



УТВЕРЖДАЮ
Директор НТИА «МИГ»

С.В. Ташиева

2015г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных клиентов НТИА «МИГ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных клиентов, для которых муниципальное учреждение - Ноябрьское телевизионное информационное агентство «МИГ» (далее – Агентство) оказывает услуги по изготовлению и размещению материалов рекламно-информационного характера, осуществляет подписку на газету «Северная вахта».

1.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. **Персональные данные клиента** - информация, необходимая Агентству в связи с исполнением договоров и касающаяся конкретного физического лица – клиента Агентства.

1.4. **Обработка персональных данных клиента** - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных клиента.

К персональным данным клиента, получаемым Агентством и подлежащим хранению у Агентства в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения.

1.5. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

1.6. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Агентства, в частности для оказания услуг по изготовлению и размещению материалов рекламно-информационного характера, осуществления подписки на газету «Северная вахта». Агентство собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

1.7. Клиентами Агентства являются:

- физические лица (субъекты персональных данных), подавшие в Агентство заявку на размещение материалов рекламно-информационного характера, оформившие подписку на газету «Северная вахта».

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на

основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Настоящее положение утверждается директором Агентства и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным клиента.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными клиентов понимается информация, необходимая Агентству в связи с исполнением им принятых на себя обязательств.

2.2. Состав персональных данных клиента, обработка которых осуществляется Агентством:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Конфиденциальность персональных данных

3.1. Информация, перечисленная в разделе 2 Положения, содержащая сведения о персональных данных клиентов, является конфиденциальной. Агентство обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия клиентов, либо наличия иного законного основания.

3.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия клиента на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

4. Права и обязанности агентства

4.1. Агентство имеет право без согласия клиента осуществлять обработку его персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – клиент (см. п. 5 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»);

4.2. Агентство получает персональные данные клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, непосредственно связанных с деятельностью Агентства.

4.3. Агентство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.4. Агентство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.5. Агентство не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья клиента.

4.6. Агентство должно обеспечить защиту персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Права и обязанности клиента

5.1. Клиент обязан передавать Агентству или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением.

5.2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Агентству об изменении своих персональных данных.

5.3. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Агентством, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые Агентством;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Клиент вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ, в случае своевременного уведомления клиентом Агентства об изменении его персональных данных.

5.5. Клиент вправе при отказе Агентства исключить или исправить персональные данные клиента, заявить Агентству в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

5.6. Клиент вправе требовать от Агентства извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях, в случае своевременного уведомления клиентом Агентства об изменении его персональных данных.

5.7. Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Агентства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.8. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обработка, хранение, передача и уничтожение персональных данных клиента

6.1. Обработка персональных данных клиента осуществляется Агентством исключительно для достижения целей, непосредственно связанных с деятельностью Агентства, в частности для оказания услуг по изготовлению и размещению материалов рекламно-информационного характера.

6.2. К обработке персональных данных клиента могут иметь доступ только сотрудники Агентства, допущенные к работе с персональными данными клиента.

6.3. Персональные данные клиента хранятся на бумажных носителях и в электронном виде с ограниченным доступом.

6.4. Доступ к персональным данным клиента без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- директор НТИА «МИГ»;
- заместитель директора по коммерческим вопросам;
- начальник юридического отдела;
- ведущий юрисконсульт;

- сотрудники юридического отдела;
- сотрудники отдела продаж;
- начальник отдела автоматизированных систему управления производством;
- сотрудники отдела автоматизированных систему управления производством.

6.5. Персональные данные клиентов содержатся в письменных заявках на размещение материалов рекламно-информационного характера, подписных абонементах на газету «Северная вахта».

6.6. Персональные данные клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в отделе продаж в специально отведенных железных шкафах в течение года со дня последнего распространения объявления согласно ст. 12 Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», до окончания срока подписки на газету «Северная вахта».

6.7. Ключи от железных шкафов хранятся лично у менеджеров, допущенных к обработке персональных данных клиентов, а их копии – у заместителя директора по коммерческим вопросам.

6.8. Персональные данные клиентов также хранятся в электронном виде: в электронных папках и файлах в ПК заместителя директора по коммерческим вопросам и менеджеров, допущенных к обработке персональных данных клиентов. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные клиентов, защищены паролем доступа.

6.9. Персональные данные клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не относящиеся к разряду первичных бухгалтерских документов, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока хранения согласно ст. 12 Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», после окончания срока подписки на газету «Северная вахта»;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов, либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока хранения, установленного нормами действующего законодательства РФ.

6.10. При получении сведений, составляющих персональные данные клиента, сотрудники Агентства должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

6.11. При передаче персональных данных клиента Агентство должно соблюдать следующие требования:

6.11.1. Не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.11.2. Не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

6.11.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными клиентов в порядке, установленном федеральными законами;

6.11.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.11.5. Агентство не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике,

относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.11.6. Агентство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.11.7. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает ведение журнала учета передачи информации, содержащей персональные данные клиентов, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6.12. Передача персональных данных клиента по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

7. Ответственность агентства и его сотрудников

7.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных клиента, лица, виновные в нарушении, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором НТИА «МИГ» и действует до введения нового Положения о защите персональных данных клиентов НТИА «МИГ».

8.2. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются директором организации.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, имеющих доступ к персональным данным клиентов, персонально под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий юрисконсульт  М.Н. Ледовской
«12» ноябрь 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по коммерческим вопросам  С.Н. Зенцова
«12» 11 2015г.

Начальник отдела кадров  И.М. Хабазова
«12» ноябрь 2015г.

Главный бухгалтер  С.В. Марговенко
«12» ноябрь 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИА «МИГ»



М.п.


Сычева В.А.

Основание: приказ от 27.10.2020 № 73

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о защите персональных данных клиентов НТИА «МИГ»
от 12 ноября 2015 года

1. Пункт 6.4. раздела 6. Обработка, хранение, передача и уничтожение персональных данных клиента, читать в следующей ниже редакции:

«6.4. Доступ к персональным данным клиента без специального разрешения имеют работники, занимающие в учреждении следующие должности:

- директор;
- главный бухгалтер;
- сотрудники отдела бухгалтерского учета и анализа;
- начальник юридического отдела;
- сотрудники юридического отдела;
- начальник отдела продаж;
- сотрудники отдела продаж;
- начальник производственного отдела;
- сотрудники производственного отдела.»

2. Пункт 6.12. раздела 6. Обработка, хранение, передача и уничтожение персональных данных клиента – исключить.