

Северная ВАХТА

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА | НОЯБРЬСК | ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ПЯТНИЦА

№ 25 (6402) | 28 июня 2024 года

Издается с 1 января 1983 года

С П Е Ц И А Л Ь Н Ы Й В Ы П У С К



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 631-Д

О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Городской Думы по строительству, ЖКХ, транспорту, связи и энергетике

Рассмотрев заявление депутата Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва Хасанова Руслана Ирековича, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования город Ноябрьск, статьей 9 Регламента Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, в целях обеспечения эффективной реализации Городской Думой муниципального образования город Ноябрьск полномочий по решению вопросов местного значения, Городская Дума **решила**:

1. Прекратить полномочия заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Городской Думы по строительству, ЖКХ, транспорту, связи и энергетике Хасанова Руслана Ирековича.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 632-Д

О составе Совета Городской Думы седьмого созыва

В соответствии с частью 6 статьи 23 Устава муниципального образования город Ноябрьск, руководствуясь статьей 12 Регламента Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила**:

1. Утвердить состав Совета Городской Думы седьмого созыва:
Ращупкина Ирина Владимировна – Председатель Городской Думы;
Королев Геннадий Витальевич – Заместитель председателя Городской Думы;
Валько Сергей Иванович – руководитель депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Городской Думе;
Земенкова Елена Николаевна – руководитель депутатской фракции ЛДПР в Городской Думе;
Беспалов Юрий Геннадьевич – председатель постоянной депутатской комиссии по законности;
Ибрагимов Рашид Фоатович – председатель постоянной депутатской комиссии по управлению муниципальным имуществом;
Гончарова Оксана Владимировна – председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике;
Антонюк Сергей Владимирович – заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по законности; заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по управлению муниципальным имуществом (в период отсутствия председателя постоянной депутатской комиссии);
Умецкая Алла Анатольевна – заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, местным налогам и финансам (в период отсутствия председателя постоянной депутатской комиссии);

Чендев Дмитрий Сергеевич – заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике (в период отсутствия председателя постоянной депутатской комиссии).

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы от 26.05.2022 № 382-Д «О составе Совета Городской Думы седьмого созыва».
3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 633-Д

О внесении изменений в решение Городской Думы от 16.09.2019 № 10-Д «О персональном составе постоянных депутатских комиссий Городской Думы седьмого созыва»

Рассмотрев заявление депутата Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва Хасанова Руслана Ирековича, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования город Ноябрьск, статьей 9 Регламента Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, в целях обеспечения эффективной реализации Городской Думой муниципального образования город Ноябрьск полномочий по решению вопросов местного значения, Городская Дума **решила**:

1. Внести в решение Городской Думы от 16.09.2019 № 10-Д «О персональном составе постоянных депутатских комиссий Городской Думы седьмого созыва» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1) подпункт 11 пункта 2 решения исключить;
 - 2) подпункт 13 пункта 3 решения исключить;
 - 3) подпункт 10 пункта 4 решения исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина



СПЕЦВЫПУСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 634-Д

О внесении изменения в график приема избирателей депутатами Городской Думы седьмого созыва, утвержденный решением Городской Думы от 22.09.2022 № 411-Д

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования город Ноябрьск, руководствуясь статьей 68 Регламента Городской Думы муниципального образования города Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в график приема избирателей депутатами Городской Думы седьмого созыва, утвержденный решением Городской Думы от 22.09.2022 № 411-Д, изменение, исключив слова «Хасанов Руслан Ирекович; второй четверг месяца с 16.00 до 18.00 часов, пр. Мира, д. 59, Общественная приемная «Единой России»; тел. 36-82-80».
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 635-Д

О внесении изменений в некоторые решения Городской Думы

На основании решения Городской Думы от 27.05.2009 № 47-Д «О наградах и почетных званиях города Ноябрьска», статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное решением Городской Думы от 17.09.2015 № 147-Д (далее – Положение), следующие изменения:
 - 1) в подпункте 4 пункта 2 статьи 1 Положения слова «продолжительная безупречная работа,» исключить;
 - 2) в подпункте 4 пункта 2 статьи 1 Положения после слова «Ноябрьск» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;
 - 3) пункт 2 статьи 1 Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) многолетний добросовестный труд.»;
 - 4) статью 3 Положения изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Порядок награждения Почетной грамотой
1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Городской Думой с учетом рекомендаций постоянной депутатской комиссии Городской Думы по закон-

ности и оформляется решением Городской Думы в порядке, установленном Регламентом Городской Думы.

2. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Председателем Городской Думы или по его поручению иными лицами на мероприятиях, посвященных праздничным датам и (или) профессиональным праздникам, на заседании Городской Думы или в коллективах предприятий, учреждений, организаций.

3. Вручение Почетной грамоты производится гражданину, награжденному Почетной грамотой. В случае невозможности личного присутствия награжденного (при наличии уважительных причин), Почетная грамота может быть вручена его представителю.

4. Гражданам Российской Федерации, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск в размере 2 000 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц – 2 299 рублей).

С 01.01.2025 гражданам Российской Федерации, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 10 000 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц – 11 494 рублей).

5. Выплата денежного вознаграждения производится сотрудниками отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Ноябрьска путем перечисления денежных средств на лицевой счет награжденного в финансово-кредитном учреждении по выбору награжденного.

6. Выплата денежного вознаграждения при награждении предприятий, учреждений, организаций не производится.

7. В случае смерти гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, Почетная грамота вручается близким родственникам (супругу (супруге), детям, родителям).

Денежное вознаграждение, предусмотренное к Почетной грамоте, близким родственникам (супругам) не выплачивается.»;

5) в пункте 3 статьи 4 Положения слова «Описание бланка и папки Почетной грамоты» приведено в приложении 5 к настоящему Положению.» исключить;

6) пункт 6 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Решение Городской Думы о награждении гражданина Почетной грамотой является основанием для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

При награждении Почетной грамотой коллектива предприятия, учреждения, организации копия решения Городской Думы о награждении Почетной грамотой направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.»;

7) приложение 5 к Положению исключить.

2. Внести в Положение об объявлении Благодарности Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное решением Городской Думы от 17.09.2015 № 148-Д (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 1 Положения после слова «поощрением» дополнить словами: «за многолетний добросовестный труд.»;

2) в пункте 3 статьи 4 Положения слова «Описание бланка Благодарности» приведено в приложении 4 к настоящему Положению.» исключить;

3) пункт 6 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Решение Городской Думы об объявлении гражданину Благодарности является основанием для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

При объявлении Благодарности коллективу предприятия, учреждения, организации копия решения Городской Думы об объявлении Благодарности направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.»;

4) приложение 4 к Положению исключить.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.04.2024.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 636-Д

О внесении изменений в структуру Администрации города Ноябрьска, утвержденную решением Городской Думы от 31.01.2013 № 512-Д

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, совершенствования деятельности Администрации города Ноябрьска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила:**



СПЕЦВЫПУСК

1. Внести в структуру Администрации города Ноябрьска, утвержденную решением Городской Думы от 31.01.2013 № 512-Д, следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац пятый исключить;

в абзаце шестом слова «начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (сокращенное наименование – заместитель Главы Администрации, начальник управления архитектуры и градостроительства)» заменить словами «главный архитектор муниципального образования город Ноябрьск, (сокращенное наименование – заместитель Главы Администрации, главный архитектор)»;

2) пункт 2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«-департамент архитектуры и жилищной политики»;»;

3) в пункте 3:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«-департамент общественных коммуникаций»;»;

абзацы четвертый, седьмой, тринадцатый исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 638-Д

О согласовании заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

В целях обеспечения деятельности Автономной некоммерческой организации «ЯМАЛ ТОЧКА ОПОРЫ» Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь решением Городской Думы от 21.03.2019 № 656-Д «Об утверждении порядков предоставления объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск в аренду и безвозмездное пользование», статьей 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила**:

1. Согласовать департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска заключение с Автономной некоммерческой организацией «ЯМАЛ ТОЧКА ОПОРЫ» Ямало-Ненецкого автономного округа договора безвозмездного пользования в отношении находящегося в муниципальной собственности нежилого помещения общей площадью 56,2 кв.м, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 22, сроком на 5 лет.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК | РЕШЕНИЕ | 20.06.2024 № 643-Д

О внесении изменений в План работы Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва на 2024 год, утвержденный решением Городской Думы от 21.12.2023 № 562-Д

На основании статьи 31 Регламента Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, статьи 24 Устава муниципального образования город Ноябрьск, Городская Дума **решила**:

1. Внести в План работы Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск седьмого созыва на 2024 год, утвержденный решением Городской Думы от 21.12.2023 № 562-Д, следующие изменения:

1) строки 31, 32 раздела I исключить;

2) раздел I дополнить строками 51.1, 51.2 следующего содержания:

«

51.1	Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Ноябрьска»	Не позднее, чем за 14 рабочих дней до заседания Городской Думы	Постоянная депутатская комиссия Городской Думы по законности	Постоянная депутатская комиссия Городской Думы по законности
51.2	Об утверждении Положения о Книге почёта муниципального образования город Ноябрьск	Не позднее, чем за 14 рабочих дней до заседания Городской Думы	Постоянная депутатская комиссия Городской Думы по законности	Постоянная депутатская комиссия Городской Думы по законности

».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ноябрьска
Председатель Городской Думы

А.В. Романов
И.В. Ращупкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 20.06.2024 № 1123-П

О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и участия в них, утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.10.2018 № П-1106

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок финансового обеспечения физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и участия в них, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.10.2018 № П-1106, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере развития физической культуры и спорта.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение к постановлению Администрации города Ноябрьска от 20.06.2024 № 1123-П

Изменения, которые вносятся в Порядок финансового обеспечения физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и участия в них, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.10.2018 № П-1106

1. Пункт 1.4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нормы расходов на денежные призы для награждения победителей и призеров соревнований по мини-футболу «Кубок Дружбы» и физкультурного мероприятия

СПЕЦВЫПУСК

«Городской конкурс профессионального мастерства среди специалистов сферы физической культуры и спорта «Спортивный Олимп», установленные в приложении № 9 к настоящему Порядку.»

2. Абзац шестой подпункта 2 пункта 3.1 после слова «проездом» дополнить словами «и проживанием».

3. Пункт 2 примечания приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«2) начальникам (помощникам) дистанций и трасс, фотографу, видеооператору, начальнику учебно-тренировочных мероприятий, спортивному комментатору, ведущему церемонии торжественного открытия и закрытия мероприятий оплата производится на основании гражданско-правовых договоров. В условиях гражданско-правового договора определяются вид и объём поручаемой работы (услуги), сроки её выполнения, размер, сроки и порядок оплаты (позатпно либо после выполнения всего объёма работы (услуги)). Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного акта выполненных работ (услуг), в котором указываются вид и объём фактически выполненных работ (услуг), срок и качество их исполнения;».

4. В пункте 2 графы «Наименование учебно-тренировочных мероприятий» приложения № 6 слово «зональным» заменить словом «межрегиональным».

5. Дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9 к Порядку финансового обеспечения физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и участия в них

Нормы расходов на денежные призы для награждения победителей и призеров соревнований по мини-футболу «Кубок Дружбы» и физкультурного мероприятия «Городской конкурс профессионального мастерства среди специалистов сферы физической культуры и спорта «Спортивный Олимп»

Наименование мероприятий, спортивных соревнований	Размеры выплат (в рублях)		
	1 место	2 место	3 место
1	2	3	4
Соревнования по мини-футболу «Кубок Дружбы»	50 000 <1>	30 000 <1>	20 000 <1>
Физкультурное мероприятие «Городской конкурс профессионального мастерства среди специалистов сферы физической культуры и спорта «Спортивный Олимп»	20 000	15 000	10 000

<1> Размер выплат предусмотрен на команду.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 21.06.2024 № 1147-П

О внесении изменения в абзац второй пункта 9 Порядка работы комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 16.05.2016 № П-343

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2013 № 519-П «Об утверждении Положения о мерах по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. В абзаце втором пункта 9 Порядка работы комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых

являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 16.05.2016 № П-343, слова «1 раза» заменить словами «2 раз».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПРИКАЗ | 07.06.2024 № 07-12/105

Об утверждении Методик оценки потребности, формирования значений показателей объема, определения выполнения показателей объема и качества муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными управлению молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска

В соответствии с постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.07.2017 № П-569 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», **приказываю:**

1. Утвердить Методику оценки потребности в выполнении муниципальных работ муниципальными учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику формирования значений показателей объема муниципальных работ муниципальными учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методику определения выполнения показателей объема и качества муниципального задания муниципальными учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Приложения № 1,2 Порядка организации, документирования и контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными управлению молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, утвержденные приказом начальника управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска от 24.05.2023 № 07-12/110 (с изменениями от 27.06.2023 № 07-12/131) признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-проектного отдела управления Аникину А.Е.

И.о. начальника управления
А.С. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 | УТВЕРЖДЕНА ПРИКАЗОМ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА ОТ 07.06.2024 № 07-12/105

Методика оценки потребности в выполнении муниципальных работ муниципальными учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Методика оценки потребности в выполнении муниципальных работ учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск (далее – Методика) представляет инструмент расчета единиц объема муниципальных работ на основе:

изучения удовлетворенности и потребности целевой аудитории в сфере молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск;

утвержденной штатной численности основного персонала в учреждениях сферы молодежной политики, удовлетворяющих потребности целевой аудитории в реализации молодежной политики.

1.2. Методика имеет признаки стандартизации, целостности, планируемости, так как опирается на единый подход и требования.

1.3. Методика позволяет определить объёмные значения показателей муниципальных работ в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в Ямало-Ненецком автономном округе:

кружков, секций и клубных молодежных формирований (2 работы, далее по тексту – объединение);

мероприятий по различным направлениям государственной молодежной политики (7 работ).

1.4. При доведении управлением молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (далее – управление) объёмных показателей на плановый период, подведомственные муниципальные учреждения (далее – учреждения, учреждения сферы молодежной политики) самостоятельно производят распределение значений (по квартально) единиц объема по отдельным работам в соответствии с приоритетностью, спецификой и направленностью деятельности.

1.5. Период применения Методики определяется нормативным правовым актом, регулирующим порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями сферы молодежной политики.

1.6. Объёмные показатели муниципальных работ подлежат ежегодной корректировке и находятся в прямой зависимости от результатов оценки и спроса на их выполнение от потребителей работ, а также от количества единиц основного персонала в штатном расписании учреждений сферы молодежной политики.

1.7. Основной персонал – специалисты учреждений, реализующие основные направления государственной молодежной политики: старший специалист по работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, старший специалист по социальной работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, старший инструктор-методист по туризму, инструктор-методист по туризму, психолог, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы учреждения, а также их непосредственные руководители.

2. Описание оценки потребности в выполнении муниципальных работ учреждениями сферы молодежной политики

2.1. Оценка потребности в выполнении муниципальных работ учреждений сферы молодежной политики включает два последовательных алгоритма действий:

технологии изучения потребностей потенциальных и имеющих потребителей работ;

технологии внедрения полученных результатов потребностей потенциальных и имеющих потребителей работ применительно к деятельности учреждений сферы молодежной политики в соответствии с Региональным перечнем и их уставной деятельностью.

2.2. Технология изучения потребностей потенциальных и имеющих потребителей работ формируется с применением индексного метода оценки на основе изучения спроса и удовлетворенности целевой аудитории.

2.3. Индексный метод – это способ определения приоритетности, значимости и потребности в выполнении муниципальных работ с применением индекса удовлетворенности потенциальных и имеющих потребителей работ.

Индексный метод применяется на основании данных полученных путем интернет-опросов, социологических опросов, анкетирования потенциальных и имеющих потребителей работ.

Индексный метод применяется один раз в календарный год перед формированием проектов муниципальных заданий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на следующий календарный год и плановый период путем сбора, обработки и анализа данных, полученных из одного или нескольких выбранных альтернативных источников: интернет-опроса, социологического опроса либо анкетирования потенциальных и имеющих потребителей работ.

2.4. Потребители работ отвечают на перечень предложенных вопросов, суждений либо с предложением выбора предпочтительного варианта из нескольких ответов, либо с вариантом свободного развернутого ответа.

2.5. Вопросы для потребителей работ формируются и корректируются ежегодно, исходя из основных тенденций и направлений государственной молодежной политики, Регионального перечня, нормативных правовых актов, имеющих возможностей учреждений сферы молодежной политики.

2.6. Область вопросов касается работы секций, кружков и клубных молодежных формирований, организации и проведения масштабных городских мероприятий, а также мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, тематически соответствующих наименованиям муниципальных работ.

2.7. Вопросы для получателей работ составляются исходя из двух позиций:

– предложения от учреждений сферы молодежной политики по реализации муниципальных работ на следующий календарный год исходя из действующей нормативной базы, утвержденного штатного расписания учреждений, направленности и специфики деятельности учреждений, общих тенденций развития государственной, региональной и муниципальной молодежной политики;

– изучения спроса получателей работ и их заказа на те или иные виды деятельности, которые учреждения сферы молодежной политики могли бы организовать в пределах их уставной деятельности с целью удовлетворенности потребителей работ.

2.8. Общая численность интернет-опросов, социологических опросов, анкетирования в каждый календарный год не должна быть ниже 10% от численности детей и молодежи от 14 до 35 лет в муниципальном образовании город Ноябрьск на основании последних статистических данных.

2.9. Технология подсчета анкетирования и интернет-опросов осуществляется следующим образом: «да» – положительный отзыв, «нет» – отрицательный отзыв, «не знаю» – исключается из подсчета, ответы в свободном формате рассматриваются отдельно, как качественный показатель. При проведении социологических опросов технология подсчета осуществляется организацией, осуществляющей социологический опрос по заказу управления, при этом результаты ответов сводятся также к позиции «положительный отзыв» и «отрицательный отзыв».

Обработка полученных ответов опрошенной целевой аудитории осуществляется по следующей формуле:

$$I_{уд.} = O_{пол} / O_{отр.}$$

где:

$I_{уд.}$ – индекс удовлетворенности потребителей работ;

$O_{пол}$ – количество положительных отзывов от потенциальных и имеющих потребителей работ;

$O_{отр.}$ – количество отрицательных отзывов от потенциальных и имеющих потребителей работ.

2.11. Значения индекса удовлетворенности:

– менее 2 – потребители не удовлетворены работой секций, кружков, клубных молодежных формирований, проведением мероприятий той или иной тематической направленности, организуемых учреждениями сферы молодежной политики;

– от 2,1 до 3 – потребители частично удовлетворены работой секций, кружков, клубных молодежных формирований, проведением мероприятий той или иной тематической направленности, организуемых учреждениями сферы молодежной политики;

– от 3,1 и выше – потребители удовлетворены работой секций, кружков, клубных молодежных формирований, проведением мероприятий той или иной тематической направленности, организуемых учреждениями сферы молодежной политики.

2.12. На основании рассчитанного индекса удовлетворенности управление формирует муниципальные задания учреждениям в соответствии с общим алгоритмом:

Таблица 1 приложения

№ п/п	Уровень индекса удовлетворенности потребителей работ	Действия управления по предложенным вариантам потребителей муниципальных работ	Действия управления по вариантам замечаний, предложений потребителей работ, изложенных в свободном формате (свободный вариант ответа)
1.	менее 2 – потенциальные и имеющие потребители работ не удовлетворены	работа секции, кружка, клубного молодежного формирования, наименование мероприятия, по которым получено наибольшее количество отрицательных отзывов не включается в муниципальную работу на следующий календарный год	не популярные мероприятия, невостребованные секции, кружки, либо клубные молодежные формирования заменяются на альтернативные варианты, предложенные целевой аудиторией в ходе опроса или анкетирования
2.	от 2,1 до 3 – потенциальные и имеющие потребители работ частично удовлетворены	работа секции, кружка, клубного молодежного формирования, того или иного мероприятия сохраняется	меняется формат работы секции, кружка, клубного молодежного формирования, того или иного мероприятия по предложениям потребителей работ, вносятся изменения в содержание и график работы объединений с учетом пожеланий и замечаний потребителей работ
3.	от 3,1 и выше – потенциальные и имеющие потребители работ удовлетворены	работа секции, кружка, клубного молодежного формирования, того или иного мероприятия сохраняется, расширяется формат, усиливается работа над наиболее востребованным среди потребителей работ направлением молодежной политики	рассматриваются единичные имеющиеся замечания, пожелания целевой аудитории с целью улучшения качества выполняемых работ

2.13. Технология внедрения полученных результатов потребностей потенциальных и имеющих потребителей работ представляет собой пересмотр натуральных выражений объемов муниципального задания на основании индекса удовлетворенности целевой аудитории применительно к деятельности учреждений сферы молодежной политики в соответствии с Региональным перечнем и их уставной деятельностью. Концептуальным наполнением технологии внедрения полученных результатов является качественный пересмотр содержания выполняемых учреждениями муниципальных работ под запросы и потребности целевой аудитории.

2.14. Объем работ, полученный в результате изучения удовлетворенности и потребности потенциальных и имеющих получателей работ, ежегодно предоставляется управлением с предоставлением проектов муниципальных заданий учреждений с целью согласования управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 | УТВЕРЖДЕНА ПРИКАЗОМ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА ОТ 07.06.2024 № 07-12/105

Методика формирования значений показателей объема муниципальных работ муниципальными учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск

1. Показатель объема «Количество кружков и секций» (далее – КиС) формируется для муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи»,

СПЕЦВЫПУСК

показатель объема «Количество клубных формирований» (далее – КМФ) формирует для муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи».

2. Показатель объема «Количество мероприятий» формируется для муниципальных работ:

– «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые мероприятия)»;

– «Организация досуга детей, подростков и молодежи (спортивно-массовые мероприятия)»;

– «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иные досуговые мероприятия)»;

– «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»;

– «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»;

– «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

– «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении».

3. Для расчета показателей объема муниципальных работ используются следующие подходы:

МБУ «МЦРСИМ «Доверие»:

– в учреждении 50% основного персонала (кроме начальников отдела, специалистов по социальной работе с молодежью, старших специалистов по социальной работе с молодежью, психологов) организуют работу кружков, секций, клубных молодежных формирований, остальные 50% организуют и проводят по одному мероприятию в месяц;

– начальники отделов организуют и проводят по два мероприятия в квартал;

– старший специалист по социальной работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, психологи проводят по одной консультации в один рабочий день.

МБУ «Арт-резиденция «Миксер»:

– в учреждении 50% основного персонала (кроме начальников отдела), организуют работу кружков, секций, клубных молодежных формирований, остальные 50% организуют и проводят по одному мероприятию в месяц;

– начальники отделов организуют и проводят по два мероприятия в квартал.

МАУ «Центр туризма и отдыха»:

– в учреждении 50% основного персонала (кроме начальников отделов, специалистов отдела реализации программ отдыха и занятости (ССРМ, СРМ), инструкторов-методистов по туризму, старших инструкторов-методистов по туризму), организуют работу кружков, секций, клубных молодежных формирований, остальные 50% организуют и проводят по одному мероприятию в месяц;

– отдел реализации программ отдыха и занятости (кроме начальника отдела) старший специалист по работе с молодежью, специалист по работе с молодежью ведут по три консультации в один рабочий день;

– начальники отделов организуют и проводят по два мероприятия в квартал;

– старшие инструкторы-методисты по туризму, инструкторы-методисты по туризму организуют и проводят по одному мероприятию в месяц.

МБУ «РЦДиПВ «Кадет»:

– в учреждении 50% основного персонала (кроме специалиста по социальной работе с молодежью, психолога, начальники отдела) организуют работу кружков, секций, клубных молодежных формирований, остальные 50% организуют и проводят по одному мероприятию в месяц;

– начальники отделов организуют и проводят по два мероприятия в квартал;

– специалист по социальной работе с молодежью, психолог проводят по одной консультации в один рабочий день.

4. Для расчета значений показателей объема муниципальных работ допускается внесение дополнений в соответствии с потребностями и приоритетами направлений муниципальной молодежной политики, специфики работы учреждений молодежной политики.

5. Форма муниципального задания предусматривает установление возможного отклонения от установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Вышеуказанные значения устанавливаются в процентах по каждой муниципальной работе, либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении всех муниципальных работ.

Значение возможного отклонения должно быть обосновано спецификой выполнения муниципальной работы и факторами, не зависящими от исполнительской дисциплины муниципального учреждения, указано в пояснительной записке к муниципальному заданию муниципальному учреждению.

Допустимое отклонение от запланированных показателей, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, устанавливается в размере 10%. Возможные причины не выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сферы молодежной политики и туризма:

– изменение штатной численности учреждения;

– ухудшение санитарно-эпидемиологической ситуации на территории муниципального образования город Ноябрьск.

– другие непредсказуемые события (форс – мажор).

6. Пример расчета показателей объемов муниципальных работ учреждениям сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск

Для муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» показатели объема «Количество кружков и секций» и «Количество клубных формирований» рассчитываются в соответствии с Таблицей №1:

Таблица №1

Принцип расчета показателя	Наименование муниципального учреждения	Пояснение к расчету показателя	Значение показателя объема (ед.)
В учреждении 50% основного персонала (кроме начальников отделов, отдела реализации программ отдыха и занятости (ССРМ, СРМ), инструктора-методисты по туризму, старшие инструктора-методисты по туризму), организуют работу кружков, секций, клубных молодежных формирований, остальные 50% организуют и проводят по одному мероприятию в месяц.	МАУ «ЦТиО»	Основной персонал составляет 10 шт. ед. Применяем принцип 50% от основного персонала для расчета работы КМФ, КиС: – 10 шт. ед. осн персонал /50% = 5 шт. ед. ведут 5 КМФ и КиС. Таким образом получаем 5 КМФ и КиС.	5

Для муниципальных работ «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (культурно-досуговые мероприятия), «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (спортивно-массовые мероприятия), «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (иные досуговые мероприятия), «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи», «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи», «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» показатель объема «Количество мероприятий» рассчитывается в соответствии с Таблицей №2:

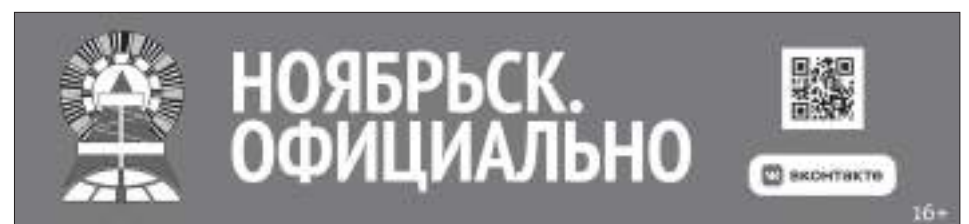
Таблица №2

Принцип расчета показателя	Наименование муниципального учреждения	Пояснение к расчету показателя	Значение показателя объема (ед.)
остальные 50% основного персонала организуют и проводят по одному мероприятию в месяц;	МАУ «ЦТиО»	основной персонал который составляет 5 шт. ед * 12 месяцев = 60 мероприятий в год. начальники отделов расчет: 3шт. ед. нач отделов * 8 меро = 24 мероприятия по год. 6 шт. ед. старш. инструктор-методист и инструктор-методист * 12 = 72 мероприятия. Таким образом численность мероприятий по году составит: 60+24+72=156 мероприятия.	156

Для муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» показатель объема «Количество мероприятий» рассчитывается в соответствии с Таблицей №3:

Таблица №3

Принцип расчета показателя	Наименование муниципального учреждения	Пояснение к расчету показателя	Значение показателя объема (ед.)
отдел реализации программ отдыха и занятости (кроме начальника отдела) старший специалист по работе с молодежью, специалист по работе с молодежью ведут по три консультации в один рабочий день.	МАУ «ЦТиО»	2шт. ед. старш спец по работе с мол отдела реализации программ отдыха и занятости * 3 консулт в день * 248 раб дней в 2024 году = 1488 консулт. 4 шт. ед. спец по раб с мол отдела реализации программ отдыха и занятости * 3 консулт в день * 248 раб дней в 2024 году = 2976 консулт. ИТОГО = 2976+1488=4464 консултации по итогу года.	4464



Приложение № 3 | УТВЕРЖДЕНА приказом начальника управления молодежной политики и туризма от 07.06.2024 № 07-12/105

Методика определения выполнения показателей объема и качества муниципального задания муниципальными учреждениями сферы молодежной политики муниципального образования город Ноябрьск

1. Методика оценки определения выполнения показателей объема и качества муниципального задания подведомственных учреждений разработана с целью постоянного мониторинга, формирования достоверной отчетности, своевременного реагирования и устранения проблем, связанных с достижением значений показателей объема и качества муниципальных работ.

2. Алгоритм организации работы учреждений по фиксации выполнения плановых значений объемных и качественных показателей включает следующее:

- информацию о действующих кружках, секциях и клубных молодежных формированиях по форме, которая заполняется и корректируется в Единой электронной базе данных еженедельно, срезы данных фиксируются и снимаются ежемесячно 5 числа текущего месяца за предыдущий месяц (учреждение и управление);

- информацию о проведенных мероприятиях по форме, которая заполняется и корректируется в Единой электронной базе данных по мере их проведения, срезы данных снимаются ежеквартально 5 числа первого месяца текущего квартала за предыдущий квартал;

- данные о результатах деятельности, вносимые учреждением в Единую электронную базу, которые должны соответствовать данным, зафиксированным в подтверждающих документах выполнения муниципальных работ.

3. Расчет достижения плановых значений объемных показателей за отчетный период представлен в Таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование муниципальной работы	Показатель объема	Оценка показателя объема
Организация досуга детей, подростков и молодежи (кружки и секции)	Количество кружков и секций	Значения показателей «количество кружков и секций», «количество клубных молодежных формирований» остаются неизменными в соответствии с расчетом объемных показателей для учреждения на очередной год
Организация досуга детей, подростков и молодежи (клубные молодежные формирования)	Количество клубных формирований	
Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые мероприятия)	Количество мероприятий	Достижение фактического планового значения показателя за отчетный квартал, указанного в муниципальном задании (по нарастающему значению в годовом измерении) $\frac{V_{1 \text{ квартал}} + V_{2 \text{ квартал}} + V_{3 \text{ квартал}} + V_{4 \text{ квартал}}}{4} = \text{годовое плановое значение показателя объема.}$
Организация досуга детей, подростков и молодежи (спортивно-массовые мероприятия)		
Организация досуга детей, подростков и молодежи (иные досуговые мероприятия)		
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи		
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни		
«Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении».		

4. Расчет достижения плановых значений показателей качества за отчетный период представлен в Таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование муниципальной работы	Показатель качества	Оценка показателей качества
Организация досуга детей, подростков и молодежи (кружки и секции)	Доля детей и молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, вовлеченных в систематическую деятельность по направлениям молодежной политики	$(\frac{V_{1 \text{ месяц}} + V_{2 \text{ месяц}} + V_{n \text{ месяц}}}{100}) \times \text{плановое годовое значение количества вовлеченных детей и молодежи} = \text{доля вовлеченных детей и молодежи.}$ где V - значение количества вовлеченных детей и молодежи
	Удовлетворенность участников качеством работы кружка, секции	Показатель исполнен на 100%, если отсутствуют жалобы потребителей работы
Организация досуга детей, подростков и молодежи	Количество участников клубных формирований	Выполнено на 100%, если $(\frac{V_{1 \text{ месяц}} + V_{2 \text{ месяц}} + V_{n \text{ месяц}}}{\text{фактическое значение количества участников клубных формирований}}) = 100\%$, где V - значение количества вовлеченных детей и молодежи
	Удовлетворенность участников качеством работы клубного формирования	Показатель исполнен на 100%, если отсутствуют жалобы потребителей работы.
Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые мероприятия)	Доля детей и молодежи, принявших участие в молодежных мероприятиях	Доля участвующих детей и молодежи = Фактическое значение количества вовлеченных детей и молодежи * 100% / плановое годовое значение количества вовлеченных детей и молодежи
Организация досуга детей, подростков и молодежи (спортивно-массовые мероприятия)	Количество участников мероприятий	плановое годовое значение количества участников мероприятий = фактическому годовому значению количества участников мероприятий
Организация досуга детей, подростков и молодежи (иные досуговые мероприятия)	Количество участников мероприятия из числа молодежи	плановое годовое значение количества участников мероприятий = фактическому годовому значению количества участников мероприятий
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	Информирование населения о предстоящем проведении и порядке участия в мероприятии	Просмотр официального сайта управления pouamolod.ru и страниц социальных сетей управления и учреждения, выполнен на 100%, если имеется размещение анонса о мероприятии не позднее, чем за 6 суток до начала мероприятия. При неисполнении показателя: количество размещенных анонсов мероприятий * 100% / годовое плановое значение количества мероприятий
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Удовлетворенность участников качеством проведенного мероприятия	Показатель исполнен на 100%, если отсутствуют жалобы потребителей работы
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Уровень вовлеченности молодежи по направлению работы с молодежью	Уровень вовлеченности = Фактическое значение количества вовлеченных детей и молодежи * 100% / плановое годовое значение количества вовлеченных детей и молодежи
«Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»	Доля подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц в муниципальном образовании	Доля вовлеченных подростков и молодежи = Фактическое значение количества вовлеченных подростков и молодежи * 100% / плановое годовое значение количества вовлеченных подростков и молодежи

В департаменте финансов Администрации города Ноябрьска работает телефон доверия по фактам коррупционной направленности действий работников департамента финансов. Обращения граждан принимаются по телефону 33-43-11.

СПЕЦВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | 26.06.2024 № 1180-П

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководствуясь приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации города Ноябрьска от 23.03.2012 № П-294 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества»;
 - 2) постановление Администрации города Ноябрьска от 11.09.2018 № П-964 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.03.2012 № П-294»;
 - 3) постановление Администрации города Ноябрьска от 27.07.2023 № П-1525 «О приостановлении до 01 января 2025 года действия пункта 3.3 Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.03.2012 № П-294».
3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента имущественных отношений.

Глава города Ноябрьска
А.В. Романов

Приложение | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации города Ноябрьска от 26.06.2024 № 1180-П

Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Ноябрьск и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

I. Общие положения

- 1.1. Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества (далее – Порядок, Отчет) устанавливает требования к составлению и утверждению отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Ноябрьск и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.
- 1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные, автономные и казённые учреждения муниципального образования город Ноябрьск (далее – учреждения).
- 1.3. Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным.
- 1.4. Отчёт учреждений содержит сведения за отчётный год.

II. Составление Отчёта

2.1. Отчёт должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчёт, с указанием кода в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки

на учёт, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

- раздела 1 «Результаты деятельности»;
 - раздела 2 «Использование имущества, закреплённого за учреждением».
- 2.2. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:
- отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13П общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования);
 - сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;
 - сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;
 - сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15П Общих требований;
 - сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;
 - сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;
 - сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;
 - сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.
- 2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закреплённого за учреждением» должны включаться:
- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закреплённом на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
 - сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;
 - сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;
 - сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;
 - сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25¹ Общих требований.
- 2.4. Отчёт автономного учреждения составляется в том числе с учётом требований, установленных Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.
- 2.5. Отчёт составляется по форме согласно рекомендуемому образцу, приведённому в приложении к Общим требованиям, с дополнением правого верхнего угла титульного листа формы грифом, указывающим на утверждение (учреждения) и согласование (бюджетные и казённые учреждения) Отчёта, без учёта раздела 3 «Эффективность деятельности».
- Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляется по форме отчета о выполнении муниципального задания, установленной Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.07.2017 № П-569.

III. Утверждение Отчёта

- 3.1. Отчёт бюджетных и казённых учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в структурное подразделение Администрации города Ноябрьска, осуществляющее регулирование и координацию деятельности учреждения, (далее – Уполномоченный орган) не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.
- 3.2. Отчёт автономного учреждения формируется учреждением и представляется в Уполномоченный орган для утверждения не позднее 01 марта года, следующего за отчётным, с учётом требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 3.3. Уполномоченный орган рассматривает проект отчета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчёта, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.4. Учреждения размещают Отчёты, утверждённые и согласованные в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.
- 3.5. Автономное учреждение обеспечивает опубликование Отчёта не позднее 01 июня года, следующего за отчётным, в городской общественно-политической газете

СПЕЦВЫПУСК

«Северная вахта». При наличии у автономного учреждения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчёт подлежит размещению на данном сайте.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК |
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
26.06.2024 № 1181-П**

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления Администрацией города
Ноябрьска муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащихся в реестре
муниципального имущества
муниципального образования город Ноябрьск»,
утверждённый постановлением Администрации
города Ноябрьска от 05.09.2022 № П-1721**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.04.2022 № П-541 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск», утверждённый постановлением Администрации города Ноябрьска от 05.09.2022 № П-1721, следующие изменения:

- в абзаце третьем пункта 2.27 слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- в пункте 3.1 таблицы пункта 2.28 слова «Региональном портале,» исключить;
- абзац третий пункта 2.30 признать утратившим силу;
- в пункте 3.30:
 - в абзаце первом слова «и/или Региональном портале» исключить;
 - в абзаце втором слова «Региональном портале,» исключить;
 - в абзаце четвертом слова «Региональным порталом,» исключить;
- в пункте 5.25 слова «(или) Региональном портале, сайта» заменить словом «сайте».

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ноябрьска, начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. Романов

**Департамент финансов
Администрации города Ноябрьска
информирует о наличии официальных страниц
в социальных сетях
«ВКонтакте»
(vk.com/depfinnbr),
«Одноклассники»
(ok.ru/group/70000001057731/topics).**

**Заключение о результатах
общественных обсуждений № 22**

«26» июня 2024 года

Наименование проекта: решение о предоставлении департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска разрешения на условно разрешённый вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 89:12:110512:1668, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Уренгойская, 3/у 32.

Заинтересованное лицо (заявитель): Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Срок проведения общественных обсуждений: с 07.06.2024 по 25.06.2024.

Место проведения: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210.

Количество участников общественных обсуждений: 0

Протокол общественных обсуждений от 26.06.2024 № 22.

Перечень предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Перечень предложений и замечаний, поступивших от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Заключение по результатам общественных обсуждений:

При организации и проведении общественных обсуждений выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 24.05.2018 № 527-Д, в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к общественным обсуждениям документов и материалов.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

А.Е. Ключник
Т.Ю. Дундукова

**Заключение о результатах
общественных обсуждений № 23**

«26» июня 2024 года

Наименование проекта: решение о предоставлении департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска разрешения на условно разрешённый вид использования «размещение гаражей для собственных нужд» земельного участка с кадастровым номером 89:12:110502:42, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Пионерская, 3/у 23/4.

Заинтересованное лицо (заявитель): Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Срок проведения общественных обсуждений: с 07.06.2024 по 25.06.2024.

Место проведения: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29, каб. 210.

Количество участников общественных обсуждений: 0

Протокол общественных обсуждений от 26.06.2024 № 23.

Перечень предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

Перечень предложений и замечаний, поступивших от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания	Предложения	Ф.И.О. адрес участников общественных обсуждений	Результаты рассмотрения
-	-	-	-	-

СПЕЦВЫПУСК

Заключение по результатам общественных обсуждений:

При организации и проведении общественных обсуждений выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 24.05.2018 № 527-Д, в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к общественным обсуждениям документов и материалов.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке
Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке

А.Е. Ключник
Т.Ю. Дундукова

Администрация города Ноябрьска информирует о проведении в период с 28.06.2024 по 23.07.2024 общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894 (далее - Проект).

Информационным материалом к Проекту является пояснительная записка о вносимых изменениях.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным решением Городской Думы от 24.05.2018 № 527-Д.

Проект будет опубликован в выпуске городской общественно-политической газеты «Северная вахта» от 28.06.2024.

28.06.2024 Проект с пояснительной запиской будет размещен на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Городское хозяйство», раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск», в пункте «Действующие Правила землепользования и застройки и проекты о внесении изменений в Правила» и доступен для ознакомления по 23.07.2024.

Экспозиция Проекта будет организована с 28.06.2024 по 23.07.2024 на 2 этаже здания департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29 возле кабинета 210.

Посетить экспозицию и получить консультирование у специалистов управления архитектуры и градостроительства по Проекту можно будет в период проведения экспозиции Проекта в рабочие дни управления архитектуры и градостроительства – с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

Прием и регистрация предложений и замечаний по Проекту от участников общественных обсуждений, изложенных в письменном виде, осуществляется Комиссией в срок по 23.07.2024 в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ноябрьска (по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29, каб. 210) и по электронной почте: UAiG@noyabrsk.yanao.ru, телефон для информирования: 32-01-11.

**ПОСТРОИМ ХРАМ
ВМЕСТЕ!**

Сбор пожертвований на
строительство
Храма Покрова Пресвятой
Богородицы в Ноябрьске




МРО православный Центр, храм Покрова Пресвятой
Богородицы г. Ноябрьск СЕ-1838 МП
ИНН: 890203227
СЧРП: 06.090.025.7800
тел.: +7 (3490) 32-31-13
Назначение: храм / П. Иванов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

ПРОЕКТ
в рамках
общественных
обсуждений,
проходящих
с _____ по _____

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894

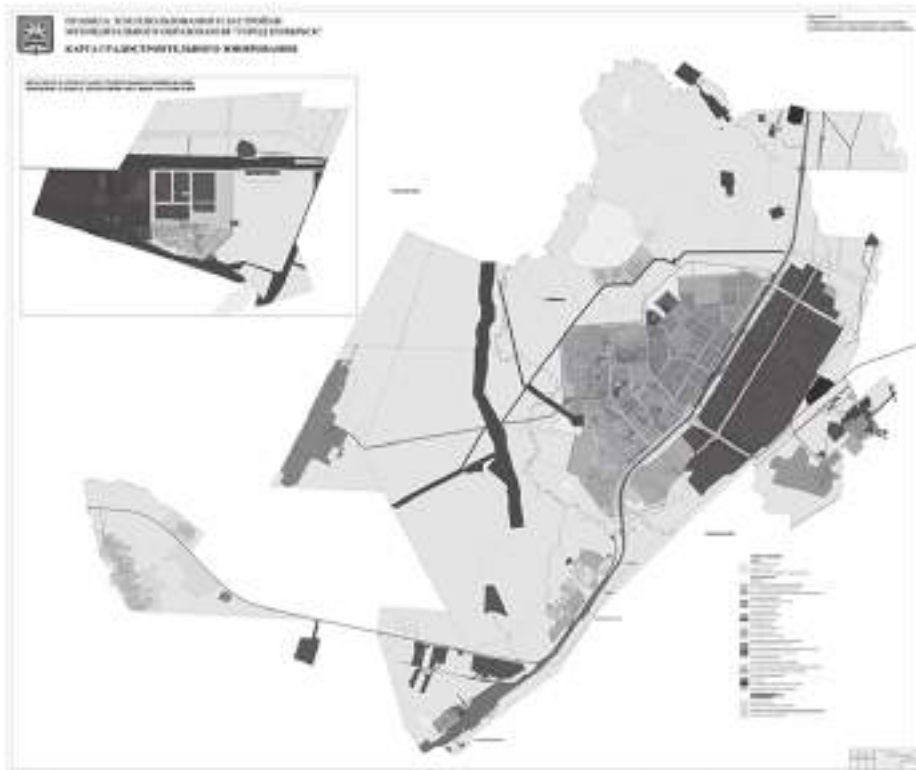
С целью устойчивого развития территории муниципального образования город Ноябрьск и совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2022 № П-1894, следующие изменения:

- 1) строку «13.2. ведение садоводства» графы «Основные виды разрешённого использования (код, наименование)» в таблице пункта 21.2. исключить;
 - 2) графу «максимальное значение» в таблице пункта 21.3. в строке 1.1.1 цифры «1500*» заменить на цифры «1100*»;
 - 1) строки 1.3., 1.3.1., 1.3.2. в таблице пункта 21.3 исключить;
 - 2) в графе «минимальное значение» и «максимальное значение» в таблице пункта 22.3 в строке 1.1.1. цифры «750*» и «2500*» заменить словами «не подлежит установлению»;
 - 3) в графе «минимальное значение» и «максимальное значение» в таблице пункта 22.3 в строке 1.2.1. цифры «750*» и «5000*» заменить словами «не подлежит установлению»;
 - 4) в графе «минимальное значение» и «максимальное значение» в таблице пункта 23.3 в строке 1.1.1. цифры «750*» и «5000*» заменить словами «не подлежит установлению»;
 - 5) в графе «минимальное значение» и «максимальное значение» в таблице пункта 23.3 в строке 1.2.1. цифры «750*» и «2500*» заменить словами «не подлежит установлению»;
 - 6) в графе «минимальное значение» и «максимальное значение» в таблице пункта 23.3 в строке 1.3.1. цифры «1500*» и «7000*» заменить словами «не подлежит установлению»;
 - 7) строку «4.3. рынки» графы «Основные виды разрешённого использования (код, наименование)» в таблице пункта 25.2. исключить;
 - 8) графу «Условно разрешённые виды использования (код, наименование)» в таблице пункта 25.2. дополнить строкой следующего содержания: «4.3. рынки»;
 - 9) строку «13.1. введение огородничества» графы «Основные виды разрешённого использования (код, наименование)» в таблице пункта 35.2. исключить;
 - 10) графу «Условно разрешённые виды использования (код, наименование)» в таблице пункта 35.2. дополнить строкой следующего содержания: «13.1. введение огородничества»;
 - 11) графу «максимальное значение» в таблице пункта 35.3. в строке 1.1.1 цифры «1500*» заменить на цифры «1000*»;
 - 12) графу «максимальное значение» в таблице пункта 35.3. в строке 1.2. цифры «1500*» заменить на цифры «1000*»;
 - 13) строку «13.1. введение огородничества» графы «Основные виды разрешённого использования (код, наименование)» в таблице пункта 36.2. исключить;
 - 14) графу «Условно разрешённые виды использования (код, наименование)» в таблице пункта 36.2. дополнить строкой следующего содержания: «13.1. введение огородничества»;
 - 15) графу «максимальное значение» в таблице пункта 36.3. в строке 1.1.1 цифры «1500*» заменить на цифры «1000*»;
 - 16) графу «максимальное значение» в таблице пункта 36.3. в строке 1.2. цифры «1500*» заменить на цифры «1000*»;
 - 17) строку 1.1.1 в таблице пункта 54.1 дополнить предложением следующего содержания: «Данное требование не применяется к территории промышленной зоны.»;
 - 18) в графе «Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства» в таблице пункта 54.1. в строке 2.2. слово «домов» заменить словом «зданий».
 - 19) «карту градостроительного зонирования» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению
 - 20) графу «Условно разрешённые виды использования (код, наименование)» в таблице пункта 27.2 дополнить строкой следующего содержания: «3.2. Социальное обслуживание»;
2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. Романов

Приложение к Постановлению от _____ № _____



**Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации города Ноябрьска
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования город Ноябрьск,
утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска
от 06.10.2023 № П-1894»**

Настоящий проект постановления Администрации города Ноябрьска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894» подготовлен в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Ноябрьска от 14.05.2024 № 826-П «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894» (далее – постановление от 14.05.2024 № 826-П), которое было рассмотрено Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город Ноябрьск по инициативе органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с необходимостью внесения изменений в границы территориальных зон для возможного места размещения объекта «Культурно-деловой центр Ямал».

Постановление от 14.05.2024 № 826-П и информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск были опубликованы в установленном порядке в специальном выпуске городской общественно-политической газеты «Северная вахта» № 19 от 17.05.2024, а также на официальном сайте Администрации города Ноябрьска: информационное сообщение в разделе «Объявления», постановление в разделе «Градостроительная деятельность», подразделе «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск», в пункте «Действующие правила землепользования и застройки и проекты о внесении изменений в правила».

Подготовленным проектом постановления «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ноябрьск, утвержденные постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.10.2023 № П-1894» предусмотрено внесение следующих изменений:

- 1) изменение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах Ж.1, Ж.2, Ж.3, СХ.1, СХ.2;
- 2) дополнение перечня условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны ОД.2. «Зона предпринимательства» видом использования «рынки»;
- 3) дополнение перечня условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны СХ.1. «Зона, предназначенная для введение личного подсобного хозяйства» видом использования «введение огородничества»;
- 4) дополнение перечня условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны СХ.2. «Зона, объектов сельскохозяйственного производства» видом использования «введение огородничества»;
- 5) дополнения перечня условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны П.2. «Производственная зона» видом использования «социальное обслуживание»;
- 6) в целях размещения объекта «Культурно-деловой центр Ямал» изменены границы территориальных зон.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК |
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
27.06.2024 № 1184-П**

**О внесении изменения в пункт 16
перечня избирательных участков,
участков референдума и их границ,
мест нахождения участковых избирательных
комиссий и помещений для голосования,
образованных на территории
муниципального образования город Ноябрьск,
утверждённого постановлением
Администрации города Ноябрьска
от 27.04.2023 № П-700**

Руководствуясь подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.01.2013 № 61/444-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Графу 4 пункта 16 перечня избирательных участков, участков референдума и их границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, образованных на территории муниципального образования город Ноябрьск, утверждённого постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.04.2023 № П-700, изложить в следующей редакции:

«г. Ноябрьск, ул. Изыскателей, д. 49, здание муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования город Ноябрьск».

2. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.


**ГЛАВА ГОРОДА НОЯБРЬСКА
А.В. РОМАНОВ**




ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ВЕРЮ В СЕБЯ, ДУМАЮ О БУДУЩЕМ, СЛУЖУ РОССИИ!

 117

 +7 912 432-38-28

 contract89.ru



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ



Ежемесячное денежное
довольствование



Единовременная выплата за
заключение контракта на
военную службу в размере
600 000 руб.



195 тыс. руб. единовременно
(при заключении контракта на
срок от года и более)



Льготы для военнослужащих и
участников специальной
военной операции



Полное обеспечение:
продовольственное, вещевое,
медицинское, страхование
жизни и здоровья



Возмещение расходов по
оплате проезда в размере
100% из ЯНАО до Салехарда

Учредитель:

Администрация
города
Ноябрьска.

Издатель:

муниципальное учреждение – Ноябрьское
телевизионное информационное агентство «МИГ».
Адрес: 629802, г. Ноябрьск, пр. Мира, 66.
© НТИА «МИГ», 2024

Адрес редакции:

629807, г. Ноябрьск, пр. Мира, 58.
E-mail: vahta@ntiamig.ru.
Отдел маркетинга: Reklama_mig@ntiamig.ru.
Газета выходит 1 раз в неделю, по пятницам.
sv-gazeta.ru

И. о. главного редактора ВАВИЛОВА О.В.32-19-38;

приемная.....35-09-87;
ответственный секретарь.....32-19-38;
корреспонденты.....32-17-15, 32-94-26, 32-19-81;
отдел маркетинга.....32-25-66.

Газета отпечатана
в ООО «Печатный мир г. Сургут»
(628403, ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Маяковского, 14).
Номер фактически подписан в 17.00.
По графику – 17.00.
Заказ № 922.
Объем 12 страниц формата А3.
Тираж 210 экземпляров.

Газета зарегистрирована в региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. номер Е-1002 от 15.06.1994.
Газета распространяется бесплатно путем оформления абонемента на получение газеты.

Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Мнение автора и редакции может не совпадать. За качество печати редакция ответственности не несет.
На основании ст. 42 Закона «О СМИ» редакция «СВ» не обязана публиковать письма, произведения и другие сообщения, поступающие в редакцию.