджет	тыс.руб.	19,00	19,00	0,00	469,00	19,00	450,00	19,00	19,00	0,00	19,00	19,00	19,00	19,00
172	Окружной бюджет	тыс.руб.	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
173	Мероприятие 3.1.6 «Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса»	тыс.руб.	3 750,00	3 750,00	0,00	11 873,00	3 750,00	8 123,00	3 750,00	3 750,00	0,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00
174	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	3 750,00	3 750,00	0,00	11 873,00	3 750,00	8 123,00	3 750,00	3 750,00	0,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00
175	Местный бюджет	тыс.руб.	150,00	150,00	0,00	8 273,00	150,00	8 123,00	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
176	Окружной бюджет	тыс.руб.	3 600,00	3 600,00	0,00	3 600,00	3 600,00	0,00	3 600,00	3 600,00	0,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
177	Мероприятие 3.1.7 «Капитальный ремонт здания, занимаемого МУ «НТИА «МИГ»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
181	Соисполнитель – управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
182	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	Участник – МУ «Дирекция муниципального заказа»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	Мероприятие 3.1.8 «Текущий ремонт здания, занимаемого МУ «НТИА «МИГ»	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189	Местный бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	Окружной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191	Мероприятие 3.1.9 «Реализация информационных проектов о социально-экономическом развитии муниципального образования город Ноябрьск»	тыс.руб.	17 771,00	17 771,00	0,00	11 000,00	9 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	9 048,00	9 048,00	9 048,00	9 048,00
192	Ответственный исполнитель – Администрация города Ноябрьска	тыс.руб.	17 771,00	17 771,00	0,00	11 000,00	9 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	9 048,00	9 048,00	9 048,00	9 048,00
193	Местный бюджет	тыс.руб.	17 771,00	17 771,00	0,00	11 000,00	9 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	9 048,00	9 048,00	9 048,00	9 048,00

»



НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО



16+

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 24.07.2024 | г. Ноябрьск | № 92/459**

**О регистрации кандидата в депутаты
Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Сухова Антона Ивановича, выдвинутого
Ноябрьским местным отделением
Всероссийской политической партии
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному
избирательному округу № 1**

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Сухова Антона Ивановича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 1, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 1 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Сухова Антона Ивановича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Сухова Антона Ивановича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 1, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 1, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Сухова Антона Ивановича, 19 ноября 1989 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 1, 24 июля 2024 года в 18 часов 02 минуты.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 24.07.2024 | г. Ноябрьск | № 92/460**

**О регистрации кандидата в депутаты
Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Карпова Алексея Михайловича, выдвинутого
Ямало-Ненецким региональным отделением
Политической партии ЛДПР –
Либерально-демократической партии России
по многомандатному избирательному округу № 4**

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избира-

тельных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Карпова Алексея Михайловича, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России по многомандатному избирательному округу № 4, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Карпова Алексея Михайловича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Карпова Алексея Михайловича, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России по многомандатному избирательному округу № 4, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Карпова Алексея Михайловича, 20 апреля 1983 года рождения, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России по многомандатному избирательному округу № 4, 24 июля 2024 года в 18 часов 04 минуты.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 24.07.2024 | г. Ноябрьск | № 92/461**

**О регистрации кандидата в депутаты
Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Королева Геннадия Витальевича, выдвинутого
Ноябрьским местным отделением
Всероссийской политической партии
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному
избирательному округу № 4**

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Королева Геннадия Витальевича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 4, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Королева Геннадия Витальевича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Королева Геннадия Витальевича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 4, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

СПЕЦВЫПУСК

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Королева Геннадия Витальевича, 23 февраля 1966 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 4, 24 июля 2024 года в 18 часов 05 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 24.07.2024 | г. Ноябрьск | № 92/462

О регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Мусалова Романа Юрьевича, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 4

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Мусалова Романа Юрьевича, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 4, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Мусалова Романа Юрьевича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Мусалова Романа Юрьевича, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 4, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Мусалова Романа Юрьевича, 22 апреля 1992 года рождения, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 4, 24 июля 2024 года в 18 часов 06 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Тер-

риториальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 24.07.2024 | г. Ноябрьск | № 92/463

О регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Пайгиной Дарьи Андреевны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 5

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Пайгиной Дарьи Андреевны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 5, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 5 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Пайгиной Дарьи Андреевны, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Пайгиной Дарьи Андреевны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 5, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 5, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Пайгину Дарью Андреевну, 24 мая 1988 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 5, 24 июля 2024 года в 18 часов 07 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко



СПЕЦВЫПУСК

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 24.07.2024 | г. Ноябрьск | № 92/464****О регистрации уполномоченного представителя
по финансовым вопросам кандидата в депутаты
Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Беспалова Юрия Геннадьевича, выдвинутого
Ноябрьским местным отделением Всероссийской
политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
по многомандатному избирательному округу № 2**

Рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 2 для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Беспалова Юрия Геннадьевича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 2, руководствуясь частью 10 статьи 41 и частью 4 статьи 77 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании решения Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Зарегистрировать Лузина Андрея Владимировича уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Беспалова Юрия Геннадьевича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 2.
- Выдать Беспалову Юрию Геннадьевичу или Лузину Андрею Владимировичу копию настоящего решения.
- Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 25.07.2024 | г. Ноябрьск | № 93/466****О регистрации кандидата в депутаты
Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Куликовой Елены Николаевны, выдвинутого
Ноябрьским местным отделением
Всероссийской политической партии
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному
избирательному округу № 1**

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Куликовой Елены Николаевны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 1, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 1 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмо-

го созыва Куликовой Елены Николаевны, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Куликовой Елены Николаевны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 1, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 1, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Куликову Елену Николаевну, 10 июля 1990 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 1, 25 июля 2024 года в 18 часов 03 минуты.
- Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ |
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 25.07.2024 | г. Ноябрьск | № 93/468****О регистрации кандидата в депутаты
Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Галимулина Артура Раисовича, выдвинутого
Ноябрьским местным отделением
Всероссийской политической партии
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному
избирательному округу № 4**

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Галимулина Артура Раисовича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 4, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Галимулина Артура Раисовича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Галимулина Артура Раисовича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 4, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 4, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Галимулина Артура Раисовича, 26 ноября 1970 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 4, 25 июля 2024 года в 18 часов 06 минут.

СПЕЦВЫПУСК

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
С.А. Воронина

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 25.07.2024 | г. Ноябрьск | № 93/469

О регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Максимовой Анастасии Кирилловны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 3

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Максимовой Анастасии Кирилловны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 3, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 3 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Максимовой Анастасии Кирилловны, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Максимовой Анастасии Кирилловны, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 3, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 3, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила**:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Максимова Анастасию Кирилловну, 28 ноября 2002 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 3, 25 июля 2024 года в 18 часов 06 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
С.А. Воронина

СЕКРЕТАРЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 26.07.2024 | г. Ноябрьск | № 94/471

О признании кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Тычины Алисы Ивановны утратившей статус кандидата

В соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 5 статьи 41 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 75 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», рассмотрев письменное заявление от кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1, Тычины Алисы Ивановны о снятии своей кандидатуры, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила**:

1. Признать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Тычину Алису Ивановну утратившей статус кандидата.

2. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
С.А. Воронина

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 26.07.2024 | г. Ноябрьск | № 94/472

О регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Шнитко Андрея Леонидовича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 2

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Шнитко Андрея Леонидовича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 2, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 2 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Шнитко Андрея Леонидовича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Шнитко Андрея Леонидовича, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 2, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

СПЕЦВЫПУСК

Неполнота сведений о кандидате, отсутствие каких-либо документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, или несоблюдение требований Закона ЯНАО № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 2, не установлены.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Шнитко Андрея Леонидовича, 06 мая 1972 года рождения, выдвинутого Ноябрьским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатному избирательному округу № 2, 26 июля 2024 года в 18 часов 03 минуты.
- Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко**

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 26.07.2024 | г. Ноябрьск | № 95/473

О регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Артамонова Михаила Сергеевича, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 3

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Артамонова Михаила Сергеевича, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 3, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 3 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Артамонова Михаила Сергеевича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

При рассмотрении представленных кандидатом документов для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата были выявлены недостатки в указанных документах, выразившиеся в не соответствии в заявлении о согласии баллотироваться реквизитов документа об образовании и о квалификации реквизитам, указанным в копии документа об образовании и о квалификации, представленным кандидатом; в отсутствии справки об остатке средств фонда на дату составления (подписания) отчета кандидатом; в не указании даты подписания кандидатом учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата; в неполном указании адреса кредитной организации в первом финансовом отчете и учете поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата, в связи с чем в соответствии с частью 1.1 статьи 23 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска приняла решение об извещении кандидата о выявленных недостатках в представленных им документах (решение от 22 июля 2024 года № 91/458), которое было вручено кандидату в установленный срок – 22 июля 2024 года.

В установленный срок Артамонов Михаил Сергеевич устранил выявленные в документах недостатки.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Артамонова Михаила Сергеевича, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 3, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 70, 70.1, 71, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Артамонова Михаила Сергеевича, 22 марта 1998 года рождения, выдвинутого Ямало-Ненецким окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу № 3, 26 июля 2024 года в 18 часов 05 минут.
- Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
С.А. Воронина**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска
А.А. Головченко**

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 28.07.2024 | г. Ноябрьск | № 95/474

Об отказе в регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Бондарчук Эльвины Дмитриевны, выдвинутой в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Бондарчук Эльвины Дмитриевны, выдвинутой в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 1 (далее – окружная комиссия) документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Бондарчук Эльвины Дмитриевны, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

26 июня 2024 года в 17 часов 23 минуты кандидат Бондарчук Э.Д. уведомила окружную комиссию о самовыдвижении, представив для уведомления о выдвижении необходимые для этого документы.

19 июля 2024 года в 14 часов 32 минуты кандидатом Бондарчук Э.Д. представлены документы для ее регистрации.

В поддержку своего выдвижения кандидатом Бондарчук Э.Д. было собрано и представлено в окружную комиссию 19 подписей избирателей, содержащихся на 4 подписных листах в 1 папке, что подтверждено протоколом об итогах сбора подписей избирателей от 08 июля 2024 года.

В соответствии с частью 5 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО были проверены все 19 подписей избирателей. В ходе проверки оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах в поддержку выдвижения кандидата, были выявлены 16 недействительных подписей по следующим основаниям:

- пункт 3 части 11 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО - сведения об избирателе не соответствуют действительности – 8 подписей (номера строк 3, 5 на листе 1; номер строки 1 на листе 2; номера строк 1, 3 на листе 3; номера строк 1, 2, 4 на листе 4 папки № 1);
- пункт 6 части 11 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО - неоговоренные исправления в дате внесения подписи избирателя – 1 подпись (номер строки 5 на листе 1 папки № 1);
- пункт 7 части 11 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО – неоговоренные избирателем или лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, исправления в сведениях об избирателе – 5 подписей (номер строки 2 на листе 1; номер строки 5 на листе 2; номера строк 1, 3 на листе 3; номер строки 1 на листе 4 папки № 1);
- пункт 8 части 11 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО – подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей – 14 подписей (номера строк 1-5 на листе 1; номера строк 1-5 на листе 2; номера строк 1-4 на листе 4 папки № 1).

Вышеуказанные основания признания подписей недействительными подтверждаются прилагаемым итоговым протоколом проверки подписных листов от 25 июля 2024 года, в котором указаны основания признания подписей избирателей недействительными.

Достоверными от общего числа подписей, представленных для регистрации кандидата, признаны 3 подписи.

СПЕЦВЫПУСК

Копия итогового протокола проверки подписных листов от 25 июля 2024 года получена 25 июля 2024 года кандидатом Бондарчук Э.Д.

Согласно решению Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/316 «О количестве подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва по многомандатным избирательным округам № 1-5 и предельном количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата» количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидата по многомандатному избирательному округу № 1, составляет 15 подписей, предельное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата – 19.

Таким образом, представленное кандидатом Бондарчук Э.Д. количество достоверных подписей избирателей составило 3, что свидетельствует о недостаточном количестве представленных достоверных подписей избирателей.

В соответствии с частью 1 статьи 23 Закона ЯНАО № 30-ЗАО регистрация кандидата осуществляется соответствующей избирательной комиссией, в том числе, при наличии необходимого количества подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

В силу части 15 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО регистрация кандидата не производится также в случае, если количества представленных подписей избирателей за вычетом количества подписей, признанных недостоверными и недействительными, недостаточно для регистрации.

Согласно пункту 5 части 2 статьи 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных в поддержку выдвижения кандидата, является основанием отказа в регистрации кандидата.

Учитывая изложенное, в соответствии с частью 15 статьи 22, частями 1 и 2 статьи 23, пунктом 5 части 2 статьи 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО, на основании части 2 статьи 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Отказать в регистрации кандидату в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Бондарчук Эльвине Дмитриевне, 18 июня 1976 года рождения, выдвинутой в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1.
- Направить копию настоящего решения Бондарчук Эльвине Дмитриевне.
- Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
С.А. Воронина

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.А. Головченко

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 28.07.2024 | г. Ноябрьск | № 95/475

О признании кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Бондарчук Марии Андреевны утратившей статус кандидата

В соответствии с пунктом 5 статьи 41 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее-Закон ЯНАО № 30-ЗАО), руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», в связи с непредставлением в срок, предусмотренный частью 1 статьи 21 Закона ЯНАО № 30-ЗАО, ни одного из предусмотренных Законом ЯНАО № 30-ЗАО документов, представление которых необходимо для регистрации кандидата Бондарчук Марии Андреевны, выдвинутого в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1 в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

- Признать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Бондарчук Марию Андреевну утратившей статус кандидата.
- Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
С.А. Воронина

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.А. Головченко

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Афонина Степан Александрович
многомандатный избирательный округ № 1, городской округ город Ноябрьск Ямало-
Ненецкого автономного округа
№ 40816810167890300045
дополнительный офис № 8365022 ПАО «Сбербанк России», Ямало-Ненецкий
автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 76

Средств финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	18	300,00	
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	18	300,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата	18	300,00	
1.1.2 Средства, выданные кандидату кандидатами его избирательных округов	18	0,00	
1.1.3 Средства, полученные от физических лиц	18	0,00	
1.1.4 Средства от юридических лиц	18	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, полученных от кандидатов в депутаты в соответствии с частью 1 статьи 21 Закона ЯНАО № 30-ЗАО	18	0,00	
1.2.1 Средства, полученные от кандидатов в депутаты	18	0,00	
1.2.2 Средства, полученные от кандидатов в депутаты	18	0,00	
2 Расходование денежных средств из избирательного фонда, всего	19	0,00	
2.1 Расходование в пользу избирательного фонда	19	0,00	
2.2 Расходование денежных средств, поступивших от физических лиц (за исключением средств от кандидатов)	19	0,00	
2.2.1 Средства, которые направлены на расходы по организации и проведению избирательных кампаний в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	19	0,00	
2.2.2 Средства, которые направлены на расходы по организации и проведению избирательных кампаний в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	19	0,00	
2.2.3 Средства, поступившие от физических лиц (за исключением средств от кандидатов)	19	0,00	
2.2.4 Средства, поступившие от юридических лиц	19	0,00	
3 Расходование средств, всего	19	0,00	
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	19	0,00	
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	19	0,00	
3.2 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.3 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.4 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.5 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.6 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.7 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.8 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	19	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, связанных с организацией и проведением избирательных кампаний	19	0,00	
4 Расходование денежных средств кандидата	19	0,00	
4.1 Оплата средств фонда на дату сдачи отчета (завершения банковской операции)	19	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждено, других денежных средств, кроме избирательного фонда, на организацию и проведение избирательных кампаний не привлекалось.

Кандидат _____ «28 июля 2024 года» С.А. Афонин (подпись, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Быков Илья Сергеевич
многомандатный избирательный округ № 2,
городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа
№ 40816810167890300047
дополнительный офис № 8365022 ПАО «Сбербанк России», Ямало-Ненецкий
автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 76

Средств финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	20	400,00	
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	400,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата	20	400,00	
1.1.2 Средства, выданные кандидату кандидатами его избирательных округов	20	0,00	
1.1.3 Средства, полученные от физических лиц	20	0,00	
1.1.4 Средства от юридических лиц	20	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, полученных от кандидатов в депутаты в соответствии с частью 1 статьи 21 Закона ЯНАО № 30-ЗАО	20	0,00	
1.2.1 Средства, полученные от кандидатов в депутаты	20	0,00	
1.2.2 Средства, полученные от кандидатов в депутаты	20	0,00	
2 Расходование денежных средств из избирательного фонда, всего	21	0,00	
2.1 Расходование в пользу избирательного фонда	21	0,00	
2.2 Расходование денежных средств, поступивших от физических лиц (за исключением средств от кандидатов)	21	0,00	
2.2.1 Средства, которые направлены на расходы по организации и проведению избирательных кампаний в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	21	0,00	
2.2.2 Средства, которые направлены на расходы по организации и проведению избирательных кампаний в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	21	0,00	
2.2.3 Средства, поступившие от физических лиц (за исключением средств от кандидатов)	21	0,00	
2.2.4 Средства, поступившие от юридических лиц	21	0,00	
3 Расходование средств, всего	21	0,00	
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	21	0,00	
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	
3.2 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.3 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.4 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.5 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.6 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.7 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.8 На оплату расходов на оплату труда работников территориальной избирательной комиссии	21	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, связанных с организацией и проведением избирательных кампаний	21	0,00	
4 Расходование денежных средств кандидата	21	0,00	
4.1 Оплата средств фонда на дату сдачи отчета (завершения банковской операции)	21	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждено, других денежных средств, кроме избирательного фонда, на организацию и проведение избирательных кампаний не привлекалось.

Кандидат _____ «28 июля 2024 года» И.С. Быков (подпись, фамилия)

СПЕЦВЫПУСК

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Первый
(вид отчета – первый, отчетный)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
объединения, кандидата

Выборы депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Бондарчука Александра Николаевича
(наименование избирательного объединения/фракции, имя, отчество кандидата)
Многомандатный избирательный округ № 1, город Ноябрьск
(на отчетотрудовой выбор - наименование и номер избирательного округа, наименование муниципального образования)

№ 4081081096798000027 Структурное подразделение № 8369/022 Уральский банк
ПАО Сбербанк, г. Ноябрьск, проспект Мира, 76

(номер специализированного избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	300,00	
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	594,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	500,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданка	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих поддействию п. 4 ст. 55 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ ^{**}	70	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

	1	2	3	4
	консультационного характера ^{***}			
5.4 На оплату других работ (услуг), выполняемых (оказываемых) юридическими лицами как гражданами России по договорам		270	0,00	
5.5 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании		280	0,00	
4 Распределено неиспользованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам		290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершено базисной справкой) (стр.100 – стр.10 – стр.110 – стр.180 – стр.290)		360	386,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, иных избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым
вопросам/кандидат

И.С.О.З.2024 И. Бондарчук
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии,
организующей выборы ^{***}

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

^{**} Под названием «информационные услуги», применяемым при классификации затрат при расходовании денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъекта (собственников и исполнителя) по сбору, обработке, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки и распространению информации (то есть обеспечению потребителей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется потребителю в любой форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональные услуги, предоставляемые физическим или юридическим лицом на основании договора (договоров) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

^{***} Председатель избирательной комиссии, организующей выборы, ставит свою подпись в отчетах о результатах.

	1	2	3	4
из них:				
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	80	0,00		
1.2.2 Средства гражданка	90	0,00		
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	130	0,00		
в том числе:				
2.1 Возвращено в доход местного бюджета	120	0,00		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	10	0,00		
из них:				
2.2.1 Гражданин, которым запрещено осуществлять деятельность, связанную с оказанием обязательных сведений в платном документе	140	0,00		
2.2.2 Юридическое лицо, которым запрещено осуществлять деятельность, связанную с оказанием обязательных сведений в платном документе	150	0,00		
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	160	0,00		
2.1 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00		
3 Истрачено средств, всего	180	114,00		
в том числе:				
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	114,00		
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00		
3.2 На представительные расходы через организацию территориального самоуправления	210	0,00		
3.3 На представительные расходы через региональные государственные органы власти	220	0,00		
3.4 На представительные расходы через сетевые издания	230	0,00		
3.5 На закупку и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00		
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00		
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и	260	0,00		

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Ельшиной Евгении Олеговны
многомандатный избирательный округ № 4,
городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа
№ 4081081046798000022
дополнительный офис № 8369/022 ПАО «Сбербанк России», Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 76

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	200,00	
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	300,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	300,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданка	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих поддействию п. 4 ст. 55 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ ^{**}	70	0,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата/средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданка	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств в избирательный фонд, всего	130	0,00	
из них:			
2.1 Возвращено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	10	0,00	
из них:			
2.2.1 Гражданин, которым запрещено осуществлять деятельность, связанную с оказанием обязательных сведений в платном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическое лицо, которым запрещено осуществлять деятельность, связанную с оказанием обязательных сведений в платном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	160	0,00	
2.1 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Истрачено средств, всего	180	800,00	
из них:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На представительные расходы через организацию территориального самоуправления	210	0,00	
3.3 На представительные расходы через региональные государственные органы власти	220	0,00	
3.4 На представительные расходы через сетевые издания	230	0,00	
3.5 На закупку и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполняемых (оказываемых) юридическими лицами как гражданами России по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неиспользованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершено базисной справкой) (стр.100 – стр.10 – стр.110 – стр.180 – стр.290)		300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, иных избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Е.О.Ельшина 25.08.2024 г. Е.О. Ельшина
(подпись) (дата) (подпись, фамилия)

СПЕЦВЫПУСК

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
о поступлениях и расходовании средств избирательного фонда кандидата
выбора депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Карадук Дмитрий Леонидович
многомандатный избирательный округ № 3,
городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа
№ 4081061046798000051
дополнительный офис № 8369/022 ПАО «Сбербанк России», Ямало-Ненецкий
автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 76

Сторона финансового отчета	Итого страниц	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	18	300,00	4
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	18	300,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	300,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	30	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	30	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, полученных от деятельности в г. г. от ПАО «Сбербанк России» от 12.06.2024 № 07-05	70	0,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения кандидата	30	0,00	
1.2.2 Средства граждан	40	0,00	
1.2.3 Средства юридических лиц	30	0,00	
2 Итого расходов средств избирательного фонда, всего	18	0,00	
в том числе:			
2.1 Расходование в пользу кандидата/избирательного объединения кандидата	18	0,00	
2.2 Расходование денежных средств, полученных и полученных избирательным объединением	18	0,00	
из них:			
2.2.1 Прочие расходы, которые не относятся к расходам на избирательный фонд кандидата/избирательного объединения кандидата	140	0,00	
2.2.2 Прочие расходы, которые не относятся к расходам на избирательный фонд кандидата/избирательного объединения кандидата	70	0,00	
2.2.3 Средства, полученные с привлечением кредитных ресурсов	30	0,00	
2.2.4 Средства, полученные с привлечением кредитных ресурсов	170	0,00	
3 Итого остатков средств, всего	0	300,00	
в том числе:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	10	300,00	
3.2 На оплату услуг связи, аренды помещений для сбора подписей избирателей	20	0,00	
3.3 На проведение агитации через средства массовой информации	20	0,00	
3.4 На приобретение литературы, агитационных материалов	20	0,00	
3.5 На оплату работы (услуг) информационных и коммуникационных ресурсов	30	0,00	
3.6 На оплату других работ (услуг), выполняемых (получаемых) избирательным объединением кандидата/избирательного объединения кандидата	20	0,00	
3.7 На оплату иных расходов, включенных в сметы с кредитными ресурсами	20	0,00	
4 Расходование из государственного бюджета средств фонда избирательного округа/избирательного фонда кандидатов	0	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату отчета (показатель балансовой сметы)	0	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящей финансовой отчете, подтверждаю, другие данные средств, учета избирательного фонда, на организацию и проведение избирательной кампании не представляю.

Кандидат: Д.Л. Карадук
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
о поступлениях и расходовании средств избирательного фонда кандидата
выбора депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Черный Евгений Дмитриевич
многомандатный избирательный округ № 3, городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа
№ 4081061056798000029
дополнительный офис № 8369/022 ПАО «Сбербанк России», Ямало-Ненецкий
автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 76

Сторона финансового отчета	Итого страниц	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	18	0,00	4
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	18	0,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата	10	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	30	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	30	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, полученных от деятельности в г. г. от ПАО «Сбербанк России» от 12.06.2024 № 07-05	70	0,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения кандидата	30	0,00	
1.2.2 Средства граждан	40	0,00	
1.2.3 Средства юридических лиц	30	0,00	
2 Итого расходов средств избирательного фонда, всего	18	0,00	
в том числе:			
2.1 Расходование в пользу кандидата/избирательного объединения кандидата	18	0,00	
2.2 Расходование денежных средств, полученных и полученных избирательным объединением	18	0,00	
из них:			
2.2.1 Прочие расходы, которые не относятся к расходам на избирательный фонд кандидата/избирательного объединения кандидата	140	0,00	
2.2.2 Прочие расходы, которые не относятся к расходам на избирательный фонд кандидата/избирательного объединения кандидата	70	0,00	
2.2.3 Средства, полученные с привлечением кредитных ресурсов	30	0,00	
2.2.4 Средства, полученные с привлечением кредитных ресурсов	170	0,00	
3 Итого остатков средств, всего	0	0,00	
в том числе:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	10	0,00	
3.2 На оплату услуг связи, аренды помещений для сбора подписей избирателей	20	0,00	
3.3 На проведение агитации через средства массовой информации	20	0,00	
3.4 На приобретение литературы, агитационных материалов	20	0,00	
3.5 На оплату работы (услуг) информационных и коммуникационных ресурсов	30	0,00	
3.6 На оплату других работ (услуг), выполняемых (получаемых) избирательным объединением кандидата/избирательного объединения кандидата	20	0,00	
3.7 На оплату иных расходов, включенных в сметы с кредитными ресурсами	20	0,00	
4 Расходование из государственного бюджета средств фонда избирательного округа/избирательного фонда кандидатов	0	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату отчета (показатель балансовой сметы)	0	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящей финансовой отчете, подтверждаю, другие данные средств, учета избирательного фонда, на организацию и проведение избирательной кампании не представляю.

Кандидат: Е.Д. Черный
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
выбора депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва
Умар Андрей Викторович
многомандатный избирательный округ № 3, городской округ город Ноябрьск
Ямало-Ненецкого автономного округа
№ 4081061046798000019
дополнительный офис № 8369/022 ПАО «Сбербанк России», Ямало-Ненецкий
автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 76

Сторона финансового отчета	Итого страниц	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	18	0,00	4
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	18	0,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвигавшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	30	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	30	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, полученных от деятельности в г. г. от ПАО «Сбербанк России» от 12.06.2024 № 07-05	70	0,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения кандидата	30	0,00	
1.2.2 Средства граждан	40	0,00	
1.2.3 Средства юридических лиц	30	0,00	
2 Итого расходов средств избирательного фонда, всего	18	0,00	
в том числе:			
2.1 Расходование в пользу кандидата/избирательного объединения кандидата	18	0,00	
2.2 Расходование денежных средств, полученных и полученных избирательным объединением	18	0,00	
из них:			
2.2.1 Прочие расходы, которые не относятся к расходам на избирательный фонд кандидата/избирательного объединения кандидата	140	0,00	
2.2.2 Прочие расходы, которые не относятся к расходам на избирательный фонд кандидата/избирательного объединения кандидата	70	0,00	
2.2.3 Средства, полученные с привлечением кредитных ресурсов	30	0,00	
2.2.4 Средства, полученные с привлечением кредитных ресурсов	170	0,00	
3 Итого остатков средств, всего	0	0,00	
в том числе:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	10	0,00	
3.2 На оплату услуг связи, аренды помещений для сбора подписей избирателей	20	0,00	
3.3 На проведение агитации через средства массовой информации	20	0,00	
3.4 На приобретение литературы, агитационных материалов	20	0,00	
3.5 На оплату работы (услуг) информационных и коммуникационных ресурсов	30	0,00	
3.6 На оплату других работ (услуг), выполняемых (получаемых) избирательным объединением кандидата/избирательного объединения кандидата	20	0,00	
3.7 На оплату иных расходов, включенных в сметы с кредитными ресурсами	20	0,00	
4 Расходование из государственного бюджета средств фонда избирательного округа/избирательного фонда кандидатов	0	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату отчета (показатель балансовой сметы)	0	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящей финансовой отчете, подтверждаю, другие данные средств, учета избирательного фонда, на организацию и проведение избирательной кампании не представляю.

Кандидат: А.В. Умар
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПЕРЕХОДИ НА СТОРОНУ МНОГОРАЗОВОГО

ЧТОБЫ СТАЛО МЕНЬШЕ МУСОРА

ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА ИО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ»

СПЕЦВЫПУСК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА |
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ | ПРИКАЗ |
24.07.2024 № 02-10/940**

О внесении изменений в Порядок осуществления департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный приказом департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 31.03.2023 № 02-10/355

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 05.04.2016 № П-210 «Об утверждении осуществления органами местного самоуправления муниципально-образовательного образования город Ноябрьск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования город Ноябрьск бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Положением о департаменте имущественных отношений Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 10.08.2017 № 590, **приказываю:**

1. Внести в Порядок осуществления департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный приложением № 1 к приказу департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 31.03.2023 № 02-10/355, следующее изменение:

- абзац 2 пункта 2.1.7 раздела 2 исключить.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.О. заместителя Главы Администрации,
начальника департамента
Л.В. Карпалюк**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА |
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ | ПРИКАЗ |
24.07.2024 № 02-10/941**

О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов, администрируемых департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную приказом департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 07.02.2022 № 02-10-00093

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Положением о департаменте имущественных отношений Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 10.08.2017 № 590, **приказываю:**

1. Внести изменение в методику прогнозирования поступлений доходов, администрируемых департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную приказом департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 07.02.2022 № 02-10-00093, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу планирования и учета доходов, управления экономического анализа, бухгалтерского учета и отчетности департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (Лукомской С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.О. заместителя Главы Администрации,
начальника департамента
Л.В. Карпалюк**

Приложение к приказу департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 24.07.2024 № 02-10/941

Изменение, которое вносится в Методику прогнозирования поступлений доходов, администрируемых департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную приказом департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 07.02.2022 № 02-10-00093

Дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
45	951	Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска	116 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	Усреднение	$ПД = \sum Д/n \pm 3д(Рп)$	45.2. Расчёт производится из ожидаемой оценки поступлений в текущем финансовом году, исходя из фактических поступлений на последний отчётный период текущего года по данным ежемесячного отчёта об исполнении бюджета муниципального образования и средней доли аналогичных поступлений доходов в годовых суммах за три года, предшествующих текущему финансовому году.	45.1. Для расчёта прогноза поступлений используются следующие показатели: ПД- прогнозируемый объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Ноябрьск от денежных взысканий (штрафов) зачисляемые в местный бюджет; Д – суммарный объем поступлений по прогнозируемым доходам; n – количество лет, за которые используются данные для расчёта (не менее чем за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если этот период не превышает 3 лет); Зд – оценка ожидаемых результатов работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Ноябрьск (за исключением задолженности, подлежащей учету на забалансовых счетах до принятия решения о ее восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов), отраженной в бюджетном учете; Рп – разовые факторы (при наличии), влияющие на сумму прогнозируемых поступлений. Источником информации является бюджетная отчетность. 45.2. При уточнении прогноза на текущий финансовый год расчёт показателя осуществляется с учётом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года с учётом количества месяцев, оставшихся в текущем году. Источником информации является бюджетная отчетность

».

СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 29.07.2024 № 1378-П

О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 29.04.2022 № П-714 «Об организации отдыха детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск и создании межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации города Ноябрьска от 29.04.2022 № П-714 «Об организации отдыха детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск и создании межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере молодёжной политики и туризма.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1378-П

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Ноябрьска от 29.04.2022 № П-714 «Об организации отдыха детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск и создании межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск»

- В пункте 8:
 - подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) обеспечить оплату проезда к месту отдыха и обратно сопровождающим организованную группу детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск, а также оплату дополнительных расходов на проживание, питание и экскурсионные программы указанным лицам в пункте пересадки по пути следования к месту отдыха и обратно в случае организации для детей и молодёжи проживания, питания и экскурсионной программы по пути следования к месту отдыха и обратно;»
 - дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) обеспечить проведение обязательного медицинского осмотра детей в пункте сбора и посадки на транспортное средство до отправления за счёт средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск (термометрию, сбор анамнеза, осмотр кожных покровов, слизистых, волосистой части головы на педикулез).»
- В пункте 8-1 слова «Варанкина Н.А.» заменить словами «Городничева Е.С.».
- Включить в состав межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск (далее – комиссия), утверждённый указанным постановлением, в качестве члена комиссии специалиста организации работы в городе Ноябрьске аппарата регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).
- В Положении об обеспечении организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск, утверждённом указанным постановлением:
 - абзац восьмой пункта 1.3 дополнить словами «сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автоном-

ному округу, направленные (командированные, переведённые на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;»;

2) абзац десятый пункта 2.9 после слов «военного комиссариата,» дополнить словами «Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу,».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 30.07.2024 № 1380-П

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.05.2024 № 268-П «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Ямало-Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании город Ноябрьск, руководствуясь Уставом города Ноябрьска, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
- Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях муниципального образования город Ноябрьск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности обеспечить предоставление информации в области защиты населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно утверждённому Порядку.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 30.07.2024 № 1380-П

ПОРЯДОК сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск (далее – город Ноябрьск) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяет процедуру сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация, сбор и обмен информацией).

1.2. Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайных ситуаций), оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

II. Стороны информационного обмена

2.1. Выполнение мероприятий по организации сбора и обмена информацией на территории города Ноябрьска осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города Ноябрьска и организациями, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории города Ноябрьска, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

2.2. Сбор и обмен информацией осуществляется органами территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) постоянно действующим органом управления – управлением гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Ноябрьска (далее – УГОиЧС);

2) органом повседневного управления Ноябрьского городского звена – муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Ноябрьск» (далее – ЕДДС).

2.3. Состав постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления определен Положением о Ноябрьском городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.07.2011 № П-1107.

III. Формы и сроки предоставления информации

3.1. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую (плановую).

3.2. К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, сведения о силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а так же об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Оперативная информация представляется по формам и в сроки, установленные Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2.

3.3. К текущей (плановой) информации относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности Администрации города Ноябрьска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций в области защиты населения и территорий города Ноябрьска.

Текущую (плановую) информацию составляют сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующей территории и потенциально опасных объектах, о проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности УГОиЧС сил и средств, предназначенных для их ликвидации.

3.4. Обмен информацией осуществляется через ЕДДС и дежурно-диспетчерские службы организаций, объектов экономики, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Ноябрьска (далее – ДДС организаций, объектов).

3.5. В целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях:

1) ЕДДС осуществляет сбор, учет и обмен информацией на территории города Ноябрьска;

2) ДДС организаций, объектов осуществляет сбор, учет и обмен информацией в соответствующих сферах деятельности.

IV. Действия сторон при информационном обмене

4.1. Представление информации осуществляется в следующем порядке:

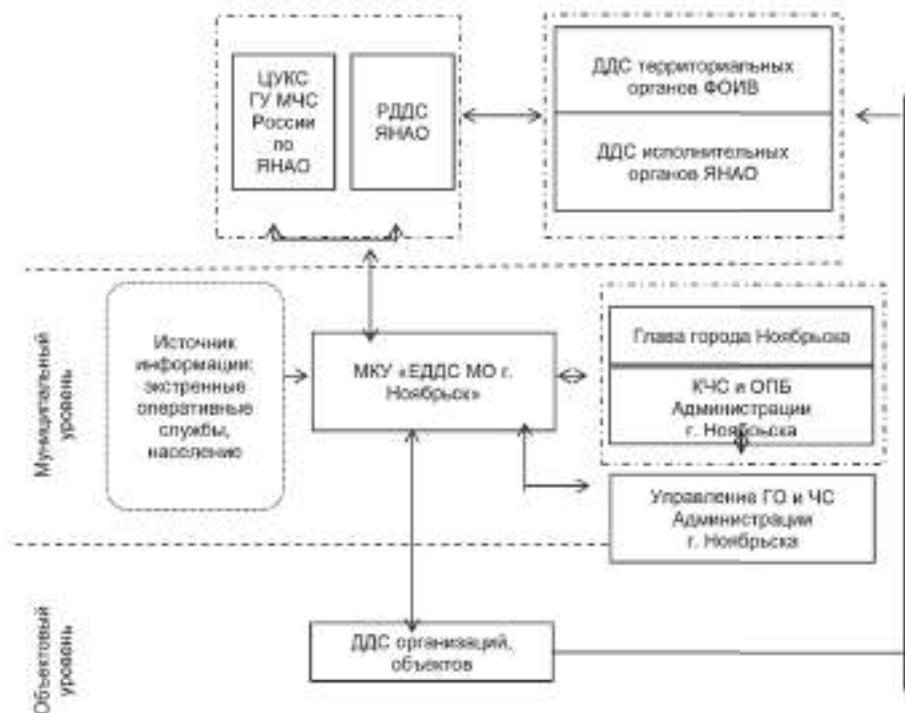
1) организациями, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории города Ноябрьска, информация предоставляется через ДДС организаций в ЕДДС;

2) ЕДДС осуществляет сбор, обработку информации на территории города Ноябрьска и предоставляет ее в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО), региональную дежурно-диспетчерскую службу государственного казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РДДС ЯНАО).

Схема прохождения информации и организации взаимодействия при решении задач по защите населения и территорий города Ноябрьска от чрезвычайных ситуаций приведена в приложении к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

СХЕМА прохождения информации и организации взаимодействия при решении задач по защите населения и территорий муниципального образования город Ноябрьск от чрезвычайных ситуаций



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВС РФ

**ЗА НАШЕ
БУДУЩЕЕ**

4 000 000 ₺
КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

1 295 000 ₺
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ЯМАЛЕ

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ
8(912)432-38-28

ЗВОНОК ПО РОССИИ ВЕСЕЛНО

contract89.ru

НОЯБРЬСК 16+

Уютный для жизни

СПЕЦВЫПУСК

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публично-го сервитута с целью Строительство и последующая эксплуатация сетей канализации к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 89:12:110606:45, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 47а;
- 89:12:110606:52, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 60;
- 89:12:110606:80, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 62;
- 89:12:110606:46, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 53;
- 89:12:110606:53, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 60а;
- 89:12:110606:1392, ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. Г, пр-кт Мира, д. 45.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения № 118 от 15.11.2023, № 122 от 15.11.2023, № 125 от 15.11.2023, № 127 от 15.11.2023.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник - с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник - пятница - с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье - выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: Сети канализации к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3), расположенным по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, район дома 53.		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1615 +/- 14 м ²
3.	Иные характеристики объекта	1. Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации сетей канализации к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3), расположенным по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, район дома 53. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена и земельных участков с кадастровыми номерами 89:12:110606:45, 89:12:110606:52, 89:12:110606:80, 89:12:110606:46, 89:12:110606:53, 89:12:110606:1392. 2. Сети канализации к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3), расположенным по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, район дома 53

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1201447.64	4368947.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2	1201443.65	4368943.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	1201457.84	4368930.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	1201480.64	4368909.42	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	1201497.20	4368896.29	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	1201500.27	4368893.63	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
7	1201502.68	4368891.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
8	1201506.10	4368888.32	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
9	1201509.32	4368892.04	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
10	1201506.42	4368894.60	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
11	1201484.68	4368913.85	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
12	1201461.90	4368934.64	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	1201447.64	4368947.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	1201577.59	4368917.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
14	1201590.64	4368931.81	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
15	1201589.91	4368932.56	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
16	1201603.16	4368947.10	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
17	1201603.72	4368946.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
18	1201606.84	4368950.40	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
19	1201619.06	4368964.28	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
20	1201629.51	4368985.88	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
21	1201603.80	4369008.22	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
22	1201577.46	4369033.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
23	1201553.88	4369062.15	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
24	1201549.15	4369058.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
25	1201573.04	4369029.12	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
26	1201599.77	4369003.78	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
27	1201621.92	4368984.54	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
28	1201611.13	4368967.01	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
29	1201599.48	4368951.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
30	1201594.68	4368946.53	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
31	1201595.85	4368945.47	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
32	1201581.67	4368929.84	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
33	1201573.80	4368921.16	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	1201577.59	4368917.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1201447.64	4368947.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

СПЕЦВЫПУСК

1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

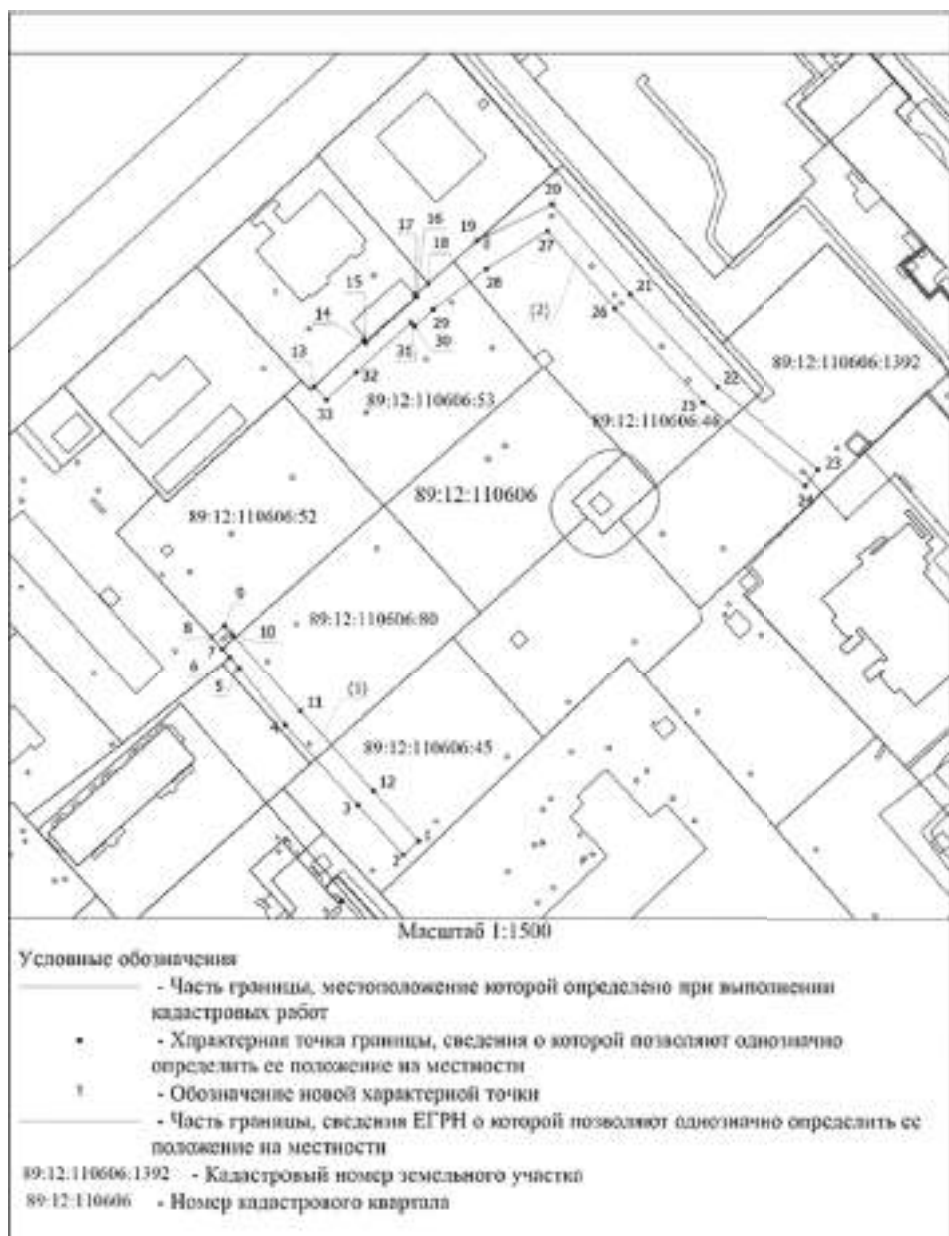
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат	-						
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публичного сервитута с целью строительства и последующая эксплуатация объекта: «Сети водоотведения от т. «А» границы земельного участка объекта «Магазин» до колодца КК-14, ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-8» в границах земельного участка с кадастровым номером 89:12:110406:520, имеющего адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, район мкр. П-8, ул. Муравленко.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения №70/23-ЭГН/ТП от 11.07.2023г.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

Описание границ публичного сервитута для строительства и последующей эксплуатации объекта: «Сети водоотведения от т. «А» границы земельного участка объекта «Магазин» до колодца КК-14, ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-8»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	62 +/- 3 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации сетей водоотведения от т. «А» границы земельного участка объекта «Магазин» до колодца КК-14, ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-8». Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:12:110406:520. Сети водоотведения от т. «А» границы земельного участка объекта «Магазин» до колодца КК-14, ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. «П-8»

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1201371.77	4366704.51	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	1201361.50	4366704.28	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	1201361.09	4366698.29	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	1201371.46	4366698.53	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	1201371.77	4366704.51	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

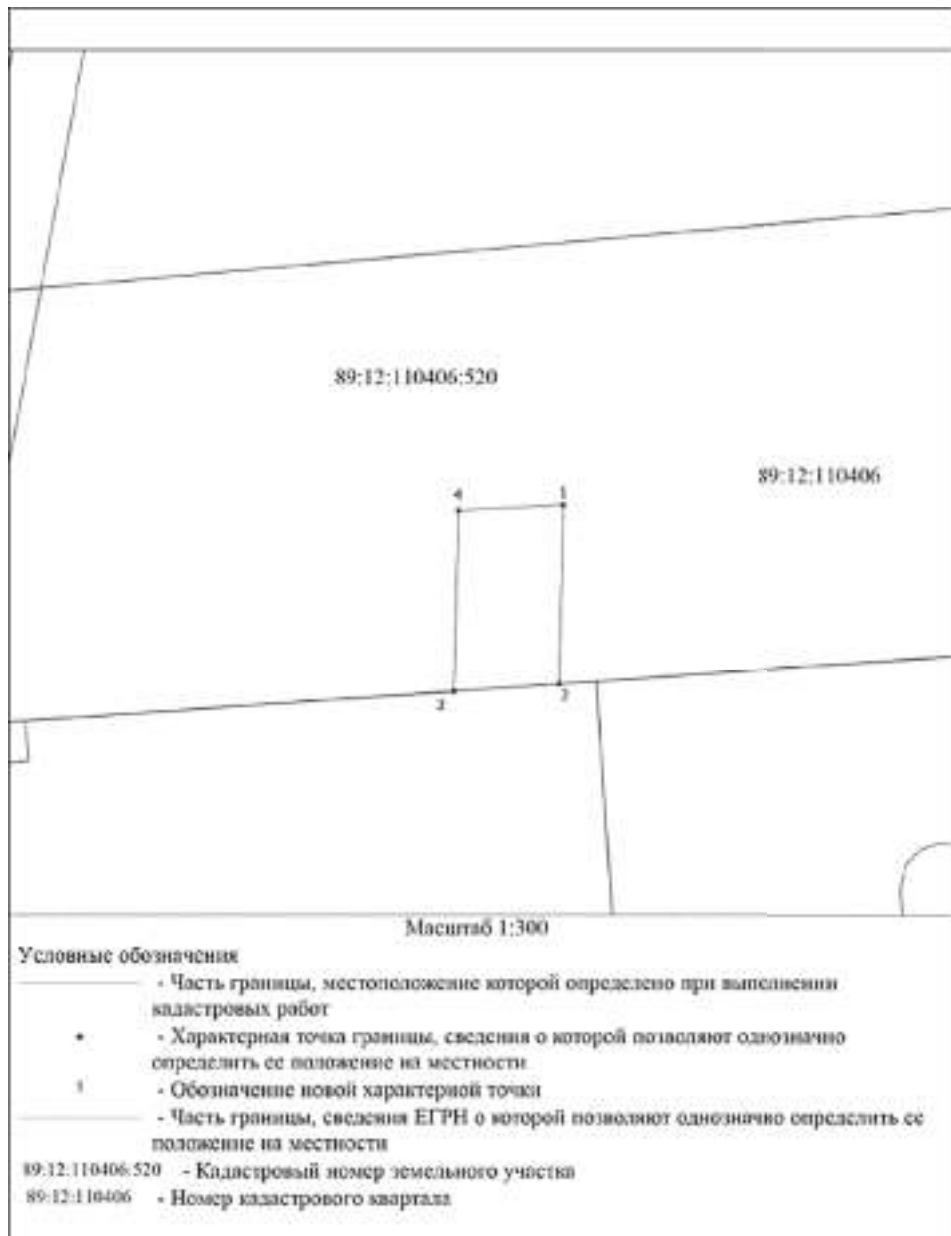
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

СПЕЦВЫПУСК

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публично-сервитута с целью строительства и последующей эксплуатации объекта: «Сети водоотведения от КК-86 до границы земельного участка объекта «Блокированная застройка», г. Ноябрьск, мкр. «Учебный центр» в границах земельного участка с кадастровым номером 89:12:000000:3173, имеющего адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения №95/23-ЭГН/ТП от 31.08.2023г.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации сетей водоотведения от КК-86 до границы земельного участка объекта «Блокированная застройка», г. Ноябрьск, мкр «Учебный центр», ЯНАО.

г. Ноябрьск, ул 40 лет Победы.

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск г.о., Ноябрьск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	30 ± 2
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: сети водоотведения от КК-86 до границы земельного участка объекта «Блокированная застройка», г. Ноябрьск, мкр «Учебный центр», ЯНАО, г. Ноябрьск, ул 40 лет Победы. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:12:000000:3173.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1203323.21	4369001.13	Аналитический метод	0.1	-
2	1203322.79	4368995.15	Аналитический метод	0.1	-
3	1203327.84	4368994.76	Аналитический метод	0.1	-
4	1203328.30	4369000.74	Аналитический метод	0.1	-
1	1203323.21	4369001.13	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

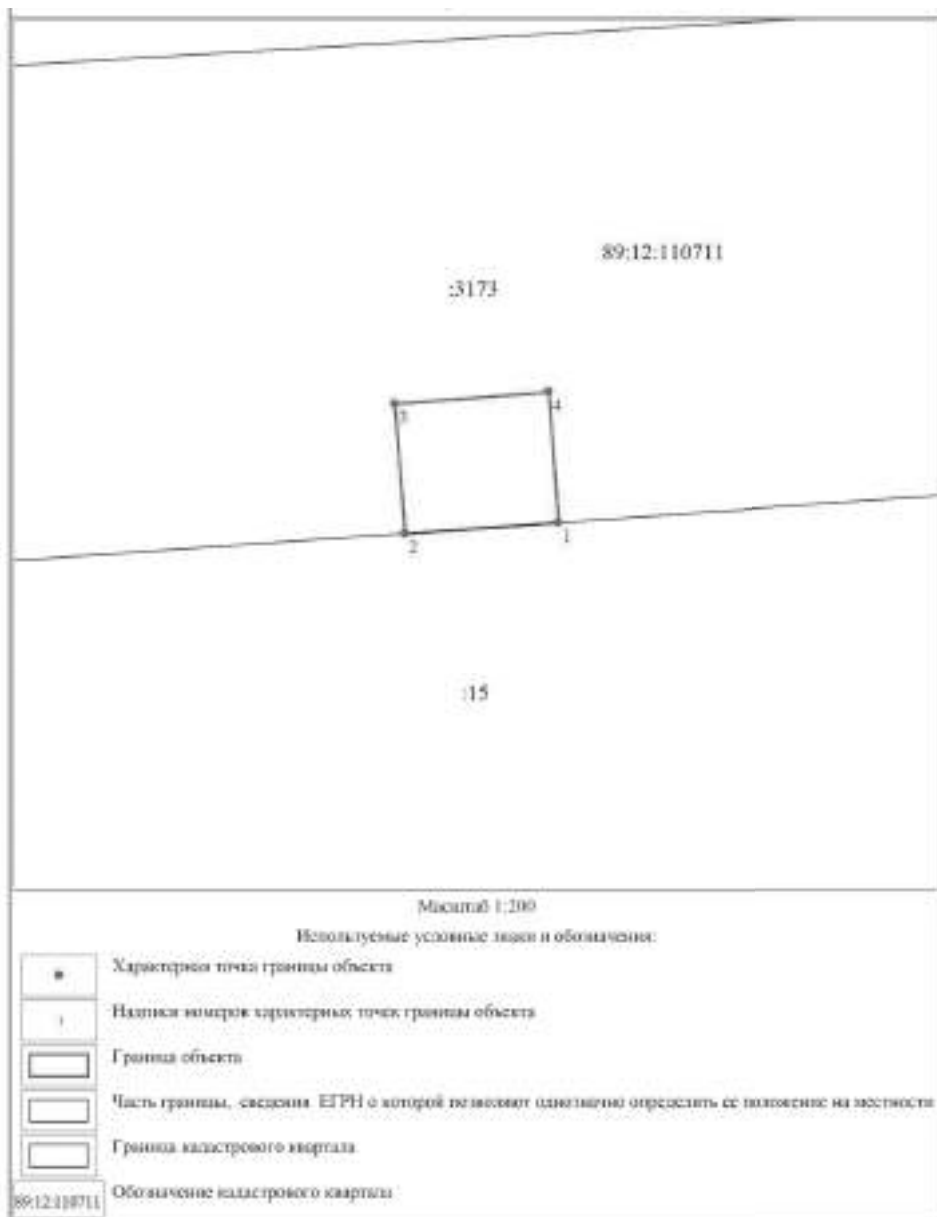
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

СПЕЦВЫПУСК

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-89, зона 4							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4
План границ объектаСООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ
УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публичного сервитута с целью строительства и последующая эксплуатация объекта: «Сети водоотведения от КК-213, КК-214 до МКД, ул. Советская, д. 28» в границах земельного участка с кадастровым номером 89:12:110603:42, имеющего адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 28.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения № 79/23-ЭГН/ТП от 09.08.2023г.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта Сети водоотведения от КК-213, КК-214 до МКД, ул. Советская, д. 28

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск г.о., Ноябрьск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ²	67 ± 3
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: Сети водоотведения от КК-213, КК-214 до МКД, ул. Советская, д. 28. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 89:12:110603:42.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
Часть N 1					
1	1201193.28	4369149.74	Аналитический метод	0.1	-
2	1201190.60	4369146.92	Аналитический метод	0.1	-
3	1201189.74	4369147.73	Аналитический метод	0.1	-
4	1201186.40	4369144.22	Аналитический метод	0.1	-
5	1201194.59	4369143.65	Аналитический метод	0.1	-
6	1201195.12	4369149.57	Аналитический метод	0.1	-
1	1201193.28	4369149.74	Аналитический метод	0.1	-
Часть N 2					
7	1201209.49	4369167.16	Аналитический метод	0.1	-
8	1201206.96	4369164.50	Аналитический метод	0.1	-

СПЕЦВЫПУСК

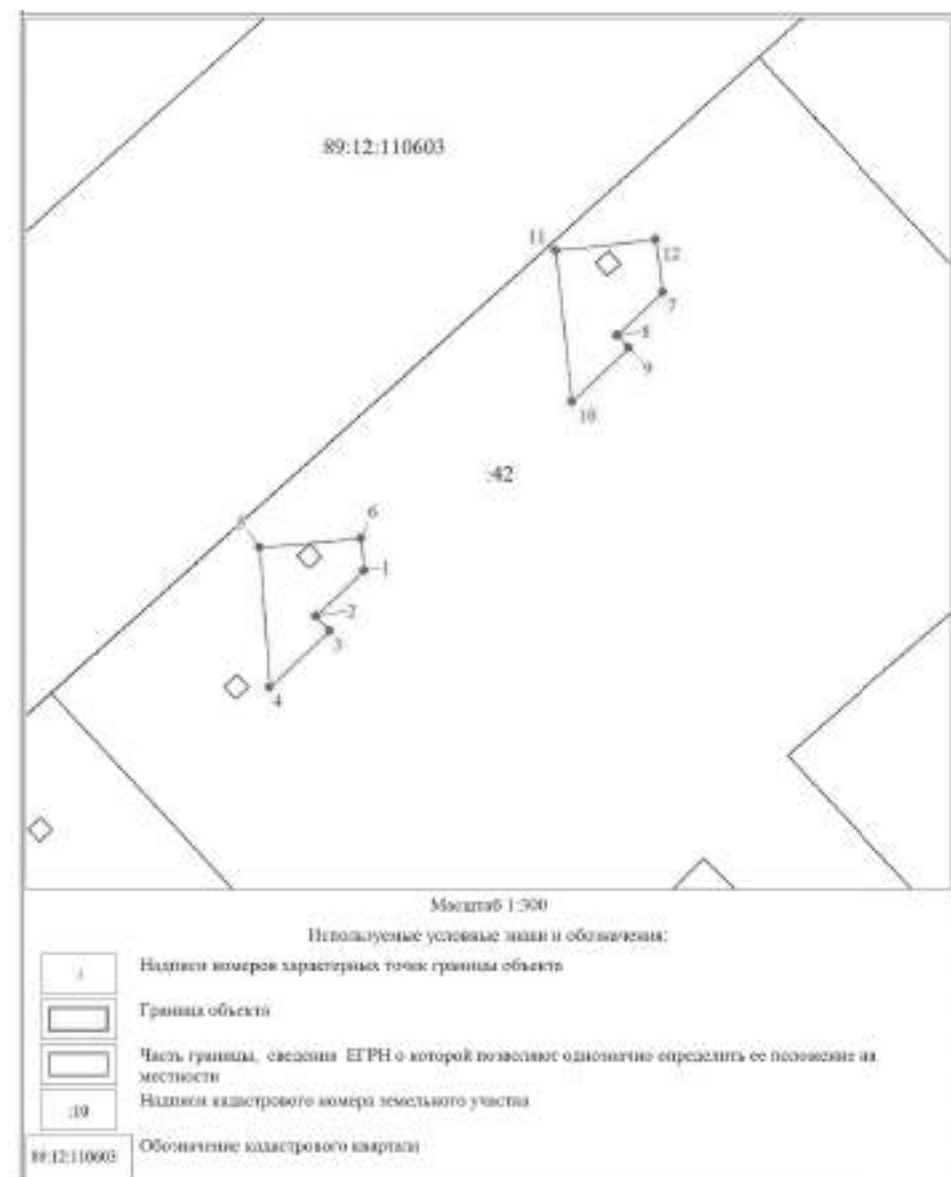
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
9	1201206.25	4369165.18	Аналитический метод	0.1	-
10	1201203.08	4369161.84	Аналитический метод	0.1	-
11	1201211.91	4369160.90	Аналитический метод	0.1	-
12	1201212.58	4369166.73	Аналитический метод	0.1	-
7	1201209.49	4369167.16	Аналитический метод	0.1	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-89, зона 4							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публичного сервитута с целью Строительство и последующая эксплуатация сетей тепловодоснабжения к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3, ГП-4) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 89:12:110606:4, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики;
- 89:12:110606:5, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 37а;
- 89:12:110606:11, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 64;
- 89:12:110606:45, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 47а;
- 89:12:110606:46, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 53;
- 89:12:110606:53, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 60а;
- 89:12:110606:80, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 62;
- 89:12:110606:82, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-кт Мира, д. 47;
- 89:12:110606:86, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 62 а;
- 89:12:110606:1392, ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр Г, проспект Мира, д. 45.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе тепловодоснабжения № 119/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 120/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 121/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 123/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 124/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 126/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 128/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023, № 129/23-ЭГН/ТП от 15.11.2023.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: Сети тепловодоснабжения к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3, ГП-4), расположенным по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, район дома 53.

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	2365 +/- 17 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации сетей тепловодоснабжения к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3, ГП-4), расположенным по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, район дома 53. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена и земельные участки с кадастровыми номерами 89:12:110606:4, 89:12:110606:5, 89:12:110606:11, 89:12:110606:45, 89:12:110606:46, 89:12:110606:53, 89:12:110606:80, 89:12:110606:82, 89:12:110606:86, 89:12:110606:1392. Сети тепловодоснабжения к жилым комплексам (ГП-1, ГП-2, ГП-3, ГП-4), расположенным по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, район дома 53.

СПЕЦВЫПУСК

Раздел					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1201581.18	4368956.42	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	1201585.03	4368960.66	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	1201585.20	4368960.86	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	1201575.27	4368969.84	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	1201584.26	4368979.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	1201610.14	4368956.64	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
7	1201632.38	4368980.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
8	1201639.92	4368974.51	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
9	1201674.75	4368945.16	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
10	1201679.78	4368951.08	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
11	1201673.10	4368956.44	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
12	1201672.26	4368955.44	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	1201643.75	4368979.12	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
14	1201631.87	4368989.11	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
15	1201626.29	4368982.99	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
16	1201616.80	4368972.72	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
17	1201609.75	4368965.06	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
18	1201603.22	4368970.78	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
19	1201599.94	4368973.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
20	1201602.10	4368976.04	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
21	1201598.48	4368979.33	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
22	1201597.66	4368980.07	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	1201595.46	4368977.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
24	1201561.54	4369008.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
25	1201556.92	4369003.03	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
26	1201555.96	4369003.92	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
27	1201555.22	4369003.10	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
28	1201514.33	4369039.30	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
29	1201509.52	4369043.84	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
30	1201505.37	4369039.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

31	1201510.58	4369034.61	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
32	1201551.24	4368998.61	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
33	1201549.53	4368996.69	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
34	1201550.46	4368995.85	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
35	1201540.60	4368985.00	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
36	1201531.12	4368993.58	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
37	1201490.70	4368950.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
38	1201485.42	4368955.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
39	1201481.36	4368950.78	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
40	1201496.99	4368936.58	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
41	1201492.70	4368931.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
42	1201497.20	4368927.72	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
43	1201505.40	4368937.00	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
44	1201495.14	4368946.40	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
45	1201531.38	4368985.24	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
46	1201541.01	4368976.54	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
47	1201554.90	4368991.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
48	1201555.86	4368990.94	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
49	1201559.25	4368994.70	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
50	1201560.49	4368993.64	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
51	1201562.56	4368996.01	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
52	1201561.37	4368997.05	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
53	1201562.27	4368998.04	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
54	1201561.32	4368998.93	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
55	1201562.00	4368999.70	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
56	1201579.80	4368983.69	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
57	1201566.77	4368969.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	1201581.18	4368956.42	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел					
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта					
1. Система координат -					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					

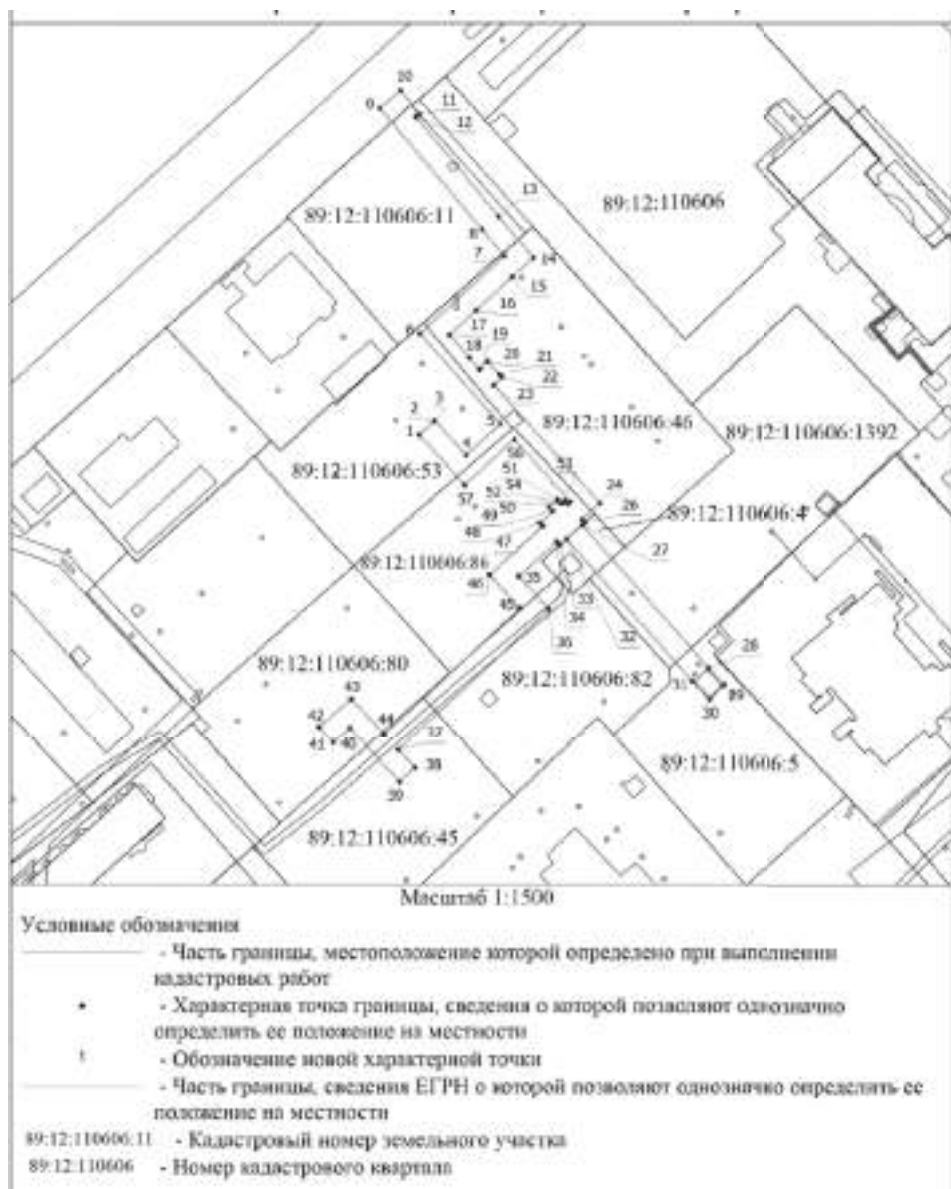
СПЕЦВЫПУСК

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схемарасположения границ публичногосервитута



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публичногосервитута с целью строительства и последующая эксплуатация объекта: «Сети водоотведения от КК-81 до границы земельного участка объекта «Здание многофункционального спортивного комплекса» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 89:12:000000:3173, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск;

- 89:12:110712:24, имеющего адресный ориентир: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Учебный центр, ул. 40 лет Победы.

Основанием необходимости установления публичногосервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения № 02/24-ЭГН/ТП от 14.02.2024.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичногосервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичногосервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичногосервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта Сети водоотведения от КК-81 до границы земельного участка объекта «Здание многофункционального спортивного комплекса».

ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 40 лет Победы, 4.

(наименование объекта, местоположение границ которого описано далее – объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск г.о., Ноябрьск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	371 ± 7
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: Сети водоотведения от КК-81 до границы земельного участка объекта «Здание многофункционального спортивного комплекса», ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 40 лет Победы, 4. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичногосервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 89:12:000000:3173, 89:12:110712:24.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1203294.21	4369200.14	Аналитический метод	0.1	-
2	1203287.06	4369192.38	Аналитический метод	0.1	-
3	1203281.45	4369174.38	Аналитический метод	0.1	-
4	1203271.29	4369138.61	Аналитический метод	0.1	-
5	1203277.07	4369136.97	Аналитический метод	0.1	-
6	1203287.21	4369172.66	Аналитический метод	0.1	-
7	1203295.28	4369198.58	Аналитический метод	0.1	-
1	1203294.21	4369200.14	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

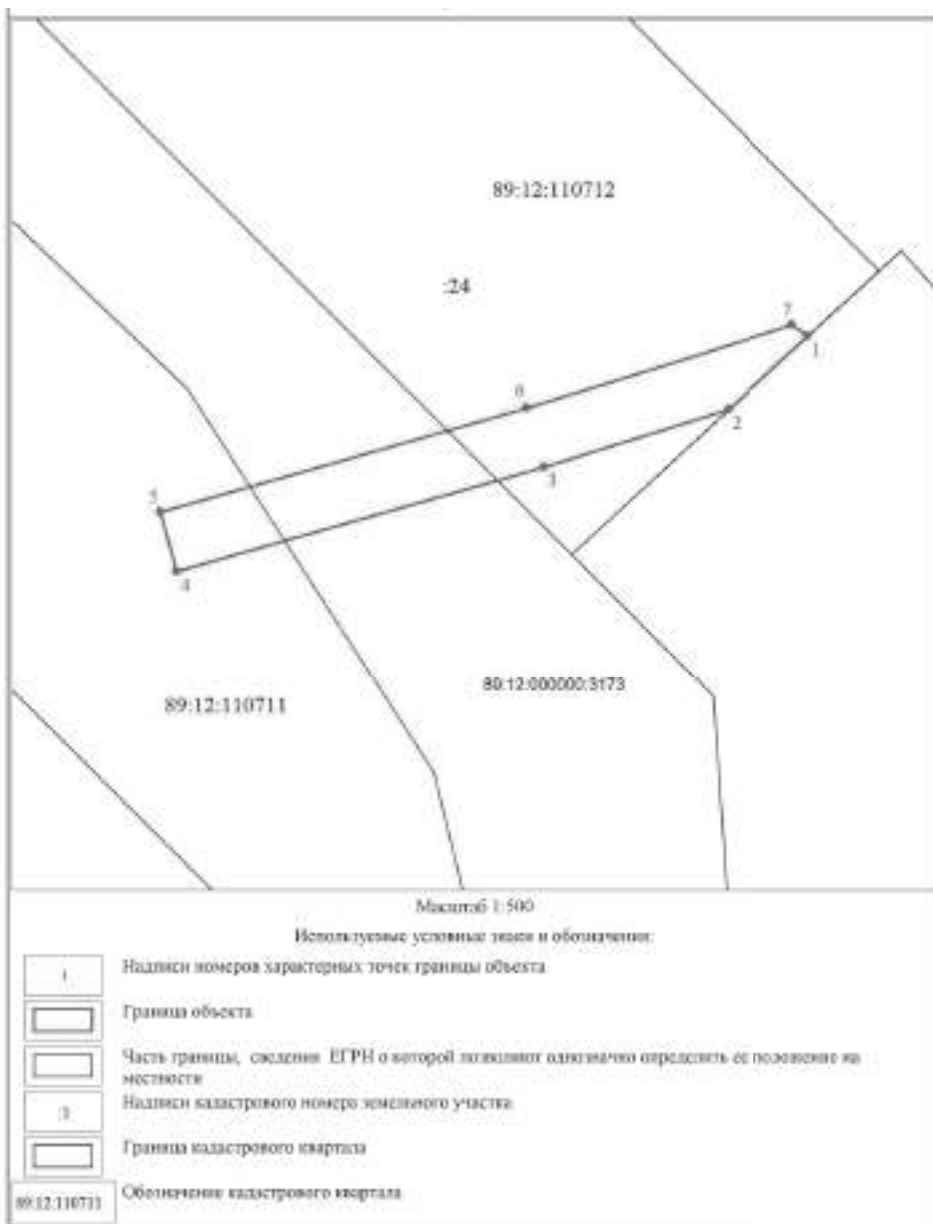
СПЕЦВЫПУСК

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-89, зона 4							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ
УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публичного сервитута с целью Строительство и последующая эксплуатация объекта: «Сети водоснабжения от ТК-33 до т. А МКД, ул. Советская, д. 28» в границах земельного участка с кадастровым номером 89:12:110603:42, имеющего адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 28.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения № 80/23-ЭГН/ТП от 10.08.2023, № 83/23-ЭГН/ТП от 11.08.2023.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации

объекта: Сети водоснабжения

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск г.о., Ноябрьск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ²	113 ± 4
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: Сети водоснабжения от ТК-33 до т. А МКД, ул. Советская, д. 28. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Владелец публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков с кадастровым номером 89:12:110603:42.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1201173.06	4369173.69	Аналитический метод	0.1	-
2	1201168.58	4369169.34	Аналитический метод	0.1	-
3	1201172.11	4369165.73	Аналитический метод	0.1	-
4	1201171.55	4369165.08	Аналитический метод	0.1	-
5	1201171.59	4369165.04	Аналитический метод	0.1	-
6	1201168.31	4369161.45	Аналитический метод	0.1	-
7	1201174.63	4369155.79	Аналитический метод	0.1	-
8	1201178.78	4369160.16	Аналитический метод	0.1	-
9	1201176.83	4369161.89	Аналитический метод	0.1	-
10	1201180.17	4369165.54	Аналитический метод	0.1	-
11	1201176.43	4369168.78	Аналитический метод	0.1	-
12	1201177.15	4369169.48	Аналитический метод	0.1	-
1	1201173.06	4369173.69	Аналитический метод	0.1	-

СПЕЦВЫПУСК

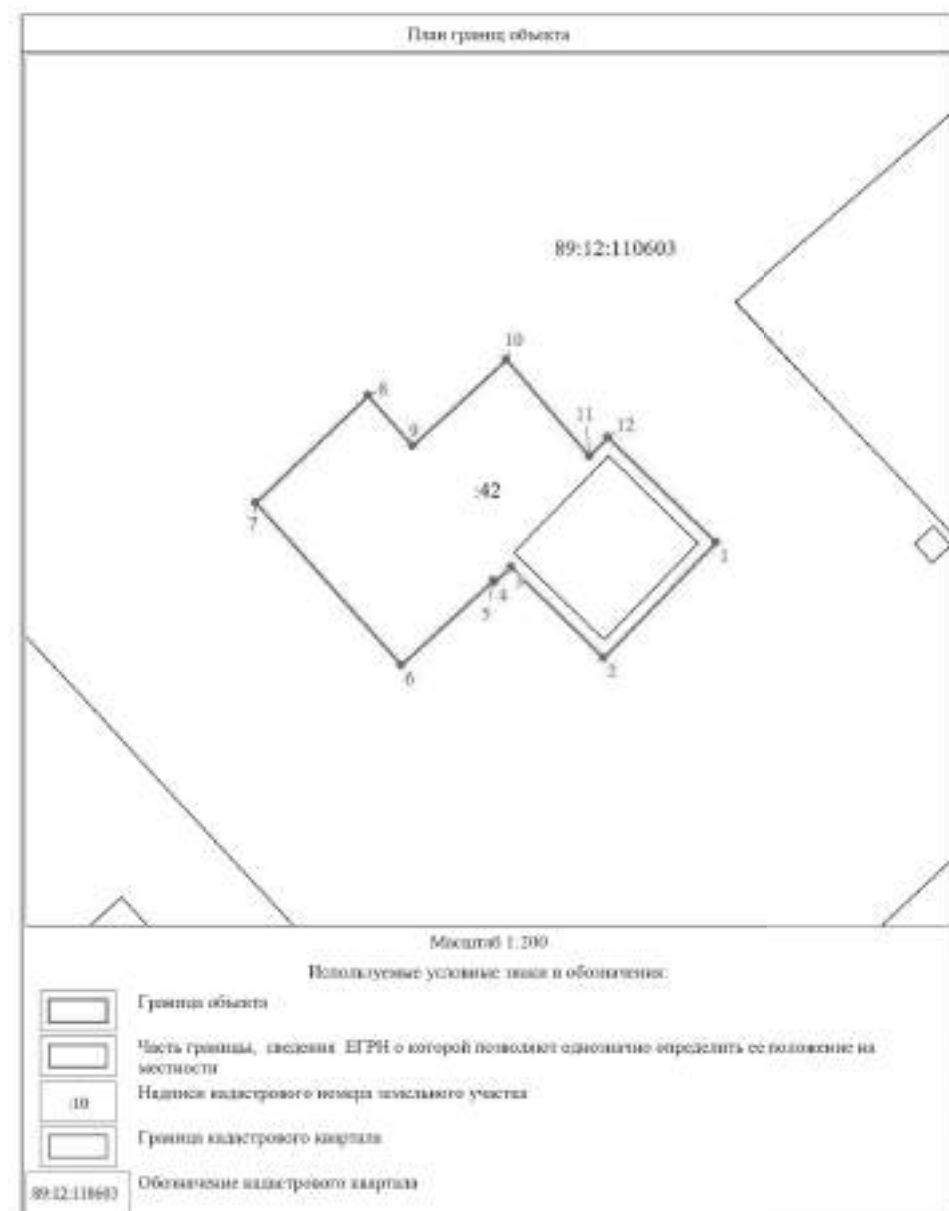
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-89, зона 4							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска рассматривается ходатайство ООО «Энерго-Газ-Ноябрьск» об установлении публично-го сервитута с целью строительства и последующая эксплуатация объекта: «Сети водоснабжения от КК-86 до границы земельного участка объекта «Блокированная застройка», г. Ноябрьск, мкр. «Учебный центр» в границах земельного участка с кадастровым номером 89:12:110711:12, имеющего адресный ориентир: ЯНАО, г. Ноябрьск.

Основанием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения № 96/23-ЭГН/ТП от 31.08.2023г.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав): г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 204, тел. 8-3496-32-41-67, адрес электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Время приема заинтересованных лиц:
понедельник – с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут; суббота, воскресенье – выходной.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок со 02.08.2024 по 16.08.2024.

В заявлениях необходимо указать способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации www.admnoyabrsk.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации сети холодного водоснабжения от ТК-4 до т.А объекта «Блокированная застройка», г. Ноябрьск, мкр. «Учебный центр», ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 40 лет Победы

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск г.о., Ноябрьск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	246 ± 5
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для строительства и последующей эксплуатации объекта: сети холодного водоснабжения от ТК-4 до т.А объекта «Блокированная застройка», г. Ноябрьск, мкр. «Учебный центр», ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 40 лет Победы. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет. Обладатель публичного сервитута акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», почтовый адрес: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 29, электронная почта: secretar@id-egn.ru. Публичный сервитут устанавливается в отношении земель неразграниченной государственной собственности и земельного участка с кадастровым номером 89:12:110711:12.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1203275.98	4368919.38	Аналитический метод	0.1	-
2	1203267.59	4368920.03	Аналитический метод	0.1	-
3	1203265.39	4368892.57	Аналитический метод	0.1	-
4	1203273.83	4368891.46	Аналитический метод	0.1	-
5	1203275.21	4368907.33	Аналитический метод	0.1	-



**НОЯБРЬСК.
ОФИЦИАЛЬНО**



ВКонтакте

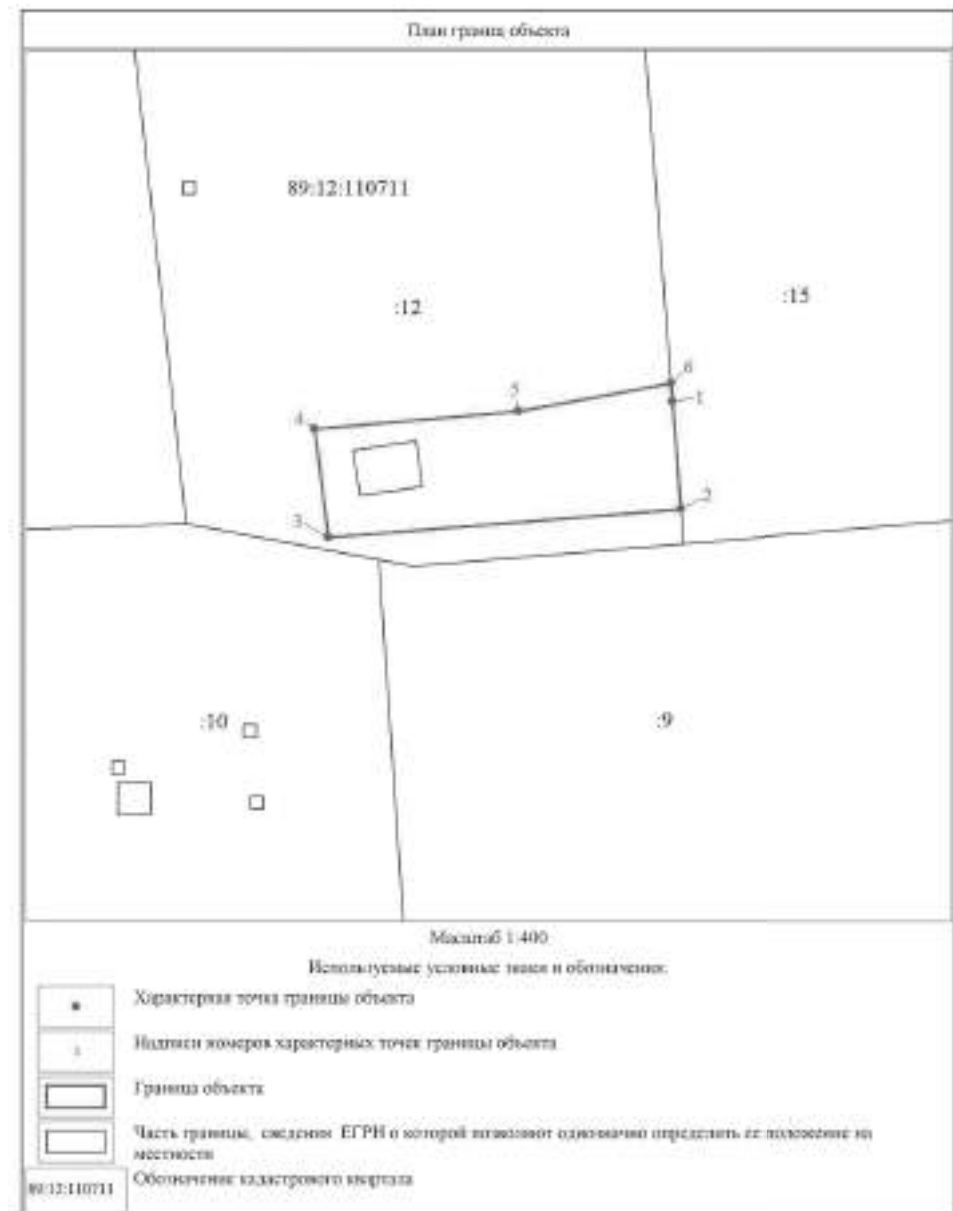
СПЕЦВЫПУСК

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
6	1203277,38	4368919,27	Аналитический метод	0,1	-
1	1203275,98	4368919,38	Аналитический метод	0,1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-89, зона 4							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



ПОДРОБНОСТИ ТУТ

МИК ТВ

ТЕПЕРЬ НА 22 КНОПКЕ!

Договорная
гемблинская ресурсы
и технологии 10-1402

СООБЩИТЕ О
НАРУШИТЕЛЕ В ЛЕСУ

ПОЛУЧИТЕ
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

РУБКА ЛЕСОВ
НЕФТЕРАЗЛИВЫ
ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ
ЗАГРЯЗНЕНИЕ ИЛИ ЗАХЛАМЛЕНИЕ ЛЕСОВ
НЕЗАКОННАЯ ДОБЫЧА ПЕСКА ИЛИ ТОРФА

8912110711

«Специализированная служба»
«Специализированная служба»
Телефон горячей линии: 8-800-100-94-90

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НАРУШИТЕЛЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЯНАС № ТР-П от 26.02.2024
ПРЕДУСМОТРЕНО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

ПОМОГИ ПРИРОДЕ ВЫЖИТЬ

СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

О комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона А города Ноябрьска

В соответствии со статьей 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона А города Ноябрьска (далее – решение о комплексном развитии территории).
- Установить, что:
 - комплексному развитию подлежит территория жилой застройки части микрорайона А города Ноябрьска общей площадью 6,7 га в границах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории составляет 5 лет с момента заключения договора о комплексном развитии территории;
 - решение о комплексном развитии территории реализуется лицом, определенным по результатам торгов в целях заключения договора о комплексном развитии территории.
 - комплексное развитие территории осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории микрорайонов А, Б, В, Г, Ц-1 муниципального образования город Ноябрьск, утвержденную постановлением Администрации города Ноябрьска от 24.01.2023 № П-54.
- Определить:
 - перечень подлежащих комплексному развитию земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Предусмотреть планируемый объем жилищного строительства в рамках реализации настоящего решения о комплексном развитии территории не менее 17 тыс. м²
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Смирнов И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

Перечень координат характерных точек границ территории, подлежащей комплексному развитию территории, S = 6,7 га

№	X	Y
1	1201058.79	4369559.17
2	1200973.94	4369464.22
3	1200965.67	4369456.65
4	1200966.01	4369454.13
5	1200977.05	4369442.08
6	1200931.49	4369392.25
7	1200928.62	4369394.75
8	1200868.99	4369329.18
9	1200760.84	4369207.64
10	1200752.12	4369197.47
11	1200763.8	4369181.45
12	1200789.69	4369158.27
13	1200795.14	4369163.7
14	1200806.8	4369175.39
15	1200812.84	4369181.44

16	1200815	4369179.46
17	1200858.91	4369227.5
18	1200912.39	4369181.5
19	1200921.71	4369191.71
20	1200929.99	4369184.27
21	1200927.2	4369173.8
22	1200923.67	4369169.99
23	1200926.82	4369167.36
24	1200928.44	4369169.22
25	1200960.31	4369138.4
26	1200974.94	4369124.49
27	1200991.33	4369109.91
28	1201017.4	4369086.87
29	1201017.9	4369087.49
30	1201018.5	4369087.03
31	1200993.26	4369057.81
32	1201011.69	4369041.4
33	1201029.39	4369021.87
34	1201030.24	4369020.24

6. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере градостроительной деятельности.

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Ноябрьска от _____ № _____

Территория микрорайона А, подлежащая комплексному развитию территории S = 6,7 га

Условные обозначения:	
	- территория комплексного развития
	- многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу (п. 1, ч. 2, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ)
	- объекты капитального строительства, подлежащие сносу (ч. 3, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ)
	- сохраняемые объекты капитального строительства
	- территориальная зона Ж.2
	- территориальная зона Т.4
	- земельные участки
	- сети теплоснабжения
	- сети водоснабжения
	- сети электроснабжения
	- сети водоотведения

35	1201092.98	4369053.03
36	1201096.76	4369049.1
37	1201124.79	4369064.18
38	1201104.9	4369083.81
39	1201109.1	4369088.04
40	1201090.26	4369106.95
41	1201107.84	4369126.68
42	1201094.32	4369139.15
43	1201085.2	4369129.51
44	1201070.6	4369142.58
45	1201066.27	4369150.82
46	1201064.96	4369156.09
47	1201076.1	4369167.86
48	1201097.42	4369190.01
49	1201100.18	4369192.69
50	1201086.53	4369207.53
51	1201082.52	4369203.37
52	1201022.66	4369256.85
53	1201025.4	4369259.93

54	1201008.67	4369274.88
55	1200977.04	4369303.58
56	1200971.72	4369308.41
57	1200955.21	4369323.38
58	1200983.97	4369355.12
59	1201001.74	4369374.28
60	1201036.91	4369412.98
61	1201050.85	4369400.19
62	1201085.82	4369438.77
63	1201075.9	4369447.53
64	1201064.28	4369457.3
65	1201111.46	4369510.12
66	1201091.51	4369528.69
67	1200987.45	4369389.34
68	1201023.76	4369430.22
69	1201014.52	4369438.72
70	1200977.8	4369397.72
71	120012.06	4369389.90
72	1200980.14	4369353.16

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Ноябрьска от _____ № _____

Перечень земельных участков, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию

Кадастровый номер земельного участка, адрес (местоположение)	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Ограничения (обременения)	Сведения о правообладателях и правах
89:12:110603:68, город Ноябрьск, улица Советская, дом 22	2488	под домами многоэтажной жилой застройки	- сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:68/1 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 96 м ²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:68/2 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 63 м ²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): Часть земельного участка 89:12:110603:68/3 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 54 м ²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): Часть земельного участка 89:12:110603:68/4 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 2 м ²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): Часть земельного участка 89:12:110603:68/5 ограниченная в использовании для ремонта водопровода и теплотрассы (площадь 1014 м ²);	Собственники помещений многоквартирного дома; реквизиты документа-основания: п.2 ст.16 Федерального закона от 01.03.2005 № 189-ФЗ.

СПЕЦВЫПУСК

			<ul style="list-style-type: none"> - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:59/3 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 479 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:59/4 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 273 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:59/5 ограниченная в использовании для ремонта электросетей (площадь 120 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:59/6 ограниченная в использовании для ремонта водопровода (площадь 809 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:59/7 ограниченная в использовании для проезда и прохода (площадь 141 м²); - охранная зона объектов электросетевого хозяйства, часть земельного участка 89:12:110603:59/8, реестровый номер границ 89.12.2.398 (площадь 120 м²); - ограничения прав и обременения: решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (постановление Администрации города Ноябрьска от 08.07.2022 № П-1366). 	
89:12:110603:61, город Ноябрьск, улица Магистральная, дом 45	2324	среднеэтажная жилая застройка (2,5)	<ul style="list-style-type: none"> - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/1 ограниченная в использовании для ремонта теплотрассы (площадь 535 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/2 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 366 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/3 ограниченная в использовании для ремонта электросетей (площадь 12 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/4 ограниченная в использовании для ремонта водопровода (площадь 77 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/5 ограниченная в использовании для ремонта водопровода (площадь 54 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/6 ограниченная в использовании для ремонта водопровода (площадь 2 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:61/7 ограниченная в использовании для ремонта водопровода (площадь 55 м²); - охранная зона объектов электросетевого хозяйства, часть земельного участка 89:12:110603:61/8, реестровый номер границ 89.12.2.398 (площадь 11 м²). 	зарегистрированные права отсутствуют
89:12:110603:45, город Ноябрьск, улица Магистральная, дом 55	2666	среднеэтажная жилая застройка (2,5)	<ul style="list-style-type: none"> - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:45/1 ограниченная в использовании для ремонта водопровода и теплотрассы (площадь 757 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:45/3 ограниченная в использовании для проезда и прохода (площадь 175 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:45/4 ограниченная в использовании для проезда и прохода (площадь 104 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:45/5 ограниченная в использовании для ремонта электросетей (площадь 1 м²); Публичный сервитут для размещения сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, часть земельного участка 89:12:110603:45/6, реестровый номер границ 89:12-6.1091 (площадь 115 м²); - ограничения прав и обременения: решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (приказ департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска от 18.05.2017 № 01-01-951/105-100). 	зарегистрированные права отсутствуют
89:12:110603:57, город Ноябрьск, улица Магистральная, дом 59	1939	среднеэтажная жилая застройка (2,5)	<ul style="list-style-type: none"> - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:57/1 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 19 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:57/2 ограниченная в использовании для ремонта канализации (площадь 19 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:57/3 ограниченная в использовании для ремонта электросетей (площадь 89 м²); - сервитут, содержание ограничения (обременения): часть земельного участка 89:12:110603:57/4 ограниченная в использовании для ремонта водопровода и теплотрассы (площадь 1044 м²); - охранная зона объектов электросетевого хозяйства, часть земельного участка 89:12:110603:57/5, реестровый номер границ 89.12.2.252 (площадь 64 м²); - охранная зона объектов электросетевого хозяйства, часть земельного участка 89:12:110603:57/6, реестровый номер границ 89.12.2.296 (площадь 228 м²); - ограничения прав и обременения: решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (постановление Администрации города Ноябрьска от 24.11.2017 № П-904). 	зарегистрированные права отсутствуют

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства подлежащих сносу или реконструкции

Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Технико-экономические показатели	Сведения о правах (обременениях)	Примечание
Многоквартирный жилой дом	89:12:110601:859	город Ноябрьск, улица Советская, дом 22	площадь 639,2 м ² , этажность 2 этажа	Собственники помещений многоквартирного дома	подлежит сносу, распоряжение Администрации города Ноябрьска о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 10.08.2022 № Р-430 (п. 1, ч. 2, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ)
сооружение электроэнергетики ВЛ-0,4 кВ от ТП-324	89:12:110603:2810	город Ноябрьск	протяженность 468 м	Муниципальное образование город Ноябрьск	подлежит сносу, (ч. 3, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ)
Магазин	89:12:110601:720	город Ноябрьск, улица Советская, дом 24	площадь 497,9 м ² , этажность 1 этаж	Частная собственность физического лица	сохраняемый объект капитального строительства, изъятие части земельного участка 89:12:110603:26
Многоквартирный жилой дом	89:12:110603:170	город Ноябрьск, улица Дружбы, д. 12 в	площадь 770,9 м ² , этажность 2 этажа	зарегистрированные права отсутствуют	объект расселен, осуществляется демонтаж
сооружение электроэнергетики ВЛ-0,4 кВ от ТП-323,	89:12:110603:2812	город Ноябрьск	протяженность 476 м	Муниципальное образование город Ноябрьск	подлежит сносу, (ч. 3, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ)
Многоквартирный жилой дом	89:12:110603:172	город Ноябрьск, улица Дружбы, д. 2	площадь 1106 м ² , этажность 2 этажа	зарегистрированные права отсутствуют	объект расселен, осуществляется демонтаж
Здание (городского общества инвалидов)	89:12:110603:192	город Ноябрьск, улица Дружбы, д. 8 г	площадь 377,2 м ² , этажность 1 этаж	Частная собственность физического лица	подлежит сносу, (ч. 3, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ), по факту объект снесен
Водопровод	89:12:110603:1299	город Ноябрьск	протяженность 392 м	Муниципальное образование город Ноябрьск, концессия АО «Энерго-Газ-Ноябрьск»	подлежит сносу, (ч. 3, ст. 65 Градостроительного кодекса РФ)
Сеть водоотведения от КК-144 до КК-13 (МКД стр.№5 пр.Мира), пр.Мира, район дома 11, ул.Магистральная, район дома 55	89:12:110603:2891	город Ноябрьск	протяженность 293 м	Собственность АО «Энерго-Газ-Ноябрьск»	сохраняемый объект, необходимость переноса будет определена на стадии проектирования

СПЕЦВЫПУСК

Сети водоотведения от КК-143 до многоквартирного дома пр. Мира, д. 5	89:12:110603:2883	город Ноябрьск	протяженность 55 м	Собственность АО «Энерго-Газ-Ноябрьск»	сохраняемый объект, необходимость переноса будет определена на стадии проектирования
КЛ 10 кВ ф. Л-16 от ПС «Летняя» до РП-2	89:12:000000:10188	город Ноябрьск	протяженность 1670 м	Собственность АО «Энерго-Газ-Ноябрьск»	сохраняемый объект, необходимость переноса будет определена на стадии проектирования
Сети горячего водоснабжения	89:12:110603:1282	город Ноябрьск	протяженность 68 м	зарегистрированные права отсутствуют	сохраняемый объект, необходимость переноса будет определена на стадии проектирования
Сети теплоснабжения	89:12:110603:1293	город Ноябрьск	протяженность 68 м	зарегистрированные права отсутствуют	сохраняемый объект, необходимость переноса будет определена на стадии проектирования
Сети холодного водоснабжения	89:12:110603:1284	город Ноябрьск	протяженность 68 м	зарегистрированные права отсутствуют	сохраняемый объект, необходимость переноса будет определена на стадии проектирования

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Ноябрьска от _____ № _____

Перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства*	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
		этажность	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта**
1	малозэтажная многоквартирная жилая застройка	от 1 до 4***	не установлено	в соответствии с документацией по планировке территории, со стороны красных линий отступ от границы земельных участков может быть уменьшен до 0 м.	на 1 квартиру 1 машино-место
2	земельные участки (территории) общего пользования	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию применяются с учетом решений утвержденной документации по планировке территории.

* Наименования основных видов разрешенного использования установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

** В пределах жилых территорий и на придомовых территориях видов разрешенного использования «малозэтажная многоквартирная жилая застройка» следует предусматривать открытые площадки для временного хранения (парковки) легковых автомобилей, удаленные от подъездов жилых зданий на расстоянии не более 200 м. Указанные машино-места возможно размещать в капитальных гаражах (паркингах) наземных, подземных, полуподземных, встроенных и пристроенных, на открытых охраняемых и неохраняемых стоянках в радиусе пешеходной доступности не более 650 м.

*** Предельное количество этажей может быть изменено через процедуру получения отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ | ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | РЕШЕНИЕ | 29.07.2024 | г. Ноябрьск | № 96/476

О регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Климова Алексея Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1

Руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/311 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов № 1-5 для проведения выборов депутатов Думы города Ноябрьска восьмого созыва на Территориальную избирательную комиссию города Ноябрьска», проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Климова Алексея Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1, требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО), рассмотрев представленные в окружную избирательную комиссию многомандатного избирательного округа № 1 документы для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Климова Алексея Владимировича, Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска установила следующее.

При рассмотрении представленных кандидатом документов для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата были выявлены недостатки в указанных документах, выразившиеся в не соответствии в заявлении о согласии баллотироваться реквизитов документа об образовании и о квалификации кандидата, указанным в копии документа об образовании и о квалификации, представленной кандидатом, в связи с чем в соответствии с частью 1.1 статьи 23 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска приняла решение об извещении кандидата о выявленных недостатках в представленных им документах (решение от 25 июля 2024 года № 93/465), которое было вручено кандидату в установленный срок – 25 июля 2024 года.

В установленный срок Климов Алексей Владимирович устранил выявленные в документах недостатки.

В поддержку своего выдвижения кандидатом Климовым А.В. представлено 19 подписей избирателей, содержащихся в 1 папке на 4 листах, что подтверждено протоколом об итогах сбора подписей избирателей.

В соответствии с частью 5 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО были проверены все 19 подписей избирателей. В ходе проверки оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах в поддержку выдвижения кандидата, было выявлено 3 недействительных подписи по следующему основанию:

– пункт 7 части 11 статьи 22 Закона ЯНАО № 30-ЗАО – неоговоренные избирателем или лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, исправления в сведениях об избирателе – 3 подписи (номера строк 1, 4 в подписном листе 1, номер строки 3 в подписном листе 2 папки № 1).

Достоверными от общего числа подписей, представленных для регистрации кандидата, признаны 16 подписей, что подтверждается итоговым протоколом проверки подписных листов от 25 июля 2024 года.

Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата в многомандатном избирательном округе № 1, согласно решению Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска от 13 июня 2024 года № 72/316 «О количестве подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва по многомандатным избирательным округам № 1-5 и предельном количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата» составляет 15 подписей, соответственно, достоверных подписей достаточно для регистрации кандидата.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Климова Алексея Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1, соответствует требованиям статей 18, 19, 19.1, 21, 23, 68, 71, 72, 73 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

С учетом изложенного, в соответствии со статьями 23 и 74 Закона ЯНАО № 30-ЗАО Территориальная избирательная комиссия города Ноябрьска **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Думы города Ноябрьска восьмого созыва Климова Алексея Владимировича, 19 сентября 1986 года рождения, выдвинутого в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № 1, 29 июля 2024 года в 18 часов 04 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Копию настоящего решения направить в городскую общественно-политическую газету «Северная Вахта» для опубликования и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска С.А. Воронина
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Ноябрьска А.А. Головченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК |
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
31.07.2024 № 1383-П

О внесении изменений в некоторые постановления
Администрации города Ноябрьска по вопросам
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

- Внести в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска по вопросам противодействия коррупции изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
- Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 31.07.2024 № 1383-П

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления
Администрации города Ноябрьска по вопросам противодействия
коррупции

- В постановлении Администрации города Ноябрьска от 27.10.2022 № П-2004 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Ноябрьска»:
 - подпункт «г» пункта 3.14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Ноябрьска, утверждённого указанным постановлением, признать утратившим силу;
 - в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, позиции «заместитель Главы Администрации, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска» заменить позицией следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации, координирующий вопросы в сферах стратегического развития, инвестиционной и проектной деятельности, развития предпринимательства и торговли, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, цифровой экономики, информатизации».
- В Порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Ноябрьска, Счётной палате города Ноябрьска, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, утверждённом постановлением Администрации города Ноябрьска от 18.06.2019 № П-451:
 - пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Проверка соблюдения запрета гражданами, предусмотренными пунктом 1.1 настоящего раздела, осуществляется должностными лицами отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации или должностными лицами кадровых служб структурных подразделений Администрации города Ноябрьска, обладающих правами юридического лица, (далее – кадровые подразделения) по последнему месту службы муниципального служащего один раз в полугодие до 15 июля (за первое полугодие отчётного года) и до 15 января (за второе полугодие отчётного года) до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – отчётный период);»
 - абзац второй пункта 2.1 дополнить словами «, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика».

(Форма № 6)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ
(вид отчета - годовой, итоговый)
и поступления и расходования средств избирательного фонда кандидата
Выборы депутатов Думы город Ноябрьска восьмого созыва
Город Ноябрьск
Инициатор: Алина Ивановна
многомандатный избирательный округ № 1, город Ноябрьск
№ 4081081046798000002, депозитный офис № 8369026 ПАО Сбербанк, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Мира, 76

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 950,00	
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	950,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	950,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату/выдвиженцу его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольная пожертвованная средства	50	0,00	
1.1.4 Добровольная пожертвованная денежного лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ	70	1 000,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату/выдвиженцу его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства граждан	90	1 000,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	1 000,00	
в том числе:			
2.1 Переведено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	1 000,00	
из них:			
2.2.1 Гражданин, которым запрещено осуществлять совершение либо не-указанных обязательных сведений в платежном документе	140	1 000,00	
2.2.2 Юридическим лицом, которым запрещено осуществлять совершение либо не-указанных обязательных сведений в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступившие в превышенном предельном размере	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	950,00	
в том числе:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	950,00	
3.1.1 На них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации/предприятий	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5 На вывески и распространение листовок и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	

1	2	3	4
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами/лицами или гражданами России по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено непропорционального излишка средств фонда пропорционально перевешившим в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершения банковский операции) (стр.102 - стр.10 - стр.110 - стр.180 - стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, кроме избирательного фонда, за организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Алина Ивановна
(подпись, дата, инициалы, фамилия)



СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 31.07.2024 № 1396-П

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.05.2023 № П-852

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.05.2023 № П-852, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере образования и социальной защиты населения.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 31.07.2024 № 1396-П

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.05.2023 № П-852

1. В подпункте 2 пункта 2.6 слова «, государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал)» исключить.

2. В пункте 2.8 слова «, Региональном портале» исключить.

3. В подразделе 6 раздела II:

1) дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. При обращении за муниципальной услугой заявителем представляется согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 6 к регламенту (согласие на обработку персональных данных не требуется в случае регистрации субъекта персональных данных на Едином портале);

2) в пункте 2.13 слова «, Регионального портала» исключить;

3) в абзаце втором пункта 2.14 слова «, Регионального портала» исключить;

4) в абзаце пятом пункта 2.15 «, Регионального портала» исключить.

4. Пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа.»

5. В абзаце первом пункта 2.24 слова «, Регионального портала» исключить.

6. В пункте 2.28:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«На парковке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

2) абзацы пятый – десятый признать утратившими силу;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20.».

7. В таблице подраздела 13 раздела II:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«

1.3.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

2) в пункте 3 слова «, Регионального портала» исключить.

8. В подразделе 14 раздела II:

1) абзац третий пункта 2.30 признать утратившим силу;

2) в пункте 2.31 слова «, Региональном портале» исключить;

3) в абзаце втором пункта 2.32 слова «, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя» исключить;

4) дополнить пунктами 2.36, 2.37 следующего содержания:

«2.36. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

1) Единого портала;

2) обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;

3) обращения на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.37. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случае непоступления в Уполномоченный орган в течение указанного пятилетнего периода обращений за предоставлением муниципальной услуги, оптимизация процесса не проводится.»

9. В абзаце третьем пункта 3.2 слова «, Региональном портале» исключить.

10. В подпункте 2 пункта 3.3 слова «, Региональном портале (с момента реализации технической возможности)» исключить.

11. В пункте 3.6:

1) в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

2) в абзаце втором слова «, Региональном портале» исключить;

3) в абзаце третьем слова «или интегрированным с ним Региональным порталом» исключить;

4) в абзаце четвертом слова «, Региональном портале» исключить.

12. В абзаце четвертом пункта 3.7 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ)» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

13. В абзаце четвертом пункта 3.8 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона № 149-ФЗ» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

14. В абзаце пятом пункта 3.10 слова «, Регионального портала» исключить.

15. В пункте 3.13:

1) в абзаце втором слова «, Региональном портале» исключить;

2) в абзаце третьем слова «, Региональном портале» исключить.

16. В пункте 5.4:

1) в абзаце первом слова «и (или) Регионального портала (с момента реализации технической возможности)» исключить;

2) в абзаце втором слова «и (или) Регионального портала (с момента реализации технической возможности)» исключить;

3) в абзаце третьем слова «и (или) Регионального портала (с момента реализации технической возможности)» исключить.

17. В наименовании подраздела 3 раздела V слова «и/или Регионального порталов» заменить словом «портала».

18. В подпункте 2 пункта 5.8 слова «Регионального портала и (или),» исключить.

19. В абзаце третьем пункта 5.12 слова «Региональном портале и (или)» исключить.

20. В пункте 5.25 слова «и/или Региональном портале (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «и сайте Уполномоченного органа».

21. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт (либо иной документ удостоверяющий личность) серии _____,

выдан _____

дата выдачи _____ г., в лице представителя субъекта пер-

сональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серии _____ № _____,

СПЕЦВЫПУСК

выдан _____
дата выдачи _____ г., проживающий (ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

(далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление (передачу, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных _____

(перечень персональных данных, категории персональных данных)

в целях: _____
(цель обработки персональных данных)

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных _____

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 31.07.2024 № 1397-П

О внесении изменений в Положение о комиссии по установлению иных периодов трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Администрации города Ноябрьска, утверждённое постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.06.2011 № П-905

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. В Положении о комиссии по установлению иных периодов трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Администрации города Ноябрьска, утверждённом постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.06.2011 № П-905:

1) абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Предметом рассмотрения комиссии являются вопросы включения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципальным служащим периодов иной трудовой деятельности с целью установления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, предоставляющего право на:

– замещение должностей муниципальной службы,
– установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,
– определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет,
– установление пенсии за выслугу лет,

– выплату материального поощрения при выходе на государственную пенсию.»;

2) в абзаце втором пункта 1.5 слова «дней с момента» заменить словами «рабочих дней со дня»;

3) в пункте 2.4 цифры «30» заменить словами «25 рабочих дней»;

4) подпункт 3.2.5 пункта 3.2 после цифры «10» дополнить словом «рабочих».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 31.07.2024 № 1401-П

О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (сноса) зеленых насаждений», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 15.06.2022 № П-1089

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (сноса) зеленых насаждений», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 15.06.2022 № П-1089, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 31.07.2024 № 1401-П

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (сноса) зеленых насаждений», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 15.06.2022 № П-1089

1. В пункте 2.35:

1) в абзаце третьем слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

2) абзацы пятый – десятый признать утратившими силу;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20.».

2. Абзац третий пункта 2.41 признать утратившим силу.

3. В пункте 3.32:

1) в абзаце первом слова «и (или) Региональном портале» исключить;

2) в абзаце втором слова «, Региональном портале» исключить;

СПЕЦВЫПУСК

709	Микрорайон 3: - ул. Магистральная, д. 61/2 (ул. Магистральная, д. 61 соответственно), 63, 65, 67, 69, 73, 75; - пр. Мира, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; - ул. Советская, д. 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58	г. Ноябрьск, ул. Магистральная, д. 71, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования город Ноябрьск	42-41-08
710	Микрорайон 1: - ул. Дзержинского, д. 3; - пр. Мира, д. 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38; - ул. Советская, д. 63, 65, 67, 69/1 (ул. Советская, д. 69; ул. Дзержинского, д. 1 соответственно)	г. Ноябрьск, ул. Дзержинского, д. 7, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» муниципального образования город Ноябрьск	32-38-61
711	Микрорайон 1: - ул. Дзержинского, д. 11, 21; - ул. Ленина, д. 30, 32, 34, 40; - пр. Мира, д. 40, 44, 46, 50, 52	г. Ноябрьск, ул. Дзержинского, д. 7, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» муниципального образования город Ноябрьск	32-00-84
712	Микрорайоны 1 и 2: - ул. Городилова, д. 10, 10а, 10б (ул. Дзержинского, д. 10, 10а, 10б соответственно); - ул. Дзержинского, д. 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20а, 20б, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33; - ул. Ленина, д. 42, 44, 46, 48/28 (ул. Ленина, д. 48 соответственно), 50	г. Ноябрьск, ул. Дзержинского, д. 10в, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» муниципального образования город Ноябрьск	33-04-84
713	Микрорайон 2: - ул. Городилова, д. 4, 6 (ул. Дзержинского, д. 4, 6 соответственно); - ул. Дзержинского, д. 20; - ул. Ленина, д. 52, 54, 54а, 54б, 56, 58, 62, 66 (ул. Ленина, д. 66а, 66б соответственно), 68, 70, 74, 76, 76а, 76б, 78; - ул. Советская, д. 81/2, 83, 83а, 85/82 (ул. Советская, д. 85 соответственно)	г. Ноябрьск, ул. Дзержинского, д. 10в, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» муниципального образования город Ноябрьск	33-04-85
714	Микрорайон 6: - ул. 40 лет Победы, д. 3, 7, 7а, 7б, 7в; - ул. Ленина, д. 35, 35б, 37, 39; - пр. Мира, д. 78, 78а, 82, 82а, 82б, 82в, 84, 84а, 84б	г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 41, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» муниципального образования город Ноябрьск	32-40-96
715	Микрорайон Н: - ул. Изыскателей, д. 13а, 15, 15б, 15в, 17, 21б, 25, 25б, 27а, 29а, 29б; - пр. Мира, д. 101, 101в, 105, 107; - ул. Северная, д. 14а, 14б, 18а, 20, 22, 26, 28	г. Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск	32-05-14
716	Микрорайоны 6, Н и Учебный центр: - ул. 40 лет Победы, д. 11; - ул. Изыскателей, д. 36, 36а, 36б, 38; 38а, 38б, 38в, 40/13, 40а, 40б, 41, 41а, 41б, 43а, 43б, 45; - пр. Мира, д. 84в, 86, 88, 103; - ул. Северная, д. 42	г. Ноябрьск, ул. Изыскателей, д. 49, здание муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования город Ноябрьск	35-25-72
717	Микрорайоны М, Н и Н-2: - ул. Изыскателей, д. 5, 6, 7, 7б, 9, 11, 13б, 13в; - ул. Северная, д. 4, 6, 8, 12, 12а, 12б, 12в; - ул. Шевченко, д. 84/1, 84а, 86, 88, 88а, 94, 96а, 96б, 96в, 98, 102/2 (ул. Северная, д. 2 соответственно), 153, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169	г. Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск	32-40-98
718	Микрорайоны 6 и М: - ул. Изыскателей, д. 20б, 20г, 20д, 26а, 28б, 32а, 32б, 32в; - пр. Мира, д. 80, 83а, 85, 87, 89, 89б, 89в, 89г, 91, 91а, 91б, 93, 93а, 93б, 93в, 95, 97; - ул. Холмогорская, д. 41, 41а, 43, 45, 47, 49, 51/83	г. Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск	32-41-18
719	Микрорайон М: - ул. Изыскателей, д. 8а, 10б, 14б, 16а, 16б, 16г, 16д, 18, 18а; - ул. Холмогорская, д. 13, 13а; - ул. Шевченко, д. 62б (пос. УТЖС, д. 70 соответственно), 64, 64а, 68а, 70, 72в, 74, 76а, 76б, 78а, 121, 123 (пос. УТЖС, д. 121, 123 соответственно)	г. Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск	32-41-22
720	Микрорайон Л (пос. УТЖС соответственно): - д. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 25, 26, 27, 30, 34, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53, 55, 71; - ул. Киевская; - ул. Холмогорская, д. 62, 64, 66, 68; - ул. Шевченко, д. 50. Микрорайон Н-3б: - ул. Шевченко, д. 125, 127, 129, 131, 133	г. Ноябрьск, ул. Космонавтов, д. 22а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования город Ноябрьск	32-40-48
721	Микрорайоны И, И-1 и И-2: - ул. 60 лет СССР, д. 48, 50, 54, 56, 58а, 62, 64а; - ул. Космонавтов, д. 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 31, 35, 37, 39, 41, 43; - ул. Ленина, д. 13/11 (ул. Ленина, д. 13 соответственно), 15. ПЧ-63	г. Ноябрьск, ул. Космонавтов, д. 22а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования город Ноябрьск	32-03-28
722	Микрорайон И-2: - ул. Космонавтов, д. 26; - ул. Ленина, д. 19; - пр. Мира, д. 71, 73, 75, 77, 79; - ул. Холмогорская, д. 80/28 (ул. Космонавтов, д. 28/80 соответственно), 82/81 (ул. Холмогорская, д. 81/82 соответственно)	г. Ноябрьск, ул. Космонавтов, д. 22а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования город Ноябрьск	32-41-23
723	Микрорайоны 1 и Д-1: - ул. Космонавтов, д. 8, 10; - ул. Ленина, д. 18/14 (ул. Ленина, д. 18 соответственно), 20, 28; - пр. Мира, д. 56, 57/55 (пр. Мира, д. 55/57 соответственно), 58, 59, 61; - ул. Республики, д. 53	г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 12, здание муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга «Нефтяник» муниципального образования город Ноябрьск	42-45-95
724	Микрорайоны Г, Д, Д-1 и И: - ул. 60 лет СССР, д. 20, 22/2 (ул. Ленина, д. 2/22, 2 соответственно), 42, 42а, 42б, 44; - ул. Космонавтов, д. 1/45, 4, 5, 6, 7, 7а, 12; - ул. Ленина, д. 4, 6, 8, 10, 14, 16/9; - ул. Республики, д. 31, 33, 38, 40, 41, 44, 47/2 (ул. Республики, д. 47 соответственно), 49, 49а	г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 12, здание муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга «Нефтяник» муниципального образования город Ноябрьск	42-45-94

СПЕЦВЫПУСК

725	<p>Микрорайон А: - ул. Дружбы, д. 4, 4а, 6а, 8, 10, 12, 12в; - ул. Магистральная, д. 33/2 (ул. Дружбы, д. 2, 2/33 соответственно), 51, 55, 55б; - пр. Мира, д. 5, 5а, 9, 11, 15а, 15б, 17; - ул. Советская, д. 22, 22а, 24б, 26, 28а, 30, 30б, 34, 36, 38/25</p>	г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 51, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск	42-53-74
726	<p>Микрорайон Б. Микрорайон В. Общественный центр I жилого района. Жилой посёлок подсобного хозяйства «Северная Нива» (территория муниципального унитарного предприятия «Сельскохозяйственный комплекс «Ноябрьский»).</p> <p>Посёлок Ладный ЛПУ КС-1. Посёлок ТАГЭ. - ул. 60 лет СССР, д. 3, 5, 13б; - ул. Магистральная, д. 1/2, 1б, 3, 5а, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23/1; - ул. Новосёлов; - ул. Советская, д. 1/16 (ул. Энтузиастов, д. 16/1 соответственно), 3, 5, 6в, 8а, 10а, 12а, 13; - ул. Энтузиастов, д. 4, 4а, 6, 8а, 12а, 18, 22а, 22б, 22в</p>	г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д. 7а, здание муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск	35-04-95
727	<p>Микрорайоны В. Г. Е1 и Е2: - ул. 60 лет СССР, д. 4а, 10а, 15, 21; - пер. Зимний; - пер. Лесной; - ул. Пирогова (пер. Пирогова соответственно); - ул. Республики, д. 1б, 1в, 2/28, 6, 8, 9, 10, 11, 12а (ул. Республики, д. 12 соответственно), 14, 17, 22, 30; - ул. Хвойная; - ул. Энтузиастов, д. 26, 30а, 34, 34а, 34б, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 46/1, 46/2; - ул. Муравленко, д. 36, 40, 42а, 42б</p>	г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 27/1, здание муниципального автономного учреждения «Арт-резиденция «Миксер»	49-98-67
728	<p>Микрорайон П: - д. с 1 по 68, 69а, 70а, 71а, 72а, 73а, 77б, 78а, 79а, 83а, 84а. Посёлок УТАДС (пос. СМП УМКС соответственно). Территория индивидуальной жилой застройки: - ул. Багульная, - ул. Берёзовая, - ул. Брусничная, - ул. Весенняя, - ул. Звёздная, - ул. Кедровая, - ул. Моховая, - пер. Нагорный, - ул. Озёрная, - ул. Первомайская, - ул. Пихтовая, - ул. Полярная, - ул. Просторная, - ул. Радужная, - ул. Солнечная, - пер. Сосновый, - ул. Ягельная, - ул. Ясная</p>	г. Ноябрьск, ул. Лиственная, д. 28, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования город Ноябрьск	42-66-41
729	<p>Микрорайон П (пос. УТДС соответственно): - д. 69, 70, 71б (д. 71 соответственно), 73, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 112, 113, 114. Микрорайоны Р и Р' (пос. УТДС соответственно): - д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20а, 21 суц., 22, 23, 25а, 26, 28, 28а, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39а, 40, 41, 41а, 42, 42а, 43, 43а, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 129, 132, 133, 135, 136, 136а, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 147а, 148, 148а, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 159, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 180, 181, 183, 184, 185, 186, 188 (д. 168 соответственно). Микрорайон Н-3б. ул. Уренгойская. - ул. Шевченко, д. 133в</p>	г. Ноябрьск, ул. Лиственная, д. 28, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования город Ноябрьск	42-69-45
730	<p>Микрорайон П-5: - ул. Интернационалистов, д. 47; - ул. Ямальская д. 3а, 5а; - ул. Рабочая, д. 44. Микрорайон П-6 (пос. УТДС соответственно): - д. 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214; - ул. Сибирская, д. 196, 197, 198, 199, 200; - ул. Ямальская, д. 2, 2а, 4. Микрорайон Западный: - ул. Рабочая, д. 107, 107а, 109, 109а, 109б, 111, 113; - ул. Муравленко, д. 2, 4, 4а, 6, 6а, 6б, 8. Микрорайон Арктика: - ул. Рабочая, д. 106, 108, 110, 112; - ул. Сибирская, д. 189, 190, 191, 192, 193; - ул. Муравленко, д. 12, 18, 20. Микрорайон Светлый: - ул. Сибирская, д. 194, 195; - ул. Муравленко, д. 24, 26. Территория индивидуальной жилой застройки: - ул. Дорожная, - ул. Загородная, - ул. Лиственная, - ул. Песчаная, - ул. Пионерская, - ул. Южная</p>	г. Ноябрьск, ул. Лиственная, д. 28, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования город Ноябрьск	42-66-24

СПЕЦВЫПУСК

731	<p>Микрорайон Вынгапуровский: - ул. 70 лет Октября; - ул. Ленина, д. 24, 24а, 24б, 24в, 31, 33, 35, 37; - ул. Полярная; - ул. Строителей; - ул. Энтузиастов, д. 29, 29а, 31, 31а, 31б, 31в, 33, 35, 37, 41а, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 82, 84, 86, 88, 90</p>	<p>г. Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. Ленина, д. 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа микрорайона Вынгапуровский» муниципального образования город Ноябрьск</p>	49-97-98
732	<p>Микрорайон Вынгапуровский: - ул. Дорожников, - ул. Дружбы - ул. Ленина, д. 4, 6, 7, 10а, 10б, 10в, 11, 12, 12а, 12б, 13; - ул. Лесная; - ул. Молодёжная; - ул. Нефтяников; - ул. Пионерная; - ул. Пионеров; - ул. Рижская; - ул. Солнечная; - ул. Тихая; - ул. Хвойная; - ул. Цветочная; - ул. Энтузиастов, д. 1а, 2, 2а, 3, 3в, 4б, 5, 5а, 6, 7а, 8а, 9, 9а, 10, 10б, 11, 11а, 12, 13, 13а, 13б, 13в, 14, 15, 15а, 15в, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 52, 52а, 52б, 54, 56, 56а, 56/1, 56/2, 58а, 60, 60б, 62, 64, 66; - ул. Энтузиастов (КДМ). ПЧ-88</p>	<p>г. Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. Дружбы, д. 1, здание муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры и кино «Русь» муниципального образования город Ноябрьск</p>	42-98-29
733	<p>Микрорайон П-1: - д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 15, 18, 21б (пос. СМУ-10, пос. СУ-952 соответственно), 81а, 82 (пос. УДТГ соответственно), 42а, 43, 44, 69б, 74, 81а, 83а, 114, 126, 132, 133, 136, 138, 140, 142, 142а, 147 (пос. СУ-904, пос. СУ-952, мкр. Западный, панель П-1 соответственно). Микрорайон П-1А: - д. 15а (пос. СМУ-10, пос. СУ-952, мкр. Западный, панель П-1А соответственно), 45а, 46, 49, 50, 67, 78, 132 (пос. СУ-904, пос. СУ-952, пос. СУЭР-18, мкр. Западный, панель П-1А соответственно). Микрорайон П-2: - д. 1, 11, 12, 13, 24, 53, 55, 83а, 84а, 90, 379, 381, 383, 391, 413, 428, 429 (пос. УДТГ, мкр. Западный, панель П-2 соответственно); - ул. Первостроителей, д. 39. Микрорайон П-3: - д. 1, 1а, 3, 3б, 4, 5, 7, 7б, 9в, 11, 14, 17, 17а, 25а, 25б, 26, 30, 35, 43, 43а, 49а, 53, 62, 62а, 83, 90, 127, 181 (пос. УДТГ соответственно); - ул. Интернационалистов, д. 1; - ул. Первостроителей, д. 3; - ул. Героев Ямала, д. 36. Микрорайон П-4: - д. 1, 2, 2в, 4а, 9, 9б, 12, 14, 15, 20, 31а (д. 31 соответственно), 47а, 47б, 59, 77а, (пос. УДТГ соответственно), 4, 5, 22, 24, 25, 25а, 45, 46а, 90, 118а, 119а, 123а, 124, 124/1, 142 (пос. НДС, пос. СУ-952, мкр. Западный, панель П-4 соответственно); - ул. Героев Ямала, д. 5, 7. Микрорайон П-5: - д. 5, 8, 9, 10, 11, 14 (пос. НДС, пос. СМП-744, пос. ЗСДСМ, пос. МК-186, мкр. Западный, панель П-5 соответственно). - ул. Интернационалистов, д. 6б, 6в, 19а, 19б, 21, 23, 23а, 25, 25а, 25б, 27, 27а, 27б, 29, 29а, 31, 31а, 33, 33а, 35, 35а, 37, 37а, 39а, 41, 41б, 43а, 43б, 43в, 43г, 43д, 45, 45а, 45в; - ул. Магистральная, д. 6б; - ул. Строителей, д. 5а, 5б; - ул. Энтузиастов, д. 5а, 5б, 7а, 9, 47, 47а, 47б, 49, 51, 51а, 51б; - ул. Юности. Посёлок ПТТИСТ</p>	<p>г. Ноябрьск, ул. Рабочая, д. 39, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением физики и технических дисциплин» муниципального образования город Ноябрьск</p>	49-96-47
734	<p>Микрорайон П-3: - д. 9, 14а, 18, 19, 21, 23, 24, 27, 28, 29, 29а, 38, 46, 49, 53б, 55, 64, 65, 71, 73, 74, 75, 76 (пос. ННГРП (пос. Геологов), мкр. Западный, панель П-3 соответственно). Микрорайон П-4: - д. 7, 34, 37, 111, 149 (пос. НДС (пос. СУ-952), мкр. Западный, панель П-4 соответственно), 17б, 27а, 33, 37а (пос. ННГРП (пос. Геологов), мкр. Западный, панель П-4 соответственно). Микрорайон П-10 (пос. СУ-17, мкр. Западный, панель П-10 соответственно): - д. 184. Микрорайон П-11 (пос. АТБ-2, пос. СУ-17, пос. НГДУ ХН соответственно). Микрорайон П-12 (пос. АТБ-2, пос. НГДУ ХН, пос. ХТПС-1, мкр. Западный, панель П-12 соответственно). Микрорайон П-13 (пос. СУ-80, мкр. Западный, панель П-13 соответственно): - д. 33, 36. Микрорайон П-14 (пос. НГДУ ХН, мкр. Западный, панель П-14 соответственно). - ул. Рабочая, д. 20, 20а, 20б, 22</p>	<p>г. Ноябрьск, ул. Рабочая, д. 39, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением физики и технических дисциплин» муниципального образования город Ноябрьск</p>	49-97-01
735	<p>Посёлок СМП-329: - ул. Бамовская (ул. Строителей соответственно), - ул. Железнодорожная, - ул. Зелёная, - ул. Кашурникова, - ул. Коротчаева, - ул. Молодёжная, - ул. Октябрьская, - ул. Первопроходцев, - пер. Путейцев (ул. Мира соответственно), - ул. Таёжная, - ул. Энергетиков.</p>	<p>г. Ноябрьск, пос. МК-15, д. 52 здание муниципального автономного учреждения «Арт-резиденция «Миксер»</p>	49-98-75

СПЕЦВЫПУСК

	Посёлок АТХ-геологии. Посёлок МК-15. Посёлок МК-87. Посёлок МК-102		
736	Микрорайон И-1: - ул. Космонавтов, д. 53, 57; - ул. 60 лет СССР, д. 66, 70, 70а; - ул. Холмогорская, д. 78/59 (ул. Космонавтов, д. 59/78 соответственно). Микрорайон Л: - ул. 60 лет СССР, д. 37, 37а, 39, 39а, 41, 43, 43а, 43б, 43в, 43г. Микрорайон М: - ул. Холмогорская, д. 1/62, 11, 19, 21б, 21в, 27, 35б, 35в, 37а	г. Ноябрьск, ул. Космонавтов, д. 22а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования город Ноябрьск	32-02-60
737	Территория потребительского садоводческого общества «Мечта». Микрорайон Железнодорожников: - ул. Привокзальная; - ул. Транспортная	г. Ноябрьск, ул. Транспортная, д. 38, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» муниципального образования город Ноябрьск	49-97-17
738	Микрорайон 8: - ул. Магистральная, д. 123, 125; - ул. Советская, д. 110	г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 67а, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования город Ноябрьск	35-58-44

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ № 26

«31» июля 2024 года

Наименование проекта: о внесении изменений в проект межевания территории панели XI промузла Пелей муниципального образования город Ноябрьск, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.07.2022 № П-1443 (далее – Проект).

Заинтересованное лицо (заявитель): Сивак Злата Владимировна.

Срок проведения общественных обсуждений: с 12.07.2024 по 30.07.2024.

Место проведения: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210.

Количество участников общественных обсуждений: 0.

Протокол общественных обсуждений от 31.07.2024 № 26.

Перечень предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Перечень предложений и замечаний, поступивших от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Заключение по результатам общественных обсуждений:

При организации и проведении общественных обсуждений выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 24.05.2018 № 527-Д, в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к общественным обсуждениям документов и материалов.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.

И.о. заместителя Главы администрации,
начальника управления архитектуры и градостроительства _____ **А.Е. Ключник**

Протокол составила главный специалист градостроительного отдела
управления архитектуры и градостроительства _____ **Т.Ю. Дундукова**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ № 27

«31» июля 2024 года

Наименование проекта: проект решения о предоставлении Ямшановой Наталье Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения до 1 метра минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 89:12:110617:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ город Ноябрьск, город Ноябрьск, улица Северная, земельный участок 24, до объекта капитального строительства (далее – Проект).

Заинтересованное лицо (заявитель): Ямшанова Наталья Викторовна.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.07.2024 по 30.07.2024.

Место проведения: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210.

Количество участников общественных обсуждений: 0.

Протокол общественных обсуждений от 31.07.2024 № 27.

Перечень предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Перечень предложений и замечаний, поступивших от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Заключение по результатам общественных обсуждений:

При организации и проведении общественных обсуждений выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 24.05.2018 № 527-Д, в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к общественным обсуждениям документов и материалов.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.

И.о. заместителя Главы администрации,
начальника управления архитектуры и градостроительства _____ **А.Е. Ключник**

Протокол составила главный специалист градостроительного отдела
управления архитектуры и градостроительства _____ **Т.Ю. Дундукова**



НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО



ВКонтакте

16+

Информация

об исполнении бюджета муниципального образования город Ноябрьск за I полугодие 2024 года

За I полугодие 2024 года доходы бюджета исполнены в сумме 10 539 500 тыс. руб. при плане на год 21 754 952 тыс. руб., что составляет 48 %. Расходная часть исполнена в сумме 10 708 862 тыс. руб. или 47 % от годового плана 22 858 793 тыс. руб.

Сведения

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за I полугодие 2024 года

За I полугодие 2024 года среднегодовая фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений составила 7 278 человек.

Фактические расходы на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений составили 4 607 336 тыс. руб.

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Эффективные технологии. Специализированный застройщик» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части увеличения этажности планируемого к строительству многоквартирного дома до 7 этажей на земельных участках с кадастровыми номерами:

– 89:12:110601:8517, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. Б;
– 89:12:110601:8519, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, мкр. Б.

Общественные обсуждения по данным вопросам состоятся в период с 02.08.2024 по 13.08.2024. Осуществлять организацию и проведение общественных обсуждений уполномочена Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город Ноябрьск.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы от 24.05.2018 № 527-Д.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет организована 12.08.2024 на 2 этаже здания департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, возле кабинета 210, посетить которую и получить консультацию по возникшим вопросам можно в этот день в управлении архитектуры и градостроительства с 09:00 по 12:30 и с 14:00 по 18:00.

12.08.2024 проект постановления Администрации города Ноябрьска обществу с ограниченной ответственностью «Эффективные технологии. Специализированный застройщик» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ситуационная схема земельного участка будут размещены на официальном сайте Администрации города Ноябрьск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Городское хозяйство», разделе «Градостроительная деятельность», подразделе «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск», в пункте «Проекты решений о предоставлении разрешений на условно-разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Прием и регистрация замечаний и предложений от участников общественных обсуждений по данному проекту в письменном виде будет осуществляться в срок по 13.08.2024 в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29, кабинет 210) и по электронной почте: UAIG@noyabrsk.yanao.ru. Телефон для информирования 32-01-11.



СПЕЦВЫПУСК

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

ДЕМОГРАФИЯ



**ТЕМ, КТО С ЗАЙКОЙ, —
ПОМОЩЬ С ЛУЖАЙКОЙ**



семейная ипотека ♡
материнский капитал ♡
места в яслях ♡
выплаты на детей ♡

НАЦИОНАЛЬНЫЕПРОЕКТЫ.РФ

СПЕЦВЫПУСК

ТРЕБОВАНИЯ К
КАНДИДАТАМ

- ✓ возраст от 18 лет
- ✓ годен по состоянию здоровья

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

- ✓ автобиография и анкета (форма на сайте contract89.ru)
- ✓ паспорт
- ✓ военный билет (при наличии)
- ✓ свидетельства о браке и рождении детей (при наличии)
- ✓ документы об образовании

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ

1. сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
2. пройти собеседование с психологом
3. пройти медицинский осмотр
4. заключение контракта на пункте отбора на военную службу
5. получить предписание и убыть к месту службы

КОНТРАКТ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ
НА 1 ГОД И БОЛЕЕДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ
НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУОБРАТИТЬСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ
(ПОДАТЬ ЗАЯВКУ)
ВАРИАНТЫ:

лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военный комиссариат

через личный кабинет гражданина на официальном сайте Минобороны России

lkg.mil.ru

через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг

gosuslugi.ru
АДРЕСА ПУНКТОВ
ОТБОРА

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВПЕРЕД К ПОБЕДЕ

**ВЕРЮ В СЕБЯ,
ДУМАЮ О БУДУЩЕМ,
СЛУЖУ РОССИИ!**

ДЕНЕЖНОЕ
ДОВОЛЬСТВИЕ

- ✓ 600 000 рублей одновременно (региональная денежная выплата)
- ✓ от 30 до 45 тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)
- ✓ 195 тыс. руб. одновременно (при заключении контракта на срок от года и более)

В ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

- ✓ от 204 тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)
- ✓ от 50 тыс. руб. до 1 млн. руб. (за уни-пошение или захват вооружения и военной техники противника)
- ✓ 8 тыс. руб. ежедневно (за участие в активных наступательных действиях)
- ✓ 50 тыс. руб. (за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов)



117

+7 912 432-38-28

contract89.ru

СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ
И ГАРАНТИИ

- ✓ статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы
- ✓ выдача военнослужащим реабилитационного сертификата в размере 120 000 рублей на получение медицинских услуг по реабилитации
- ✓ освобождение от уплаты транспортного налога
- ✓ компенсация стоимости обучения детям и супругам военнослужащих обучения в автошколе на категорию «В» на территории ЯНАО
- ✓ содействие в поиске работы супругам военнослужащих
- ✓ предоставление права на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам врачей при амбулаторном лечении детям военнослужащих до 18 лет
- ✓ бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно- медицинских учреждениях

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ЛЬГОТЫ

- ✓ бесплатное обеспечение лекарственными препаратами
- ✓ обеспечение вещевым имуществом и обмундированием
- ✓ бесплатное трехразовое питание двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев
- ✓ страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- ✓ кредитные и налоговые каникулы
- ✓ бюджетные места для обучения детей в ВУЗ и СУЗ
- ✓ бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях

СПЕЦВЫПУСК



НОЯБРЬСК. ОФИЦИАЛЬНО



16+



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ

ВСТУПАЙ В РЯДЫ РОССИЙСКОЙ АРМИИ



КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

4 000 000 ₺

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ЯМАЛЕ

1 295 000 ₺

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

8(912)432-38-28

ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНО



contract89.ru

Учредитель:

Администрация
города
Ноябрьска.

Издатель:

муниципальное учреждение – Ноябрьское
телевизионное информационное агентство «МИГ».
Адрес: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66.
© НТИА «МИГ», 2024

Адрес редакции:

629807, г. Ноябрьск, пр. Мира, 58.
E-mail: vahta@ntiamig.ru.
Отдел маркетинга: Reklama_mig@ntiamig.ru.
Газета выходит 1 раз в неделю, по пятницам.
sv-gazeta.ru

Главный редактор ПАНОВА Е.Н.

35-09-87;
приемная.....35-09-87;
ответственный секретарь.....32-19-38;
корреспонденты.....32-17-15, 32-94-26, 32-19-81;
отдел маркетинга.....32-25-66.

Газета отпечатана
в ООО «Печатный мир г. Сургут»
(628403, ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14).
Номер фактически подписан в 17.00.
По графику – 17.00.
Заказ № 618.
Объем 68 страниц формата А3.
Тираж 210 экземпляров.

Газета зарегистрирована в региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. номер Е-1002 от 15.06.1994.

Газета распространяется бесплатно путем оформления абонемента на получение газеты.

Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Мнение автора и редакции может не совпадать. За качество печати редакция ответственности не несет.

На основании ст. 42 Закона «О СМИ» редакция «СВ» не обязана публиковать письма, произведения и другие сообщения, поступающие в редакцию.